

ZAMAWIAJĄCY:
MIEJSKI ZARZĄD LOKALAMI w RADOMIU
26-600 Radom, ul. Garbarska 55/57

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W BUDYNKACH, NA TERENACH
ZEWNĘTRZNYCH UTWARDZONYCH ORAZ NA TERENACH ZIELONYCH BĘDĄCYCH W
ZARZĄDZIE
MIEJSKIEGO ZARZĄDU LOKALAMI W RADOMIU**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
z zastosowaniem prawa opcji na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

**o wartości szacunkowej *mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy Pzp***

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **PN/001/03/16**.

Zatwierdził w dniu 05.04.2016r.
Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu
Sławomir Stanik

.....

UWAGA:

Termin składania ofert	14.04. 2016r. godz. 10.00
Termin otwarcia ofert	14.04.2016r. godz. 10.30

NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO
(sekretariat) ORAZ NA INTERNETOWEJ STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO www.bip.mzlradow.pl

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia.....	3
Rozdział III	Informacje uzupełniające.....	3
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział V	Termin realizacji przedmiotu zamówienia	6
Rozdział VI	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	7
Rozdział VIII	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	10
Rozdział IX	Wymagania dotyczące wadium	10
Rozdział X	Termin związania ofertą	10
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert	10
Rozdział XII	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	12
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczenia ceny	13
Rozdział XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.....	14
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
Rozdział XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	16
Rozdział XVII	Wzór umowy , jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą	16
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	16
Rozdział XIX	Postanowienia końcowe.....	16
Rozdział XX	Załączniki do SIWZ.....	18

ROZDZIAŁ I : NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu

26-600 Radom, u. Garbarska 55/57

fax do korespondencji: /48/ 383-57-49

adres e-mail do korespondencji: bip@mzl.radom.pl

adres strony internetowej: www.bip.mzlradom.pl

NIP: 948-249-42-40, REGON: 141226775

ROZDZIAŁ II : TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, **z zastosowaniem prawa opcji**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą”

ROZDZIAŁ III : INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:

- 1.1 nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy
- 1.2 nie stosuje przepisów art. 22 ust. 2, i art. 29 ust. 4 ustawy
- 1.3 nie zamierza zawrzeć umowy ramowej
- 1.4 nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 1.5 nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
- 1.6 nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy
- 1.7 nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 litera a) ustawy
- 1.8 nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 1.9 nie zamierza zwoływać zebrań wykonawców
- 1.10 dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom
- 1.11 dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej
- 1.12 dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV : OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu.
2. Ilość terenów będących w zarządzie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie z powodu ich sprzedaży lub przyjęcia w zarząd nowych nieruchomości. W związku z tym Zamawiający korzystając z możliwości zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy ustalił minimalną i maksymalną ilość powierzchni w budynkach, terenów zewnętrznych utwardzonych oraz terenów zielonych, na których miałyby być świadczone usługi oraz minimalną i maksymalną ilość dni usług świadczonych w siedzibie Zamawiającego:

- 2.1 minimalną wartość w/w powierzchni - stanowi ilość powierzchni będącej w zarządzie Zamawiającego w dniu 29 marca 2016r. minus 15% powierzchni
- 2.2 maksymalną ilość powierzchni - stanowi ilość powierzchni będącej w zarządzie Zamawiającego w dniu 29 marca 2016r. plus 12% powierzchni: w budynkach, terenów zewnętrznych utwardzonych oraz terenów zielonych, na których miałyby być świadczone usługi
- 2.3 minimalna ilość dni świadczenia usługi na terenie siedziby Zamawiającego wynosi 10 dni, maksymalna 30 dni.
3. Wykonawca obciążać będzie Zamawiającego w okresach miesięcznych, za rzeczywiście wykonane usługi, wg. stawek za 1 m² powierzchni oraz wg. stawek za 1 dzień świadczenia usług na terenie siedziby Zamawiającego zaoferowanych w ofercie wybranego Wykonawcy. Oferowane w dniu składania ofert ceny za obsługę 1 m² *powierzchni wewnętrznych i powierzchni zewnętrznych utwardzonych oraz terenów zielonych* zostaną utrzymane na tym samym poziomie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Przedmiot zamówienia podzielono na cztery części - zadania. Każde zadanie obejmuje usługę wykonywaną na terenie jednego sektora. Powierzchnie, które obejmuje dany sektor ujęte zostały odpowiednio w załącznikach do SIWZ nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, że oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w ramach wybranego zadania.
6. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej części z osobna.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości, środków do deratyzacji i środków higienicznych, narzędzi i urządzeń technicznych.
8. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
9. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203).
10. Wykonawca deklaruje, że swoją działalność będzie realizował zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm, przestrzegając m.in. zasad segregacji odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, stosowania ekologicznych środków utrzymania czystości i porządku, oszczędności energii elektrycznej, ciepłej i wody. Środki chemiczne używane do wykonania zamówienia nie mogą być o przykrym, ostrym zapachu ani powodować uszkodzeń czyszczonych powierzchni i winny być opatrzone wspólnotowym oznakowaniem ekologicznym.
11. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.

12. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
13. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
14. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową, należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
15. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniechania jego samego lub jego pracowników.
16. Czynności porządkowe na terenie posesji i chodnikach należy wykonywać od poniedziałku do soboty, przy czym w przypadku opadów śniegu, dużej ilości liści itp. odśnieżanie i posypywanie oraz sprzątanie parkingów, chodników i ciągów komunikacyjnych należy wykonywać również w dni wolne od pracy. Odśnieżanie chodników i ciągów komunikacyjnych powinno odbywać się na bieżąco, przy użyciu sprzętu mechanicznego w przypadku opadów powodujących zaleganie pokrywy śnieżnej o grubości powyżej 5cm.
17. Przedstawiciel Zamawiającego może w każdej chwili dokonać kontroli sposobu i jakości świadczonych usług. W przypadku stwierdzenia uchybień w świadczeniu umowy Zamawiający zawiadomi i wezwie przedstawiciela Wykonawcy do stawienia się w miejscu kontroli. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie stawi się w trakcie kontroli, protokół kontroli sporządzony przez przedstawiciela Zamawiającego uznaje się za wiążący. Zamawiający prześle Wykonawcy kopię protokołu faksem, elektronicznie lub listem.
18. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **załączniku nr 1** do SIWZ.
19. Szczegółowy wykaz powierzchni w podziale na poszczególne budynki według stanu na dzień 29 marca **2016r.** zawiera **załącznik Nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (stosownie do poszczególnych sektorów)** do SIWZ.
20. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 90600000-3 – usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
 - 90911200-8 - usługi sprzątania budynków
 - 90914000-7 - usługi sprzątania parkingów
 - 90630000-2 - usługi usuwania oblodzeń
 - 90620000-9 - usługi odśnieżania
 - 77314100-5 – usługi w zakresie trawników
 - 77342000-9 – przycinanie żywopłotów
 - 90923000-3 – usługi odszczurzania

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy kalendarzowych licząc od dnia **01.05.2016.**

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. **Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku.**
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

Opis spełnienia warunku:

- **dla zadania nr 1** - Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy wykonali lub wykonują należycie co najmniej **jedną usługę główną trwającą nie krócej niż 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu** polegającą na utrzymaniu w czystości powierzchni wewnętrznych budynków, powierzchni zewnętrznych utwardzonych i powierzchni zewnętrznych zielonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, za kwotę minimum **120 000,00 zł brutto**.
- **dla zadania nr 2** - Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy wykonali lub wykonują należycie co najmniej **jedną usługę główną trwającą nie krócej niż 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu** polegającą na utrzymaniu w czystości powierzchni wewnętrznych budynków, powierzchni zewnętrznych utwardzonych i powierzchni zewnętrznych zielonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, za kwotę minimum **100 000,00 zł brutto**.
- **dla zadania nr 3** - Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy wykonali lub wykonują należycie co najmniej **jedną usługę główną trwającą nie krócej niż 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu** polegającą na utrzymaniu w czystości powierzchni wewnętrznych budynków, powierzchni zewnętrznych utwardzonych i powierzchni zewnętrznych zielonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, za kwotę minimum **150 000,00 zł brutto**.
- **dla zadania nr 4** - Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy wykonali lub wykonują należycie co najmniej **jedną usługę główną trwającą nie krócej niż 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu** polegającą na utrzymaniu w czystości powierzchni wewnętrznych budynków, powierzchni zewnętrznych utwardzonych i powierzchni zewnętrznych zielonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, za kwotę minimum **150 000,00 zł brutto**.

UWAGA - Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno zadanie zobowiązany jest wykazać doświadczenie na sumaryczną wymaganą kwotę (w ramach jednego kontraktu).

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku.

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku.

1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana przez Komisję przetargową poprzez analizę złożonych przez Wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń. Sprawdzenie spełnienia warunków nastąpi metodą zerojedynkową przy zastosowaniu **formuły spełnia lub nie spełnia**.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu
--

1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez niego warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;

1.2. W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **dowody czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**.

W przedmiotowym postępowaniu w wykazie należy wskazać usługi potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczące posiadania doświadczenia i wiedzy. Zamawiający nie wymaga złożenia informacji ani dowodów dotyczących innych usług niż usługi spełniające warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania doświadczenia i wiedzy.

Przez główną usługę spełniającą w/w warunek Zamawiający rozumie usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. co najmniej jedną trwającą nie krócej niż 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu polegającą na utrzymaniu w czystości powierzchni wewnętrznych budynków, powierzchni zewnętrznych utwardzonych i powierzchni zewnętrznych zielonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, za kwotę minimum 120 000,00 zł brutto dla Zadania I, 100 000,00 dla zadania II, 150 000,00 dla Zadania III oraz 150 000,00 dla zadania IV. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno zadanie zobowiązany jest wykazać doświadczenie na sumaryczną wymaganą kwotę

Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 są:

- a) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) **oświadczenie Wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.2 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ustawy:

2.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ ,

2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*może być złożony w oryginale lub w poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii*).

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt. 2.2** Wykonawca składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające , że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów [w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 3 do SIWZ.], lub
- informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej [w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 3 do SIWZ.].

3. Inne dokumenty, nie wymienione w Rozdziale VII. Pkt 1 i 2 :

3.1 W przypadku kiedy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów zawierającego w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- b) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem (np. podwykonawca),
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3.2 W przypadku złożenia oferty wspólnej należy załączyć upoważnienie dla Pełnomocnika do reprezentowania podmiotów działających wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej:

- 1) Dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt 1. (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy) składają wspólnie wszystkie podmioty,
- 2) Dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt 2. (składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy) składa każdy z tych podmiotów oddzielnie.
- 3) W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, a ponadto każdy wspólnik oddzielnie dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt. 2

3.3 W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** (o którym mowa w ust. 3.1) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby wykonania zamówienia .

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (Rozdział VI ust.1 pkt 1.1 SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2
6. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem: oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.1 i 2.1, zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ewentualnie informacji, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, które powinny zostać złożone w oryginale.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązuje forma pisemna przy przekazywaniu oferty wraz z załącznikami oraz przekazywaniu pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców, tj. składanie oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień, oraz innych informacji, w szczególności w przypadkach wynikających z wykonania przepisów art. 26 ust. 2 i 3 (włącznie z przekazaniem dokumentów podlegających uzupełnieniu z wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być złożone w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), art. 38, art. 42, art. 87, art. 90, art. 91, art. 92, art. 93 **Ustawy** - za pomocą fax-u (numer faksu Zamawiającego: 48/ 383-57-48 wew. 231/) lub drogą elektroniczną (wyłącznie skany podpisanych dokumentów lub dokumenty opatrzone podpisem kwalifikowanym) na adres **bip@mzl.radom.pl**,
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: p. Władysław Wieczorek oraz p. Anna Winiarska-Wołoszyn od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰ – numer faksu (48) **383-57-49** lub e-mail adres **bip@mzl.radom.pl**. Osoby te będą udzielały informacji wyłącznie drogą pisemną, e-mailową lub faksem.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (w dniu składania ofert).
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć okres związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą **winna być wyrażona na piśmie.**

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Ofertę (pod rygorem odrzucenia) należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej części z osobna.
3. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, stanowiącym załączniki nr 2.1-2.4 do SIWZ . Do oferty muszą być dołączone dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII SIWZ.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania:
 - tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. w pkt. 5 Załącznika nr 2 do SIWZ „Formularz oferty”
 - nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 [na „Formularz oferty”],

W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

5. Oferta (pod rygorem nieważności) musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną, zapewniającą czytelność jej treści. Dokumenty sporządzone w innym języku muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone „za zgodność z oryginałem”.
6. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/y upoważnioną/e do składania takich oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 4 SIWZ powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy lub osobę/y upoważnioną/e do składania takich oświadczeń w imieniu tych podmiotów. Wymóg ten dotyczy również innych dokumentów, a także poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dotyczących tych podmiotów. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**

W przypadku podpisywania zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 4 SIWZ oraz innych dokumentów, a także poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y inną/e niż uprawnioną/e do reprezentowania innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Wszystkie wymienione w Rozdziale VII pkt. 1 i 2 SIWZ oświadczenia lub dokumenty załączone do oferty muszą być złożone na piśmie i potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert (nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert).
8. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian mających wpływ na ich merytoryczną treść.

9. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
10. Wskazano jest, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie (kartki zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką), a wszystkie zapisane arkusze (kartki) były kolejno ponumerowane i zaparafowane.
11. Wszystkie dokonywane przez Wykonawcę poprawki lub zmiany treści oferty (wyłącznie w miejscach w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy pod rygorem odmowy uwzględnienia tych poprawek czy zmian.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wskazano jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający nie zwraca żadnych dokumentów i innych materiałów wchodzących w skład złożonej oferty, w tym również tych przedstawianych w formie oryginałów.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Wskazano jest, aby kopertę opisać następująco:

***Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach
zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych będących w zarządzie Miejskiego
Zarządu Lokalami w Radomiu.***

Dostarczyć do siedziby Zamawiającego ul. Garbarska 55/57 w Radomiu, parter sekretariat.

Nie otwierać przed dniem 14.04.2016. r. godz. 10.30 "

17. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen, ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Radomiu, ul. **Garbarska 55/57**, sekretariat, parter w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14.04.2016r. do godziny 10⁰⁰**
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. By umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia oferty po terminie wskazano jest, **aby na kopercie podać nazwę i adres Wykonawcy.**
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania

ofert. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

5. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
6. Publiczne jawne otwarcie ofert nastąpi **dnia 14.04.2016r.** w siedzibie Zamawiającego w Radomiu, przy ul. **Garbarskiej 55/57, w pokoju nr 9**. Publiczna sesja otwarcia ofert rozpocznie się **o godzinie 10³⁰**.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia określony w SIWZ.
2. Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową.
3. Wykonawca obliczy cenę ofertową za okres 12 miesięcy wykonywania usługi.
4. Cenę ofertową za okres 12 miesięcy wykonywania Wykonawca wpisze w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Łączna cena ofertowa za świadczenie usługi kompleksowego sprzątania przez okres 12 miesięcy będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Wykonawca w formularzu oferty podaje również ceny jednostkowe za m² usługi świadczonej na terenie budynków, na zewnętrznej powierzchni utwardzonej oraz na terenach zielonych oraz za jeden dzień świadczenia usługi w sektorze IV na terenie siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oblicza cenę ofertową uwzględniając wszystkie koszty związane z należytą, zgodną z niniejszą SIWZ oraz zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu zamówienia, tj. wszelkie należne opłaty i podatki oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, według odpowiadających jej składników cenowych, w tym w szczególności:
 - podatek VAT według obowiązujących stawek. Ustalenia podatku VAT należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.),
 - koszty środków czystości, materiałów, narzędzi i urządzeń (w tym urządzeń i sprzętu mechanicznego do odśnieżania) niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
 - wszystkie inne koszty, jakie Wykonawca uzna za zasadne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów i (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt 17 w Rozdziale XI SIWZ

8. W sytuacji opisanej w pkt 17 w Rozdziale XI SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowne informacje. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).
10. Podane ceny jednostkowe zaokrągla się do pełnych groszy **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
11. Jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 11.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ;
- 11.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie tylko i wyłącznie zasady oraz kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Badania i oceny ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących składanych ofert.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętym kryterium uzyska maksymalną ocenę punktową.
5. Ocena ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem dwóch kryteriów:
 - cena (brutto) oferty - 80 %,
 - kryterium społeczne „zatrudnienie na podstawie umowy o pracę” - 20 %.

Uwaga: Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie, nie jest obligatoryjne, natomiast stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów z dwóch wymienionych kryteriów:

$$O_i = X_{ic} + X_{ip}$$

przy czym:

O_i – suma punktów oferty numer „i”,

$$X_{ic} = (C_{\min} : C_i) \times 80$$

gdzie:

X_{ic} – wartość punktowa, uzyskana przez ofertę nr „i” z oceny kryterium „cena (brutto) oferty”,

C_{\min} – najniższa cena (brutto) oferty,

C_i – cena (brutto) rozpatrywanej oferty nr „i”.

X_{ip} - wartość punktowa, uzyskana przez ofertę nr „i” z oceny kryterium społecznego „zatrudnienie na podstawie umowy o pracę”. Wartość ta zależy od łącznego wymiaru czasu pracy podanego w ust. 1 pkt 2) formularza ofertowego, wyliczonego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wynosi:

▪ do 0,5 etatu	–	0 pkt
▪ od 0,5 do 2,00 etatu	–	4 pkt
▪ od 2,01 do 3,00 etatu	–	5 pkt
▪ od 3,01 do 4,00 etatu	–	10 pkt
▪ od 4,01 do 5,24 etatu	–	15 pkt
▪ od 5,25 etatu	–	20 pkt

7. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą ofertę z niższą ceną.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRYCH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
2. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia dla jednej i wszystkich szkód w wysokości minimum 110 000,00 (sto tysięcy złotych) dla Zadania I, II i III oraz/lub w wysokości minimum 150 000,00 (sto pięćdziesiąt tysięcy) dla Zadania IV na

okres trwania umowy. W przypadku, gdy Wykonawca posiada polisę z okresem krótszym niż okres trwania umowy zobowiązany jest do jej kontynuacji przez cały okres obowiązywania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. WZÓR UMOWY, KTÓRA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:
 - 1). **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
 - 2). **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3). **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ:

- 1.1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej SIWZ w terminie i na warunkach określonych w art. 38 ust. 1, 1a) i 1b) ustawy. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli pisemnych wyjaśnień, powiadamiając wszystkich Wykonawców którym doręczono niniejszą SIWZ o treści zapytania bez ujawniania jego źródła. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytania skierowane po ww. terminie lub skierowane w innej formie niż pisemna nie będą rozpatrywane.
- 1.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

2. Postanowienia dotyczące pełnomocnictw

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w **oryginale** lub w **formie** kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Postanowienia dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 3.1 W przypadku składania oferty przez podmioty, o których mowa w art. 23 ustawy, oferta musi zawierać upoważnienie dla Pełnomocnika do reprezentowania podmiotów działających wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego z tych podmiotów.
- 3.2 W przypadku składania oferty przez Wykonawców działających wspólnie warunki wskazane w Rozdziale VI pkt. 1.1. SIWZ wini spełniać wszyscy Wykonawcy wspólnie, a warunek wskazany w Rozdziale VI. pkt. 1.2. SIWZ musi spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie (samodzielnie).
- 3.3 Dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ składają wspólnie wszystkie podmioty. Dokumenty te składa pełnomocnik, o którym mowa w pkt. 3.2.
- 3.4 Dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ składa każdy z podmiotów działających wspólnie oddzielnie (z osobna).
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.6 **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
- 3.7 Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć na jedno zadanie - część zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

4. Poprawianie oczywistych omyłek w trybie art. 87 ust. 2 ustawy

- 4.1. Zamawiający poprawi w ofercie (zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona): oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4.2. Pod pojęciem „Oczywistej omyłki pisarskiej” należy rozumieć omyłkę widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście. Oczywista omyłka pisarska polega w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.
- 4.3. Pod pojęciem „Oczywistej omyłki rachunkowej” należy rozumieć widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie, pomnożenie lub odjęcie poszczególnych pozycji.

4.4. Pod pojęciem „Inne omyłki” należy rozumieć w szczególności omyłki polegając na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i mające taki charakter, by czynności ich poprawy mógł dokonać Zamawiający samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.

5. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania lub odrzucenia oferty

5.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, o których mowa w art. 24 i 24 b ustawy.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia również wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

5.2. Ofertę złożoną przez Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania Zamawiający uzna za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

5.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

6. Przesłanki unieważnienia postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zaistniałaby którakolwiek z przesłanek wymienionych w art. 93 ust.1 Ustawy. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawców, o których mowa w art. 93 ust. 3 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, przepisy Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XX

Załączniki do SIWZ:

załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 1.1; 1.2; 1.3, 1.4 - wykaz budynków i powierzchni do sprzątania

załącznik nr 2.1;2.2;2.3;2.4 – formularz oferty

załącznik nr 3- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 5– wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 ze zm.)

załącznik nr 6 - wzór wykazu usług

załącznik nr 7 - wzór umowy

Znak sprawy: PN/001/03/16

Kompletna dokumentacja przetargowa SIWZ zawiera 73 strony

Wykaz osób uczestniczących w składzie komisji przetargowej:

Przewodniczący	
Członek	
Członek	
Sekretarz	
Radom. dnia.....	SIWZ ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1.1.do 1.4 do Umowy i do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ POWIERZCHNI W PODZIALE NA POSZCZEGÓLNE BUDYNKI WEDŁUG STANU NA DZIEŃ 29.03.2016R.

Załącznik nr 1.1 do SIWZ i do Umowy

Zadanie I

Lp.	Adres	Powierzchnie wewnętrzne- Części wspólne	Powierzchnia zewnętrzna - utwardzona do sprzątania [m ²]	Powierzchnia zewnętrzna – tereny zielone do sprzątania [m ²]	Uwagi
SEKTOR Nr I					
1	25 Czerwca 50	152	361	0	flaga
2	Chrobrego 7/9	0	338	0	3 kioski
3	Curie Skłodowskiej 8	277	990	363	
4	Czachowskiego 11	0	45	26	
5	Czachowskiego 13	45	405	87	woda
6	Dzierzkowska 6	65	50	326	
7	Koszarowa 11	27	612	0	
8	Koszarowa 13	76	612	0	
9	Koszarowa 9	0	298	0	budynek wykwaterowany
10	Kusocińskiego 16d	0	198	18	Budynek z lokalem użytkowym
11	Malczewskiego 20c	154	288	1 767	
12	Mickiewicza 3B	22	89	0	
13	Miła 11	64	121	297	piaskownica
14	Miła 13	34	177	184	woda
15	Młodzianowska 53/55	59	153	172	woda
16	Niedziałkowskiego 18	95	695	0	
17	Niedziałkowskiego 28	87	746	368	woda
18	Niedziałkowskiego 36	50	316	0	woda
19	Podwalna 7	80	414	226	piaskownica
20	Reja 5	64	578	0	flaga
21	Rwańska 13	0	138	0	budynek wykwaterowany
22	Rwańska 25	86	135	0	
23	Saska 7	0	32	0	
24	Sienkiewicza 7	58	365	0	woda, flaga
25	Struga 1	0	83	98	
26	Szewska 15	40	141	93	woda
27	Traugutta 30/30a	66	1 627	0	Budynek z lokalami użytkowymi; woda
28	Traugutta 52a	75	200	0	
29	Wałowa 21	0	72	0	
30	Wałowa 23	92	161	114	piaskownica
31	Wałowa 25	221	316	0	

32	Warszawska 7	215	856	5 068	
33	Wąska 4	40	350	50	
34	Wąska 8	19	132	136	
35	Wernera 8	653	2 501	5 002	piaskownica, woda
36	Zacisze 10	51	121	386	
37	Żeromskiego 30	760	625	2 231	Piaskownica, woda, flaga
38	Żytnia 7	64	284	568	
Suma dla sektora I		3 791,00	15 625,00	17 580,00	

Załącznik nr 1.2 do SIWZ i do Umowy

Zadanie II

Lp.	Adres	Powierzchnie wewnętrzne- Części wspólne	Powierzchnia zewnętrzna - utwardzona - do sprzątania [m ²]	Powierzchnia zewnętrzna – tereny zielone do sprzątania [m ²]	Uwagi
SEKTOR Nr II					
39	1905 Roku 20	0	1276	1 287	Przychodnia lekarska, flaga
40	Domagalskiego 13a	47	206	128	Budynek z lokalami użytkowymi, flaga
41	Domagalskiego 7	0	215	140	Przychodnia lekarska
42	Gazowa 11/13	0	45	166	
43	Giserska 14	32	146	347	
44	Giserska 19	0	62	0	budynek wykwaterowany
45	Giserska 5	0	117	329	
46	Giserska 6	30	85	1 066	
47	Górna 3	38	89	46	woda
48	Kościuszki 1	240	820	1 050	Budynek z lokalami użytkowymi woda , flaga
49	Kwiatkowskiego 54	0	28	0	
50	Kwiatkowskiego 56	36	118	200	woda
51	Kwiatkowskiego 57	92	132	261	woda
52	Kwiatkowskiego 62	65	165	96	woda
53	Kwiatkowskiego 71	30	70	140	
54	Kwiatkowskiego 75	0	146	215	woda
55	Lubońskiego 2	703	2 382	1 588	Przychodnia lekarska, woda, flaga
56	Marywilska 8a	298	569	208	
57	Promyka 10	42	48	502	piaskownica
58	Radomskiego 4	288	2 564	2 452	piaskownica,,woda
59	Słowackiego 105	32	212	252	
60	Słowackiego 24	40	227	924	flaga
61	Słowackiego 51	63	721	251	woda
62	Słowackiego 61	44	77	221	woda
63	Słowackiego 67	61	532	28	woda

64	Słowackiego 70	18	99	130	
65	Słowackiego 75	0	162	404	budynek wykwaterowany
66	Słowackiego 97a	34	148	1 696	
67	Strzelecka 35/37	0	49	0	
68	Średnia 3	28	162	404	woda
69	Wróblewskiego 10	0	80	50	
Suma dla sektora II		2 261,00	11 752,00	14 581,00	

Załącznik nr 1.3 do SIWZ id do Umowy

Zadanie III

Lp.	Adres	Powierzchnie wewnętrzne- Części wspólne	Powierzchnia zewnętrzna - utwardzona do sprzątania [m²]	Powierzchnia zewnętrzna – tereny zielone do sprzątania [m²]	Uwagi
SEKTOR Nr III					
70	Gajl Marii 22	315	1 631	2 400	piaskownica, woda
71	Gajl Marii 24	309	1 631	1 600	woda
72	Gajl Marii 27	660	445	1155	
73	Gajl Marii 29	660	680	1023	
74	Gajl Marii 31	660	445	1023	
75	Gajl Marii 33	660	445	2364	
76	Królowej Jadwigi 15	0	1 515	2 272	Budynek z lokalami użytkowymi
77	Mroza 13/15	584	1 428	2 459	
78	Mroza 3/5	584	1 428	3 890	piaskownica
79	Mroza 7/9	584	1 428	3 890	
80	Pułaskiego 9	317	510	450	woda
81	Trzebińskiego 40	0	233	170	
82	Trzebińskiego 42	0	233	170	
83	Trzebińskiego 44	0	233	170	
84	Trzebińskiego 46	0	233	170	
85	Trzebińskiego 48	0	233	170	
86	Trzebińskiego 50	0	233	170	
87	Trzebińskiego 52	0	233	170	
88	Trzebińskiego 54	0	233	170	
89	Trzebińskiego 56	0	233	170	
90	Trzebińskiego 58	0	233	170	
91	Trzebińskiego 60	0	233	170	
Suma dla sektora III		5 333,00	14 149,00	24 396,00	

Załącznik nr 1.4 do SIWZ i do Umowy

Zadanie IV

Lp.	Adres	Powierzchnie wewnętrzne- Części wspólne	Powierzchnia zewnętrzna - utwardzona do sprzątania [m ²]	Powierzchnia zewnętrzna – tereny zielone do sprzątania [m ²]	Uwagi
SEKTOR Nr IV					
92	Chłodna 9	0	60	0	
93	Dębowa 6	137	328	425	piaskownica; woda
94	Dobra 14	0	30	0	tylko chodnik
95	Garbarska 102	0	40	100	budynek wykwaterowany
96	Garbarska 27	40	150	72	
97	Garbarska 55/57	0	768	976	flaga
98	Krychnowicka 1	0	215	738	
99	Limanowskiego 132	80	238	328	woda
100	Limanowskiego 34	115	439	493	
101	Limanowskiego 60	97	310	0	
102	Obrońców 8	10	191	271	
103	Odlewnicza 6b	0	360	357	
104	Odlewnicza 6c	0	360	357	
105	Odlewnicza 6d	0	360	357	
106	Odlewnicza 6e	0	360	357	piaskownica
107	Odlewnicza 6f	29	360	357	
108	Odlewnicza 6g	0	360	357	
109	Odlewnicza 6h	0	360	357	
110	Odlewnicza 6i	0	360	357	piaskownica
111	Okulickiego 34	34	293	1 000	
112	Okulickiego 37	0	140	1 285	budynek wykwaterowany
113	Okulickiego 49	102	405	397	piaskownica, woda
114	Okulickiego 81	4	381	624	
115	Okulickiego 94	0	100	450	budynek wykwaterowany
116	Ordona 10	6	68	482	
117	Ordona 2	21	84	520	
118	Płocka 15	0	18	36	
119	Polna 15	0	22	60	
120	Południowa 20	0	82	237	
121	Południowa 21	10	97	290	woda
122	Sucha 1	0	172	700	
123	Sucha 11	0	172	750	
124	Sucha 3	0	172	700	
125	Sucha 5	0	172	700	
126	Sucha 7	0	172	700	

127	Sucha 9	0	172	700	
128	Tokarska 3	146	116	541	piaskownica, woda
129	Traktorzystów 1/4	0	135	3 679	
130	Tytoniowa 11	0	50	0	budynek wykwaterowany
131	Wiejska 34	0	24	30	
132	Wiejska 45	0	59	454	
133	Wiejska 70	0	110	236	
134	Wiejska 72	0	30	0	
135	Wierzbicka 22	0	34	51	
136	Wolanowska 75	273	1 473	1 480	piaskownica, woda
137	Wolanowska 75a	104	1 473	1 480	woda
138	Wolanowska 75b	96	736	740	woda
139	Wolanowska 75c	256	1 473	1 480	piaskownica, woda
140	Wośnicka 125c	0	1 760	2 030	Budynek z lokalami użytkowymi
141	Wośnicka 125d	0	217	3 589	
Suma dla sektora IV		1 560,00	16 061,00	31 680,00	
RAZEM Sektor I, II, III i IV		12 945,00	57 587,00	88 237,00	

Zapis „woda” oznacza dostęp do wody w budynku

FORMULARZ OFERTY

znak sprawy: PN/001/03/16

Nazwa (firma) Wykonawcy		
Adres (siedziba) Wykonawcy	kod pocztowy:	miescowosc:
	ul.:	nr:
Adres do korespondencji	kod pocztowy:	miescowosc:
	ul.:	nr:
	Telefon/ fax:	e-mail
<p align="center">Cena oferty za okres 12 miesięcy wykonywania umowy dla zadania I tj. sektora I (wpisać wartość sumy z poz. 1, 2, 3 kolumny 6)</p>		
PLN :*)		Słownie:

Sektor I

Lp.	Wyszczególnienie	Jedno stka miary	Maksymalna ilość powierzchni do obsługi m ²	Cena w zł za 1 m² powierzchni do obsługi	Maksymalna wartość w zł za 12miesięcy wykonywania usługi (zł) (kol. 4 x 5 x 12m-cy) Podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
1	2	3	4	5	6
1	Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych budynków	m ²	4 246		
2	Utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych- utwardzonych	m ²	17 751		
3	Utrzymanie czystości Powierzchni zewn.- zielonych	m ²	19 914		

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów i (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt 17 w Rozdziale XI SIWZ

W sytuacji opisanej w pkt 17 Rozdziału XI SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie **zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowne informacje.**

1. OPCJA 1* ☐

- 1) Wykonawca oświadcza, że zamówienie lub jego część będzie wykonywane bezpośrednio przez
(podać liczbę osób) pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę,
- 2) Łączny wymiar czasu pracy pracowników, o których mowa w punkcie 1, przy bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia lub jego części, wynosi (podać sumę) etatów.

2. OPCJA 2* ☐

Wykonawca oświadcza, że zamówienie nie będzie wykonywane bezpośrednio przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę.

* Uwaga: Należy zakreślić znakiem „x” opcję 1 i wypełnić punkty 1) i 2) **albo** zakreślić znakiem „x” opcję 2.

3. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) akceptuje w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
- 3) akceptuje następujące warunki płatności określone przez Zamawiającego : Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie do **21 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.
- 4) zobowiązuje się realizować umowę przez okres **12 miesięcy kalendarzowych licząc od dnia 01.05.2016r.**
- 5) **przewiduje** (wypełnić tabelę jeżeli tak) /**nie przewiduje**** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia: ***

Rodzaj części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom***	Nazwę (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. ***

6) jest związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7) **zastrzega/nie zastrzega** jednocześnie, że:**

- informacje zawarte w Załączniku nr do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie powinny być udostępniane innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Uzasadnienie Wykonawcy dla prawidłowości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa:

8) zapoznał się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ

9) pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (art. 233 Kodeksu Karnego).

4. Sposób reprezentacji spółki / konsorcjum** dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

5. Wraz z Ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

_____ dnia ____

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

****)**niepotrzebne skreślić

*****)** Wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy.

Wykonawca powinien wskazać części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podać nazwę (firmę) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

FORMULARZ OFERTY

znak sprawy: PN/001/03/16

Nazwa (firma) Wykonawcy		
Adres (siedziba) Wykonawcy	kod pocztowy:	miejsowość:
	ul.:	nr:
Adres do korespondencji	kod pocztowy:	miejsowość:
	ul.:	nr:
	Telefon/ fax:	e-mail
<p align="center">Cena oferty za okres 12 miesięcy wykonywania umowy dla zadania II tj. sektora II (wpisać wartość sumy z poz. 1, 2, 3 kolumny 6)</p>		
PLN :		Słownie:
.....*)	*)

Sektor II

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Maksymalna ilość powierzchni do obsługi m ²	Cena w zł za 1 m ² powierzchni do obsługi	Maksymalna wartość w zł za 12 miesięcy wykonywania usługi (zł) (kol. 4 x 5 x 12m-cy) Podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
1	2	3	4	5	6
1	Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych budynków	m ²	2 532		
2	Utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych-utwardzonych	m ²	13 162		
3	Utrzymanie czystości Powierzchni zewn.-zielonych	m ²	16 331		

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów i (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt 17 w Rozdziale XI SIWZ

W sytuacji opisanej w pkt 17 Rozdziału XI SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie **zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowne informacje.**

1. OPCJA 1* ☐

1) Wykonawca oświadcza, że zamówienie lub jego część będzie wykonywane bezpośrednio przez
(podać liczbę osób) pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę,

2) Łączny wymiar czasu pracy pracowników, o których mowa w punkcie 1, przy bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia lub jego części, wynosi (podać sumę) etatów.

2. OPCJA 2* ☐

Wykonawca oświadcza, że zamówienie nie będzie wykonywane bezpośrednio przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę.

* Uwaga: Należy zakreślić znakiem „x” opcję 1 i wypełnić punkty 1) i 2) **albo** zakreślić znakiem „x” opcję 2.

3. Wykonawca oświadcza, że:

1) akceptuje w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

2) przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.

3) akceptuje następujące warunki płatności określone przez Zamawiającego : Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie do **21 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.

4) zobowiązuje się realizować umowę przez okres **12 miesięcy kalendarzowych licząc od dnia 01.05.2016r.**

5) **przewiduje** (wypełnić tabelę jeżeli tak) /**nie przewiduje**** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia: ***

Rodzaj części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom***	Nazwę (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. ***

6) jest związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7) **zastrzega/nie zastrzega**** jednocześnie, że:

- informacje zawarte w Załączniku nr do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie powinny być udostępniane innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Uzasadnienie Wykonawcy dla prawidłowości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa:

.....
.....

8) zapoznał się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ

9) pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (art. 233 Kodeksu Karnego).

4. Sposób reprezentacji spółki / konsorcjum** dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

5. Wraz z Ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....

_____ dnia ____

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

****)**niepotrzebne skreślić

*****)** Wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy.

Wykonawca powinien wskazać części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podać nazwę (firmę) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

FORMULARZ OFERTY

znak sprawy: PN/001/03/16

Nazwa (firma) Wykonawcy		
Adres (siedziba) Wykonawcy	kod pocztowy:	miejsowość:
	ul.:	nr:
Adres do korespondencji	kod pocztowy:	miejsowość:
	ul.:	nr:
	Telefon/ fax:	e-mail
<p align="center">Cena oferty za okres 12 miesięcy wykonywania umowy dla zadania III tj. sektora III (wpisać wartość sumy z poz. 1, 2, 3 kolumny 6)</p>		
PLN :		Słownie:
.....*)	
		’

Sektor III

Lp.	Wyszczególnienie	Jedno stka miary	Maksymalna ilość powierzchni do obsługi m ²	Cena w zł za 1 m² powierzchni do obsługi	Maksymalna wartość w zł za 12miesięcy wykonywania usługi (zł) (kol. 4 x 5 x 12m-cy) Podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
1	2	3	4	5	6
1	Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych budynków	m ²	5 973		
2	Utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych- utwardzonych	m ²	15 847		
3	Utrzymanie czystości Powierzchni zewn.- zielonych	m ²	27 324		

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów i (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt 17 w Rozdziale XI SIWZ

W sytuacji opisanej w pkt 17 Rozdziału XI SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie **zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowne informacje.**

1. OPCJA 1* ☐

1) Wykonawca oświadcza, że zamówienie lub jego część będzie wykonywane bezpośrednio przez
(podać liczbę osób) pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę,

2) Łączny wymiar czasu pracy pracowników, o których mowa w punkcie 1, przy bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia lub jego części, wynosi (podać sumę) etatów.

2. OPCJA 2* ☐

Wykonawca oświadcza, że zamówienie nie będzie wykonywane bezpośrednio przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę.

* Uwaga: Należy zakreślić znakiem „x” opcję 1 i wypełnić punkty 1) i 2) **albo** zakreślić znakiem „x” opcję 2.

3. Wykonawca oświadcza, że:

1) akceptuje w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

2) przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.

3) akceptuje następujące warunki płatności określone przez Zamawiającego : Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie do **21 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.

4) zobowiązuje się realizować umowę przez okres **12 miesięcy kalendarzowych licząc od dnia 01.05.2016r.**

5) **przewiduje** (wypełnić tabelę jeżeli tak) /**nie przewiduje**** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia: ***

Rodzaj części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom***	Nazwę (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. ***

6) jest związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7) **zastrzega/nie zastrzega**** jednocześnie, że:

- informacje zawarte w Załączniku nr do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie powinny być udostępniane innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Uzasadnienie Wykonawcy dla prawidłowości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa:

.....
.....

8) zapoznał się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ

9) pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (art. 233 Kodeksu Karnego).

4. Sposób reprezentacji spółki / konsorcjum** dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

5. Wraz z Ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....

_____ dnia ____

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

****)**niepotrzebne skreślić

*****)** Wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy.

Wykonawca powinien wskazać części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podać nazwę (firmę) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

FORMULARZ OFERTY

znak sprawy: PN/001/03/16

Nazwa (firma) Wykonawcy		
Adres (siedziba) Wykonawcy	kod pocztowy:	miescowosc:
	ul.:	nr:
Adres do korespondencji	kod pocztowy:	miescowosc:
	ul.:	nr:
	Telefon/ fax:	e-mail

Cena oferty za okres 12 miesięcy wykonywania umowy dla zadania IV tj. sektora IV
(wpisać wartość sumy z poz. 1, 2, 3, 4 kolumny 6)

PLN :	Słownie:
.....*)

Sektor IV

Lp.	Wyszczególnienie	Jedno stka miary	Maksymalna ilość powierzchni do obsługi m ²	Cena w zł za 1 m ² powierzchni do obsługi	Maksymalna wartość w zł za 12 miesięcy wykonywania usługi (zł) (kol. 4 x 5 x 12m-cy) Podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
1	2	3	4	5	6
1	Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych budynków	m ²	1 747		
2	Utrzymanie czystości powierzchni zewnątrznych- utwardzonych	m ²	17 988		
3	Utrzymanie czystości Powierzchni zewn.- zielonych	m ²	35 482		
4	Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych w siedzibie Zamawiającego	dzień	30		

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie

odrębnych przepisów sprzedaż towarów i (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt 17 w Rozdziale XI SIWZ
W sytuacji opisanej w pkt 17 Rozdziału XI SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie **zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowne informacje.**

1. OPCJA 1* ☐

- 1) Wykonawca oświadcza, że zamówienie lub jego część będzie wykonywane bezpośrednio przez
(podać liczbę osób) pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę,
- 2) Łączny wymiar czasu pracy pracowników, o których mowa w punkcie 1, przy bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia lub jego części, wynosi (podać sumę) etatów.

2. OPCJA 2* ☐

Wykonawca oświadcza, że zamówienie nie będzie wykonywane bezpośrednio przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę.

* Uwaga: Należy zakreślić znakiem „x” opcję 1 i wypełnić punkty 1) i 2) **albo** zakreślić znakiem „x” opcję 2.

3. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) akceptuje w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
- 3) akceptuje następujące warunki płatności określone przez Zamawiającego : Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie do **21 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.
- 4) zobowiązuje się realizować umowę przez okres **12 miesięcy kalendarzowych licząc od dnia 01.05.2016r.**
- 5) **przewiduje** (wypełnić tabelę jeżeli tak) /**nie przewiduje**** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia: ***

Rodzaj części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom***	Nazwę (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. ***

6) jest związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7) zastrzega/nie zastrzega jednocześnie, że:**

- informacje zawarte w Załączniku nr do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie powinny być udostępniane innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Uzasadnienie Wykonawcy dla prawidłowości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa:

.....
.....

8) zapoznał się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ

9) pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (art. 233 Kodeksu Karnego).

4. Sposób reprezentacji spółki / konsorcjum** dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

5. Wraz z Ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....

_____ dnia ____

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

****)**niepotrzebne skreślić

*****)** Wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy.

Wykonawca powinien wskazać części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podać nazwę (firmę) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu”, oświadczamy, że

*nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

* należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) i przedstawiam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

- 1.....
- 2.....
3.

_____ dnia _____

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić.

wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

znak sprawy: PN/001/03/16

My, niżej podpisani / Ja, niżej podpisany * (imię i nazwisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

OŚWIADCZAMY, ŻE

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____, dnia _____

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 20153 r. poz. 2164 ze zm.)

OŚWIADCZENIE

znak sprawy: PN/001/03/16

My, niżej podpisani / Ja, niżej podpisany * (imię i nazwisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

OŚWIADCZAMY, ŻE

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku składania oferty przez podmioty działające wspólnie, w tym przez spółkę cywilną oświadczenie składa każdy wspólnik oddzielnie

WYKAZ USŁUG

zrealizowanych lub realizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie)

znak sprawy: PN/001/03/16

Wykaz wykonanych głównych usług, polegających na utrzymaniu w czystości powierzchni wewnętrznych budynków, powierzchni zewnętrznych utwardzonych i powierzchni zewnętrznych zielonych

Co najmniej jedna trwająca nie krócej niż 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu usługa o wartości nie mniejszej niż kwoty określone w Rozdziale VI pkt1.1 lit. b

Przedmiot zamówienia ze wskazaniem zakresu	Nazwa i adres Zamawiającego (podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana)	Wartość brutto zamówienia, w PLN za cały okres umowy	Termin rozpoczęcia realizacji	Termin zakończenia realizacji

_____, dnia _____

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Wzór umowy dla Zadania nr 1, nr 2, nr 3

UMOWA NR

zawarta w dniu w

pomędzy:

Gminą Miasta Radomia - Miejskim Zarządem Lokalami w Radomiu ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom

NIP: 9482494240 REGON: 141226775

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy, **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, przy ul.

....., *wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod nr, NIP, REGON*

.....,

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy PN/001/03/16) w trybie art. 39 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych, których szczegółowy zakres i warunki wykonania określają Załączniki nr 1 i nr 1.1/1.2/1.3 (w zależności od sektora I, II lub III) .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy, informując o tym Wykonawcę z 2 tygodniowym wyprzedzeniem, co nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 2 Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.05.2016 r. do dnia 30.04.2017 r.

§ 3 Świadczenie usług

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.
3. *Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu ... (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.*
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach, istotnych zdarzeniach związanych z realizacją Umowy i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w sytuacjach wymagających natychmiastowej reakcji ustnie lub telefonicznie - *pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora (osobie wskazanej w § 15 ust. 4.)*
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usług, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na ich rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania, w okresie realizacji Umowy, pracowników w liczbie i ilości etatów zgodnej z oświadczeniem załączonym do oferty tj..... na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się do okazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami, o których mowa w **ust. 1** w zakresie rodzaju umowy, liczby godzin pracy, czasu jej obowiązywania oraz imienia i nazwiska. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów, o których mowa w ust 2, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca zobowiązuje się, do świadczenia usług za pomocą pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w warunkach umowy, posiadających aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki nieprawidłowego wyposażenia pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy do przeszkolenia pracowników świadczących usługi w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.

§ 5 Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących przedmiot Umowy: ...
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy.
4. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych konieczna jest zgoda Zamawiającego. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 7 dni przed dokonaniem zmiany podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 6 Środki czystości i środków higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych, narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odłuszczeniowe - myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203).
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 7 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, a także za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym / reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.

§ 8 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 110 000 (słownie: sto dziesięć tysięcy) zł dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załączniki do Umowy nr 4.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia w terminie zapewniającym zachowanie ciągłości ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 9 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) w okresie wykonywania Umowy umożliwić pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren budynków, o których mowa w Załącznikach 1.1/ 1.2/ 1.3 (w zależności od sektora I, II, III) ;
 - 2) zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania Wykonawcy w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej konieczności zawiadamiania o planowanym terminie przeprowadzanej kontroli .
3. Zamawiający po stwierdzeniu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, po wezwaniu Wykonawcy (Koordynatora), do potwierdzenia wyników kontroli, sporządzi protokół kontroli zgodnie z § 9 ust. 5 umowy.
4. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w ciągu 30 minut na miejscu kontroli, spisany przez Zamawiającego protokół kontroli uznaje się za zgodny.

5. Zamawiający zgłosi Wykonawcy na piśmie (w formie protokołu sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy) ewentualne zastrzeżenia dotyczące realizacji niniejszej umowy oraz zalecenia w tym zakresie i termin usunięcia nieprawidłowości, a po jego upływie przeprowadzi ponowną kontrolę ze zwróceniem szczególnej uwagi na zastosowanie się Wykonawcy do zaleceń Zamawiającego

§ 10 Odbiór usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie *protokołu odbioru usług*, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu *miesięcznego protokołu odbioru usług* w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego. Załącznikiem do każdego protokołu będzie rozliczenie powierzchni w rozbiciu na poszczególne nieruchomości, które w danym miesiącu były rzeczywiście sprzątane, zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 15 ust. 2
4. Zamawiający w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania *miesięcznego protokołu odbioru usług*:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie usług, przekaze Wykonawcy podpisany *miesięczny protokół odbioru usług*,
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę usług, przekaze Wykonawcy podpisany *miesięczny protokół odbioru usług*, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej,
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług, odmówi podpisania *miesięcznego protokołu odbioru usług* i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

§ 11 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, ustala się wynagrodzenie miesięczne w łącznej kwocie obliczonej jako suma wartości za rzeczywiście wykonane usługi dla usług sprzątania powierzchni w budynkach, na terenach zielonych oraz na terenach zewnętrznych utwardzonych, obliczonych:
 - 1) dla usług świadczonych w budynkach jako iloczyn liczby m^2 powierzchni świadczonych usług w miesiącu i stawki netto złotych za $1 m^2$ (słownie: złotych) dla tego rodzaju powierzchni powiększonej o należyty wg. obowiązujących stawek podatek VAT ,
 - 2) dla usług świadczonych na terenach zielonych jako iloczyn liczby m^2 powierzchni świadczonych usług w miesiącu i stawki netto złotych za $1 m^2$ (słownie: złotych) dla tego rodzaju powierzchni powiększonej o należyty wg. obowiązujących stawek podatek VAT ,
 - 3) dla usług świadczonych na terenach zewnętrznych utwardzonych jako iloczyn liczby m^2 powierzchni świadczonych usług w miesiącu i stawki netto złotych za $1 m^2$ (słownie: złotych) dla tego rodzaju powierzchni powiększonej o należyty wg. obowiązujących stawek podatek VAT ,
2. Całkowita wartość usług nie może być niższa niż obliczona dla 12 miesięcy zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 pkt 1-3 dla powierzchni do 15% mniejszej niż określona w załączniku 1.1/1.2/1.3 (stosownie do sektora I/II/III).

3. Całkowita wartość umowy w całym okresie świadczenia usługi nie może przekroczyć wartości netto.....brutto, z zastrzeżeniem dopuszczalności zmiany kwoty brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
5. Zapłata należności określonej w ust. 1 dokonywana będzie po upływie miesiąca kalendarzowego, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku za Usługi wykonane w okresie danego miesiąca kalendarzowego w terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury /rachunku. Fakturę należy wystawiać zgodnie z danymi: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom NIP: 948-249-42-40.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę po zakończeniu miesiąca świadczenia usług do 10 dnia następnego miesiąca. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego *miesięczny protokół odbioru usług*.
7. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 4 pkt 2 Umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalne w wysokości odpowiadającej części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
8. W przypadku, gdy świadczenie usług obejmowało okres krótszy niż miesiąc, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej odpowiadającej części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi.
9. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami .
11. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu wraz z wystawioną fakturą pisemne potwierdzenie podwykonawcy, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na jego rzecz. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tej faktury.
12. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania takiego potwierdzenia.

§ 12 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 3 Umowy;
 - 2) *za zwłokę* w rozpoczęciu świadczenia usług, *z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy* - w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 za każdy dzień *zwłoki*;
 - 3) za przerwę w świadczeniu Usług, *z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy* – w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 za każdy dzień przerwy;
 - 4) *za zwłokę* w usunięciu nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy, *z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy* - w wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień *zwłoki* licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - 5) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku *trzykrotnego* powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu Usług – w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1;

- 6) za niedopełnienie wymogu określonego w § 4 ust. 1 – w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia tego obowiązku oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nastąpiło naruszenie – za każdy pełny etat poniżej liczby etatów wskazanych przez Wykonawcę w oświadczeniu załączonym do oferty ;
 - 7) za brak możliwości kontaktu Zamawiającego z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej *trzykrotnie* - w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 11 ust. 1 ;
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 7 Umowy.
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 3.
 3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 13 Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części..
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, zmian w zasobach Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji, po powiadomieniu Wykonawcy z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji umowy (jego skrócenia) w przypadku wykorzystania w całości całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 12 ust 3.
5. Przed upływem terminu obowiązywania umowy zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, od dnia wejścia w życie zmieniającego stawkę podatku VAT.
6. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmiany, które nie będą wymagać dodatkowych regulacji w formie aneksów:
 - 1) dotyczące nieistotnych elementów, które nie były treścią oferty i kryterium jej oceny,
 - 2) nie mające wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 3) *zmiany dotyczące danych w treści występujących na fakturze (zmiany NIP Zamawiającego), zmiany osób uprawnionych do kontaktów w trakcie realizacji umowy itp.*

§ 14 Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych poniżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego zgodnie z § 3 ust. 8;
 - 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7;
 - 3) w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego zgodnie z § 3 ust. 7;
 - 4) w przypadku *trzykrotnego* naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 12.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia co najmniej za *dwa* miesiące.
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą, jednakże nie wcześniej niż w dniu doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
5. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze.

§ 15 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ..., tel. ..., email ...
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ..., tel. ..., email ...
4. *Osobą pełniącą funkcję Koordynatora, o której mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest ... tel. ..., email ...*
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, służących zapewnieniu należytej współpracy w realizacji umowy, w szczególności adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Nie powiadomienie o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

7. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 1.4 - szczegółowy wykaz powierzchni
 - 3) Załącznik nr 2 - wzór protokołu kontroli jakości wykonywanych usług
 - 4) Załącznik nr 3 – wzór miesięcznego protokołu odbioru usług
 - 5) Załącznik nr 4 - kopia polisy ubezpieczeniowej

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Znak sprawy: PN/001/03/16

Wzór umowy dla Zadania nr 4 (sektor IV)

UMOWA NR

zawarta w dniu w

pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia - Miejskim Zarządem Lokalami w Radomiu ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom

NIP: 9482494240 REGON: 141226775

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, przy ul.,

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w

pod nr, NIP, REGON,

reprezentowaną przez:

3.

4.

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy PN/001/03/16) w trybie art. 39 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej.

§ 1 Przedmiot Umowy

- Przedmiotem umowy jest świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych, których szczegółowy zakres i warunki wykonania określają Załączniki nr 1 i nr 1.4 (sektor IV).
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy, informując o tym Wykonawcę z 2 tygodniowym wyprzedzeniem, co nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 2 Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.05.2016 r. do dnia 30.04.2017 r.

§ 3 Świadczenie usług

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.
3. *Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu ... (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.*
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach, istotnych zdarzeniach związanych z realizacją Umowy i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w sytuacjach wymagających natychmiastowej reakcji ustnie lub telefonicznie - *pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora/osobie wskazanej w § 16 ust. 4.*
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usług, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na ich rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania, w okresie realizacji Umowy, pracowników w liczbie i ilości etatów zgodnej z oświadczeniem załączonym do oferty tj..... na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się do okazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami, o których mowa w **ust. 1** w zakresie rodzaju umowy, liczby godzin pracy, czasu jej obowiązywania oraz imienia i nazwiska. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów, o których mowa w ust 2, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca zobowiązuje się, do świadczenia usług za pomocą pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w warunkach umowy, posiadających aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
5. *Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.*

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki nieprawidłowego wyposażenia pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, do świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 1 pkt 12.4 przy pomocy osób wymienionych w załączniku nr 5 (Wykaz pracowników) z tym zastrzeżeniem, że mogą to być tylko osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy do przeszkolenia pracowników świadczących usługi w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych - dotyczy pracowników, o których mowa w ust. 7.
9. Pracownicy świadczący usługi na terenie sektora IV w siedzibie Zamawiającego, zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
10. Zamawiający obowiązany jest do przekazania Wykonawcy dokumentów zawierających przepisy, o których mowa w ust. 9, nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usług przez Wykonawcę, a ich zmian – nie później niż na 2 dni robocze przed dniem ich wejścia w życie albo niezwłocznie, gdy wchodzi w życie z dniem ich wydania.

§ 5 Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany pracownika świadczącego usługi, która będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia usług;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia, iż zmieniana osoba spełnia wymagania określone w postanowieniach Umowy.
3. Zmiana dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed terminem dokonania zmiany, po zaakceptowaniu tej osoby przez Zamawiającego.
4. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z ust. 3 nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu do Umowy.

§ 6 Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności/prac stanowiących przedmiot Umowy: ...
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy.
4. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych konieczna jest zgoda Zamawiającego. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 7 dni przed dokonaniem zmiany podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i informacji poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 7 Środki czystości i środków higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych, narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odłuszczeniowo - myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203).
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.*
6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, a także za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym / reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.

§ 9 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) zł dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załączniki do Umowy nr 4.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia w terminie zapewniającym zachowanie ciągłości ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 10 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) w okresie wykonywania Umowy umożliwić pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren budynków, o których mowa w Załączniku 1.4 ;
 - 2) zapewnić pracownikom świadczącym usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych – dotyczy pracowników wykonujących pracę na terenie sektora IV (siedziba Zamawiającego);
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania Wykonawcy w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej konieczności zawiadomienia o planowanym terminie przeprowadzanej kontroli .
3. Zamawiający po stwierdzeniu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, po wezwaniu Wykonawcy (Koordynatora), do potwierdzenia wyników kontroli sporządzi protokół kontroli zgodnie z §10 ust. 5 umowy.
4. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w ciągu 30 minut na miejscu kontroli, spisany przez Zamawiającego protokół kontroli uznaje się za zgodny.
5. Zamawiający zgłosi Wykonawcy na piśmie (w formie protokołu sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy ewentualne zastrzeżenia dotyczące realizacji niniejszej umowy oraz zalecenia w tym zakresie i termin usunięcia nieprawidłowości, a po jego upływie przeprowadzi ponowną kontrolę ze zwróceniem szczególnej uwagi na zastosowanie się Wykonawcy do zaleceń Zamawiającego.

§ 11 Odbiór usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie *protokołu odbioru usług*, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu *miesięcznego protokołu odbioru usług* w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego. Załącznikiem do każdego protokołu będzie rozliczenie powierzchni w rozbiciu na poszczególne nieruchomości, które w danym miesiącu były rzeczywiście sprzątane, zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 16 ust. 2
4. Zamawiający w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania *miesięcznego protokołu odbioru usług*:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie usług, przekaże Wykonawcy podpisany *miesięczny protokół odbioru usług*,
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę usług, przekaże Wykonawcy podpisany *miesięczny protokół odbioru usług*, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości

naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej,

- 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług, odmówi podpisania *miesięcznego protokołu odbioru usług* i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

§ 12 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, ustala się wynagrodzenie miesięczne w łącznej kwocie obliczonej jako suma wartości za rzeczywiście wykonane usługi dla usług sprzątnięcia powierzchni w budynkach, na terenach zielonych oraz na terenach zewnętrznych utwardzonych, obliczonych:
 - 1) dla usług świadczonych w budynkach jako iloczyn liczby m^2 powierzchni świadczonych usług w miesiącu i stawki netto złotych za $1 m^2$ (słownie: złotych) dla tego rodzaju powierzchni powiększonej o należny wg. obowiązujących stawek podatek VAT,
 - 2) dla usług świadczonych na terenach zielonych jako iloczyn liczby m^2 powierzchni świadczonych usług w miesiącu i stawki netto złotych za $1 m^2$ (słownie: złotych) dla tego rodzaju powierzchni powiększonej o należny wg. obowiązujących stawek podatek VAT,
 - 3) dla usług świadczonych na terenach zewnętrznych utwardzonych jako iloczyn liczby m^2 powierzchni świadczonych usług w miesiącu i stawki netto złotych za $1 m^2$ (słownie: złotych) dla tego rodzaju powierzchni powiększonej o należny wg. obowiązujących stawek podatek VAT,
 - 4) dla usług świadczonych na terenie siedziby Zamawiającego jako iloczyn liczby dni świadczonych usług i stawki netto za jeden dzień świadczenia usługi dla tego rodzaju usługi, powiększony o należny podatek VAT
2. Całkowita wartość usług nie może być niższa niż obliczona dla 12 miesięcy zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 pkt 1-3 dla powierzchni do 15% mniejszej niż określona w załączniku 1.1/1.2/1.3 (stosownie do sektora I/II/III).
3. Całkowita wartość umowy w całym okresie świadczenia usługi nie może przekroczyć wartości netto.....brutto, z zastrzeżeniem dopuszczalności zmiany kwoty brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
5. Zapłata należności określonej w ust. 1 dokonywana będzie po upływie miesiąca kalendarzowego, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury za usługi wykonane w okresie danego miesiąca kalendarzowego w terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Fakturę należy wystawiać zgodnie z danymi: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom NIP: 948-249-42-40.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę po zakończeniu miesiąca świadczenia usług do 10 dnia następnego miesiąca. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego *miesięczny protokół odbioru usług*.
7. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 2 Umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalne w wysokości odpowiadającej części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
8. W przypadku, gdy świadczenie usług obejmowało okres krótszy niż miesiąc, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej odpowiadającej części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi.
9. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami .
11. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu wraz z wystawioną fakturą pisemne potwierdzenie podwykonawcy, którego wiarytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na jego rzecz. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tej faktury.
12. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania takiego potwierdzenia.

§ 13 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 3 Umowy;
 - 2) *za zwłokę* w rozpoczęciu świadczenia usług, *z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy* - w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 za każdy dzień *zwłoki*;
 - 3) za przerwę w świadczeniu Usług, *z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy* – w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 za każdy dzień przerwy;
 - 4) *za zwłokę* w usunięciu nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy, *z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy* - w wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień *zwłoki* licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - 5) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku *trzykrotnego* powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu Usług – w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1;
 - 6) za niedopełnienie wymogu określonego w § 4 ust. 1 – w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia tego obowiązku oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nastąpiło naruszenie – za każdy pełny etat poniżej liczby etatów wskazanych przez Wykonawcę w oświadczeniu załączonym do oferty ;
 - 7) za brak możliwości kontaktu Zamawiającego z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej *trzykrotnie* - w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 12 ust. 1;
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 7 Umowy.
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 3.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 14 Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części..
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, zmian w zasobach Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji, po powiadomieniu Wykonawcy z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji umowy (jego skrócenia) w przypadku wykorzystania w całości całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 12 ust 3.
5. Przed upływem terminu obowiązywania umowy zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, od dnia wejścia w życie zmieniającego stawkę podatku VAT.
6. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmiany, które nie będą wymagać dodatkowych regulacji w formie aneksów:
 - 1) dotyczące nieistotnych elementów, które nie były treścią oferty i kryterium jej oceny,
 - 2) nie mające wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) zmiany dotyczące danych w treści występujących na fakturze (zmiany NIP Zamawiającego), zmiany osób uprawnionych do kontaktów w trakcie realizacji umowy itp.**

§ 15 Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych poniżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego zgodnie z § 3 ust. 8;
 - 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7;
 - 3) w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego zgodnie z § 3 ust. 7;
 - 4) w przypadku *trzykrotnego* naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 13.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia co najmniej za *dwa* miesiące.

4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą, jednakże nie wcześniej niż w dniu doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
5. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze.

§ 16 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ..., tel. ..., email ...
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ..., tel. ..., email ...
4. *Osobą pełniącą funkcję Koordynatora, o której mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest ... tel. ..., email ...*
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, służących zapewnieniu należytej współpracy w realizacji umowy, w szczególności adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Nie powiadomienie o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
7. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej.

§ 17 Informacje poufne

1. *Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:*
 - 1) *dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.);*
 - 2) *informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.*
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów, o których mowa w § 4 ust. 2.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, Strony określają jako „informacje poufne”.
4. Ujawnianie informacji poufnych, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
6. Strona, która powzięła wiedzę o nieuprawnionym ujawnieniu informacji poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 1.4 - szczegółowy wykaz powierzchni
 - 3) Załącznik nr 2 - wzór protokołu kontroli jakości wykonywanych usług
 - 4) Załącznik nr 3 – wzór miesięcznego protokołu odbioru usług
 - 5) Załącznik nr 4 - kopia polisy ubezpieczeniowej
 - 6) Załącznik nr 5 – wykaz pracowników

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa wzór umowy, wraz z opisem przedmiotu zamówienia .
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby nadzorującej wykonanie zamówienia, która przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia będzie reprezentować Wykonawcę wobec Zamawiającego oraz będzie przełożonym (koordynatorem) pracowników Wykonawcy.
3. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje: czynności wykonywane codziennie, okresowo oraz w miarę potrzeb.
4. Wykonywanie obowiązków sprzątnięcia i utrzymania porządku wynikających z umowy odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do soboty włącznie, a w razie zaistniałej potrzeby również w niedziele i święta itp. duże opady śniegu, duże ilości liści itp.
5. W przypadku opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do szybkiej reakcji, tak aby parkingi i chodniki były na bieżąco przejezdne oraz nie zagrażały zdrowiu i życiu poruszających się po nich osób.
6. Koordynator zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich ujawnionych w trakcie wykonywania czynności usterek technicznych obiektu i sprzętu .
7. Wykonawca zapewni serwis sprzątający w przypadku usuwania skutków awarii i innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych np. zdarzeń atmosferycznych, wichur, pożarów.
8. Urządzenia, materiały, środki czystości, artykuły higieniczne oraz sprzęty potrzebne do realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia.
9. Wykonawca deklaruje, że będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm, przestrzegając zasad segregacji odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, oszczędności energii elektrycznej, ciepłej i wody.
10. Zamawiający nie zapewnia pomieszczenia na sprzęt oraz pomieszczeń socjalnych dla pracowników sprzątających Wykonawcy. Na kilkunastu posesjach istnieje możliwość nieodpłatnego pozyskania pomieszczenia na sprzęt (komórka, piwnica itp.) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Wykonawcę w w/w pomieszczeniach.
11. Informacja na temat dostępu do wody z ujęć Zamawiającego (nieodpłatnego) umieszczona została w załącznikach nr 1.1/1.2/1.3/1.4 do SIWZ/do Umowy. W pozostałych budynkach dostęp do wody Wykonawca zapewni sobie we własnym zakresie.
12. Szczegółowy zakres prac i ich częstotliwość odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - 12.1 Utrzymanie czystości i porządku w budynkach**
 - Sprzątnięcie i usuwanie śmieci (nieczystości stałe, kartony) z części obiektu budowlanego przeznaczonego do wspólnego użytkowania mieszkańców (klatki schodowe, korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie, strychy, balkony komunikacyjne itp.), powstałych w wyniku tego użytkowania do miejsc do tego celu przeznaczonych (pojemniki zapewnia Zamawiający), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia (Uchwała Nr 507/2013 Rady Miejskiej Radomia oraz Nr 755/2014 z dnia 30.06.2014r)
 - Zachowywanie drożności dróg ewakuacyjnych oraz zabezpieczanie dostępu do urządzeń przeciwpożarowych budynków - poprzez zgłaszanie Zamawiającemu nieprawidłowego składowania

przedmiotów, które przeszkadzałyby lub uniemożliwiałyby korzystanie z pomieszczeń wspólnego użytku tj. bram, klatek schodowych, strychów, podwórek itp. Dotyczy to również przedmiotów, których składowanie w w/w miejscach stwarza zagrożenie pożarowe.

- Mycie i dezynfekcja klatek schodowych oraz okien, bram, gablot informacyjnych, lamperii .
- Zgłoszenie Zamawiającemu potrzeby dezynsekcji i dezynfekcji w budynkach
- Wykonywanie deratyzacji w pomieszczeniach wspólnego użytku 2 razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym lub doraźnie w przypadku występowania gryzoni poza wyżej wymienionymi terminami (materiały do deratyzacji zapewnia Wykonawca).
- Dekorowanie (wywieszanie i zdejmowanie) w okresach świąt państwowych budynków flagami narodowymi (10 budynków) w uzgodnieniu z Zamawiającym - (flagi zapewnia Wykonawca).
- Wywieszanie pism i ogłoszeń na wniosek Zamawiającego w gablotach ogłoszeń oraz utrzymanie gablot informacyjnych w należyтым ładzie i porządku.
- Bieżąca kontrola stanu oświetlenia w pomieszczeniach wspólnych (klatki schodowe, piwnice, strychy itp.) i natychmiastowe informowanie Zamawiającego o potrzebie naprawy oświetlenia, wyłączników, osprzętu lub wymiany żarówek.
- Usuwanie z bram, tablic, rur spustowych, elewacji budynków ogłoszeń i reklam, które umieszczono poza gablotami ogłoszeniowymi
- Dokonywanie odpowiednich zabezpieczeń terenów w momencie powstania zagrożenia dla życia i mienia np. w sytuacji nadmiernego zgromadzenia śniegu na dachu, powstania oblodzeń lub sopli na rynnach i gzymsach, osypywanie się gruzu itp. polegające na zabezpieczeniu taśmami. Po dokonaniu niniejszego zabezpieczenia terenu koniecznym jest natychmiastowe zgłoszenie o zaistniałej sytuacji Zamawiającemu.
- Pisemne powiadomienie Zamawiającego o:
 - uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń znajdujących się w budynku oraz podejmowanie doraźnych środków niezbędnych do ochrony najemców przed zagrożeniem życia i strat w mieniu;
 - nie przestrzeganiu przez mieszkańców przepisów porządkowych, dewastacji w części wspólnego użytku które stwarzają zagrożenie dla mienia, dla osób przebywających w budynku lub jego okolicach, a także utrudniających korzystanie z pomieszczeń budynku, czy terenów przyległych np. odpadanie tynku, przewracające się drzewa;
- Przygotowanie do wywozu przedmiotów wielogabarytowych. Wywozu przedmiotów wielogabarytowych dokonuje podmiot świadczący usługę wywozu odpadów komunalnych (śmieci) na danym terenie miasta zgodnie z harmonogramem (obecnie raz w miesiącu)
- Wykonywanie innych prac nie wymienionych ww. zakresie, a wynikających z potrzeby utrzymania w należyтым stanie przedmiotowych budynków.

PRACE WYKONYWANE W RAMACH USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKU

Przedmiot	Czynność	Wykonanie- częstotliwość
Klatki schodowe - podłogi (wszystkie typy powierzchni, wszystkie kondygnacje)	zamiatanie,	w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu
	mycie, konserwacja, dezynfekcja	w miarę potrzeb nie rzadziej 1 raz na 10 dni
Podłogi i lastryka	pastowanie i polerowanie	raz na kwartał
Schody, hole, balustrady	mycie	w miarę potrzeb nie rzadziej 1 raz na 10 dni
Wycieraczki gumowe	wytrzeć na mokro	2 razy miesiącu
Listwy odbojowe na ścianach i listwy przypodłogowe	wytrzeć	w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał
Parapety	wytrzeć na mokro, usunąć plamy, zanieczyszczenia	na bieżąco w miarę potrzeb
Drzwi	umyć	raz w miesiącu
Drzwi przeszklone	wytrzeć na mokro, wypolerować szyby	na bieżąco nie rzadziej niż raz na 2 miesiące
Grzejniki, kratki wentylacyjne	odkurzyć i przetrzeć na mokro	raz w miesiącu w sezonie grzewczym, 1 raz na 2 miesiące w pozostałym okresie
Oprawy oświetleniowe	odkurzyć i wytrzeć na mokro	raz na kwartał
Włączniki oświetlenia, gniazda wtykowe	wytrzeć	raz w miesiącu
Gabloty ogłoszeniowe oszklone	odkurzyć, wytrzeć na mokro, szyby polerować	w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał
Pomieszczenia piwnic	Zamiatanie	raz w miesiącu
Pajęczyny w budynku	usuwanie	na bieżąco
Okna i ramy okienne Powierzchnia okien do mycia - 740 m² w tym sektor I - 175 m ² , sektor II - 160 m ² , sektor III -290 m ² i sektor IV -115 m ² . Nie ma okien wymagających prac na wysokości (okna otwierane są do wewnątrz budynku). – dotyczy wszystkich zasobów	dwustronnie: mycie, polerowanie szyb	2 razy w roku
Schody wejściowe do budynków	zamiatanie, mycie	na bieżąco w miarę potrzeb
	odśnieżanie, odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i odpowiednimi dopuszczalnymi środkami chemicznymi (z wyjątkiem soli)	w okresie zimowym na bieżąco w miarę potrzeb
Deratyzacja	w pomieszczeniach wspólnego użytku	w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym
usuwanie ogłoszeń i reklam, które umieszczono samowolnie poza gablotami ogłoszeniowymi	z bram, tablic, rur spustowych, elewacji budynków	2 razy w tygodniu

12.2 Utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych utwardzonych i terenach zielonych.

- Utrzymanie czystości terenów bezpośrednio przyległych do budynków, tj. tzw. opasek wokół budynków, chodników wzdłuż budynku i chodników doprowadzających do bram wejściowych, rabat, klombów kwiatowych i trawników pomiędzy wyżej wymienionymi chodnikami oraz podwórek i chodników bezpośrednio przyległych do budynków poprzez:
 - zmiatanie chodników
 - w okresie zimowym bieżące oczyszczanie chodników ze śniegu, lodu i błota oraz usuwanie śliskości i gołoledzi (**z wyłączeniem używania soli**), przy opadach ciągłych 2 godziny po rozpoczęciu opadów, podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 6-ej rano , (przy intensywnych opadach – przy zalegającej pokrywie śniegu powyżej 5 cm odśnieżanie odbywać się powinno przy użyciu urządzeń do odśnieżania). Dopuszcza się możliwość przydmowania śniegu na terenie Zamawiającego.
 - bieżące, w miarę potrzeb grabienie, oczyszczanie i koszenie trawników, oraz bieżące usuwanie nieczystości.
 - usuwanie martwych ptaków i gryzoni
- Utrzymanie w czystości pozostałych chodników, ulic, parkingów (terenów nie przylegających bezpośrednio do budynków), to jest bieżące - w miarę potrzeb ich zmiatanie, usuwanie błota i innych nieczystości, usuwanie śniegu i lodu oraz usuwanie śliskości poprzez posypywanie ich piaskiem (podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 6-ej rano, przy opadach ciągłych 2 godziny po rozpoczęciu opadów). Wykonawca odpowiada za zapewnienie piachu i pojemnika na niego we własnym zakresie i na własny koszt.
- Oczyszczanie kratek ściekowych, burzowych, a w przypadku ich uszkodzenia, zatkania, czy zaginięcia natychmiastowe zgłaszanie Zamawiającemu.
- Utrzymanie należytego stanu sanitarnego i pielęgnacja terenów (w tym placów zabaw):
 - okresowe koszenie traw – wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm i od tego parametru uzależniona jest częstotliwość koszenia (cztery razy w roku -do końca maja, do końca czerwca, do 15-go sierpnia, do końca września).
 - pielęgnacja żywopłotów dwa razy w roku w terminach: do 30 maja, do 30 sierpnia w celu utrzymania ich należytego stanu i estetyki
 - drobne zabiegi pielęgnacyjne krzewów, polegające na usuwaniu gałęzi obumarłych, nadłamanych lub wchodzących w kolizje z obiektami budowlanymi lub urządzeniami technicznymi.
 - usuwanie na bieżąco oraz po silnych wichurach złamanych przez wiatr gałęzi i konarów (wywóz konarów nie należy do przedmiotu powyższego postępowania) .
 - uzupełniany siew traw i sadzenie żywopłotów (zakup sadzonek i nasion nie należy do przedmiotu powyższego postępowania),

- bieżące grabienie trawników i skwerów, w celu usunięcia zanieczyszczeń i liści, oraz ich spakowanie do worków foliowych i przygotowanie do wywiezienia przez podmiot świadczący usługę wywozu odpadów komunalnych (śmieci) na danym terenie miasta (worki foliowe na odpady zielone zapewnia Wykonawca).
- usuwanie martwych ptaków i gryzoni.
- wybieranie i nawożenie nowego piachu do piaskownic na posesjach wg zał. Załącznika nr 1.1/1.2/1.3/1.4 (stosownie do Sektora) (piach musi spełniać wymogi Senepidu)
- Wytwórcą odpadów zielonych jest zlecający usługę – Zamawiający.
- Wykonywanie innych prac nie wymienionych ww. zakresie, a wynikających z potrzeby utrzymania w należytym stanie przedmiotowych terenów.
- Wykonawca, w zakresie gospodarki odpadami (pozyskanymi w procesie realizacji umowy), zobowiązany jest stosować się do obowiązujących ustaw i regulaminów, a w szczególności ustawy – O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2012 poz. 391, ze zm.) oraz interpretacji Ministerstwa Środowiska (departament Gospodarki Odpadami) z dnia 12 marca 2013.
- Zamawiający zastrzega, że jest wytwórcą odpadów zielonych powstałych przy posesjach mieszkalnych.
- Wykonawca prac zobowiązany jest do rozpoznania warunków lokalnych w miejscu koszenia, zastosowania odpowiedniego sprzętu i metody koszenia (teren płaski, skarpa, rów), odpowiednich zabezpieczeń w pobliżu urządzeń energetycznych, gazowych, telekomunikacyjnych, parkowanych pojazdów, możliwości przebywania osób oraz istniejących zagrożeń i istniejących nasadzeń roślinności (drzew, krzewów i innych roślin ozdobnych). Po zakończeniu koszenia wysokość trawy powinna wynosić ok. 5 cm. Zwracać należy szczególną uwagę by nie uszkadzać kory na pniach drzew. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obumarcia rośliny, a spowodowanego przez koszącego ponosi on odpowiedzialność za wyrządzone szkody – Ustawa o ochronie przyrody (Dz.U. 2013, poz.627 z późn. zm.), a możliwe uszkodzenia naprawia na własny koszt.
- Wszelkie prace wykonane muszą być zgodnie ze sztuką ogrodniczą oraz zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia (Uchwała Rady Miejskiej Nr 507/2013 oraz Nr 755/2014 z dnia 30.06.2014r.).

PRACE DO WYKONANIA PRZY UTRZYMANIU CZYSTOŚCI TERENU ZEWNĘTRZNEGO

Przedmiot	Czynność	Wykonanie
Chodniki, parkingi w granicach posesji, zgodnie z załącznikiem 1A do umowy	zamiatanie, opróżnianie koszy na śmieci i popielniczek, usuwanie błota i innych nieczystości	w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu
	odśnieżanie (dopuszczalne jest przyzmożenie śniegu na terenie świadczenia usług) (w tym z użyciem sprzętu mechanicznego), usuwanie gołoledzi, odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i odpowiednimi środkami chemicznymi (z wyjątkiem soli)	w okresie zimowym na bieżąco w miarę potrzeb; przy opadach ciągłych 2 godziny po rozpoczęciu opadów, podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 6-ej rano
	usuwanie martwych ptaków i gryzoni	na bieżąco w miarę potrzeb
Tereny zielone :		
Trawniki	spulchnianie gleby, dosiewanie, nawożenie, odchwaszczanie, grabienie liści	w okresie od wiosny do jesieni, na bieżąco wg potrzeb, zapewniając utrzymanie estetycznego wyglądu
	usuwanie martwych ptaków i gryzoni	
	okresowe koszenie traw	cztery razy w roku -do końca maja, do końca czerwca, do 15-go sierpnia, do końca września z zastrzeżeniem, że wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm i od tego parametru uzależniona jest częstotliwość koszenia
Krzewy, żywopłoty około 850 m.b. w tym sektor I - 70 mb, sektor II - 20 mb, stktor III - 440 mb i sektor IV - 320 mb	przycinanie, usuwanie gałęzi obumarłych, nadłamanych lub wchodzących w kolizję z obiektami budowlanymi lub urządzeniami technicznymi	dwa razy w roku w terminach: do 30 maja, do 30 sierpnia zapewniając utrzymanie estetycznego wyglądu
	usuwanie na bieżąco oraz po silnych wichurach złamanych przez wiatr gałęzi i konarów	na bieżąco wg potrzeb (bez wywozu gałęzi, konarów drzew)
Rabutki	Nasadenia, pielęgnacja roślin	w okresie od wiosny do jesieni, na bieżąco wg potrzeb, zapewniając utrzymanie estetycznego wyglądu
Zbiorniki na odpady	wynoszenie śmieci do pojemników na odpady, utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników, segregowanie odpadów	na bieżąco
Piach około 50 ton jednorazowo do 16 piaskownic	Wymiana piachu w piaskownicach, Zamawiający nie zapewnia pojemników na piach	2 razy w roku do 10 maja i do 30 lipca

UWAGA

DOTYCZY TYLKO ZADANIA 2

Sektor II

12.3 Zakres obowiązków dotyczący sprzątania powierzchni wspólnych w budynku przychodni lekarskiej przy ul. Lubońskiego 2 (korytarze, klatki schodowe i WC dla pacjentów) na powierzchniach zgodnie z załącznikiem nr 1.2 do SIWZ.

- Środki czyszczące i dezynfekujące muszą posiadać karty charakterystyki lub certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami do stosowania w placówkach służby zdrowia. Zamawiający wymaga, by Wykonawca uzupełniał płynne mydła, papier toaletowy, wkładki dezynfekcyjne w muszlach klozetowych i worki foliowe we wszystkich wymaganych miejscach – na swój koszt. (Przychodnia posiada łącznie 2 toalety dla pacjentów).
- Świadczenie usług od poniedziałku do piątku w godzinach: 18.00 – 22.00.
- Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie dla pracowników na magazynowanie sprzętu i niezbędnych materiałów.

UWAGA : PRZESTRZEGANIE ZASAD BHP PRZEZ OSOBY SPRZĄTAJĄCE.

Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do używania odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej, dbać o swój wygląd zachować zwyczajowo przyjęte zasady kultury podczas wykonywania pracy w przychodni.

Pracownicy wykonujący usługi sprzątania muszą posiadać aktualne książeczki zdrowia z pełnymi badaniami wymaganymi w placówkach służby zdrowia i aktualne badania okresowe.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z procedurami sanitarno - higienicznymi obowiązującymi w przychodniach.

PLAN HIGIENY - WYMAGANA CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA I DEZYNFEKCJI

Lp.	Miejsce/ Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności
1.	<u>Korytarze, klatki schodowe – mycie</u> -ściany - lamperie -podłogi (50% wykładzina tarkett; 50%, płytki ceramiczne), schody -ławki i krzesła -oświetlenie -poręcze -kaloryfery -parapety -kosze -powierzchnie dotykowe (parapety, blaty, półki, kontakty,) -kratki wentylacyjne -półki i blaty -plakaty(odkurzanie na sucho) -szyby i ramy drzwi -okna, kraty -parapety zewnętrzne	1x w tygodniu i w razie potrzeby- mycie 1x dziennie mycie; 1x w tygodniu dezynfekcja 1x dziennie mycie 1x w miesiącu mycie 1x dziennie mycie 2x w tygodniu 1x dziennie każdorazowo po usunięciu odpadów 1x dziennie mycie 1x w miesiącu 1x dziennie mycie 1x w tygodniu 1x w tygodniu mycie 3x w roku mycie lub w razie potrzeby - omywanie 1x na 3 miesiące
2.	<u>WC dla pacjentów</u> -ściany, sufity -płytki ścienne -podłogi -muszle klozetowe -umywalki -baterie -kaloryfery -drzwi -powierzchnie dotykowe(parapety) oświetlenie -kosze	1x w miesiącu i w razie potrzeby- omywanie 1x w tygodniu mycie, 1x w miesiącu dezynfekcja 1x dziennie mycie, 1x w tygodniu dezynfekcja 1x dziennie mycie i dezynfekcja 1x dziennie mycie i dezynfekcja 1x dziennie mycie i dezynfekcja 2x w tygodniu mycie 1x dziennie mycie 1 x dziennie mycie 1 x w miesiącu każdorazowo po wymianie worka na odpady mycie

-klamki -lustra -podajniki na papier, podajniki na mydło -okna, kraty -parapety zewnętrzne -kratki wentylacyjne	1 x dziennie mycie, 1x w tygodniu dezynfekcja 1x dziennie mycie 1x dziennie mycie – powierzchnie zewnętrzne zawsze przy ładowaniu podajnika dezynfekcja) 3x w roku lub w razie potrzeby - mycie 1x w miesiącu mycie 1x w miesiącu mycie
--	---

DOTYCZY TYLKO ZADANIA 4**Sektor IV****12.4 Zakres obowiązków dotyczący sprzątania powierzchni w siedzibie Zamawiającego**

- Świadczenie usług od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 15.00 na zlecenie Zamawiającego dostarczone minimum na dzień przed wykonaniem usługi
- **UWAGA:** Zamawiający zapewni Wykonawcy sprzęt oraz środki czystości do świadczenia usług na terenie siedziby przy ul. Garbarskiej 55/57

**PLAN HIGIENY - WYMAGANA CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA I DEZYNFEKCJI W SIEDZIBIE MZL
W RADOMIU**

Lp.	Miejsce/ Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności
1.	<p><u>Korytarze, klatki schodowe, pokoje</u> Łączna powierzchnia sprzątania podłóg z płytek ceramicznych 486 m²</p> <p>- podłogi: korytarze, sekretariat, schody na pierwsze piętro (płytki ceramiczne); /zamiatanie i mycie - podłogi w pokojach, (płytki ceramiczne) – odkurzanie, mycie - podłogi z wykładziną 4 pokoje łącznie poniżej 45 m² powierzchni – odkurzanie (za pomocą sprzętu MZL w Radomiu) - poręcze – wycieranie na mokro - parapety wewnątrz - wycieranie na mokro - kosze biurowe w 20 pomieszczeniach – opróżnianie, wymiana worków (worki dostarcza MZL) - pojemniki niszczonek 5 sztuk- opróżnianie - półki i blaty, meble biurka – wycieranie kurzu - drzwi zewnętrzne, w tym powierzchnie szklane 2 sztuki - mycie</p>	<p>1x dziennie zamykanie i mycie; lub wg. potrzeb</p> <p>2x w tygodniu odkurzanie i mycie</p> <p>2x w tygodniu 1x w tygodniu 1x w tygodniu</p> <p>1x dziennie 1x dziennie 2x w tygodniu 1x w tygodniu</p>

2.	<p><u>toalety (5 toalet o łącznej powierzchni 58 m²).</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - płytki ścienne - podłogi - muszle klozetowe - umywalki - baterie - drzwi - powierzchnie dotykowe(parapety, kontakty) - kosze – opróżnianie i mycie - klamki - lustra - podajniki na papier, podajniki na mydło - suszarki 	<ul style="list-style-type: none"> 1x w tygodniu mycie, 1x dziennie mycie, 1x dziennie mycie i dezynfekcja 1x dziennie mycie i dezynfekcja 1x dziennie mycie i dezynfekcja 1x w tygodniu mycie 1x w tygodniu mycie 1 x dziennie opróżnianie; 1 x w tygodniu mycie przy wymianie worka na odpady 1x dziennie mycie, 1 x dziennie mycie, uzupełnienie mydła i papieru; 1x w tygodniu dezynfekcja 1x dziennie mycie
----	---	---

PROTOKÓŁ KONTROLI JAKOŚCI WYKONYWANYCH USŁUG

W dniu na podstawie § 6 ust. 2 umowy nr z dnia została przeprowadzona kontrola stanu czystości budynku i / lub terenu zewnętrznego Miejskim Zarządem Lokalami w Radomiu.

Kontrolę przeprowadził/ przeprowadzili ze strony Zamawiającego:

.....

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy :

Kontroli jakości wykonywanych usług podlegała:

- ocena stanu czystości budynku* przy ul.....
- ocena stanu czystości terenu zewnętrznego.* przy ul.....

Podczas kontroli stwierdzono należyte / nienależyte * wykonanie usługi.

Stwierdzone nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin usunięcia uchybień:

Ponowna kontrola nastąpi w dniu:

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół otrzymałam/-łem w dniu

.....

podpis przedstawiciela Wykonawcy

Podczas ponownej kontroli dniastwierdzono należyte / nienależyte * wykonanie usługi.

Stwierdzone nieprawidłowości:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół otrzymała/-łem w dniu

.....

podpis przedstawiciela Wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONYWANYCH USŁUG

W dniu na podstawie § 11 ust. 4/§ 10 ust. 4 umowy nr z dnia dokonano odbioru wykonanych usług w sektorze nr..... w ilości.:

- powierzchni wewnętrznych
- powierzchni terenów zielonych
- powierzchni terenów utwardzonych

Zgodnie z załączonym wykazem, w którym zawarte jest rozliczenie powierzchni w rozbiciu na poszczególne nieruchomości, sprzętane rzeczywiście w danym miesiącu.

Odbioru dokonał/dokonali ze strony Zamawiającego:

.....
przy udziale przedstawiciela Wykonawcy :

Odbiorowi jakości wykonywanych usług podlegała:

- ocena stanu czystości budynków
- ocena czystości terenu zewnętrznego

Wykonawca oświadcza, iż w okresie rozliczeniowym w ramach usługi utrzymania czystości w budynku oraz utrzymania czystości terenu zewnętrznego, wykonał następujące prace, których wymagane częstotliwości, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, są mniejsze niż jeden miesiąc, tj:

- pastowanie i polerowanie podłogi i lastryka
- wycierania na mokro i polerowanie szyby drzwi przeszklonych.....
- odkurzanie i wycieranie na mokro oprawy oświetleniowe
- odkurzanie i wycieranie na mokro, polerowanie szyb w oszklonych gablotach ogłoszeniowych
- dwustronne mycie i polerowanie okien i ram okiennych
- deratyzacja
- koszenie traw
- przycinanie żywopłotów, usuwanie gałęzi obumarłych, nadłamanych lub wchodzących w kolizję z obiektami budowlanymi lub urządzeniami technicznymi
- wymiana piachu w piaskownicach.....

Podczas odbioru stwierdzono należyte /częściowo należyte/ nienależyte * wykonanie usługi.

Stwierdzone nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

Niniejszy protokół otrzymałam/-łem w dniu

.....

podpis przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ PRACOWNIKÓW

ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA TERENIE SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO

Lp	Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia

.....

podpis przedstawiciela Wykonawcy