

**DOKUMENTACJA PRZETARGOWA NA ROBOTY BUDOWLANE**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO W ZAKRESIE ROBÓT BUDOWLANYCH**  
Remont sześciu lokali mieszkalnych (pustostanów) stanowiących własność Gminy Miasta  
Radomia .

**ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu  
ul. Garbarska 55/57  
NIP 948-249-42-40,  
REGON 141226775

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. )

Radom, dnia 23.06.2016 r.

ZATWIERDZAM

.....  
(Kierownik Jednostki)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

PN/002/06/16

**Miejski Zarząd Lokalami  
w Radomiu**  
ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom  
faks do korespondencji (48) 383-57-49

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO W ZAKRESIE ROBÓT BUDOWLANYCH :**  
remont sześciu lokali mieszkalnych (pustostanów) stanowiących własność Gminy Miasta Radomia

O wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

**Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „ustawą” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej

### SPIS TREŚCI:

<i>Rozdział</i>	<i>Tytuł rozdziału</i>	<i>Strona</i>
Rozdział I	Informacje wprowadzające	4
Rozdział II	Nazwa oraz adres Zamawiającego	5
Rozdział III	Tryb udzielania zamówienia	5
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia	5
Rozdział V	Termin realizacji przedmiotu zamówienia	6
Rozdział VI	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	7
Rozdział VII	Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu	8
Rozdział VIII	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcami	10
Rozdział IX	Wymagania dotyczące wadium	11
Rozdział X	Termin związania ofertą	11
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert	11
Rozdział XII	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	13
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert	14
Rozdział XIV	Opis sposobu obliczenia ceny	15
Rozdział XV	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	15
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	16
Rozdział XVII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
Rozdział XVIII	Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą	17
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	18
Rozdział XX	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	18
Rozdział XXI	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy	18
Rozdział XXII	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe	18
Rozdział XXIII	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego	18
Rozdział XXIV	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	19
Rozdział XXV	Informacje czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	19
Rozdział XXVI	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	19
Rozdział XXVII	Załączniki do SIWZ	19

## Rozdział I. Informacje wprowadzające

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
  - a) nie stosuje przepisów art. 22 ust. 2, i art. 29 ust. 4 ustawy
  - b) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej
  - c) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
  - d) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy
  - e) nie dopuszcza składania ofert wariantowych
  - f) dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
  - g) Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy
  - h) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia , o których mowa w art. 151 litera a) ustawy
2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, *zwanej dalej SIWZ*, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ileż w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
5. Ileż w SIWZ jest mowa o:

Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2pkt 11 Ustawy),

Zamawiającym - należy przez to rozumieć Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej. W takim przypadku podmioty działające wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający ma obowiązek unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zaistniałaby którakolwiek z przesłanek wymienionych enumeratywnie w art. 93 ust.1 Ustawy.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie realizuje zamówienie.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia uwzględniając postanowienia art. 11 ust. 4 i art. 12 a) Ustawy oraz zmiany treści SIWZ uwzględniając postanowienia art. 38 ust. 4 – 6 Ustawy. Dokonane w ten sposób zmiany

i uzupełnienia Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym dostarczono SIWZ oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem **www.bip.mzlradow.pl** i są one dla wykonawców wiążące.

## **Rozdział II. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu

ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom

czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

faks do korespondencji (48) 383-57-49

adres strony internetowej [www.bip.mzlradow.pl](http://www.bip.mzlradow.pl)

## **Rozdział III. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

## **Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont sześciu lokali mieszkalnych (pustostanów) stanowiących własność Gminy Miasta Radomia w budynkach mieszkalnych przy ul. 11 Listopada 14 m 18, ul. Batorego 17/19 m 5, ul. Limanowskiego 34 m 1, ul. Limanowskiego 34 m 5, ul. Struga 54 m 2 i ul. Żeromskiego 30 m 70 w Radomiu.
2. Zakres robót budowlanych obejmuje:
  - a) roboty rozbiórkowe: wykucie z muru ościeżnic drewnianych, wykucie z muru podokienników drewnianych, wykucie z muru ościeżnic stalowych; odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach, filarach, pilastrach, rozebranie posadzek drewnianych z oderwaniem listew lub cokołów, zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych), zrywanie tapet, i glazury
  - b) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
  - c) naprawę pieców kaflowych i trzonów kuchennych, montaż przenośnych pieców kaflowych,
  - d) uzupełnienie, naprawę i gipsowanie tynków wewnętrznych, obsadzenie kraterki wentylacyjnych w ścianach,
  - e) wykonanie ścianek działowych z płyt gipsowo-kartonowych na ruszcie stalowym,
  - f) posadzki: wykonanie wylewek z izolacjami, naprawę posadzek oraz podłóg drewnianych, układanie wykładzin podłogowych (wykładziny PCV, panele, terakota) montaż listew przyściennych i cokołów,
  - g) roboty malarskie: zeskrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach, dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych, dwukrotne malowanie farbami olejnymi starych tynków wewnętrznych ścian z jednokrotnym szpachlowaniem, dwukrotne malowanie farbą olejną podokienników i innych elementów,
  - h) roboty sanitarne: prace modernizacyjne przy instalacjach: wodociągowej, ciepłej wody, kanalizacyjnej, Prace wodociągowe i kanalizacyjne obejmują remont instalacji zimnej i ciepłej wody w tym roboty demontażowe oraz instalację zimnej i ciepłej wody wyposażonej w następujące punkty czerpalne: baterie umywalkowe, baterie zlewozmywakowe, wannowe zawory do płuczek ustępowych, zawory ze złączką do węża. Ponadto przewiduje się montaż grzejników oraz montaż następującej armatury sanitarnej:: umywalki porcelanowych z syfonem PCV z półpostumentem, zlewozmywaków żeliwnych lub stalowych z syfonem PCV, misek ustępowych z płuczką typu Compact, wymiana wanny stalowej,
  - i) instalacje elektryczne: roboty przygotowawcze, demontaż istniejących instalacji, układanie korytek kablowych, instalowanie rozdzielni elektrycznych, instalacje elektryczne gniazd wtyczkowych, montaż kuchni elektrycznych i elektrycznych podgrzewaczy wody oraz grzejników elektrycznych,
  - j) instalacje gazowe: montaż kuchenek gazowych, pieców dwufunkcyjnych z zamkniętą komorą spalania próba szczelności instalacji gazowej, próba instalacji gazowej wewnętrznej na ciśnienie dla przedsiębiorstwa i dostawcy gazu w budynkach mieszkalnych, opinia kominiarska,
  - k) naprawę, wymianę skrzynek pocztowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 8 i 9 do SIWZ: Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót(załącznik nr 8 do SIWZ) oraz Obmiar Robót(załącznik nr 9 do SIWZ)- zamieszczone zostały w zakładce „Zapytania”.

Wspólny słownik Zamówień CPV –

- 1) Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych:
- 2) Roboty remontowe i renowacyjne :
- 3) Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne:

KOD CPV: 45400000-1  
KOD CPV: 45453000-7  
KOD CPV: 45330000-9

4 Roboty instalacyjne elektryczne:

KOD CPV: 45310000-3

5) Roboty instalacyjne gazowe :

KOD CPV: 45333000-0

Ilekoć w SIWZ oraz załączonej dokumentacji wskazane są konkretne marki czy znaki towarowe materiałów i urządzeń, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

2. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje części zamówienia, których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

2a. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą **w formie pisemnej**, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi podwykonawcami.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana lub rezygnacja podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wymagania dotyczące umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa dot. robót budowlanych, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

a) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie płatne w terminie maks. 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zlecającemu dane prace faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych prac. **W szczególności niedopuszczalne jest zatrzymywanie (potrącanie) z faktur bądź rachunków części wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu danej umowy podwykonawczej (dot. także zabezpieczenia wnoszonego na okres udzielonej rękojmi). Ewentualne zabezpieczenie takiej umowy winno być wnoszone odrębnie, poza potrąceniem z faktur/rachunków za zrealizowane prace.**

b) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zrealizowany zakres prac nie powinno być wyższe niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za przedmiotowy zakres prac. Materiałem pomocniczym stosowanym w celu weryfikacji w/w wymogu, może być kosztorys szczegółowy, składany przez Wykonawcę na zasadach określonych w projekcie Umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

c) kary umowne w umowie dot. podwykonawstwa (bądź dalszego podwykonawstwa) nie będą wyższe niż te zawarte w umowie zawartej z generalnym Wykonawcą,

d) przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa będzie tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego – w celu weryfikacji w/w wymogu przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa powinien być opisany poprzez odniesienie do dokumentacji projektowej na podstawie której realizowane jest niniejsze zamówienie publiczne,

e) umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie będzie zawierała dłuższego terminu realizacji niż ta którą Zamawiający zawarł z Wykonawcą, a termin umowy dot. podwykonawstwa nie może zagrażać dotrzymaniu terminu dot. wykonania całego przedmiotu zamówienia,

f) W przypadku gdy zakres robót realizowanych w ramach umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo dotyczy prac, w odniesieniu do których przepisy prawne wymagają posiadania odpowiednich uprawnień, z umowy o podwykonawstwo (bądź dalsze podwykonawstwo) musi wynikać, iż podmiot realizujący te prace, czyni zadość w/w wymaganiom (np. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi odpowiednie uprawnienia itp.)

g) umowa o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo musi zawierać zapis dot. braku możliwości:

- dokonania cesji wierzytelności bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego,
- dokonania zlecenia dalszego podwykonawstwa bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego.

6. Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa, zawiera stanowiący załącznik do SIWZ - projekt umowy.

## Rozdział V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie będzie zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji umowy może zostać zmieniony w przypadkach:

a) jeżeli wystąpią nieprzewidziane opóźnienia i niedotrzymanie terminów wynikających z powodu siły wyższej lub działania osób trzecich uniemożliwiającego wykonywania prac. Za wystąpienie tych okoliczności uznane będą w szczególności

wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego, a których nie można było wcześniej przewidzieć, jak np.: klęski żywiołowe (pożary, powodzie, huragany, silne mrozy uniemożliwiające wykonanie zamówienia z przyczyn technologicznych itp.), zalanie, zamknięcie granic, wojny, mobilizacja, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni, akty prawne, decyzje, postanowienia, nakazy itp. organów władzy publicznej lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części w terminie i inne okoliczności niezależne od stron, których nie można było przewidzieć, i na które strony nie mają wpływu;

b) jeżeli wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, a których wykonanie warunkować będzie wykonanie przedmiotu umowy, termin może zostać wydłużony o czas wykonania tych robót.

2. O wystąpieniu ww. okoliczności, które mogą wpłynąć na zmianę terminu wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego na piśmie.

## **Rozdział VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**a) spełniają warunki dotyczące:**

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.
- posiadania wiedzy i doświadczenia – tj. wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną, odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości robót nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy brutto) zrealizowaną w ramach jednej umowy. Przez roboty odpowiadające przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie łącznie roboty ogólnobudowlane, roboty instalacyjne w tym instalacji sanitarnych i elektrycznych.
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.
- sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

**b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust. 1 ustawy .**

Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust.1. SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki wskazane w Rozdziale VI pkt.

- 1.a) SIWZ winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie, a warunek wskazany w Rozdziale VI pkt 1.b) SIWZ musi spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie (samodzielnie).

3. Wykonawca w celu spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w/w ustawy.

**a) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające:**

- jednoznaczne określenie charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem trzecim**
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia**

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów takiego podmiotu,
- zakres i okres udziału danego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

b) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także do oferty dokumenty dotyczące tego podmiotu określonych w Rozdziale VII pkt. 2 SIWZ w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie dokonana przez Komisję przetargową poprzez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu metody „zero-jedynkowej” - formuły spełnia lub nie spełnia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy. Zamawiający uzna za spełniony warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w Rozdziale VI.1.b) SIWZ jeżeli Wykonawca wykaże się, przy pomocy złożonego oświadczenia i dokumentów, brakiem przesłanek do wykluczenia go z postępowania. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagania postawione w warunku (posiadania wiedzy i doświadczenia) nie sumują się w ramach tego samego warunku w sposób prosty, co oznacza np. iż przynajmniej jeden z wykonawców powinien wykazać się 1 robotą budowlaną o wartości 100000 zł brutto, a nie jeden z nich robotą np. o wartości 50000 zł. i drugi robotami o wartości 50000 zł.

## **Rozdział VII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

### **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY**

1. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia, że Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, do oferty należy dołączyć:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,

b) wykaz robót budowlanych sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (minimum 1 robota na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł brutto).

W przedmiotowym postępowaniu w wykazie należy wskazać roboty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczące posiadania doświadczenia i wiedzy tj. warunku określonego w Rozdziale VI pkt 1 a. punkt drugi. W przypadku w/w robót Wykonawca ma także obowiązek załączyć dowody, o których mowa powyżej.

Zamawiający nie wymaga złożenia informacji ani dowodów dotyczących innych robót budowlanych niż roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez roboty odpowiadające przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie roboty budowlane, których przedmiotem są roboty ogólnobudowlane, roboty instalacyjne w tym instalacji sanitarnych i elektrycznych. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie danej roboty budowlanej, wystawione przez podmiot zamawiający daną robotę. W/w poświadczenie może być zastąpione innym dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie roboty budowlanej, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej - w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek załączenia do oferty uzasadnienia dot. obiektywnej niemożliwości uzyskania poświadczenia).

Brak dokumentów potwierdzających spowoduje, że robota wyszczególniona w wykazie nie zostanie uwzględniona przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Zamawiającego, Jeżeli wykonawca spełnia ten warunek polegając na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie podmiotu, sporządzone zgodnie z Rozdz. VI pkt. 3.



2. Dokumenty, które należy złożyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ustawy, do oferty należy dołączyć:

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ ,
- b) aktualny dokument określający status prawny Wykonawcy tzn. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Uwaga! Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 litera b) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

c) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ - Oświadczeniem o przynależności/nie przynależności do grupy kapitałowej

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę

3. Inne dokumenty, nie wymienione w Rozdziale VII. Pkt 1, 2 :

a) W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na potencjał innych podmiotów przy wykazywaniu spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jednoznacznie określać charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem trzecim, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, zakres dostępnych Wykonawcy zasobów takiego podmiotu, zakres i okres udziału danego podmiotu przy wykonaniu zamówienia oraz do załączenia do oferty dokumentów dotyczących tego podmiotu określonych w Rozdziale VII pkt. 2 SIWZ w zakresie wymaganym dla Wykonawcy

b) W przypadku złożenia oferty wspólnej - upoważnienie dla Pełnomocnika do reprezentowania podmiotów działających wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej:

- Dokumenty wymienione w Rozdziale VII.1. (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy) składają wspólnie wszystkie podmioty,
- Dokumenty wymienione w Rozdziale VII. 2. (składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy) składa każdy z tych podmiotów oddzielnie.
- W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca zobowiązany jest do złożenia wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, a ponadto każdy wspólnik oddzielnie dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt. 2

c) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty jeżeli nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy bezwzględnie dołączyć oryginał lub w formie notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

4. Informacja dotycząca formy złożenia dokumentów i ich uzupełniania oraz wyjaśniania w trakcie postępowania:

a) **Wszystkie wymienione w rozdziale VII pkt 1-3 oświadczenia lub dokumenty muszą być złożone na piśmie** (pod rygorem nieważności) i potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert (nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert).

b) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający może wezwać Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

c) Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem), z zastrzeżeniem § 7 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

d) Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii złożonych dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do jej prawdziwości.

5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

## **Rozdział VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcami .**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną - **e-mail: bip@mzl.radom.pl**. Z zastrzeżeniem pkt 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

**2. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 Pzp, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 Pzp, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:**

**1. w formie pisemnej, lub**

**2. drogą faksową lub drogą elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej 2 dni robocze (dni pracy MZL w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.**

3. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**UWAGA! Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia o którym mowa w pkt. 3 wysłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawcę w ofercie, a w przypadku Zamawiającego na adres wskazany w SIWZ uznaje się za skutecznie przesłane i doręczone, gdy nie otrzymano komunikatu o niedostarczeniu wiadomości.**

4. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli pisemnych wyjaśnień, powiadamiając wszystkich Wykonawców, którym doręczono niniejszą SIWZ o

treści zapytania bez ujawniania jego źródła. Zamawiający zamieści treść pytania i odpowiedzi również na własnej stronie internetowej. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (Zamawiający nie będzie udzielał żadnych informacji ani wyjaśnień drogą telefoniczną, lub w drodze kontaktu osobistego z wykonawcą) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytania skierowane po ww. terminie lub skierowane w innej formie niż pisemna nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1 pkt. 1a). W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którym doręczono niniejszą SIWZ oraz zamieści taką informację również na własnej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Zezwala i zaleca się na wizję lokalną przy obecności pracownika Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu po uprzednim złożeniu wniosku. Termin oględzin wyznacza się na dzień **30.06.2016 r. godzina 9<sup>00</sup>**

Wizja lokalna będzie polegać na udostępnieniu lokali do obejrzenia przez Wykonawców, natomiast podczas wizji przedstawiciel Zamawiającego nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień ani odpowiadał na zadawane pytania. Wszelkie pytania dotyczące budynku i planowanych prac Wykonawcy mogą wносить na piśmie, Zamawiający udzieli pisemnych wyjaśnień, powiadamiając wszystkich Wykonawców, którym doręczono niniejszą SIWZ o treści zapytania bez ujawniania jego źródła oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi również na własnej stronie internetowej

#### **7. Osobą (osobami) uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:**

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia- Pan Władysław Wieczorek - faks /48/ 383-57-49 **bip@mzl.radom.pl**
- w sprawach dotyczących procedury - Pani Anna Winiarska – Wołoszyn - faks /48/ 383-57-49 , **bip@mzl.radom.pl**

### **Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

### **Rozdział X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć okres związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

### **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą cenę zamówienia.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisanie, drukarka komputerowa, długopis itp.). Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego, na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Każda strona oferty wraz z załącznikami zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
8. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinno być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
10. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczęcią imienną). Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanym we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub w formie notarialnie poświadczonej kopii
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „**POUFNE**” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.  
**Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, iż w/w zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
14. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
16. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) oraz opisane:

### **„OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Remont sześciu lokali mieszkalnych (pustostanów) stanowiących własność Gminy Miasta Radomia  
Znak postępowania PN/002/06/16, nie otwierać przed dniem 08.07.2016 godz.10.30”.

Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie u Zamawiającego nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

#### **17. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- Formularz oferty **przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ**
- Formularz cenowy oferty **przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2 do SIWZ,**
- Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - (zawarte jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ).
- Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1(zawarte jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ).

- wykaz robót budowlanych sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (minimum 1 robota na kwotę nie mniejszą niż 100000 zł brutto).

W przedmiotowym postępowaniu w wykazie należy wskazać roboty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczące posiadania doświadczenia i wiedzy tj. warunku określonego w Rozdziale VI pkt 1 a punktor drugi. W przypadku w/w robót Wykonawca ma także obowiązek załączyć dowody, o których mowa powyżej.

- aktualny dokument określający status prawny Wykonawcy tzn. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ - Oświadczeniem o przynależności/nie przynależności do grupy kapitałowej

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę

- **W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na potencjał** innych podmiotów przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z załączonymi dokumentami dotyczącymi tego podmiotu określonych w Rozdziale VII pkt. 2 SIWZ w zakresie wymaganym dla Wykonawcy

- **W przypadku złożenia oferty wspólnej** - upoważnienie dla Pełnomocnika do reprezentowania podmiotów działających wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

- **W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik** - Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty jeżeli nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy bezwzględnie dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione. Niedopuszczalne jest potwierdzenia za zgodność własnego pełnomocnictwa (tj. wystawionego dla poświadczającego).

**UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.

## Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego **przy ul. Garbarskiej 55/57 w Radomiu, parter, sekretariat**, w terminie do 08.07.2016 r. godz. 10.00
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANE".

5. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego przy ul. Garbarskiej 55/57 w Radomiu parter pok. Nr 9.

6. Terminem otwarcia ofert jest dzień 08.07.2016 r. godzina 10:30. **Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert i zgłaszać oświadczenia do protokołu. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.**

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.

9. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w art. 96 ust. 3 ustawy.

### Rozdział XIII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	cena oferty	95%
2	okres gwarancji na roboty budowlane	5%
Razem:		100%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie opisanych wyżej kryteriów oraz ich znaczenia. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu znaczeń może osiągnąć oferta, wynosi po zsumowaniu 100 pkt, tj.

- 1) za najkorzystniejszą cenę – 95 pkt,
- 2) za okres gwarancji na roboty budowlane – 5 pkt.

3. Każdej ocenianej ofercie komisja przyzna punkty za:

- 1) cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{liczba pkt oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich ofert [zł]}}{\text{badana cena oferty [zł]}} \times 95 \text{ pkt}$$

- 2) okres gwarancji na roboty budowlane wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{liczba pkt oferty badanej} = \frac{\text{liczba miesięcy okresu gwarancji na roboty budowlane w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba miesięcy okresu gwarancji na roboty budowlane spośród wszystkich ofert}} \times 5 \text{ pkt}$$

#### **UWAGI:**

**Okres gwarancji na roboty budowlane liczony jest w miesiącach.**

**Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji na roboty budowlane nie może być krótszy niż 24 miesiące.**

**Maksymalną wartość punktową w kryterium „okres gwarancji” otrzyma oferta z okresem gwarancji na roboty budowlane wynoszącym 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do wyliczenia punktów przyjmie gwarancję maksymalną w wysokości 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.**

**W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

- Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
- Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

- W załączniku nr 2 do SIWZ - „formularz cenowy” należy podać cenę brutto całego zamówienia. **Cena ofertowa podana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową brutto.** Przy wyliczeniu ceny brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie należne opłaty i podatki w tym podatek VAT, oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, wg odpowiadających jej składników cenowych. **Wartość całkowita oferty (cena ryczałtowa brutto)** - zgodnie z załącznikiem nr 2 będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wartość oferty stanowić będzie suma cen jednostkowych dla każdego zadania obliczona zgodnie ze wzorem

$$WO = Cj1 + Cj2 + Cj3 + Cj4 + Cj5 + Cj6$$

gdzie WO- wartość brutto oferty

Cj1.....Cj6 – ceny jednostkowe brutto zadań

- Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny jednostkowe zaokrągla się do pełnych groszy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

4. **W przypadku powzięcia wątpliwości czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kosztorysu, w oparciu, o który Wykonawca dokonał kalkulacji ceny. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie kosztorysów ofertowych oraz dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

- Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że:

- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtowa podaną słownie.

- jeżeli suma kwot ofertowych dot. poszczególnych zadań nie będzie odpowiadać łącznej cenie ryczałtowej, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową wynikającą z prawidłowego zsumowania kwot dotyczących poszczególnych zadań

## Rozdział XV . Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie tylko i wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
- Badania i oceny ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących składanych ofert.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętymi kryteriami uzyska maksymalną ocenę punktową.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę złożoną przez Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania Zamawiający uzna za odrzuconą.
5. Zamawiający poprawi w ofercie, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Pod pojęciem „Oczywistej omyłki pisarskiej” należy rozumieć omyłkę widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście. Oczywista omyłka pisarska polega w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej. Pod pojęciem „Oczywistej omyłki rachunkowej” należy rozumieć widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie, pomnożenie lub odjęcie poszczególnych pozycji. Pod pojęciem „Inne omyłki” należy rozumieć w szczególności omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i mające taki charakter, by czynności ich poprawy mógł dokonać Zamawiający samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ustawy lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy,
  - b) wykonawcach których oferty zostały odrzucone (podając uzasadnienie faktyczne i prawne),
  - c) wykonawcach wykluczonych z postępowania (podając uzasadnienie faktyczne i prawne),
  - d) terminie po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego ul. Garbarska 55/57 w Radomiu oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.mzlradowm.pl](http://www.bip.mzlradowm.pl)
8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie obliczonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 z **zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 litera a) oraz pkt. 3 litera a) ustawy.**
9. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawców, o których mowa w art. 93 ust. 3 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział XVI. Informacja o formalnościach, których należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. W przypadku wybrania oferty Wykonawców działających wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy będzie wymagał umowy regulującej współpracę tych podmiotów. Umowa ta nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym i winna określać co najmniej: podmioty składające ofertę, cel gospodarczy, dla realizacji którego umowa została zawarta, zasady reprezentacji i prowadzenia spraw, oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się aby czas ten był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi).
2. Osoby reprezentujące wybranego Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu **opłaconą** polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia w wysokości minimum łącznej kwoty ofertowej. Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi przedłożyć kosztorys ofertowy na każde zadanie.



## Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **4 % ceny całkowitej** (ryczałtowej brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem** na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy o numerze 83 1500 1647 1216 4005 6753 0000

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu - Gminę Miasta Radomia,**
  - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),
  - c) określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),
  - d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
  - e) wskazywać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
  - f) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci **70 % wysokości zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (odbior końcowy).
4. 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Kwotę, o której mowa w pkt 4, Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

## Rozdział XVIII. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

3. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmiany nieistotne jej treści, niepowodującej zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę np. zmiana adresu wykonawcy, zmiany inspektora nadzoru, zmiana NIP Zamawiającego itp. Zmiany te nie będą traktowane jako zmiana zawartej umowy oraz nie będą wymagać dodatkowych regulacji w formie aneksu do umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- a) zmiany kierownika robót wskazanego w przez Wykonawcę – zmiana możliwa jest tylko w przypadku zaistnienia okoliczności, na które Wykonawca nie ma wpływu (np. śmierć, choroba uniemożliwiająca mu wykonywanie pracy itp.)
- b) zmiany ceny brutto umowy – w przypadku zmiany stawki podatku VAT (przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto) w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym,
- c) zmiany sposobu zrealizowania przedmiotu umowy - jeżeli nastąpią zmiany obowiązującego prawa powodujące konieczność realizacji przedmiotu umowy przy użyciu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych,
- d) zmiany terminu realizacji umowy w przypadkach:

- jeżeli wystąpią nieprzewidziane opóźnienia i niedotrzymanie terminów wynikających z powodu siły wyższej lub działania osób trzecich uniemożliwiającego wykonywania prac. Za wystąpienie tych okoliczności uznane będą w szczególności wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego, a których nie można było wcześniej przewidzieć, jak np.: klęski żywiołowe (pożary, powodzie, huragany, silne mrozy uniemożliwiające wykonanie zamówienia z przyczyn technologicznych itp.), zalenie, zamknięcie granic, wojny, mobilizacja, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni, akty prawne, decyzje, postanowienia, nakazy itp. organów władzy publicznej lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części w terminie i inne okoliczności niezależne od stron, których nie można było przewidzieć i na które strony nie mają wpływu;
- jeżeli wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, a których wykonanie warunkować będzie wykonanie robót objętych umową, termin może zostać wydłużony o czas wykonania tych robót.

## **Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

## **Rozdział XX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, co oznacza, że zamówienie jest niepodzielne i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, w maks. wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego, w zakresie remontów lokali mieszkalnych i użytkowych będących w zasobach Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu. Wykaz budynków stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

## **Rozdział XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

[bip@mzl.radom.pl](mailto:bip@mzl.radom.pl)

#### **Rozdział XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

#### **Rozdział XXV. Informacje czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 ustawy.

#### **Rozdział XXVI. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

#### **Rozdział XXVII. Załączniki do SIWZ**

1. Formularz oferty.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ustawy
4. Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ustawy
5. Wykaz wykonanych robót
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
7. Wzór umowy
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
9. Obmiary Robót (w zakładce „Zapytania”)
10. Wykaz budynków

Wykaz osób uczestniczących w dokonywaniu czynności związanych z przygotowaniem postępowania – wchodzących w skład komisji:

Przewodniczący	
Członek	
Członek	
Sekretarz	
Radom. dnia.....	SIWZ ZATWIERDZAM

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

Nazwa (firma) Wykonawcy		
REGON		
NIP		
Adres (siedziba) Wykonawcy	<i>kod pocztowy:</i>	<i>miejsowość:</i>
	<i>ul.:</i>	<i>nr:</i>
Adres do korespondencji	<i>kod pocztowy:</i>	<i>miejsowość:</i>
	<i>ul.:</i>	<i>nr:</i>
	<b><i>Telefon/ fax:</i></b>	<b><i>e-mail:</i></b>

**Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu  
ul. Garbarska 55/57  
26-600 Radom**

**OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  
na remont sześciu lokali mieszkalnych (pustostanów) stanowiących własność Gminy Miasta Radomia  
PN/002/06/16

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie „przetargu nieograniczonego” (art. 39 – 46 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych), składam ofertę wykonania zamówienia publicznego na roboty budowlane w zakresie :

remonty sześciu lokali mieszkalnych (pustostanów) stanowiących własność Gminy Miasta Radomia

**Znak postępowania: PN/002/06/16**

Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”).

W formularzu cenowym podana jest cena ofertowa dla każdego zadania oraz wartość całego zamówienia w zakresie remontu sześciu lokali mieszkalnych (pustostanów) stanowiących własność Gminy Miasta Radomia

Oferowany termin płatności za zobowiązania wynikające z realizacji umowy wynosi <b>do 21</b> dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego
Oferowany termin gwarancji i rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi ..... <b>miesięcy</b> licząc od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia

**Przewidujemy** (wypełnić tabelę jeżeli tak) /**nie przewidujemy**\* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia:

Rodzaj części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Wartość brutto części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

**Oświadczamy, że:**

- zapoznaliśmy się z warunkami opisanymi w SIWZ i nie wnosimy do jej treści żadnych uwag;
- zobowiązujemy się do wykonywania wszystkich czynności opisanych w rozdziale IV SIWZ oraz w Załącznikach nr 8 i 9 do SIWZ - akceptujemy przedmiot zamówienia;
- oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od daty, w której upływa termin składania ofert;
- w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się w okresie związania umową do wykonywania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu cenowym;
- w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie z podanym wzorem w SIWZ (Załącznikach nr 8).
- pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (art. 233 Kodeksu Karnego).
- ustanawiamy kierownika budowy w osobie : ..... nr uprawnień.....

**Zastrzegamy/Nie zastrzegamy\* jednocześnie, że:**

informacje zawarte w Załączniku nr ..... do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie powinny być udostępniane innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Uzasadnienie Wykonawcy dla prawidłowości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa:

.....  
.....

**Nr faksu** w celu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą .....

**e-mail**.....

....., dnia ..... 2016 r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu  
Ul. Garbarska 55/57  
26-600 Radom**

**FORMULARZ CENOWY**

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie „przetargu nieograniczonego” (*art. 39 – 46 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r. poz.2164 ze zm.*) w zakresie: remontu sześciu lokali mieszkalnych (pustostanów) stanowiących własność Gminy Miasta Radomia

**Znak postępowania: PN/002/06/16**

oferujemy wykonanie robót po niżej wymienionej cenie:

a) zadanie nr 1, lokal przy ul. 11 Listopada 14 m 18;

-cena brutto.....zł.

b) zadanie nr 2, lokal przy ul. ul. Batorego 17/19 m 5;

-cena brutto.....zł.

c) zadanie nr 3, lokal przy ul. , ul. Limanowskiego 34 m 1;

-cena brutto.....zł.

d) zadanie nr 4, lokal przy ul. Limanowskiego 34m 5;

-cena brutto.....zł.

e) zadanie nr 5, lokal przy ul. Struga 54 m 2;

-cena brutto.....zł.

f) zadanie nr 6, lokal przy ul. Żeromskiego 30 m 70

-cena brutto.....zł.

**Wartość całkowita oferty:**

- **cena brutto .....** zł.

**słownie zł.:** .....

....., dnia ..... 2016 r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

***Załącznik Nr 3 do SIWZ***

(pieczęć Wykonawcy)

**Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu  
ul. Garbarska 55/57  
26-600 Radom**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w zakresie remontu sześciu lokali mieszkalnych (pustostanów) stanowiących własność Gminy Miasta Radomia

**Znak postępowania: PN/002/06/16**

Ja, niżej podpisany

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

**OŚWIADCZAM**

iż w stosunku do Wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia ..... 2016 r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

***W przypadku składania oferty przez podmioty działające wspólnie, w tym przez spółkę cywilną oświadczenie składa każdy wspólnik oddzielnie.***

***Załącznik Nr 4 do SIWZ***

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu**  
**ul. Garbarska 55/57**  
**26-600 Radom**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” w zakresie remontu sześciu lokali mieszkalnych (pustostanów) stanowiących własność Gminy Miasta Radomia

**Znak postępowania: PN/002/06/16**

Ja, niżej podpisany

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

**OŚWIADCZAM**

**iż Wykonawca spełnia warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia ..... 2016 r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)



**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

(pieczęć Wykonawcy)

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu  
ul. Garbarska 55/57  
26-600 Radom

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**  
*(o podobnym charakterze)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego w zakresie remontu sześciu lokali mieszkalnych (pustostanów) stanowiących własność Gminy Miasta Radomia

**Znak postępowania: PN/002/06/16**

przedkładamy poniższe informacje.

Oświadczamy, że niżej wymienione roboty budowlane zostały zrealizowane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) i odpowiadają swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia.

LP	<b><u>Przedmiot zamówienia wraz z zakresem rzeczowym:</u></b> <i>(należy podać minimum 1 robotę budowlaną z określeniem jej zakresu rzeczowego)</i>	Nazwa odbiorcy zamówienia, miejsce wykonania zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Data wykonania zamówienia od - do
1				
2				
3				

....., dnia ..... 2016 r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

***Załącznik Nr 6 do SIWZ***

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „remont sześciu lokali mieszkalnych (pustostanów) stanowiących własność Gminy Miasta Radomia”, oświadczamy, że

1. nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych \*,
2. należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*.

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

....., dnia ..... 2016 r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić.

UMOWA NR....

Zawarta w dniu ..... 2016 r. w Radomiu

pomiędzy:

– *Gminą Miasta Radomia*- Miejskim Zarządem Lokalami w Radomiu z siedzibą Radom ul. Garbarska 55/57

NIP 948-249-42-40, REGON 141226775

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”;

reprezentowanym przez:

Pana ..... – Dyrektora

a

.....z siedzibą w....., ul....., NIP....., REGON  
.....,  
reprezentowanym przy zawieraniu niniejszej umowy przez: ..... -

zwanym /ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”;

**w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy PN .....),  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),**

o treści następującej:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na remoncie sześciu lokali mieszkalnych (pustostanów) stanowiących własność Gminy Miasta Radomia w budynkach mieszkalnych przy ul. 11 Listopada 14 m 18, ul. Batorego 17/19 m 5, ul. Limanowskiego 34 m 1, ul. Limanowskiego 34 m 5, ul. Struga 54 m 2 i ul. Żeromskiego 30 m 70 w Radomiu

2. Zakres prac obejmuje:

- prace rozbiórkowe,
- roboty wykończeniowe w tym: prace murarsko-tynkarskie, prace malarskie, prace posadzkarskie,
- naprawę trzonów kuchennych, montaż przenośnych pieców kaflowych
- prace instalacji sanitarnych wraz z wymianą osprzętu,
- prace instalacji elektrycznych wraz z wymianą osprzętu i zabezpieczeń,
- prace instalacji gazowych.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ), ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami branżowymi i innymi przepisami przewidzianymi dla tego rodzaju robót, nie dopuszczając do jakichkolwiek zniszczeń bądź szkód w obrębie obiektu, w szczególności powinien zabezpieczyć przed uszkodzeniami miejsce pracy oraz uporządkować teren po zakończonych robotach,

- b) przeprowadzenia robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
  - c) stosowania materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających certyfikaty na znak bezpieczeństwa CE, aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności oraz atesty. Użyte materiały i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z prawem budowlanym oraz wynikającym ze specyfikacji zamówienia. Zamawiający (inspektor nadzoru) ma prawo żądać od Wykonawcy okazania dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, a w razie uzasadnionych wątpliwości dokonać stosownych badań na koszt Wykonawcy.
  - d) zapewnienia na czas trwania robót niezbędnego kierownictwa oraz nadzoru,
  - e) naprawienia na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych w wyniku prowadzonych prac, a po usunięciu szkód i zniszczeń przedstawienia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o ich usunięciu.
  - f) jako wytwórca odpadów i ich posiadacz przestrzegać obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2013, poz. 1232 z późn. zm.), natychmiastowego usuwania wszelkich zanieczyszczeń w tym gruzu związanych z prowadzonymi robotami, zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt wywozu odpadów i nieczystości powstałych w trakcie wykonywania robót
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi zakres rzeczowy robót, które nie zostały wskazane w oświadczeniu zawartym w ofercie, jako prace, które powierzone zostaną podwykonawcom.

### §3

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień.....

### § 4

Termin zakończenia całego zakresu robót objętego umową ustala się do dnia ..... (tj. **60 dni od dnia podpisania umowy**).

### § 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł do dysponowania terenem w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

### § 6

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren prac budowlanych **dnia**.....

### § 7

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie : p. Wiesławy Kapciak ( nr upr. ....)
2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. 2013. 1409 ze zm. ).

3. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z niniejszą umową wykonania przedmiotu umowy.
4. Inspektor nadzoru nie posiada pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe, wykraczające poza kosztorys ofertowy Wykonawcy i powodujący zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy
5. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania robót, o których mowa w ust. 3 bez zgody Zamawiającego.

## § 8

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie : .....
2. Zmiana kierownika budowy możliwa jest w drodze aneksu do umowy, tylko przypadku zaistnienia okoliczności, na które Wykonawca nie ma wpływu (np. śmierć, choroba uniemożliwiająca mu wykonywanie pracy itp.).
3. O zmianie kierownika robót w sytuacji , o której mowa w ust. 2 Wykonawca powiadamia Zamawiającego pismem w terminie 3 dni roboczych od dokonania tej zmiany. Wykonawca wraz z powiadomieniem o zmianie kierownika robót jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu informację o posiadanych przez niego uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia.

## § 9

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na terenie prac budowlanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada na czas realizacji zamówienia ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na kwotę .....i zobowiązany jest do jego kontynuacji przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

## § 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników własnych i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody spowodowane w mieniu oraz na osobach trzecich w trakcie i w wyniku wykonywanych robót objętych niniejszą umową.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie miejsca robót przed wejściem osób niezwiązanych z prowadzonymi pracami oraz przestrzeganie w trakcie realizacji robót przepisów BHP i p.poż.
4. Zabezpieczenie instalacji i urządzeń, znajdujących się w otoczeniu miejsca prowadzenia prac, przed możliwością uszkodzenia na skutek prowadzenia robót wchodzi w skład bezpośrednich obowiązków Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na obszarze objętym pracami, w szczególności przed kradzieżą, dewastacją lub utratą z innych przyczyn,
  - b) zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na obszarze objętym pracami pod względem przeciwpożarowym, a także zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego, na swój koszt, rzeczy, urządzeń, lub ich części, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia,
  - d) utrzymania porządku na obszarze objętym pracami, w tym ponoszenia kosztów związanych z dostarczeniem pojemników na odpady i gruz i ich wywożeniem

- e) prowadzenia prac hałaśliwych w czasie nie kolidującym z ciszą nocną,
- f) oznaczenia obszaru objętego pracami (odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygrodzenie stref niebezpiecznych, prowadzenie robót w sposób umożliwiający działanie czynnego obiektu i zapewnienie bezpieczeństwa lokatorom), zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
- h) informowania o terminach odbiorów, w szczególności o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca uchybił temu obowiązkowi, zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na swój koszt.

## § 11

Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z istniejącą dokumentacją, a przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy nie będący podstawą wyceny i został zweryfikowany przez Wykonawcę po otrzymaniu od Zamawiającego wszelkich informacji związanych z wykonaniem zamówienia, jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy, oraz że dokonał przeglądu i oceny inwestycji i przewidział wszystkie prace niezbędne do wykonania zadania.

## § 12

1. Za wykonanie całości przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:

cena brutto ..... zł.

słownie zł.: .....

(cena netto .....zł.

słownie zł.: .....)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi suma wynagrodzeń za poszczególne zadania:

a) zadanie nr 1, lokal przy ul. 11 Listopada 14 m18,

-cena netto.....zł.

-cena brutto.....zł.

b) zadanie nr 2, lokal przy ul. Batorego 17/19 m 5,

-cena netto.....zł.

-cena brutto.....zł.

c) zadanie nr 3, lokal przy ul. Limanowskiego 34 m 1,

-cena netto.....zł.

-cena brutto.....zł.

d) zadanie nr 4, lokal przy ul. Limanowskiego 34 m 5,

-cena netto.....zł.

-cena brutto.....zł.

e) zadanie nr 5, lokal przy ul. Struga 54 m2,

-cena netto.....zł.

-cena brutto.....zł.

f) zadanie nr 6, lokal przy ul. Żeromskiego 30 m 70,

-cena netto.....zł.

-cena brutto.....zł.

3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi wystawionymi oddzielnie za każde zadanie.
4. Wartość faktur częściowych nie przekroczy 90% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1,
5. Strony postanawiają, że fakturowanie częściowe robót poprzedzone będzie protokołem częściowego odbioru robót, zatwierdzonym przez Inspektora Nadzoru.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym do niej protokołem odbioru częściowego.
7. Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie swoich należności strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku wystąpienia w wykonanych robotach wad nie dających się usunąć, a umożliwiających eksploatację wykonanego obiektu Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady oszacowana zostanie przez strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego, z tym zastrzeżeniem, że koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę.
3. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 12 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1% wartości elementów i urządzeń dotkniętych wadami lub usterekami, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Wyliczenie wartości elementów i urządzeń nastąpi na podstawie kosztorysu przygotowanego przez Wykonawcę, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny r-g, materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust. 1, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 18 ust. 1.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## § 14

1. Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy :

- a) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru końcowego przedmiotu umowy lub jego części na piśmie.
- b) Zamawiający dokona odbioru w ciągu 7 dni od daty przyjęcia pisemnego zgłoszenia.
- c) jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia,
- d) wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- e) o fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwe.
- f) Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie gwarancji, a w przypadku stwierdzenia wad i usterek wyznacza termin ich usunięcia.

2. Dzień dokonania odbioru końcowego bez wad jest dniem zakończenia realizacji przedmiotu umowy oraz stanowi jednocześnie odbiór ostateczny przedmiotu zamówienia.

3. Od daty odbioru końcowego rozpoczynają swój bieg terminy gwarancji, rękojmi oraz zwrotu (zwolnienia) zabezpieczenia.

4. W terminie do dnia odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- a) oświadczenie o wykonaniu robót zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
- b) oświadczenie o zastosowaniu materiałów zgodnie z warunkami, o których mowa w § 2, ust. 1 lit c umowy,
- c) protokoły odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających,
- d) wyniki pomiarów kontrolnych, prób oraz badań.

## § 15

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości - 4 % łącznej wartości umowy, o której mowa w §12 ust. 1 umowy, tj. w wysokości ..... ( słownie: ..... ) złotych.

2. Całość zabezpieczenia tj. .... **złotych** została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie ..... . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.

4. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:

- a) **70 %** ustalonej wartości zabezpieczenia, tj. kwota.....złotych (słownie.....), gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie ich w sposób należyty, tzn.bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy,



b) **30 %** wartości zabezpieczenia tj. kwota ..... **złotych**  
(słownie.....) zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

5. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub udzielonej gwarancji jakości.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 16

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy na odpowiednim poziomie jakościowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub czynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy, **na okres ..... miesięcy**, od chwili odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikające z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.

4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady, przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:

- a) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,
- b) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.

7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:

- a) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia,
- b) naliczyć Wykonawcy karę umowną na warunkach określonych w § 13

8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich, w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

## § 17

1. W przypadku powierzenia części robót (prac) podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

Za wykonanie tej części robót Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników, a także dalszych podwykonawców jak za działania własne.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania w/w projektu, może zgłosić do niego pisemne zastrzeżenia, w przypadku niespełnienia n/w wymagań:

a) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury. **Niedopuszczalne jest zatrzymywanie (potrącanie z faktur) części wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu danej umowy podwykonawczej (dot. także zabezpieczenia wnoszonego na okres udzielonej rękojmi). Ewentualne zabezpieczenie takiej umowy winno być wnoszone odrębnie.**

b) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zrealizowany zakres prac nie powinno być wyższe niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za przedmiotowy zakres prac. Materiałem pomocniczym stosowanym w celu weryfikacji w/w wymogu, może być kosztorys szczegółowy, składany przez Wykonawcę na zasadach określonych w niniejszej umowie,

c) kary umowne w umowie dot. podwykonawstwa (bądź dalszego podwykonawstwa) nie mogą być wyższe niż te zawarte w umowie zawartej z Wykonawcą,

d) przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa powinien być tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego – w celu weryfikacji w/w wymogu przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa powinien być opisany poprzez odniesienie do dokumentacji projektowej na podstawie, której realizowane jest niniejsze zamówienie publiczne,

e) umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie będzie zawierała terminu realizacji opisanej umowy dłuższego niż termin przedmiotowej umowy z Wykonawcą, a termin umowy o podwykonawstwo nie może zagrażać dotrzymaniu terminu dot. wykonania całego przedmiotu zamówienia,

f) w przypadku gdy zakres robót realizowanych w ramach umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo dotyczy prac, w odniesieniu do których przepisy prawne wymagają posiadania odpowiednich uprawnień, z umowy o podwykonawstwo (bądź dalsze podwykonawstwo) musi wynikać, iż podmiot realizujący te prace, czyni zadość w/w wymaganiom (np. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi odpowiednie uprawnienia itp.).

g) umowa o podwykonawstwo (bądź dalsze podwykonawstwo) musi zawierać zapis o braku możliwości:

- dokonania cesji wierzytelności,
- dokonania zlecenia dalszego podwykonawstwa

bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego

3. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jego otrzymania, uważa się za akceptację projektu w/w umowy.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

5. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

6. Zastrzeżenia i sprzeciwy, uznaje się za zgłoszone skutecznie także w przypadku, gdy w wymaganym terminie zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) lub faksowej.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z tym zastrzeżeniem, że z obowiązku przedłożenia kopii w/w umowy wyłączone są umowy o dostawy lub usługi:

a) o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy,

b) dostawy materiałów budowlanych,

przy czym wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50000 zł.

8. W przypadku przedłożonych umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

9. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo stosuje się odpowiednio zapisy ust. 2-8.

10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zlecającego dane prace.

11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie:

- należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,

- należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji, a w przypadku zgłoszenia takich uwag w wyznaczonym terminie, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,

- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

15. W przypadku płatności częściowych, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji niniejszego zamówienia (podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub zawarli przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi). Zapłata należności na rzecz wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców musi zostać dokonana do dnia złożenia przez Wykonawcę faktury końcowej, do której Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne dowody zapłaty w/w należności.

16. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 15, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do chwili ich przedstawienia.

17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Umowa o podwykonawstwo powinna być dokonana (w przypadkach określonych w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności) w formie pisemnej – należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

19. Kary umowne związane z podwykonawstwem:

a) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **0,3 %** niezapłaconej kwoty wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

b) za nieprzedłożenie Zamawiającemu:

- do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany,

Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **2 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1, za każdy nieprzedstawiony projekt, oraz każdą nieprzedstawioną kopię wymaganej umowy,

c) za opóźnienie w złożeniu wymaganych kopii umów, o których mowa w ust. 4 i 7, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w związku z realizacją danej umowy o podwykonawstwo, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do w/w wymaganych terminów,

d) za brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo w zakresie niedopuszczalnego terminu zapłaty, w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego.

20. Uchybienie terminowi określonemu w ust. 4 i 7 daje Zamawiającemu możliwość uchylenia się od obowiązku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, niezależnie od ewentualnego późniejszego uzupełnienia wymaganych dokumentów.

## § 18

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w przypadku wystąpienia przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w tym:
  - a) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy na okres dłuższy niż **10 dni**;
  - b) Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z umową, specyfikacją techniczną lub wskazaniem Zamawiającego;
  - c) Wykonawca nie stawiała się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - d) w sytuacji, o której mowa w § 17 ust. 14;
  - e) co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
  - f) ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - a) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanych faktur mimo dodatkowego wezwania ;
  - b) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Strony mogą skorzystać z prawa odstąpienia w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
  - d) Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy,
  - e) jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający może zastosować wszelkie kary i potrącenia jakie wynikają z niniejszej umowy.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia oraz do przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór teren budowy.

## § 19

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
  - a) zmiany kierownika robót wskazanego w przez Wykonawcę – zmiana możliwa jest tylko w przypadku zaistnienia okoliczności, na które Wykonawca nie ma wpływu (np. śmierć, choroba uniemożliwiająca mu

wykonywanie pracy itp.)

- b) zmiany ceny brutto umowy – w przypadku zmiany stawki podatku VAT (przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto) w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym,
- c) zmiany sposobu zrealizowania przedmiotu umowy - jeżeli nastąpią zmiany obowiązującego prawa powodujące konieczność realizacji przedmiotu umowy przy użyciu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych,
- d) zmiany terminu realizacji umowy w przypadkach:

- jeżeli wystąpią nieprzewidziane opóźnienia i niedotrzymanie terminów wynikających z powodu siły wyższej lub działania osób trzecich uniemożliwiającego wykonywania prac. Za wystąpienie tych okoliczności uznane będą w szczególności wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego, a których nie można było wcześniej przewidzieć, jak np.: klęski żywiołowe (pożary, powodzie, huragany, silne mrozy uniemożliwiające wykonanie zamówienia z przyczyn technologicznych itp.), zalanie, zamknięcie granic, wojny, mobilizacja, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni, akty prawne, decyzje, postanowienia, nakazy itp. organów władzy publicznej lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części w terminie i inne okoliczności niezależne od stron, których nie można było przewidzieć i na które strony nie mają wpływu;
- jeżeli wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, a których wykonanie warunkować będzie wykonanie przedmiotu umowy, termin może zostać wydłużony o czas wykonania tych robót.

3. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmiany nieistotne jej treści, niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, takie jak np. zmiana adresu Wykonawcy, zmiana inspektora nadzoru, zmiana NIP Zamawiającego itp. Zmiany te nie będą traktowane jako zmiana zawartej umowy oraz nie będą wymagać dodatkowych regulacji w formie aneksu do umowy.

## § 20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013. 1409 ze zm.) oraz Kodeks cywilny i inne obowiązujące przepisy prawne.

2. Przy wykładni umowy pierwszeństwo mają przepisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według której prowadzone było postępowanie o udzielenie zamówienia.

## § 21

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przede wszystkim na drodze wzajemnego porozumienia a w ostateczności przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 22

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach- 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- 1.Odpis z KRS lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej
- 2.Polisa ubezpieczenia OC Wykonawcy
- 3.Kosztorysy na poszczególne lokale

**Wykonawca :**

**Zamawiający :**

## **SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

### **DLA WYKONAWCÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NA:**

**REMONT SZEŚCIU LOKALI MIESZKALNYCH (PUSTOSTANÓW) STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MIASTA  
RADOMIA**

#### ***Wyszczególnienie robót :***

1) Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych:	KOD CPV: 45400000-1
2) Roboty remontowe i renowacyjne :	KOD CPV: 45453000-7
3) Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne:	KOD CPV: 45330000-9
4 Roboty instalacyjne elektryczne:	KOD CPV: 45310000-3
5) Roboty instalacyjne gazowe :	KOD CPV: 45333000-0

#### **SPIS TREŚCI**

1. Część ogólna
2. Przedmiot i zakres robót budowlanych
3. Przedmiot i zakres robót instalacji sanitarnych
4. Przedmiot i zakres robót instalacji elektrycznych
5. Przedmiot i zakres robót malarskich
6. Wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i tymczasowych
7. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych



## SPECYFIKACJA TECHNICZNA WARUNKÓW WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Inwestor: MIEJSKI ZARZĄD LOKALAMI W RADOMIU  
Jednostka Budżetowa Gminy Radom  
ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom

### I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Przedmiotem zamówienia jest remont sześciu lokali mieszkalnych (pustostanów) stanowiących własność Gminy Miasta Radomia w budynkach mieszkalnych przy ul. 11 Listopada 14 m 18, ul. Batorego 17/19 m 5, ul. Limanowskiego 34 m 1, ul. Limanowskiego 34 m 5, ul. Struga 54 m 2 i ul. Żeromskiego 30 m 70 w Radomiu.

### II. Przedmiot i zakres robót budowlanych.

Specyfikacja jest stosowana jako dokument określający wymagania stawiane Wykonawcom przy zleceniu i realizacji robót wymienionych w pkt. I. 1., a w szczególności: robót budowlanych w zakresie prac murarsko-tynkarskich, zduńskich, posadzkarskich, instalacyjnych sanitarnych wraz z wymianą osprzętu, instalacyjnych elektrycznych wraz z wymianą osprzętu i zabezpieczeń w zakresie objętym w przedmiarach robót

Roboty związane z przygotowaniem zaplecza budowy,

Przejęcie frontu robót na podstawie protokołu przekazania terenu i pomieszczeń,

Organizacja terenu robót (zajęcie części posesji na zaplecze, org. transportu poziomego i pionowego).

W przypadku braku licznika energii elektrycznej w remontowanym lokalu Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza energię elektryczną dla potrzeb remontu.

Niezbędne warunki techniczne, które należy zachować podczas robót budowlanych polegających na wykonaniu:

1) przy wymianie okien zespolonych na okna rozwierane i uchylno-rozwierane dwudzielne z PCV, z szybą Float zespoloną termoizolacyjną o współczynniku  $U=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ . **Wygląd zewnętrzny okien winien zachować ich pierwotny charakter i podział.** Wymiary okien przed zamówieniem pobrać z natury (decydujące o wymiarze okien są wymiary węgaraka pomniejszone o wymiar izolacji na elewacji podwórzowej).

#### **Materiały (wymagania):**

- szyba typu Float zespolona, termoizolacyjna o współczynniku  $U=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ , obsadzona na silikonie zgodnie z obowiązującymi normami, okno z PCV jednoramowe (co najmniej trzy komorowe) rozwierane (1 skrzydło rozwierano-uchylne) posiadające Aprobata techniczną ITB, z kompletem okuć, i ze zintegrowanym nawiewnikiem

**Wykonanie (opis):** wbudowanie stolarki okiennej i drzwiowej przeprowadzić zgodnie z dokumentacją techniczną zatwierdzoną przez ITB posiadającą:

- a) Aprobata Techniczną dla jednoramowych okien i drzwi balkonowych z PCV,
- b) Certyfikat zgodności ITB na okna i drzwi,
- c) Świadectwo badań okresowych,
- c) Atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny.

Jakość materiałów powinna odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

Obsadzenie podokienników wew. PVC i parapetów zewnętrznych, należy wykonać z zachowaniem stosownych norm i procedur. To samo dotyczy obsadzenia ościeżnic drzwiowych w ścianach z cegiel i drzwi. Drzwi zewnętrzne należy wykonać jako pełne odpowiadające przepisom dopuszczającym drzwi zewnętrzne do użytku. Powinny otwierać się do wnętrza lokalu. Drzwi wewnętrzne pokojowe powinny odpowiadać stosownym przepisom o drzwiach wewnętrznych oraz być wyposażone w dużą szybę. Drzwi łazienkowe powinny odpowiadać stosownym przepisom i dodatkowo być wyposażone w kratkę nawiewną, zamek z blokadą łazienkową, mała szybę.

Pozostałe materiały budowlane według warunków ogólnych.

- 2) Roboty zduńskie wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych. Budownictwo Ogólne. Tom I. część 1-4. Warszawa 1990, wyd. MDPiB, ITB oraz Polskimi Normami

-PN-71/B-40151- Piec i trzony kuchenne. Podział, nazwy, określenia.

-PN-71/B-40151- Piec ceramiczne akumulacyjne. Wymagania.

Jednocześnie inwestor wymaga zastosowania kafli znormalizowanych kwadratowych I gat. Po wykonanych robotach przedłożyć opinię kominiarską.

- 3) Roboty posadzkarskie wykonać zgodnie z PN-62 B-10144 Posadzki z betonu i zaprawy cementowej.

Wymagania i badania przy odbiorze.

- płytki ceramiczne podłogowe, nieszkliwione 30 x 30, powinny być ułożone równo i poziomo. Przy ścianach należy wykonać cokoliki z płytek ceramicznych o wysokości min. 8 cm

- płytki ceramiczne ściennie w dowolnym wymiarze, szkliwione, w kolorze jasnym

Płytki ceramiczne podłogowe i kleje do płytek powinny odpowiadać wymaganiom norm państwowych lub świadectwom dopuszczenia do stosowania w obiektach użyteczności publicznej

Użyte materiały powinny odpowiadać standardom jakościowym odpowiednim do poziomu ceny zaproponowanej w ofercie. Inwestor ma prawo zażądać dokumentów nabycia i porównania cen.

Wykonawca jest zobowiązany po zakończeniu robót do udzielenia gwarancji wg zapisów umownych.

### **III. Przedmiot i zakres robót branży instalacji sanitarnych przy remoncie instalacji sanitarnych w lokalach mieszkalnych stanowiących własność Gminy Radom**

#### **1.1 Przedmiot Specyfikacji Technicznej**

Specyfikacja techniczna odnosi się do wymagań technicznych dotyczących wykonania i odbioru robót, które zostaną wykonane w ramach zadania pn. „Remont pustostanów”.

#### **1.2 Zakres stosowania ST**

Specyfikację Techniczną jako część Dokumentów Przetargowych należy odczytywać i rozumieć w odniesieniu do zlecenia wykonania Robót opisanych w punkcie 1.1.

Specyfikację należy rozumieć i stosować w powiązaniu z niżej wymienionymi robotami

I - Remont instalacji wodnej

II - Remont instalacji kanalizacyjnej

III- Remont instalacji gazowej

IV - Remont ogrzewania etażowego

#### **1.3 Zakres Robót objętych ST**

Zakres robót obejmuje remont pustostanów w zakresie instalacji sanitarnych dotyczy następujących robót:

##### **I – Remont instalacji wodnej**

1. demontaż instalacji wodnej
2. demontaż podejść dopływowych do baterii i zaworów wypływowych ( lub wymiana )
3. montaż podejść dopływowych do baterii i zaworów wypływowych
4. demontaż baterii i zaworów wypływowych ( lub wymiana )
5. montaż baterii i zaworów wypływowych
6. wykonanie podejść pod wodomierz (-e )
7. montaż wodomierza ( - y ) ( lub wymiana )
8. wykonanie przebić w ścianach
9. zamurowanie przebić w ścianach
10. wykucie bruzd w ścianach
11. zamurowanie bruzd w ścianach i otynkowanie bruzd
12. rozebranie szachtu
13. montaż szachtu

##### **II – Remont instalacji kanalizacyjnej**

1. demontaż instalacji kanalizacyjnej
2. demontaż podejść odpływowych ( lub wymiana )
3. montaż podejść odpływowych
4. demontaż przyborów sanitarnych ( lub wymiana )
5. montaż przyborów sanitarnych
6. wykonanie przebić w ścianach
7. zamurowanie przebić w ścianach
8. wykucie bruzd w ścianach
9. zamurowanie i otynkowanie bruzd w ścianach
10. demontaż szachtu
11. montaż szachtu

##### **III – Remont instalacji gazowej**

1. wymiana kuchenki gazowej
2. wymiana podgrzewacza przepływowego gazowego lub kotła dwufunkcyjnego
3. próba szczelności instalacji gazowej
- 4.. opinia kominiarska

IV – Remont ogrzewania etażowego ( jeśli jest i stanowi własność Gminy )

wg indywidualnego rozpoznania ( wymiana kotła , grzejników, zaworów, przewodów itp. )

#### **1.3.1 Lokalizacja Robót**

Remonty będą wykonywane w lokalach i częściach wspólnych nieruchomości mieszkalnych stanowiących własność Gminy Radom.

#### **1.3.2 Szczegółowy zakres robót**

1. Roboty będą wykonywane w zakresie ustalonym odpowiednimi przepisami prawa budowlanego i obowiązkiem przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ
2. Remonty instalacji będą dokonywane w godzinach nie utrudniających funkcjonowania pozostałym mieszkańcom budynku W przypadku braku dostępu do lokalu mieszkalnego Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

#### **1.3.3 Ogólne wymagania dotyczące robót**

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania prac oraz ich zgodność ze Specyfikacjami Technicznymi i przepisami prawa budowlanego. Remonty instalacji sanitarnych i gazowych powinny być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje lub pod bezpośrednim nadzorem tych osób. Całość prac należy wykonać zgodnie z technologią wykonawstwa , przepisami BHP i p.poż .w oparciu o Polskie Normy i Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru Robot Budowlano – Montażowych cz. II Instalacje sanitarne i przemysłowe .

### **2. Materiały**

Przy wykonywaniu robót należy stosować materiały uzgodnione z Zamawiającym. Użyte materiały powinny odpowiadać Polskim Normom i mieć wymagane atesty, certyfikaty lub świadectwa zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie mieszkaniowym użyteczności publicznej. Powinny odpowiadać jakościowo cenie zaproponowanej w przyjętej ofercie wykonawcy. Zamawiający ma prawo zażądać dokumentów nabycia materiałów i porównania cen .

### **3. Sprzęt**

#### **3.1 Wymagania ogólne**

Sprzęt używany przez Wykonawcę powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie sprzętu do użytkowania tam, gdzie jest to wymagane przepisami (legalizacja przyrządu pomiarowego).

### **4. Wykonanie robót**

#### **4.1 Ogólne zasady wykonywania robót.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie remontów zgodnie z umową i wymaganiami przepisów prawa budowlanego.

### **5. Kontrola wykonania robót.**

Do obowiązków wykonawcy należy sporządzenie protokołu odbioru z wykonanego remontu potwierdzonego podpisem inspektora nadzoru. Protokół ten stanowi kontrolę wykonania prac i podstawę do rozliczeń.

### **6. Odbiór robót**

Podstawowym dokumentem odbioru robót jest protokół z odbioru końcowego jak również komplet dokumentów wymaganych umową.

### **7. Płatność.**

Zgodnie z warunkami umowy .

## **IV. Przedmiot i zakres robót branży elektrycznej przy wymianie instalacji elektrycznych w lokalach mieszkalnych stanowiących własność Gminy Radom**

#### **IV.1. Techniczne uwarunkowania wykonania instalacji elektrycznej w lokalu mieszkalnym.**

Instalacja elektryczna w mieszkaniu (instalacja odbiorcza) powinna zapewnić możliwość zasilania wszelkiego rodzaju odbiorników elektrycznych stosowanych w gospodarstwach domowych w sposób dogodny i bezpieczny.

1. Obwody elektryczne mieszkaniowe należy prowadzić w obrębie danego mieszkania.

W mieszkaniu należy wyodrębnić następujące obwody elektryczne (rys.1.):

- oświetlenia,
- gniazd wtyczkowych ogólnego przeznaczenia,
- gniazd wtyczkowych w łazience,
- gniazd wtyczkowych do urządzeń wtyczkowych w kuchni,
- gniazd wtyczkowych dla odbiorników wymagających indywidualnego zabezpieczenia (odbiorniki stacjonarne o mocy powyżej 2,0 kW).

2. Instalacje elektryczną należy wykonać w układzie sieci TN-S. W przypadku gdy WLZ budynku jest wykonany w układzie sieci TN-C rozdzielania funkcji przewodu ochronno-neutralnego PEN na przewód ochronny PE i neutralny N należy dokonać w tablicy piętrowej WLZ.

3. Sposób prowadzenia instalacji (system technologiczny)- w tynku bez osłon lub w rurkach osłonowych pod tynkiem jeśli jest to konieczne.

4. Rodzaje i parametry przewodów- przekroje przewodów w instalacji odbiorczej powinny być następujące:

- dla obwodów oświetlenia nie mniej niż  $3 \times 1,5 \text{ mm}^2$ , 450/750V (YDYp, YDYt)
- dla obwodów gniazd wtyczkowych ogólnego przeznaczenia oraz dla odbiorników wymagających indywidualnego zabezpieczenia nie mniej niż  $3 \times 2,5 \text{ mm}^2$ , 450/750V, (YDYp, YDYt).

4. Tablicę z aparatami zabezpieczającymi należy sytuować w taki sposób, aby zapewnić:

- łatwą obsługę,
- zabezpieczenie przed dostępem osób niepowołanych.

W związku z powyższym należy:

- licznik energii elektrycznej umieścić na klatce schodowej budynku w skrzynce metalowej wtynkowej zamykanej na klucz,
- w lokalu mieszkalnym w miejscu ogólnodostępnym (przedpokój, korytarz) należy zamontować tablicę bezpiecznikową mieszkaniową o liczbie miejsc na aparaturę modułową w zależności od potrzeb. Zabezpieczenia w rozdzielnicy należy opisać zgodnie z ich przeznaczeniem.

Jeżeli nie jest możliwe zamontowania rozdzielnicy licznikowej na klatce schodowej dopuszcza się zastosowanie w lokalu jednej rozdzielnicy uniwersalnej zawierającej miejsce na licznik energii elektrycznej i zabezpieczenia.

5. Należy stosować aparaturę modułową.

6. Należy stosować wyłączniki ochronne różnicowo- prądowe. Wymagane jest zastosowanie jednego wyłącznika różnicowo-prądowego na cały lokal mieszkalny.

7. Trasy przewodów należy wykonywać w liniach prostych równoległych do krawędzi ścian i stropów. Należy zapewnić bezkolizyjność tras instalacji elektrycznych z innymi instalacjami,

8. Przewody wtynkowe powinny być pokryte warstwą tynku o grubości co najmniej 5mm,

9. Należy stosować zasadę wybiórczości działania zabezpieczeń,

10. Mocowanie puszek i gniazd wtyczkowych w puszkach powinno zapewnić niezbędną wytrzymałość na wyciąganie wtyczki z gniazda. Zaleca się instalowanie puszek z otworami do mocowania gniazd za pomocą wkrętów,

11. Położenie załącz/ wyłącz łączników oświetlenia należy przyjmować takie, aby w całym lokalu mieszkalnym było jednakowe (zalecane położenie załącz w górnym położeniu łącznika),

12. Należy instalować gniazda wyłącznie ze stykiem ochronnym. Pojedyncze gniazda ze stykiem ochronnym należy instalować w takim położeniu, aby styk ten występował u góry,

13. Do jednego obwodu oświetlenia nie powinno się przyłączać więcej niż 20 wypustów oświetleniowych,

14. Do jednego obwodu gniazd wtyczkowych nie powinno się przyłączać więcej niż 10 gniazd wtyczkowych,

15. Łączniki oświetlenia należy instalować na wysokości 1,4 m od podłogi przy drzwiach od strony klamki (odległość łącznika od otworu ościeżnicy nie więcej niż 20 cm). Łączniki oświetlenia łazienki i pomieszczeń sanitarnych należy umieszczać na zewnątrz tych pomieszczeń,

16. Przy rozmieszczeniu gniazd wtyczkowych w pomieszczeniu należy uwzględnić charakter i kształt pomieszczenia oraz ustawienie podstawowych mebli,

17. Zaleca się aby w mieszkaniach gniazda umieszczać na wysokości 0,2-0,85 m w pokojach, w kuchni 0,9-1,0m, a w łazience instalować gniazda na wysokości 1,4 m od podłogi

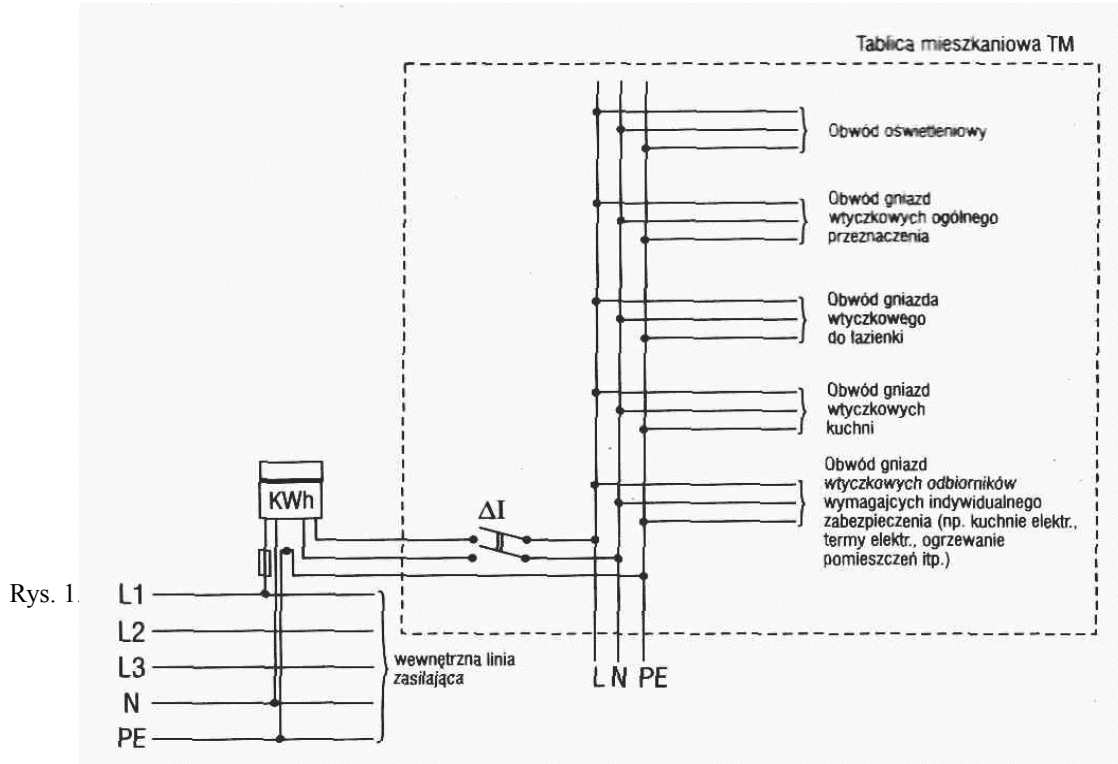
18. W łazienkach należy przestrzegać zasadę poprawnego rozmieszczenia sprzętu z uwzględnieniem przestrzeni ochronnych (rys.2).

19. Przewody do gniazd wtyczkowych dwubiegunowych należy podłączyć w taki sposób, aby przewód fazowy dochodził do lewego bieguna, a przewód neutralny do prawego bieguna.

20. Pomieszczenia powinny być wyposażone w wypusty oświetleniowe, a liczba wypustów i ich rozmieszczenie powinny zapewnić prawidłowe oświetlenie pomieszczenia. Wszystkie wypusty powinny mieć doprowadzony przewód ochronny PE.

21. Do wykonania czynności łączeniowych w obwodach oświetleniowych zastosować:

- w przypadku pokoi łączniki świecznikowe p/t,
  - w pozostałych pomieszczeniach łączniki jednobiegunowe p/t
- W zależności od rodzaju pomieszczenia klasyfikowanego pod względem występujących zagrożeń należy stosować gniazdka wtyczkowe p/t w wykonaniu zwykłym lub szczelnym (w odpowiednim stopniu ochrony IP).
- Wymagana liczba gniazd wtyczkowych ogólnego przeznaczenia i liczba punktów świetlnych w mieszkaniu o przeciętnym standardzie wykonania nie powinna być mniejsza od podanych w tabeli 1 w kolumnie dotyczącej kategorii I.
- W lokalach wykonać instalację dzwonekową włącznie z zainstalowaniem odbiornika dzwonekowego.
- W przypadku, gdy do lokalu jest doprowadzona instalacja domofonowa należy wymienić urządzenie odbiorcze (unison).



Wyszczególnienie Izby mieszkalnej	Kategoria I		Kategoria II	
	liczba gniazd wtyczkowych	liczba punktów oświētł.	liczba gniazd wtyczkowych	liczba punktów oświētł.
Sypialnia/pokój dzienny				
≤ 12 m²	3	1	5	2
12-20 m²	4	1	7	2
> 20 m²	5	2	9	3
Nisza kuchenna	5	2	7	2
Kuchnia	7	2	9	3
Pracownia	4	1	7	2
Łazienka	3	2	4	3
WC	1	1	2	1
Przedpokój o długości				
≤ 2,5 m	1	1	1	2
> 2,5 m	1	1	2	2
Balkon, loggia o szerokości				
≤ 3 m	1	1	1	1
> 3 m	1	1	2	1
Piwnica, przyziemie	1	1	2	1
Pokój zainteresowań (hobby)	3	1	5	2
Łączna liczba obwodów:				
kuchenska elektryczna	1		1	
zmywarka	1		1	
pralka	1		1	
suszarka bielizny	1		1	
podgrzewacz wody	1		2	
piekarnik	—		1	
inne	—		1	

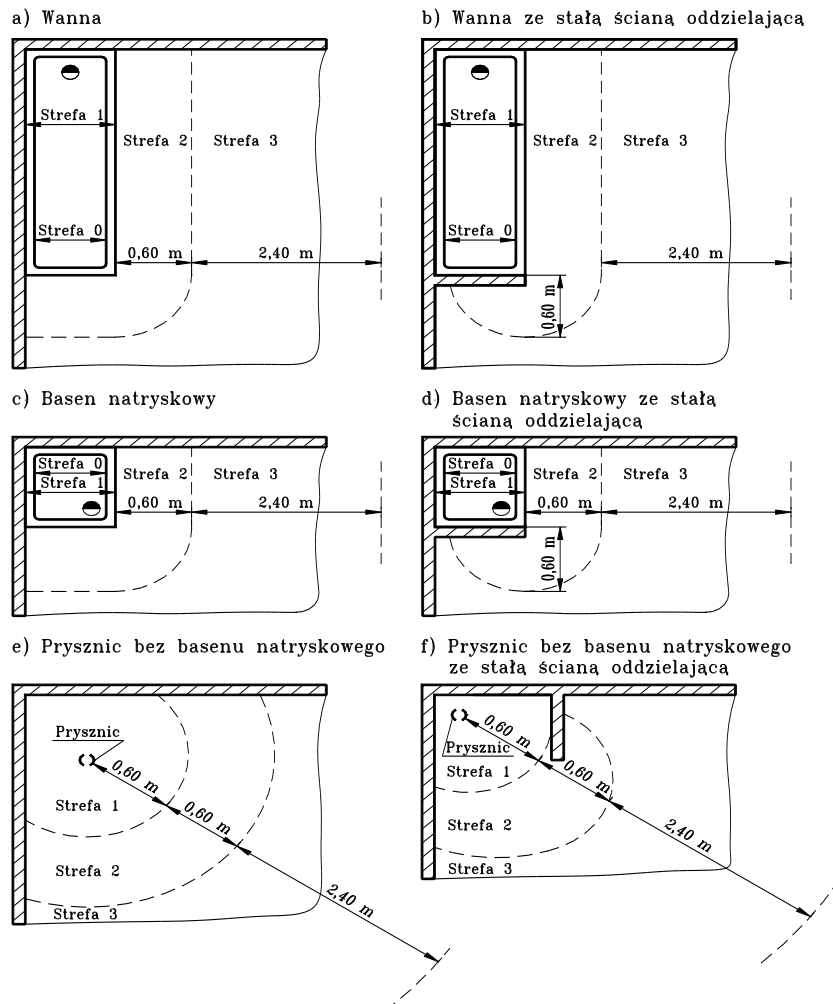
Tabela 1. Zalecane wyposażenie obwodów (instalacji) odbiorczych w mieszkaniu w zależności od przewidywanego komfortu użytkowania.

#### IV.2. Warunki określające instalowanie odbiorników elektrycznych w łazience.

W pomieszczeniach wyposażonych w wannę lub/ i basen natryskowy (brodzik) wyróżnia się zastępujące strefy ochronne

1. **strefa 0** jest wnętrzem wanny lub basenu natryskowego,

2. **strefa 1** jest ograniczona płaszczyznami: pionową - przebiegającą wzdłuż zewnętrznej krawędzi obrzeża wanny, basenu natryskowego (brodzika) lub w odległości 0,60 m od zraszacza w przypadku basenu natryskowego brodzika oraz poziomą - przebiegającą na wysokości 2,25 m od poziomu podłogi.
3. **strefa 2** jest ograniczona płaszczyznami: pionową - przebiegającą w odległości 0,60 m na zewnątrz od płaszczyzny ograniczającej strefę 1 oraz poziomą przebiegającą na wysokości 2,25 m od poziomu podłogi.
4. **strefa 3** jest ograniczona płaszczyznami: pionową - przebiegającą w odległości 2,40 m na zewnątrz od płaszczyzny ograniczającej strefę 2 oraz poziomą przebiegającą na wysokości 2,25 m od poziomu podłogi.



Rys. 2. Wymiary stref (rzut poziomy), wymagane w pomieszczeniach wyposażonych w wannę lub basen natryskowy

W pomieszczeniach tych obowiązują następujące podstawowe zasady instalowania sprzętu, osprzętu, przewodów i odbiorników:

- instalowanie gniazd wtyczkowych w strefie 3 lub w odległości nie mniejszej niż 0,60 m od otworu drzwiowego prefabrykowanej kabiny natryskowej
- instalowanie przewodów wielożyłowych izolowanych, w powłoce izolacyjnej lub przewodów jednożyłowych w rurach z materiału izolacyjnego,
- instalowanie puszek, rozgałęźników i odgałęźników oraz urządzeń rozdzielczych i sprzętu łączeniowego poza strefami 0; 1 i 2,
- instalowanie w strefie 1 jedynie elektrycznych podgrzewaczy wody, a w strefie 2 jedynie opraw oświetleniowych o II klasie ochronności oraz elektrycznych podgrzewaczy wody,
- możliwość zamontowania w podłodze grzejników pod warunkiem pokrycia ich metalową siatką lub blachą, objętą połączeniami wyrównawczymi dodatkowymi (miejscowymi),
- urządzenia, sprzęt i osprzęt powinny mieć stopień ochrony nie mniejszy niż IPX7 w strefie 0, IPX5 w strefie 1, IPX4 w strefie 2, IPX1 w strefie,

- w przypadku zastosowania metalowych wanien i brodzików, należy wykonać połączenia wyrównawcze pomiędzy wyżej wymienionymi urządzeniami, a szyną PE w rozdzielnicy mieszkaniowej przewodem LY o przekroju co najmniej 4 mm<sup>2</sup>.

#### **IV.3. Ogólne wymagania dotyczące robót.**

Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość robót, zgodność wykonania ze specyfikacją techniczną, zakresem określonym w przedmiarze robót oraz we wprowadzeniu na budowę i poleceniami Inspektora Nadzoru. Roboty winny być prowadzone przez firmę posiadającą odpowiednio wyszkolony personel, posiadający niezbędne uprawnienia i legitymującą się wykonaniem robót o podobnym charakterze.

Wszelkie prace elektryczne należy wykonywać pod nadzorem osoby uprawnionej, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa budowlanego, BHP oraz norm PN, odpowiednich wytycznych i instrukcji; przy czym stosować się należy do wszystkich uznanych reguł sztuki budowlanej, a całość realizacji odpowiadać musi najnowszemu poziomowi techniki budowlanej.

W przypadku pojawienia się wątpliwości w zaproponowanych rozwiązaniach technicznych lub w zakresie materiałów i technologii, należy bezwzględnie porozumieć się z inspektorem nadzoru dla jednoznacznego ustalenia rozwiązania problemu.

#### **IV.4. Warunki techniczne odbioru robót.**

8. Przed końcowym odbiorem robót Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- niezbędne atesty, aprobaty, świadectwa jakości i dopuszczenia do stosowania na wszystkie zastosowane materiały,

9. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren oraz zajmowane pomieszczenia i przekazać przedstawicielowi Zamawiającego w terminie odbioru robót,

10. Koszty związane ze sprawdzeniem stanu technicznego wymienionej instalacji elektrycznej przez Zakład Energetyczny pokrywa Wykonawca,

##### **IV.4.1. Wymagania dotyczące odbioru.**

Instalacja elektryczna po jej wykonaniu podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu:

- zgodności wykonania instalacji elektrycznej z niniejszą specyfikacją oraz z ewentualnymi zmianami i odstępstwami uzgodnionymi z inspektorem nadzoru, potwierdzonymi zapisami w formie notatki, a także zgodności z przepisami szczególnymi, odpowiednimi Polskimi Normami oraz wiedzą techniczną,
- jakości wykonania instalacji elektrycznej,
- skuteczności działania zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń prądem elektrycznym
- spełnienia przez instalację elektryczną wymagań w zakresie minimalnych dopuszczalnych oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów,
- zgodność oznakowania zgodnie z Polskimi Normami.

Do odbioru wykonawca zobowiązany jest sporządzić następujące dokumenty:

- protokoły z wykonanych pomiarów rezystancji izolacji instalacji elektrycznej oraz ciągłości przewodów ochronnych, w tym głównych i dodatkowych (miejscowych) połączeń wyrównawczych,
- protokoły z wykonanych pomiarów impedancji pętli zwarcia, rezystancji uziemień oraz prób działania wyłączników różnicowoprądowych,
- certyfikaty i aprobaty techniczne urządzeń i wyrobów,
- schemat jednokreskowy instalacji elektrycznej,
- protokół ze sprawdzenia stanu technicznego instalacji elektrycznej przez Zakład Energetyczny.

#### **V Przedmiot i Zakres robót malarskich**

Przedmiotem specyfikacji technicznej SST są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót malarskich lokali mieszkalnych oraz pomieszczeń wspólnych. Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą odbioru końcowego robót malarskich

##### **V.1. Określenia podstawowe**

Podłoże - powierzchnia, na której ma być wykonany podkład lub powłoka malarska

Malowanie wewnętrzne – wykonywane wewnątrz pomieszczeń

Malowanie zewnętrzne – narażone na bezpośrednie działanie czynników atmosferycznych.

## V.2. Zgodność z dokumentacją

Roboty malarskie powinny być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną spełniającą wymagania norm co do rodzaju podłoża oraz farby,. Dopuszcza się tylko takie odstępstwa, które nie naruszają postanowień norm, a są uzasadnione technicznie i uzgodnione z zamawiającym.

## V.3. MATERIAŁY

- Gotowe, produkowane fabrycznie farby emulsyjne
- Gotowe zaprawy szpachlowe

## V.4. WYKONANIE ROBÓT

### a) Prawidłowość i dokładność wykonania robót

- **Zasady ogólne**, które należy przestrzegać przy wykonywaniu tynków:
  - a/ właściwe malowanie powinno być poprzedzone przygotowaniem powierzchni , na której ma być położona powłoka malarska
  - zgodnie z PN-69/B – 10280
  - b/ roboty malarskie powinny być wykonywane w temperaturze nie niższej niż 5 C i nie wyższej niż 22 c/ podczas malowania wewnątrz pomieszczeń okna powinny być zamknięte
  - c/ przy robotach malarskich z zastosowaniem gruntowników o właściwościach toksycznych należy ściśle przestrzegać przepisów BHP.

### 1.Przygotowanie podłoży

Powinny odpowiadać wymaganiom normy PN-70/B-10100. ewentualne uszkodzenia tynków powinny być usunięte przed przystąpieniem do malowania, przez wypełnienie zaprawą i zatarcie do równej powierzchni

**Podkłady** – stosować wg instrukcji producenta farb i masy szpachlowej.

#### **Powłoki**

- powłoki powinny równomiernie bez prześwitów pokrywać podłoże lub podkład, nie wykazując odprysków ,spękań, nie przylegania i łuszczenia się oraz smug, plam i śladów pędzla, dopuszcza się chropowatość powłoki odpowiadającą rodzajowi struktury pokrywanej powierzchni.
- barwa powierzchni powinna być zgodna z projektem kolorystyki, oraz powinna być jednolita, bez uwydatniających się poprawek lub połączeń o różnym odcieniu i natężeniu.
- / nie dopuszcza się widocznych wgłębień lub plam w miejscach wbicia gwoździ ,
- linie styku odmiennych barw powłok mogą wykazywać odchylenia liczone od przyjętej teoretycznej linii zmiany barw do 2 mm na 1 m i do 3 mm na całej długości linii zmiany barw.
- przykra woń z powłok i zawartość substancji szkodliwych dla zdrowia są niedopuszczalne

### b) Zasady prowadzenia robót

Roboty malarskie prowadzić zgodnie z zaleceniami producenta farb.  
Szpachlę dekoracyjną nakładać zgodnie z instrukcją wybranego producenta

## V.5. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Sprawdzenie wykonania robót malarskich polega na

- a/ sprawdzenie podłoży –jakości powierzchni
- b/ sprawdzenie podkładów – wyglądu powierzchni , wsiąkliwości , wyschnięcia
- c/ sprawdzenie powłok – wyglądu zewnętrznego, przyczepności, odporności na wycieranie, na zmywanie wodą, wsiąkliwości wg normy PN-69/B-10280

## V.6. ODBIÓR ROBÓT

Podstawowym dokumentem odbioru robót jest protokół z odbioru końcowego.



## V.7. PŁATNOŚĆ

Zgodnie z warunkami umowy

## VI. Wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i tymczasowych.

Rodzaj robót nie stanowi zagrożenia dla osób postronnych. Zapleczem remontu może być przyczepa socjalna.

2. Zabezpieczenie interesów osób trzecich  
prace prowadzić w godzinach 7.<sup>00</sup> - 20.<sup>00</sup>,  
zraszanie ścian przy skuwaniu starych tynków,  
ewentualne foliowanie okien,  
ewentualna organizacja i zabezpieczenie ruchu pieszego na chodniku i podwórzu przed budynkiem.
3. Ochrona środowiska  
Stosowane w remoncie materiały i wyroby nie są szkodliwe dla środowiska . Odpady (gruz) o niskiej uciążliwości  
winne być przekazane na składowisko. Ochrona przed pyłem – zraszanie strefy kucia podkładów pod podłogi .
4. Warunki bezpieczeństwa pracy i użytkowania budynku .  
Na okres robót wewnątrz budynku zorganizować transport pionowy odpadów i materiałów lokatorzy muszą być  
odizolowani przepierzeniem z folii.
5. Zaplecze dla potrzeb wykonawcy.  
Zaplecze magazynowe materiałów budowlanych masowych na prowizorycznie wygradzonej części posesji od strony  
podwórza. Materiały małogabarytowe, narzędzia i sprzęt magazynować w kontenerowych, przyczepach jezdnych na  
zapleczu. Zaplecze socjalne w przyczepie socjalnej (kempingowej ) wykonawcy poza strefą robót budowlanych.
6. Obmiary robót według „Książki przedmiaru”. Pozostałe materiały budowlane według warunków ogólnych.
7. Określenia podstawowe:

[1]	Aprobata techniczna	Pozytywna ocena techniczna materiału lub wyrobu, dopuszczająca do stosowania w budownictwie, wymagana dla wyrobów, dla których nie ustalono Polskiej Normy. Zasady i tryb udzielenia aprobat technicznych oraz jednostki upoważnione do tej czynności określone są w drodze Rozporządzenia właściwych Ministrów
[2]	Atest	Świadectwo oceny wyrobu lub materiału pod względem jakości i bezpieczeństwa użytkowania wydane przez upoważnione instytucje państwowe i specjalistyczne placówki naukowo-badawcze
[3]	Bezpieczeństwo realizacji robót budowlanych	Zgodnie z przepisami bhp warunki wykonania robót budowlanych, ale także prawidłowa organizacja placu budowy i prowadzonych robót oraz ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w związku z ryzykiem zawodowym
[4]	Budowa	Wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowa, rozbudowa, przebudowa oraz modernizacja obiektu budowlanego
[5]	Budynek	Obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach
[6]	Certyfikat	Znak bezpieczeństwa materiału lub wyrobu wydany przez specjalistyczną, upoważnioną jednostkę naukowo-badawczą lub urząd państwowy, wskazujący, że zapewniona jest zgodność wyrobu z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych
[7]	Dokładność wymiarów	Zgodność wymiarów wykonanego przedmiotu z przyjętymi założeniami lub z dokumentacją techniczną

[8]	Dokumentacja budowy	Ogół dokumentów formalno-prawnych i technicznych niezbędnych do prowadzenia budowy. Dokumentacja budowy obejmuje:  4. Zgłoszenie remontu pomieszczeń mieszkalnych, 5. Protokoły odbiorów częściowych i końcowych, 6. Projekty wykonawcze tj. rysunki i opisy służące realizacji obiektu, 7. Książki obmiarów.
[9]	Elementy robót	Wyodrębnione z całości planowanych robót ich rodzaje, bądź stany wznoszonego obiektu, służące planowaniu, organizowaniu, kosztorysowaniu i rozliczaniu remontu
[10]	Impregnacja	Powierzchniowe lub wgłębne zabezpieczenie materiału budowlanego (betonu, drewna itp.) preparatami chemicznymi przed szkodliwym działaniem środowiska zewnętrznego (np.: agresją chemiczną) szkodników biologicznych i ognia
[11]	Inspektor nadzoru budowlanego	Samodzielna funkcja techniczna w budownictwie związana z wykonywaniem technicznego nadzoru nad robotami budowlanymi, która może sprawować osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia budowlane i będąca członkiem Izby Inżynierów Budownictwa

## **VII. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunki dostawy, składowania i kontrolą jakości.**

### **Materiały**

Materiały wykorzystywane do realizacji robót objętych niniejszą specyfikacją muszą spełniać wymogi odnośnych przepisów i być dopuszczone do stosowania w budownictwie.

#### **UWAGA !!!**

Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów przywołane w specyfikacji służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla danych rozwiązań.

Dopuszcza się zamiennie rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem:

- spełnienia tych samych właściwości technicznych i estetycznych w zakresie mat. Wykończeniowych,
- przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techn. atesty, dopuszczenia do stosowania),
- uzyskania akceptacji projektanta i inspektora nadzoru.

### **Materiały nie odpowiadające wymogom**

1. Materiały nie odpowiadające wymogom zostaną przez wykonawcę wywiezione z terenu budowy, lub złożone w miejscu wskazanym przez nadzór budowlany. Jeżeli inspektor nadzoru zezwoli wykonawcy na użycie tych materiałów do innych robót, niż te, do których zostały zakupione, to koszt tych materiałów zostanie przewartościowany przez inspektora nadzoru.
2. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się niezbadane materiały wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i nie zaplaceniem.

### **Przechowywanie i składowanie materiałów**

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości do robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru.

### **Wariantowe zastosowanie materiałów**

Jeżeli SST przewidują możliwość wariantowego zastosowania materiałów w wykonywanych robotach Wykonawca powiadomi Inspektora Nadzoru o swoim zamiarze, co najmniej na 2 tygodnie przed użyciem materiału, albo w okresie dłuższym, jeżeli będzie to wymagane dla badań prowadzonych przez Inspektora nadzoru. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może później być zmieniany bez zgody Inspektora Nadzoru.

### **Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót budowlanych:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do użytkowania tylko takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych Robót. Sprzęt używany do Robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazanym w ST, w przypadku braku takich ustaleń w dokumentach sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru.
2. Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie Robót zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji, ST i wskazaniem Inspektora Nadzoru w terminie przewidzianym Umową.

3. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonywania Robót, ma być utrzymany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.
4. Wykonawca dostarczy Inspektorowi Nadzoru kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami.
5. Jeżeli Dokumentacja lub ST przewidują możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywanych Robotach, Wykonawca powiadomi Inspektora Nadzoru o swoim zamiarze wyboru i uzyska jego akceptację przed przystąpieniem do planowanych robót. Wybrany sprzęt, nie może być później zmieniany bez zgody Inspektora Nadzoru.
6. Jakikolwiek sprzęt, maszyny i urządzenia nie gwarantujące zachowania warunków Umowy, zostaną przez Inspektora Nadzoru zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do Robót.

#### **Wymagania dotyczące środków transportu**

3. Wykonawca jest zobowiązany do użytkowania jedynie takich środków transportu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych Robót i właściwości przewożonych towarów,
4. Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie Robót zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji lub ST i wskazaniem Inspektora Nadzoru w terminie przewidzianym Umową,
5. Przy ruchu po drogach publicznych pojazdy muszą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń na osie i innych parametrów technicznych. Środki transportu nie odpowiadające warunkom Umowy na polecenie Inspektora nadzoru będą usunięte z terenu budowy,
6. Wykonawca będzie na bieżąco usuwać, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu Budowy.

#### **VIII Wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych:**

Kwalifikacje kadry Technicznej Wykonawcy Robót:

- Kierownik budowy musi posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie-kierownika budowy i robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz być członkiem Izby Inżynierów Budownictwa.
  - Kierownicy poszczególnych rodzajów robót (budowlanych, sanitarnych i elektrycznych) muszą posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie-kierownika budowy i robót w specjalności w odpowiedniej specjalności i być członkami Izby Inżynierów Budownictwa.
  - Wymagany jest ciągły nadzór kadry technicznej nad prowadzonymi robotami budowlano – montażowymi prowadzonymi w remontowanych zasobach. Ogólne zasady wykonania Robót:
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenia Robót zgodnie z Umową, oraz jakości zastosowanych materiałów i wykonania Robót, za ich zgodność z dokumentacją, wymagania ST i poleceniami Inspektora nadzoru, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa budowlanego, BHP oraz norm PN, BN; odpowiednich wytycznych i instrukcji np. ITB; przy czym stosować się należy do wszystkich uznanych reguł sztuki budowlanej, a całość realizacji odpowiadać musi najnowszemu poziomowi techniki budowlanej,
  5. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wyznaczeniu robót zostaną, jeśli wymagać tego będzie Inspektor Nadzoru, poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.
  6. Polecenia Inspektora Nadzoru będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania Robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.
  7. W przypadku pojawienia się wątpliwości interpretacyjnych w zaproponowanych rozwiązaniach technicznych a także jakichkolwiek odstępstw od projektu lub zmian w zakresie zastosowanych materiałów i technologii, należy bezwzględnie porozumieć się z inspektorem nadzoru dla jednoznacznego ustalenia sposobu rozwiązania technicznego.
  8. Przy opracowaniu ofert przetargowych należy dla wszystkich przewidzianych do wykonania robót ponieść ryzyko zupełności / kompletności, na tyle, na ile są one ujęte w dokumentacji technicznej lub w opisie, albo jako niezbędne świadczenia uboczne, przynależne do prawidłowego i pod względem fachowym bez zarzutu, wykonania poszczególnych robót.
  9. Przed przystąpieniem do prac remontowo budowlanych należy szczegółowo zapoznać się z inwentaryzacją budowlaną, oraz uzyskać wprowadzenie na budowę przez zarządcę obiektu, ze szczegółowym przedstawieniem zakresu robót. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania pomiarów stolarki okiennej, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia.
  10. Wykonawca odpowiada za jakość robót, zgodność wykonania ze specyfikacją techniczną, zakresem określonym w przedmiarze robót oraz we wprowadzeniu na budowę i poleceniami Inspektora Nadzoru.

11. roboty winny być prowadzone przez firmę posiadającą odpowiednio wyszkolony personel, posiadający niezbędne uprawnienia i legitymującą się wykonaniem robót o podobnym charakterze, poparte referencjami
12. W przypadku pojawienia się wątpliwości w zaproponowanych rozwiązaniach technicznych lub z zakresie materiałów i technologii, należy bezwzględnie porozumieć się z inspektorem nadzoru dla jednoznacznego ustalenia sposobu rozwiązania problemu.

#### **Dokumenty budowy:**

Do dokumentacji zalicza się następujące dokumenty:  
protokoły przekazania frontu robót,  
protokoły odbioru robót  
protokoły z narad i ustaleń i inna korespondencja,

#### **Opis sposobu odbioru robót budowlanych:**

##### **Rodzaje odbiorów:**

##### **Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu:**

4. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji nie będą widoczne,
5. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót,
6. Odbioru dokonuje Inspektor Nadzoru,
7. Gotowość danej części Robót do odbioru zgłasza wykonawca na piśmie i jednoczesnym powiadomieniu Inspektora Nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu trzech dni roboczych od daty zgłoszenia,
8. Jakość i ilość Robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor nadzoru w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z Dokumentacją, ST i uprzednimi ustaleniami.

##### **Odbiór częściowy:**

1. Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonywanych robót. Odbioru dokonuje Inspektor Nadzoru wg zasad jak przy odbiorze końcowym Robót.

##### **Odbiór końcowy robót**

1. Odbiór końcowy robót na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych części robót w odniesieniu do ilości jakości i wartości,
2. Całkowite zakończenie Robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzone przez Wykonawcę na piśmie i jednoczesnym powiadomieniu Inspektora Nadzoru
3. Odbiór końcowy Robót nastąpi w terminie ustalonym w umowie,
4. Odbioru końcowego dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca Roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania Robót z Dokumentacją i ST.
5. W toku odbioru końcowego Robót Komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie robót uzupełniających Robót poprawkowych.
6. W przypadku nie wykonania wyznaczonych Robót poprawkowych, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego.
7. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonanych Robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymagań Dokumentacji i ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwa ruchu, komisja dokona potrąceń oceniając pomniejszoną wartość wykonanych Robót.
8. W przypadku, gdy wg komisji, Roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót,
9. Wszystkie zarządzone przez komisję Roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego,
10. Termin wykonania robót poprawkowych i uzupełniających wyznaczy komisja.

##### **Odbiór ostateczny**

- g) Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
- h) Odbiór ostateczny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego.
- i) Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren oraz zajmowane pomieszczenia, przywracając ich stan pierwotny i następnie przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.

*Załącznik nr 10 do SIWZ*

Lp.	Adres
1	11-go Listopada 10
2	11-go Listopada 14
3	11-go Listopada 26
4	11-go Listopada 28
5	11-go Listopada 61
6	11-go Listopada 63
7	1905 Roku 20
8	1905 Roku 52
9	1905 Roku 52a
10	1905 Roku 54
11	1905 Roku 54a
12	1905 Roku 56
13	1905 Roku 56a
14	1905 Roku 60
15	1905 Roku 68
16	25 Czerwca 14
17	25 Czerwca 23
18	25 Czerwca 39
19	25 Czerwca 50
20	25 Czerwca 57
21	25 Czerwca 68
22	25 Czerwca 72
23	25 Czerwca 83
24	25 Czerwca 85
25	Anielewicza 3/5
26	Batorego 17/19
27	Bogusławskiego 3
28	Bogusławskiego 4
29	Bogusławskiego 5
30	Bogusławskiego 6
31	Bogusławskiego 7
32	Bogusławskiego 9
33	Brandta 4
34	Broni 1
35	Broni 2
36	Broni 4
37	Broni 1a
38	Chelmońskiego 3
39	Chłodna 52
40	Chłodna 9
41	Chrobrego 11
42	Chrobrego 17c
43	Chrobrego 26
44	Chrobrego 32
89	Gisierska 5
90	Gisierska 6

Lp.	Adres
45	Chrobrego 7/9
46	Cicha 14
47	Curie Skłodowskiej 3
48	Curie Skłodowskiej 8
49	Czachowskiego 11
50	Czachowskiego 12
51	Czachowskiego 13
52	Czarna 75
53	Dębowa 6
54	Dobra 13
55	Dobra 14
56	Dobra 20
57	Domagalskiego 13
58	Domagalskiego 13a
59	Domagalskiego 15
60	Domagalskiego 7
61	Domagalskiego 9
62	Domagalskiego 9a
63	Dowkontta 2
64	Dowkontta 4
65	Dzierzkowska 6
66	Filtrowa 11
67	Filtrowa 13
68	Filtrowa 15
69	Filtrowa 3
70	Filtrowa 5
71	Filtrowa 7
72	Filtrowa 9
73	Focha 9
74	Gajl Marii 22
75	Gajl Marii 24
76	Gajl Marii 27
77	Gajl Marii 29
78	Gajl Marii 31
79	Gajl Marii 33
80	Garbarska 27
81	Garbarska 46/52
82	Garbarska 54/60
83	Garbarska 55/57
84	Garbarska 62/70
85	Garbarska 72/84
86	Garbarska 82/86
87	Gazowa 11/13
88	Gisierska 14
141	Kusocińskiego 9
142	Kwiatkowskiego 54

91	Główna 2
92	Górna 19
93	Górna 3
94	Górnica 7
95	Grodzka 2
96	Grottgera 1a
97	Janiszewska 45
98	Jaracza 1
99	Jaracza 3
100	Jaracza 4
101	Jasińskiego 10
102	Kalińska 2
103	Kelles-Krauza 10
104	Kelles-Krauza 7
105	Kilińskiego 13
106	Kilińskiego 22
107	Kołatąja 3
108	Kołatąja 4
109	Kopernika 9
110	Kosowska 42
111	Koszarowa 11
112	Koszarowa 13
113	Kościuszki 1
114	Kościuszki 12a
115	Kościuszki 14
116	Kościuszki 16
117	Kościuszki 4
118	Kościuszki 4a
119	Kościuszki 6
120	Kościuszki 6e
121	Kościuszki 8a
122	Krasickiego 28/36
123	Królowej Jadwigi 15
124	Krucza 19
125	Krucza 24
126	Krychnowicka 1
127	Kujawska 16
128	Kujawska 17
129	Kusocińskiego 10
130	Kusocińskiego 11
131	Kusocińskiego 16d
132	Kusocińskiego 2
133	Kusocińskiego 21
134	Kusocińskiego 23
135	Kusocińskiego 2a
136	Kusocińskiego 4a
137	Kusocińskiego 5a
138	Kusocińskiego 6
139	Kusocińskiego 7
140	Kusocińskiego 7a
193	Młodzianowska 7

143	Kwiatkowskiego 56
144	Kwiatkowskiego 57
145	Kwiatkowskiego 62
146	Kwiatkowskiego 71
147	Kwiatkowskiego 75
148	Limanowskiego 132
149	Limanowskiego 34
150	Limanowskiego 60
151	Limanowskiego 78
152	Limanowskiego 80
153	Lubońskiego 2
154	Łowicka 5
155	Łowicka 6
156	Malczewskiego 14
157	Malczewskiego 20
158	Malczewskiego 20c
159	Malczewskiego 26
160	Malczewskiego 26a
161	Maratońska 11
162	Maratońska 13
163	Maratońska 15
164	Maratońska 17
165	Maratońska 19
166	Maratońska 21
167	Maratońska 3
168	Maratońska 5
169	Maratońska 7
170	Maratońska 9
171	Marywińska 8a
172	Mickiewicza 12/14
173	Mickiewicza 25
174	Mickiewicza 3
175	Mickiewicza 3b
176	Mickiewicza 1a
177	Mieszka I 15
178	Miła 11
179	Miła 12
180	Miła 13
181	Miła 19
182	Miła 19a
183	Miła 22
184	Miła 24
185	Miła 27
186	Miła 29
187	Mireckiego 12
188	Młodzianowska 1
189	Młodzianowska 10
190	Młodzianowska 18/22
191	Młodzianowska 5
192	Młodzianowska 53/55
239	Ordona 2

194	Młodzianowska 9
195	Mochnickiego 3
196	Mochnickiego 5
197	Moniuszki 20
198	Moniuszki 3/5
199	Moniuszki 4a
200	Moniuszki 5
201	Moniuszki 7a
202	Mroza 13/15
203	Mroza 3/5
204	Mroza 7/9
205	Narutowicza 1
206	Narutowicza 24/26
207	Narutowicza 1b
208	Narutowicza 1a
209	Niedziałkowskiego 18
210	Niedziałkowskiego 28
211	Niedziałkowskiego 28 A
212	Niedziałkowskiego 36
213	Nowogrodzka 1
214	Nowogrodzka 19
215	Obrońców 12/14
216	Obrońców 8
217	Odlewnicza 2
218	Odlewnicza 6b
219	Odlewnicza 6c
220	Odlewnicza 6d
221	Odlewnicza 6e
222	Odlewnicza 6f
223	Odlewnicza 6g
224	Odlewnicza 6h
225	Odlewnicza 6i
226	Okulickiego 34
227	Okulickiego 37
228	Okulickiego 49
229	Okulickiego 51
230	Okulickiego 78
231	Okulickiego 80
232	Okulickiego 81
233	Okulickiego 82
234	Olsztyńska 15
235	Olsztyńska 26d
236	Olsztyńska 33
237	Olsztyńska 44
238	Ordona 10
285	Rwańska 25
286	Saska 7
287	Sienkiewicza 3
288	Sienkiewicza 32
289	Sienkiewicza 6
290	Sienkiewicza 7

240	Osadnicza 7
241	Osterwy 1
242	Osterwy 3
243	Osterwy 6
244	Pawia 5
245	Pawia 6
246	Pentza 28
247	Pl. Konstytucji.3 Maja 2a
248	Pl. Konstytucji 4
249	Piłsudskiego 4
250	Piłsudskiego 8
251	Piotrówka 19
252	Planowa 13
253	Planowa 15
254	Planowa 17
255	Planowa 19
256	Planty 16
257	Planty 5
258	Planty 7
259	Planty 8
260	Płocka 15
261	Podwalna 3
262	Podwalna 7
263	Polna 15
264	Południowa 20
265	Południowa 21
266	Pomarnackiego 10
267	Poniatowskiego 6
268	Prażmowskiego 17/19
269	Promyka 10
270	Przytycka 2
271	Pułaskiego 9
272	Radomskiego 4
273	Rapackiego 11
274	Rapackiego 17
275	Rapackiego 7a
276	Reja 16
277	Reja 5
278	Rodz. Winczewskich 10
279	Rodz. Winczewskich 12
280	Rodz. Winczewskich 2
281	Rodz. Winczewskich 4
282	Rodz. Winczewskich 6
283	Rodz. Winczewskich 6a
284	Rodz. Winczewskich 8
331	Strzelecka 35/37
332	Sucha 1
333	Sucha 11
334	Sucha 3
335	Sucha 5
336	Sucha 7

291	Skarbowa 23
292	Słowackiego 105
293	Słowackiego 127
294	Słowackiego 24
295	Słowackiego 51
296	Słowackiego 57A
297	Słowackiego 61
298	Słowackiego 67
299	Słowackiego 70
300	Słowackiego 97a
301	Sobieskiego 14
302	Solskiego 1
303	Solskiego 11
304	Solskiego 3
305	Solskiego 4
306	Solskiego 5
307	Solskiego 7
308	Solskiego 9
309	Sowińskiego 11
310	Sowińskiego 13
311	Sowińskiego 15
312	Sowińskiego 3
313	Sowińskiego 5
314	Sowińskiego 6
315	Sowińskiego 7
316	Sowińskiego 9
317	Sportowa 4
318	Staroopatowska 12/16
319	Staroopatowska 22
320	Stolarska 1
321	Stolarska 10
322	Struga 1
323	Struga 108
324	Struga 16
325	Struga 52
326	Struga 54
327	Struga 56
328	Struga 58
329	Struga 59
330	Struga 61
377	Wąłowa 3
378	Wąłowa 8
379	Warszawska 214
380	Warszawska 216
381	Warszawska 7
382	Waryńskiego 2a
383	Waryńskiego 2b
384	Waryńskiego 4a
385	Waryńskiego 4b
386	Wąska 4
387	Wąska 8

337	Sucha 9
338	Szewska 15
339	Szpitalna 3
340	Szpitalna 6/10
341	Śniadeckich 1
342	Śniadeckich 11
343	Średnia 3
344	Tokarska 3
345	Traktorzystów $\frac{1}{4}$
346	Traugutta 12
347	Traugutta 13
348	Traugutta 17a
349	Traugutta 17b
350	Traugutta 2/4
351	Traugutta 30/30a
352	Traugutta 31/33
353	Traugutta 32a
354	Traugutta 35
355	Traugutta 46/48
356	Traugutta 4a
357	Traugutta 50
358	Traugutta 52a
359	Traugutta 54
360	Traugutta 56
361	Traugutta 58
362	Traugutta 7
363	Trzebińskiego 40
364	Trzebińskiego 42
365	Trzebińskiego 44
366	Trzebińskiego 46
367	Trzebińskiego 48
368	Trzebińskiego 50
369	Trzebińskiego 52
370	Trzebińskiego 54
371	Trzebińskiego 56
372	Trzebińskiego 58
373	Trzebińskiego 60
374	Uniwersytecka 4/c
375	Wąłowa 23
376	Wąłowa 25



388	Wenera 8
389	Wiejska 34
390	Wiejska 45
391	Wiejska 70
392	Wiejska 72
393	Wierzbicka 22
394	Wolanowska 75
395	Wolanowska 75a
396	Wolanowska 75b
397	Wolanowska 75c
398	Wońska 123C
399	Wońska 125a
400	Wońska 125b
401	Wońska 125C
402	Wońska 125D
403	Wróblewskiego 10
404	Wyszyńskiego 12
405	Wyszyńskiego 13
406	Wyszyńskiego 9
407	Wyszyńskiego 9a
408	Zacisze 10
409	Zajęcza 43
410	Żeromskiego 27
411	Żeromskiego 30
412	Żeromskiego 35
413	Żeromskiego 54
414	Żeromskiego 58
415	Żeromskiego 79/81
416	Żeromskiego 85
417	Żeromskiego 91/93
418	Żeromskiego 95/97
419	Żwirki i Wigury 42
420	Żytnia 7