

**DOKUMENTACJA PRZETARGOWA NA ROBOTY BUDOWLANE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO W ZAKRESIE ROBÓT BUDOWLANYCH
„Wykonanie węzła ciepłego wymiennikowego, dwufunkcyjnego: c.o.
i c.w.u. oraz wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania i centralnej
ciepłej wody.”**

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/57
NIP 948-249-42-40,
REGON 141226775

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r.
poz. 2164 ze zm.)

Radom, dnia 16.06.2016 r.

ZATWIERDZAM

.....
(Kierownik Jednostki)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Wykonanie węzła cieplnego wymiennikowego, dwufunkcyjnego: c.o. i c.w.u. oraz wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody.”

(wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

§ 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/57
NIP 948-249-42-40,
REGON 141226775
tel. (48) 383 - 57- 48 fax. (48) 383- 57- 49
adres strony internetowej www.bip.mzlradom.pl
e-mail: bip@mzl.radom.pl

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia.

- 1)** Przetarg nieograniczony dla zamówienia na roboty budowlane o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164) zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „Pzp”.
- 2)** Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.225.000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45 30 00 00 - 0 – Roboty instalacyjne w budynkach

45 23 11 12 - 3 – Instalacja rurociągów

45 33 20 00 - 3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45 33 11 00 - 7 - Instalowanie centralnego ogrzewania

45 31 11 00 - 1 - Roboty elektryczne

45 40 00 00 - 1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45 23 21 40 - 5 - Lokalne węzły grzewcze

2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu węzła cieplnego wymiennikowego, dwufunkcyjnego: c.o. i c.w.u. oraz wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania (c.o.) i centralnej ciepłej wody (c.c.w.), zlokalizowanych w budynku mieszkalnym (zamieszkałym) przy ul. Radomskiego 4 w Radomiu.

2.1. Zakres robót składających się na przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a)** Wykonanie węzła cieplnego dla zasilania w ciepło budynku mieszkalnego dla celów c.o. i c.c.w.;

- b) Wykonanie instalacji elektrycznej i AKPiA węzła cieplnego c.o. i c.c.w.u. dla budynku (przyłącze do węzła wykona RADPEC S.A.);
- c) Wykonanie wewnętrznej instalacji odbiorczej centralnego ogrzewania w budynku, zasilanej z sieci RADPEC S.A. przez węzeł cieplny;
- d) Wykonanie wewnętrznej instalacji odbiorczej centralnej ciepłej wody użytkowej w budynku, zasilanej z sieci RADPEC S.A. przez węzeł cieplny (tylko poziomy w piwnicy wraz z podłączeniem do węzła, piony na klatkach schodowych z odejściami do wodomierzy zakończonymi zaworami przed wodomierzami oraz instalację cyrkulacji);
- e) Wykonanie towarzyszących robót budowlanych i instalacyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotowych instalacji oraz adaptacja pomieszczenia na węzeł cieplny i roboty z tym związane (np. wykonanie kratki ściekowej wraz z odpływem, doprowadzenie wody i prądu, wykonanie wylewki, wentylacji, zamontowanie drzwi metalowych itp.);
- f) Przygotowanie dokumentów odbiorowych

2.2. W/w zakres robót należy wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w szczególności zgodnie ze stanowiącymi załączniki (zamieszczone w zakładce „Zapytania”) do niej dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz przedmiarem robót, z zastrzeżeniem, że:

- a) W wycenie robót nie należy uwzględniać wykonania przyłącza cieplnego, które zrealizuje RADPEC S.A., zgodnie z zawartą umową przyłączeniową. Prace te RADPEC S.A. wykona do 31.08.2016 r.
- b) W wycenie robót nie należy uwzględniać wykonania przyłącza centralnej ciepłej wody do lokali mieszkalnych. Podłączenie mieszkań do instalacji c.c.w nastąpi w terminie późniejszym i nie jest przedmiotem niniejszego postępowania

Uwaga: Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane. Zamawiający anuluje wszelkie nazwy producenta itp. jeżeli występują w rysunkach i opisach dokumentacji technicznej, przedmiarze, specyfikacji technicznej itp. (nie są one obowiązujące dla Wykonawcy).

2.3. Prace towarzyszące, oraz roboty tymczasowe nie objęte dokumentacją projektową i przedmiarem robót konieczne do uwzględnienia:

- a) uzyskanie stosownych decyzji wraz z opłatami oraz wykonanie tych decyzji na koszt Wykonawcy;
- b) organizacja i zabezpieczenie placu budowy;
- c) uporządkowanie terenu po budowie,
oraz **wszelkie inne prace** nie objęte w SIWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.

2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w/w zakresu zamówienia, zgodnie z ustawą Pzp.

2.5. Zamawiający zastrzega, iż w razie braku możliwości wykonania instalacji w lokalu mieszkalnym z powodu nieudostępnienia lokalu przez jego lokatorów, prace w powyższym lokalu zostaną wykonane w późniejszym terminie (wówczas termin zakończenia umowy zostanie zmieniony aneksem) lub wykonane zostaną w ramach zamówienia uzupełniającego.

2.6. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres min. 2 lat.

3. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje części zamówienia których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

3.1. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez

zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi podwykonawcami.

3.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana lub rezygnacja podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.4. Wymagania dotyczące umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa dot. robót budowlanych, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

a) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie płatne w terminie maks. 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zlecającemu dane prace faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych prac. **W szczególności niedopuszczalne jest zatrzymywanie (potrącanie) z faktur bądź rachunków części wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu danej umowy podwykonawczej (dot. także zabezpieczenia wnoszonego na okres udzielonej rękojmi). Ewentualne zabezpieczenie takiej umowy winno być wnoszone odrębnie, poza potrąceniem z faktur/rachunków za zrealizowane prace.**

b) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zrealizowany zakres prac nie powinno być wyższe niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za przedmiotowy zakres prac. Materiałem pomocniczym stosowanym w celu weryfikacji w/w wymogu, może być kosztorys szczegółowy, składany przez Wykonawcę na zasadach określonych w projekcie Umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

c) kary umowne w umowie dot. podwykonawstwa (bądź dalszego podwykonawstwa) nie będą wyższe niż te zawarte w umowie zawartej z generalnym Wykonawcą,

d) przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa będzie tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego – w celu weryfikacji w/w wymogu przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa powinien być opisany poprzez odniesienie do dokumentacji projektowej na podstawie której realizowane jest niniejsze zamówienie publiczne,

e) umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie będzie zawierała dłuższego terminu realizacji niż ta którą Zamawiający zawarł z Wykonawcą, a termin umowy dot. podwykonawstwa nie może zagrażać dotrzymaniu terminu dot. wykonania całego przedmiotu zamówienia,

f) w przypadku gdy zakres robót realizowanych w ramach umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo dotyczy prac, w odniesieniu do których przepisy prawne wymagają posiadania odpowiednich uprawnień, z umowy o podwykonawstwo (bądź dalsze podwykonawstwo) musi wynikać, iż podmiot realizujący te prace, czyni zadość w/w wymaganiom (np. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi odpowiednie uprawnienia itp.)

g) umowa o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo musi zawierać zapis dot. braku możliwości:

- dokonania cesji wierzytelności bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego,
- dokonania zlecenia dalszego podwykonawstwa bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego.

3.5. Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa, zawiera stanowiący załącznik do SIWZ projekt umowy.

§ 4

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 5

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 – Pzp jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp w wysokości do 15 % wartość zamówienia podstawowego polegające na wykonaniu przyłączy centralnej ciepłej wody do lokali mieszkalnych oraz wykonaniu instalacji centralnego ogrzewania w lokalach mieszkalnych w których nie zostały wykonane instalacje z powodu niedostępności lokalu przez jego lokatorów.

§ 6

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7

Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia – do dnia 23 września 2016 r.

Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – **potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru (lub wytypowanego pracownika Zamawiającego)** – gotowości do odbioru przedmiotu Umowy wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej.

2. Strony ustalają, iż warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru jest uprzednie ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych, do wykonania których na podstawie Umowy zobowiązany jest Wykonawca. Zgłoszenie dla swej skuteczności powinno zawierać oświadczenie inspektora nadzoru o faktycznym ostatecznym zakończeniu wszystkich robót. Do zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumentację odbiorową .

§ 8

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że ten w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył **co najmniej 2 roboty polegające na remoncie (wykonaniu, wymianie) instalacji centralnego ogrzewania, o wartości minimum 300.000,00 zł brutto każda.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagania postawione nie sumują się w ramach tego samego warunku w sposób prosty, co oznacza np. iż przynajmniej jeden z wykonawców powinien wykazać się 2 robotami budowlanymi o wartości 300000 zł brutto każda, a nie jeden z nich 1 robotą np. o wartości 300 000 zł. i drugi - jedną robotą o wartości 300 000 zł.

Do sporządzenia wykazu robót można wykorzystać załączony do SIWZ wzór. Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą **"zero – jedynkową"**. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

1.3. Dysponowania potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą **"zero – jedynkową"**. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje następującymi osobami:

- kierownikiem (bądź kierownikami) robót posiadającym (posiadającymi) **uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w obiektach o kubaturze powyżej 1000 m³** (Zamawiający uzna za potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie zarówno wykazanie dysponowania jedną osobą posiadającą wszystkie w/w wymagane uprawnienia, jak i wykazanie dysponowania większą liczbą osób, które łącznie posiadają wszystkie przedmiotowe uprawnienia),

- pracownikiem posiadającym uprawnienia w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.**

Do sporządzenia wykazu kadry oraz oświadczenia że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia można wykorzystać załączone do SIWZ wzory.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą **"zero – jedynkową"**. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

UWAGA: dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 nr 63, poz. 394 ze zm.).

1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia. Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą **"zero – jedynkową"**. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp

§ 9

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - 1.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone**,
 - a) określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie **(w przedmiotowym postępowaniu w wykazie należy wskazać roboty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. warunku określonego w § 8 pkt 1.2. SIWZ - Zamawiający nie wymaga złożenia informacji ani dowodów dot. innych robót budowlanych. W przypadku w/w robót Wykonawca ma także obowiązek załączenia dowodów, o których mowa w lit. a. tj. poświadczenia potwierdzającego należyte wykonanie danej roboty budowlanej, wystawionego przez podmiot zamawiający daną robotę. W/w poświadczenie może być zastąpione innym dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie roboty budowlanej, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej - w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek załączenia do oferty uzasadnienia dot. obiektywnej niemożności uzyskania poświadczenia).**
 - 1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - 1.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., należy przedłożyć:

- 2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.3.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (dot. podmiotów należących do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) albo oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik do SIWZ.

5. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 1-4

- 5.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.
- 5.2.** Wykonawca w celu spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w/w ustawy.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające:

- jednoznaczne określenie w jakim charakterze podmiot trzeci będzie brał udział w postępowaniu,**
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia**
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów takiego podmiotu,**
- zakres i okres udziału danego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.**

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości

oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

§ 10

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo (składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna), o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

Brak w ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 Pzp stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

§ 11

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. **Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.** . W przypadku nie otrzymania ww. potwierdzenia, wysłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres poczty elektronicznej lub numer faxu wskazany przez Wykonawcę w ofercie **uznaje się za skutecznie** przesłane i doręczone gdy:

1) pocztą elektroniczną - Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości,

2) fax-em - Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym

2. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 Pzp, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 Pzp, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

2.1. w formie pisemnej, lub

2.2. drogą faksową lub elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej 2 dni robocze (dni pracy Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.

3. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

UWAGA! Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną.

4. Numery telefonu i faksu oraz adres e-mail są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ.

5. Tryb udzielania wyjaśnień:

5.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1.
- 5.4 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Władysław Wieczorek – e-mail: bip@mzl.radom.pl

§ 12

Informacja o sposobie udostępniania protokołu z postępowania

- 1) Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie samodzielne kopiowanie lub utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści protokołu wraz z załącznikami.

§ 13

Termin związania ofertą.

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 14

Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert.

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**
3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający, **pod rygorem odrzucenia oferty**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego** (złożonego w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie). **Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 Pzp**

Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).

4. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 Pzp

Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

4.1. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 Pzp.**

Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do SIWZ.

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

- 4.2.** Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp zostaną przyjęte zsumowane potencjały wszystkich w/w wykonawców.
- 4.3.** Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. Pzp.
- 5.** Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- 6.** **Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. Pzp - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tymże w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.**
- 7.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w **§ 9 pkt 5.2 SIWZ**, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8.** Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.
- 9.** Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
- 10.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.** Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, na którym będą prowadzone roboty budowlane oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy (wizja lokalna nie jest obowiązkowa).
- 12.** Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego:
- Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu; 26-600 Radom ul. Garbarska 55/57 sekretariat.
- Oznaczonej::

„Wykonanie węzła cieplnego wymiennikowego, dwufunkcyjnego: c.o. i c.w.u. oraz wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody.” – Nie otwierać przed 01.07.2016 roku, godz. 10.30".

Znak sprawy PN/001/06/16

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w

terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „**POUFNE**” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, iż w/w zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

15. W przypadku gdy złożone przez Wykonawców dokumenty będą zawierały dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs NBP z dnia publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu.

§ 15

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

1.1. oferty należy składać do dnia **01.07.2016 roku** do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu; 26-600 Radom ul. Garbarska 55/57 sekretariat

1.2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

2.1. jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **01.07.2016 roku** o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu; 26-600 Radom ul. Garbarska 55/57 sekretariat, pok. nr 9.**

2.2. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2.3. podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- a) stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;
- b) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- c) ceny ofertowe;
- d) okres gwarancji;
- e) termin wykonania /wynika z SIWZ/;
- f) warunki płatności i termin płatności /wynika z SIWZ/.

§ 16

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczału zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).

4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

4.1. Cenę ofertową brutto (**wraz z podatkiem VAT**) należy obliczyć w oparciu o załączony przedmiar robót, specyfikację techniczną, dokumentację projektową oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją. Załączony przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym do dokonania wyceny przedmiotu zamówienia.

(Różnice w obliczonych w przedmiarze ilościach, czy brak określonej pozycji należy uwzględnić w cenie oferty jeżeli jej konieczność wynika z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej czy SIWZ).

4.2. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, których zamówienie dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca robót i podatek VAT a także wykonanie prac i robót o których mowa w § 3 pkt 2.3 SIWZ.

4.3. Przy wycenie robót należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia budowy itp.).

4.4. W wycenie należy uwzględnić wszelkie koszty (brutto wraz z podatkiem VAT) ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej, rygory technologiczne i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.

4.5. Sporządzona przez Wykonawcę wycena robót stanowić będzie cenę ofertową brutto. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.6. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

5. W terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy, wybrany Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedłożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy robót (wg wzoru przekazanego uprzednio przez Zamawiającego w/w wzór stanowi załącznik do umowy) i szczegółowy kosztorys. Suma wartości podanych w w/w dokumentach musi być zgodna z ceną ofertową. Jeżeli Wykonawca przewidział w cenie ofertowej zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją przetargową obowiązany jest również uwzględnić ten zakres w szczegółowym kosztorysie.

6. W przypadku powzięcia wątpliwości czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kosztorysu, w oparciu, o który Wykonawca dokonał kalkulacji ceny. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie kosztorysów ofertowych oraz dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

6.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

6.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

7. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtowa podaną słownie.

§ 17

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§ 18

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

1.1. Cena oferty - 95 % (max 95 pkt)

1.2. Okres gwarancji - 5 % (max 5 pkt)

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego: $P(C_i) = C_{\min} / C_i \times 95 \text{ pkt}$, gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

C_i – ceny poszczególnych ofert

$P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny

UWAGA: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.2. Ocena okresu gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia – ocena przeprowadzona zostanie na podstawie podanego na druku oferty okresu gwarancji na przedmiot zamówienia w pełnych latach – liczba punktów możliwych do uzyskania – 5 pkt. Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych latach. W przypadku podania okresu gwarancji w miesiącach Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego roku przyjmując rok niższy niż będzie to wynikało z podanej ilości miesięcy (np. podanie okresu gwarancji 4 lat i 9 m-cy będzie traktowane jako 4 pełnych lat). Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

– wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji:

2 lata – otrzyma **0 punktów** $P(G_i)$

3 lata – otrzyma **2 punkt** $P(G_i)$

4 lata – otrzyma **3 punkty** $P(G_i)$

5 lat – otrzyma **4 punkty** $P(G_i)$

6 lat i więcej – otrzyma **5 punktów** $P(G_i)$

UWAGA: Oferta Wykonawcy, który zaferuje okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, **poniżej 2 lat** zostanie odrzucona

$P(G_i)$ – liczba punktów za kryterium gwarancji

2.3. Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów:

$$P = P(C_i) + P(G_i)$$

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

§ 19

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego albo negocjacji bez ogłoszenia;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa ust 1 pkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub

2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy,

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie co najmniej:

1) ubezpieczenia w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją Umowy, w tym ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,

2) ubezpieczenia w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu.

§ 20

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny** całkowitej (ryczałtowej brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:

- a) **ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Miasta Radomia- Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu,**
- b) **określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),**
- c) **określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),**
- d) **być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,**
- e) **wskazywać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),**
- f) **wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

3. Zamawiający zwróci **70 % wysokości zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (odbiór końcowy).
4. 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Kwotę, o której mowa w pkt 4, Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

§ 20a

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

§ 21

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

§ 21a

Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający informuje, że istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego, np. w trakcie wykonywania robót pojawią się na rynku nowe, nowocześniejsze, lub o wyższych parametrach użytkowych urządzenia lub technologie, które lepiej będą zaspokajać potrzeby Zamawiającego, lub gdy podczas wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których nie przewidziano w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej i jednocześnie powodują one, że wykonanie robót budowlanych zgodnie z załączoną do SIWZ dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiłoby wadę w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu.

3. Zmiany do umowy mogą dotyczyć:

1) wynagrodzenia (ceny) oraz przedmiotu umowy:

a) jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót.

Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia umowy. Podstawę dla zaniechania robót, wykonania robót zamiennych lub dodatkowych stanowić może wyłącznie protokół konieczności, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części robót zgodnie z dokumentacją jest niemożliwe lub niecelowe lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych albo dodatkowych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, oraz przyczyny o której mowa w ust.2. Protokół konieczności powinien być podpisany co najmniej przez Wykonawcę, w tym kierownika budowy, Zamawiającego, inspektora nadzoru oraz w razie potrzeby zmian w dokumentacji projektowej zawierać stanowisko projektanta o zasadności dokonania zmian w dokumentacji,

b) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT (zmiana dot. będzie zmiany wynagrodzenia z uwzględnieniem znowelizowanej stawki, w zakresie robót realizowanych po wejściu w życie przedmiotowej zmiany stawki podatku),

2) terminu wykonania zamówienia:

a) jeżeli wykonanie robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczność sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy,

b) jeżeli wykonanie zamówienia dodatkowego wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,

c) na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej” lub wymogów środowiskowych, lub uwarunkowań prawnych i administracyjnych,

d) jeżeli nie będzie możliwe wykonanie wszystkich przyłączy centralnego ogrzewania wewnątrz lokali mieszkalnych z powodu braku dostępu do lokalu mieszkalnego

e) jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i

zaakceptowane przez inspektora nadzoru. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadnia zmiany umowy.

4. *Inne zmiany dot. niemożliwych do przewidzenia okoliczności jak np. zmiana kierownika budowy, (choroby, przypadki losowe utrata uprawnień, zmiana adresów stron, zmiana NIP Zamawiającego itp.), może nastąpić po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego bez konieczności podpisywania aneksów.*

§ 22

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, w postaci:
 - 1) odwołania -od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

§ 23

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 24

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Wzór druku oferty;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznika do oferty;
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wzór załącznika do oferty;
- 4) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wzór załącznika do oferty;
- 5) Druk wykazu wykonanych robót – wzór załącznika do oferty;
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznika do oferty;
- 7) Wzory oświadczeń o przynależności i braku przynależności do grupy kapitałowej;
- 8) Wzór pełnomocnictwa – wzór załącznika do oferty;
- 9) Projekt umowy;
- 10) Dokumentacja projektowa;
- 11) Specyfikacje techniczne;
- 12) Przedmiary robót;

13) Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego (Załącznik nr 1 do Umowy) **(składa go po zawarciu umowy wyłącznie wybrany Wykonawca).**

§ 25

Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej:
www.bjp.mzlradow.pl,

Wykaz osób uczestniczących w dokonywaniu czynności związanych z przygotowaniem postępowania - wchodzących w skład komisji:

Przewodniczący	
Członek	
Członek	
Sekretarz	
Radom. dnia.....	SIWZ ZATWIERDZAM

Załącznik do SIWZ

.....
/nazwa wykonawcy(ów)/

.....
/dokładny adres/

.....
/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/

.....
/telefon/

.....
/fax/

.....
/adres e-mail/

REGON / jeżeli posiada/

NIP

OFERTA DLA MIEJSKIEGO ZARZĄDU LOKALAMI W RADOMIU

ul. Garbarska 55/57

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: **„Wykonanie wężła ciepłego wymiennikowego, dwufunkcyjnego: c.o. i c.w.u. oraz wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody”**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz robotami i pracami towarzyszącymi nie ujętymi w dokumentacji, a koniecznymi do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i odpowiednie przepisy prawa **za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w wysokości zł** (słownie:.....zł).
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. W/w zamówienie zostanie wykonane do dnia **23 września 2016r.**
4. **Udzielamy gwarancji jakości** na wykonane zamówienie, **na okres lat** (pouczenie: oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości **poniżej 2 lat** zostanie odrzucona).
Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót. Okres rękojmi za wady płynie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu udzielonej gwarancji.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
6. Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, w szczególności potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień

publicznych zostały załączone do oferty.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.

8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 14 SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający. (Wykonawca musi wykazać, iż w/w zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

Równocześnie mamy świadomość, iż zgodnie z treścią art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowy zawierane w postępowaniach dot. zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

9. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców***). Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w część zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

10. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z § 20 SIWZ oraz do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

12. Ofertę niniejszą składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.

Data

.....
/Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

Wzór załącznika do oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
siedziba/ adres

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015, poz. 2164)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „**Wykonanie węzła ciepłego wymiennikowego, dwufunkcyjnego: c.o. i c.w.u. oraz wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody**” ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/miejscowość, data

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia :
„Wykonanie węzła cieplnego wymiennikowego, dwufunkcyjnego: c.o. i c.w.u. oraz wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody”

Imię i Nazwisko	Rodzaj uprawnień	Informacja dot. numeru uprawnień wskazanej osoby:	Doświadczenie, wykształcenie, Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1.	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w obiektach o kubaturze powyżej 1000 m ³ (Zamawiający uzna za potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie zarówno wykazanie dysponowania jedną osobą posiadającą wszystkie w/w wymagane uprawnienia, jak i wykazanie dysponowania większą liczbą osób, które łącznie posiadają wszystkie przedmiotowe uprawnienia),	Numer (numery) uprawnień:
2.	
	Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych	Numer uprawnień:	

Uwaga: jeżeli Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na zasadach określonych w Art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu powołuje się na potencjał innego podmiotu, który to podmiot w czasie realizacji inwestycji nie będzie w bezpośredniej dyspozycji Wykonawcy i/lub nie będzie wykonywał czynności związanych z realizacją zamówienia publicznego wyłącznie osobiście- obowiązany jest złożyć zobowiązanie tego podmiotu, o którym to zobowiązaniu mowa w § 9 pkt 5.3 SIWZ.

UWAGA: WYKONAWCA NIE MA OBOWIĄZKU ZAŁĄCZANIA DO OFERTY DOKUMENTÓW UPRAWNIENIŃ ORAZ ZAŚWIADCZEŃ Z IZB SAMORZĄDU ZAWODOWEGO OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ POWYŻEJ.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)

Wzór załącznika do oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie: „**Wykonanie węzła ciepłego wymiennikowego, dwufunkcyjnego: c.o. i c.w.u. oraz wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody**” ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....
/miejscowość, data/
wykonawcy(ców)/

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela

Wzór załącznika do oferty**Nazwa wykonawcy(ów):**

.....

Adres:

.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: „**Wykonanie węzła ciepłego wymiennikowego, dwufunkcyjnego: c.o. i c.w.u. oraz wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody**” oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy wymagane roboty budowlane, o których mowy w § 8 pkt 1.2 SIWZ :

L.p.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym	Wartość robót	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

.....
/miejscowość, data/.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
Przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Wzór załącznika do oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa
w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015, poz. 2164)**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie: **„Wykonanie węzła ciepłego wymiennikowego, dwufunkcyjnego: c.o. i c.w.u. oraz wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody.”** ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Wzór załącznika do oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(UWAGA! Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają
przedmiotowego oświadczenia)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „**Wykonanie węzła cieplnego wymiennikowego, dwufunkcyjnego: c.o. i c.w.u. oraz wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody.**” ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, **oświadczam, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).**

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Wzór załącznika do oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(UWAGA! Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają przedmiotowego oświadczenia)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „**Wykonanie węzła ciepłego wymiennikowego, dwufunkcyjnego: c.o. i c.w.u. oraz wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody**” ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, **oświadczam, że wykonawca przynależy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i w związku z powyższym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres):
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Wzór załącznika do oferty

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia2016 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„.....”, w którym
Gmina Miasta Radomia- Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu jest zamawiającym, my niżej
podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią
..... zam. w:
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem osobistym:
seria i nr wydanym przez
do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do
„poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do
zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego *.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:
.....
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

oraz

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

Podpis pełnomocnika

* - niepotrzebne skreślić

UMOWA NR :

zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu roku w Radomiu pomiędzy Gminą Miasta Radomia-Miejskim Zarządem Lokalami w Radomiu z siedzibą przy ul. Garbarskiej 55/57 w Radomiu NIP 948-249-42-40, REGON 141226775 reprezentowanym przez

przez
Dyrektora -,
zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,
a

.....
z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/ą/ w
.....
NIP REGON
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

**w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy PN), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
o następującej treści:**

**§ 1
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu węzła ciepłego wymiennikowego, dwufunkcyjnego: c.o. i c.w.u. oraz wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania (c.o.) i centralnej ciepłej wody (c.c.w.), zlokalizowanych w budynku mieszkalnym w Radomiu przy ul. Radomskiego 4 .
2. **Zakres prac obejmuje:**
 - wykonanie robót budowlanych opisanych szczegółowo w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. (SIWZ stanowi integralną część Umowy).
 - wykonanie wszelkich prac i obowiązków wynikających z postanowień Umowy, między innymi obowiązków związanych z przygotowaniem dokumentacji odbiorowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i złożenia u Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy:
 - szczegółowego kosztorysu robót budowlanych, oraz
 - harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonanego wg formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany do dnia 23 września 2016r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku nie wykonania w lokalach mieszkalnych instalacji z powodu braku możliwości uzyskania dostępu do konkretnych lokali przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu umowy ulegnie wydłużeniu do dnia określonego w aneksie, nie dłużej niż do 23 grudnia 2016 r.
3. Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – **potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru** – gotowości do odbioru przedmiotu Umowy wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej.
4. Strony ustalają, iż warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru jest uprzednie ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych.
5. Przez „ostateczne zakończenie robót”, o którym mowa w ust. 4 należy rozumieć zupełne wykonanie wszystkich robót budowlanych opisanych w SIWZ w szczególności w załączonych do niej: dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
6. Dokonane przez Wykonawcę zgłoszenie gotowości do odbioru przedmiotu Umowy:
 - 1) bez wymaganego oświadczenia inspektora nadzoru,
 - 2) pomimo faktycznego nie zakończenia robót, w szczególności ich dalszego wykonywania,
 - 3) bez wymaganej dokumentacji odbiorowej- nie wywołuje zamierzonego skutku i traktowane jest tak jakby nie zostało złożone.
7. Na wniosek Wykonawcy, na warunkach określonych w Umowie, roboty budowlane mogą być odbierane częściowo. Za termin wykonania robót podlegających odbiorowi częściowemu przyjmuje się dzień podpisania stosownego protokołu częściowego odbioru robót. O gotowości dokonania częściowego odbioru robót Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić Inspektora nadzoru .

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót, w terminie **3 dni** licząc od dnia zawarcia Umowy z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) w przypadku braku możliwości udostępnienia konkretnego lokalu mieszkalnego z powodu nieobecności jego lokatorów wprowadzenie do lokalu odbędzie się w terminie, w którym lokal zostanie udostępniony przez najemcę
- 3) zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
- 4) dokonywanie odbiorów przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie;
- 5) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi, w tym wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, zgodnie z wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa, z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminach określonych w Umowie; a także wykonanie prac i robót o których mowa w § 3 pkt 2.3 SIWZ.
- 2) przejęcie terenu robót od Zamawiającego; w terminie określonym w § 3 umowy.
- 3) zabezpieczenie terenu robót;

- 4) wykonanie przedmiotu Umowy z materiałów własnych odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, okazanie, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z normami lub aprobatami technicznymi każdego używanego na budowie wyrobu.;
 - 5) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
 - 6) jako wytwarzającego odpady –przestrzeganie obowiązujących przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - b) Ustawy o odpadach,
 - 7) zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt dostaw wody, energii elektrycznej i innych mediów na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy;
 - 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
 - 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy;
 - 10) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy;
 - 11) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 12) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
 - 13) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
 - 14) niezwłoczne usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie uzgodnionym z Inspektorem nadzoru;
 - 15) posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach Umowy, przez okres co najmniej od daty zawarcia Umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej :
 - a) ubezpieczenie w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją Umowy, w tym ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
 - b) ubezpieczenie w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu.
 - 16) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami i wykonywania przedmiotu Umowy osoby wskazane w załączonych do Oferty dokumentach.
 4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,

musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w SIWZ.

5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3 winna być potwierdzona pisemnie w terminie 7 dni od jej przekazania i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
7. Szkody i zniszczenia, spowodowane w wykonanych robotach oraz na mieniu osób trzecich na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu Umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto** w wysokościzłotych (*słownie:*), tym kwota netto wynosi (*słownie:*) złotych..
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym z wykonaniem robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, również ewentualne koszty Wykonawcy związane z ryzykiem oddziaływania czynników mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami następować będzie sukcesywnie za wykonane roboty po dokonaniu ich odbioru, po przedłożeniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur:
 - 1) **fakturowanie częściowe:** za wykonany i odebrany przez Inspektora Nadzoru zakres robót według harmonogramu -rzeczowo finansowego zgodnie z zaawansowaniem wykonanych robót, do kwoty nie wyższej niż **90%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem, że pierwszą fakturę Wykonawca złoży po wykonaniu i odebraniu co najmniej ok. **30%** wartości umownej robót,
 - 2) **faktura końcowa:** po dokonaniu odbioru całości przedmiotu Umowy (protokołem końcowego odbioru).
5. Protokół odbioru robót sporządza każdorazowo kierownik budowy (robót), na podstawie harmonogramu -rzeczowo finansowego, na którym Inspektor nadzoru inwestorskiego potwierdza dokonanie odbioru zgłoszonych robót, **składając oświadczenie , że potwierdza należyłą jakość robót i odbiera roboty jako wykonane bez wad i usterek.**
6. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku **Zamawiającego.**
7. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub rozszerzenia zakresu robót objętych przedmiotem Umowy z uwzględnieniem zasad określonych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku wykonania robót zamiennych, wartość robót ustalona zostanie w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w szczegółowym kosztorysie, a w

przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny r-g, materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia.

10. W przypadku ograniczenia zakresu robót obniżenie ustalonego wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w szczegółowym kosztorysie.

§ 6

Odbiory

Zasady i terminy dokonywania odbiorów.

1. Odbiór wykonanych robót dokumentowany jest stosownym protokołem.
2. **Odbiór częściowy robót** polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem.
3. Zgłoszenie do odbioru częściowego robót zanikających lub ulegających zakryciu lub robót w toku jest dokonywane przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. O dokonaniu zgłoszenia kierownik budowy informuje inspektora nadzoru i Zamawiającego.
4. Odbiór końcowy robót budowlanych zostanie przeprowadzony jako odbiór końcowy przedmiotu Umowy. W celu dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonać skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru na warunkach określonym w § 2 ust. 4 Umowy
5. **Strony ustalają, że odbiór końcowy przedmiotu Umowy, wymaga wykonania następujących czynności:**
 - 1) Po ostatecznym zakończeniu wszystkich robót budowlanych, kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru, gotowość do odbioru przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi m.in.:
 - a) dziennik budowy,
 - b) dokumentacja powykonawcza z naniesieniem na planach sytuacyjnych dokonanych w trakcie realizacji zmian,
 - c) protokoły z badań instalacji (z wynikiem pozytywnym),
 - d) certyfikaty lub deklaracje zgodności na zgodność z PN lub aprobatą techniczną dla wszystkich wyrobów zabudowanych,
 - 2) Po sprawdzeniu i zatwierdzeniu prawidłowości dokumentów odbiorowych Inspektor Nadzoru pisemnie potwierdza Wykonawcy możliwość zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru przedmiotu Umowy oraz przekazania pełnej dokumentacji odbiorowej. Inspektor Nadzoru dokonuje sprawdzenia dokumentów w terminie max. 3 dni. W przypadku ustalenia przez Inspektora nadzoru, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe lub niekompletne Inspektor nadzoru wskazując przyczyny odmawia potwierdzenia gotowości do odbioru.
 - 3) Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. **Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać oświadczenie Inspektora Nadzoru o potwierdzeniu ostatecznego zakończenia wszystkich robót oraz o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych.**
 - 4) Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór przedmiotu Umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami Umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli w trakcie odbioru komisja ustali, iż wykonane roboty budowlane nie zawierają żadnych wad lub usterek spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu Umowy.
 - 5) Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że wykonane roboty lub złożona dokumentacja odbiorowa zawierają wady lub usterek uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu i **wstrzyma się z odbiorem końcowym do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek. Niedotrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.**

- 6) W przypadku, o którym mowa w pkt 5 odbiór końcowy robót zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w dniu następującym po zakończeniu usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek Wykonawca pisemnie zgłasza Zamawiającemu.
6. Jeżeli Zamawiający nie powierzy sprawowania nadzoru inwestorskiego Inspektorowi Nadzoru, obowiązki i uprawnienia Inspektora Nadzoru opisane w umowie wykonuje upoważniony pracownik Zamawiającego.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania Umowy** w wysokości - **5 %** wartości brutto Umowy (wg § 5 ust. 1), tj. w wysokości **złotych** (słownie: złotych).
2. Całość zabezpieczenia tj. **złotych** została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy w formie Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. **W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.**
4. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
 - a) **70 %** wartości zabezpieczenia, tj. kwota **złotych**, gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie ich w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
 - b) **30 %** wartości zabezpieczenia tj. kwota **złotych** zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Jeżeli Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 lit. a) zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady (kwota, o której mowa w ust. 3 lit. b) Zamawiający dokona na poczet niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury końcowej.
6. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub udzielonej gwarancji jakości.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku wystąpienia w wykonanych robotach wad nie dających się usunąć, a umożliwiających eksploatację wykonanego obiektu Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady, która oszacowana zostanie przez strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego a koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę.

3. Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1% wartości elementów i urządzeń dotkniętych wadami lub usterkami, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, Wyliczenie kar umownych nastąpi w tym przypadku w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w szczegółowym kosztorysie, o którym mowa w § 1 ust. 3, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny r-g, materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie dot. złożenia u Zamawiającego szczegółowego kosztorysu – w wysokości 500 złotych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu określonego w § 1 ust. 3.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie dot. złożenia u Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego - w wysokości 500 złotych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu określonego w § 1 ust. 3.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
8. Kary umowne dot. nieprawidłowości w związku z podwykonawstwem lub dalszym podwykonawstwem, zostały uregulowane w § 10.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca z przyczyn leżących po swojej stronie przerwał bez uprzedniej zgody Zamawiającego realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 10 dni; lub opóźnienie zaawansowania robót wynosi więcej niż 20 dni, w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym o którym mowa w § 1 ust. 3.
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną lub wskazaniem Zamawiającego, pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 4) Wykonawca nie stawiał się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 5) Co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 6) Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami Umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego.
 - 7) W określonych w § 10 przypadkach dot. uchybień w związku z podwykonawstwem.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanych faktur/rachunków mimo dodatkowego wezwania ;
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru;

3. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) W terminie 10 dni od dnia odstąpienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do rozliczenia między stronami,
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający wezwie go, pod rygorem odstąpienia, do zmiany sposobu wykonywania Umowy wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia stwierdzonych wad lub uchybień; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić. W pozostałych przypadkach Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 10

Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia części robót (prac) podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części robót Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników, a także dalszych podwykonawców jak za działania własne.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania w/w projektu, może zgłosić do niego pisemne zastrzeżenia, w przypadku niespełnienia n/w wymagań:
 - a) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury. **Niedopuszczalne jest zatrzymywanie (potrącanie z faktur) części wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu danej umowy podwykonawczej (dot. także zabezpieczenia wnoszonego na okres udzielonej rękojmi). Ewentualne zabezpieczenie takiej umowy winno być wnoszone odrębnie.**
 - b) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zrealizowany zakres prac nie powinno być wyższe niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za przedmiotowy zakres prac. Materiałem pomocniczym stosowanym w celu weryfikacji w/w wymogu, może być kosztorys szczegółowy, składany przez Wykonawcę na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - c) kary umowne w umowie dot. podwykonawstwa (bądź dalszego podwykonawstwa) nie mogą być wyższe niż te zawarte w umowie zawartej z Wykonawcą,
 - d) przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa powinien być tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego – w celu weryfikacji w/w wymogu przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa powinien być opisany poprzez odniesienie do dokumentacji projektowej na podstawie, której realizowane jest niniejsze zamówienie publiczne,

- e) umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie będzie zawierała terminu realizacji opisanej umowy dłuższego niż termin przedmiotowej umowy z Wykonawcą, a termin umowy o podwykonawstwo nie może zagrażać dotrzymaniu terminu dot. wykonania całego przedmiotu zamówienia,
 - f) w przypadku gdy zakres robót realizowanych w ramach umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo dotyczy prac, w odniesieniu do których przepisy prawne wymagają posiadania odpowiednich uprawnień, z umowy o podwykonawstwo (bądź dalsze podwykonawstwo) musi wynikać, iż podmiot realizujący te prace, czyni zadość w/w wymaganiom (np. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi odpowiednie uprawnienia itp.).
 - g) umowa o podwykonawstwo (bądź dalsze podwykonawstwo) musi zawierać zapis o braku możliwości:
 - dokonania cesji wierzytelności,
 - dokonania zlecenia dalszego podwykonawstwabez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego
3. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jego otrzymania, uważa się za akceptację projektu w/w umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
6. Zastrzeżenia i sprzeciwy, uznaje się za zgłoszone skutecznie także w przypadku, gdy w wymaganym terminie zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) lub faksowej.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z tym zastrzeżeniem, że z obowiązku przedłożenia kopii w/w umowy wyłączone są umowy o dostawy lub usługi:
- a) o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy,
 - b) dostawy materiałów budowlanych,
- przy czym wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50000 zł.
8. W przypadku przedłożonych umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo stosuje się odpowiednio zapisy ust. 2-8.
10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zlecającego dane prace.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie:

- należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
- należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji, a w przypadku zgłoszenia takich uwag w wyznaczonym terminie, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

15. W przypadku płatności częściowych, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji niniejszego zamówienia (podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub zawarli przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi). Zapłata należności na rzecz wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców musi zostać dokonana do dnia złożenia przez Wykonawcę faktury końcowej, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne dowody zapłaty w/w należności.

16. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 15, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do chwili ich przedstawienia.

17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Umowa o podwykonawstwo powinna być dokonana (w przypadkach określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności) w formie pisemnej – należy przez to rozumieć umowę

o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami

19. Kary umowne związane z podwykonawstwem:

- a) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **0,3 %** niezapłaconej kwoty wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- b) za nieprzedłożenie Zamawiającemu:
 - do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany,

Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **2 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy nieprzedstawiony projekt, oraz każdą nieprzedstawioną kopię wymaganej umowy,

- c) za opóźnienie w złożeniu wymaganych kopii umów, o których mowa w ust. 4 i 7, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w związku z realizacją danej umowy o podwykonawstwo, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do w/w wymaganych terminów,
 - d) za brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo w zakresie niedopuszczalnego terminu zapłaty, w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego.
20. Uchybienie terminowi określonemu w ust. 4 i 7 daje Zamawiającemu możliwość uchylenia się od obowiązku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, niezależnie od ewentualnego późniejszego uzupełnienia wymaganych dokumentów.

§ 11

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy odpowiedniej jakości, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy, **na okres lat**. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót.
3. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, wynikające z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.
4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
 - 1) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,

- 2) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,
- 3) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.

7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:

- 1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady, o czym powiadomi pisemnie Wykonawcę,

- 2) naliczyć Wykonawcy karę umowną na warunkach i w wysokości określonej w § 8

8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu Umowy.

§ 12

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający informuje, że istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego, np. w trakcie wykonywania robót pojawiają się na rynku nowe, nowocześniejsze, lub o wyższych parametrach użytkowych urządzenia lub technologie, które lepiej będą zaspokajać potrzeby Zamawiającego, lub gdy podczas wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których nie przewidziano w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej i jednocześnie powodują one, że wykonanie robót budowlanych zgodnie z załączoną do SIWZ dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiłoby wadę w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu.
3. Zmiany do umowy mogą dotyczyć:

- 1) wynagrodzenia (ceny) oraz przedmiotu umowy:

- a) jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót.

Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia umowy. Podstawę dla zaniechania robót, wykonania robót zamiennych lub dodatkowych stanowić może wyłącznie protokół konieczności, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części robót zgodnie z dokumentacją jest niemożliwe lub niecelowe lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych albo dodatkowych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, oraz przyczyny o której mowa w ust.2. Protokół konieczności powinien być podpisany co najmniej przez Wykonawcę, w tym kierownika budowy, Zamawiającego, inspektora nadzoru oraz w razie potrzeby zmian w dokumentacji projektowej zawierać stanowisko projektanta o zasadności dokonania zmian w dokumentacji,

- b) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT (zmiana dot. będzie zmiany wynagrodzenia z uwzględnieniem znowelizowanej stawki, w zakresie robót realizowanych po wejściu w życie przedmiotowej zmiany stawki podatku),

- 2) terminu wykonania zamówienia:

- a) jeżeli wykonanie robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczność sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy,

- b) jeżeli wykonanie zamówienia dodatkowego wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,

- c) na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej” lub wymogów środowiskowych, lub uwarunkowań prawnych i administracyjnych,
 - d) jeżeli nie będzie możliwe wykonanie wszystkich przyłączy centralnego ogrzewania wewnątrz lokali mieszkalnych z powodu braku dostępu do lokalu mieszkalnego
 - e) jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadnia zmiany umowy.
4. *Inne zmiany dot. niemożliwych do przewidzenia okoliczności jak np. zmiana kierownika budowy, (choroby, przypadki losowe utrata uprawnień, zmiana adresów stron, zmiana NIP Zamawiającego itp.), może nastąpić po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego bez konieczności podpisywania aneksów.*

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy. Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego jednym egzemplarzu dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY
do zadania pod nazwą „ Wykonanie węzła ciepłego wymiennikowego,
dwufunkcyjnego: c.o. i c.w.u. oraz wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania i
centralnej ciepłej wody”

Całkowita wartość robót zaoferowana przez Wykonawcę :

..... zł netto

..... zł brutto

Lp.	Zakres robót	Kwota netto [zł]	Kwota brutto [zł]	Udział % w całkowitej wartości umowy brutto
1	Wykonanie kompletnego węzła ciepłego wraz z przystosowaniem pomieszczenia			%
2	Wykonanie poziomów w piwnicy oraz pionów na klatkach schodowych instalacji c.o i c.w.u łącznie z szafkami na ciepłomierze i wodomierze oraz z podłączeniem do węzła			%
3	Wykonanie kompletnej instalacji c.o w lokalach wraz z podłączeniem do pionów (fakturowanie częściowe zgodnie z §5 ust 4 umowy)			%
4	Płukanie instalacji c.o. i c.w.u , próba szczelności, dokończenie izolacji termicznej i zabudowy pionów i poziomów instalacji c.o. i c.w. u. - fakturowanie końcowe			%
RAZEM				

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY