

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**MIEJSKI ZARZĄD LOKALAMI w RADOMIU**  
**26-600 Radom, ul. Garbarska 55/57**

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W BUDYNKACH, NA TERENACH  
ZEWNĘTRZNYCH UTWARDZONYCH ORAZ NA TERENACH ZIELONYCH BĘDĄCYCH W  
ZARZĄDZIE  
MIEJSKIEGO ZARZĄDU LOKALAMI W RADOMIU W PODZIALE NA TRZY CZĘŚCI.**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
z zastosowaniem prawa opcji na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień  
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

**o wartości szacunkowej *mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11  
ust. 8 ustawy Pzp***

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **PN/001/03/17**.

**Zatwierdził w dniu 05.04.2017r.**  
**Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu**  
**Sławomir Stanik**

.....

### **UWAGA:**

<b>Termin składania ofert</b>	<b>13.04. 2017r. godz. 10.00</b>
<b>Termin otwarcia ofert</b>	<b>13.04.2017r. godz. 10.30</b>

NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO (sekretariat) ORAZ NA INTERNETOWEJ STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO [www.bip.mzlradow.pl](http://www.bip.mzlradow.pl)

## **ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu**

**26-600 Radom, u. Garbarska 55/57**

**fax do korespondencji: /48/ 383-57-49**

**adres e-mail do korespondencji: [bip@mzl.radom.pl](mailto:bip@mzl.radom.pl)**

**adres strony internetowej: [www.bip.mzlradow.pl](http://www.bip.mzlradow.pl)**

**NIP: 948-249-42-40, REGON: 141226775**

## **ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, **z zastosowaniem prawa opcji**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą”

## **ROZDZIAŁ III INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
  - 1.1 przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy
  - 1.2 nie stosuje przepisów art. 22 ust. 2, i art. 29 ust. 4 ustawy
  - 1.3 nie zamierza zawrzeć umowy ramowej
  - 1.4 nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
  - 1.5 nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy
  - 1.6 nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 litera a) ustawy
  - 1.7 nie dopuszcza składania ofert wariantowych
  - 1.8 nie zamierza zwoływać zebrań wykonawców
  - 1.9 dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom
    - 1.9.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia
    - 1.9.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia wymienionych w Formularzu Ofertowym, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
    - 1.9.3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy
  - 1.10 dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej
  - 1.11 dopuszcza składanie ofert częściowych.

1.12 Na podstawie art. 29 ust. 3a (oraz w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 8a) ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie **umowy o pracę** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **co najmniej: dla Zadania I - dwóch osób; dla Zadania II – dwóch osób; dla Zadania III – trzech osób** spośród osób realizujących usługi sprzątania wymaganych w Rozdziale VI **pkt 1.2.2** SIWZ (nie dot. osób koordynujących realizację prac).

1.12.1 Nie zatrudnienie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej liczby osób na podstawie umowy o pracę, **będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

1.12.2. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp:

1) Zatrudnienie w/w osób (w ilości i rodzaju zatrudnienia zgodnych ze SIWZ i złożoną przez wykonawcę ofertą) przy realizacji zamówienia powinno trwać w całym okresie wykonywania usługi. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zastąpienia jej inną osobą spełniającą zapisy SIWZ i zgodną ze złożoną ofertą Wykonawcy.

2) Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie umów o pracę zanonimizowanych (pozbawionych danych osobowych pracowników) bądź oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących usługi sprzątania, o których mowa w pkt 1.12.2.1) natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je Zamawiającemu.

3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę powyższych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami §4 ust. 3 projektu umowy, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i skutkować naliczeniem kary umownej określonej **w § 13 ust 1 pkt 6** projektu umowy (załącznik nr 9 do SIWZ).

#### **ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu w podziale na trzy części.

2. Ilość terenów będących w zarządzie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie z powodu ich sprzedaży, wyłączenia budynków z eksploatacji lub przyjęcia w zarząd nowych nieruchomości. W związku z tym Zamawiający korzystając z możliwości zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy ustalił minimalną i maksymalną ilość powierzchni w budynkach, terenów zewnętrznych utwardzonych oraz terenów zielonych, na których miałyby być świadczone usługi oraz minimalną i maksymalną ilość dni usług świadczonych w siedzibie Zamawiającego.

2.1 Zamawiający przewiduje, że minimalna powierzchnia do sprzątania w całym okresie realizacji umowy będzie nie mniejsza niż:

2.1.1 Dla zadania I:

- wewnętrzna w budynkach - 3 300 m<sup>2</sup>

- zewnętrzna utwardzona - 15 000 m<sup>2</sup>
- zewnętrzna zielona - 16 800 m<sup>2</sup>

2.1.2 Dla zadania II:

- wewnętrzna w budynkach - 1 800 m<sup>2</sup>
- zewnętrzna utwardzona - 9 400 m<sup>2</sup>
- zewnętrzna zielona - 11 600 m<sup>2</sup>
- jednokrotne koszenie trawy na terenie ujętym w załączniku nr 1.2.A

2.1.3 Dla zadania III:

- wewnętrzna w budynkach - 1 250 m<sup>2</sup>
- zewnętrzna utwardzona - 12 800 m<sup>2</sup>
- zewnętrzna zielona - 25 300 m<sup>2</sup>
- minimalna ilość dni świadczenia usługi na terenie siedziby Zamawiającego wynosi 10 dni,

2.2 Zamawiający przewiduje, że maksymalna powierzchnia do sprzątania w całym okresie realizacji umowy będzie nie większa niż:

2.2.1 Dla zadania I:

- wewnętrzna w budynkach - 4 400 m<sup>2</sup>
- zewnętrzna utwardzona - 19 700 m<sup>2</sup>
- zewnętrzna zielona - 22 100 m<sup>2</sup>

2.2.2 Dla zadania II:

- wewnętrzna w budynkach - 2 400 m<sup>2</sup>
- zewnętrzna utwardzona - 12 400 m<sup>2</sup>
- zewnętrzna zielona - 15 300 m<sup>2</sup>
- czterokrotne koszenie trawy na terenie ujętym w załączniku nr 1.2.A tj. na powierzchni 21 674 m<sup>2</sup>
- maksymalna ilość godzin pracy sprzętu przy odśnieżaniu powierzchni z załącznika 1.2.A – 60 godzin

2.2.3 Dla zadania III:

- wewnętrzna w budynkach - 1 650 m<sup>2</sup>
- zewnętrzna utwardzona - 16 800 m<sup>2</sup>
- zewnętrzna zielona - 33 200 m<sup>2</sup>
- maksymalna ilość dni świadczenia usługi na terenie siedziby Zamawiającego wynosi 30 dni.

3. Wykonawca obciążać będzie Zamawiającego w okresach miesięcznych, za rzeczywiście wykonane usługi, wg. stawek za 1 m<sup>2</sup> powierzchni, wg. stawek za godzinę pracy sprzętu pracującego przy odśnieżaniu na terenie ujętym w załączniku 1.2.A, oraz wg. stawek za 1 dzień świadczenia usług na terenie siedziby Zamawiającego zaoferowanych w ofercie wybranego Wykonawcy. Oferowane w dniu składania ofert ceny zostaną utrzymane na tym samym poziomie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Przedmiot zamówienia podzielono na trzy części - zadania. Każde zadanie obejmuje usługę wykonywaną na terenie jednego sektora, a w przypadku zadania nr II (część II) usługa obejmuje sektor II oraz obszar ujęty w załączniku nr 1.2.A w zakresie odśnieżania oraz koszenia trawy. Powierzchnie, które obejmuje dany sektor ujęte zostały odpowiednio w załącznikach do SIWZ nr 1.1, 1.2, 1.2.A, 1.3.

5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, że oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w ramach wybranego zadania.
6. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej części z osobna.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości, środków do deratyzacji i środków higienicznych, narzędzi i urządzeń technicznych.
8. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
9. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203).
10. Wykonawca deklaruje, że swoją działalność będzie realizował zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm, przestrzegając m.in. zasad segregacji odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, stosowania ekologicznych środków utrzymania czystości i porządku, oszczędności energii elektrycznej, ciepłej i wody. Środki chemiczne używane do wykonania zamówienia nie mogą być o przykrym, ostrym zapachu ani powodować uszkodzeń czyszczonych powierzchni i winny być opatrzone wspólnotowym oznakowaniem ekologicznym.
11. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
12. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
13. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
14. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową, należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
15. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniechania jego samego lub jego pracowników.

16. Czynności porządkowe na terenie posesji i chodnikach należy wykonywać od poniedziałku do soboty, przy czym w przypadku opadów śniegu, dużej ilości liści itp. odśnieżanie i posypywanie oraz sprzątanie parkingów, chodników i ciągów komunikacyjnych należy wykonywać również w dni wolne od pracy. Odśnieżanie chodników i ciągów komunikacyjnych powinno odbywać się na bieżąco, przy użyciu sprzętu mechanicznego w przypadku opadów powodujących zaleganie pokrywy śnieżnej o grubości powyżej 5cm.
17. Przedstawiciel Zamawiającego może w każdej chwili dokonać kontroli sposobu i jakości świadczonych usług. W przypadku stwierdzenia uchybień w świadczeniu umowy Zamawiający zawiadomi i wezwie przedstawiciela Wykonawcy do stawienia się w miejscu kontroli. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie stawi się w trakcie kontroli, protokół kontroli sporządzony przez przedstawiciela Zamawiającego uznaje się za wiążący. Zamawiający prześle Wykonawcy kopię protokołu faksem, elektronicznie lub listem.
18. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **załączniku nr 1** do SIWZ.
19. Szczegółowy wykaz powierzchni w podziale na poszczególne budynki według stanu na dzień 29 marca **2017r.** zawiera **załącznik Nr 1.1, 1.2, 1.2.A, 1.3 (stosownie do poszczególnych sektorów)** do SIWZ.
20. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 90600000-3 – usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
  - 90911200-8 - usługi sprzątania budynków
  - 90914000-7 - usługi sprzątania parkingów
  - 90630000-2 - usługi usuwania oblodzeń
  - 90620000-9 - usługi odśnieżania
  - 77314100-5 – usługi w zakresie trawników
  - 77342000-9 – przycinanie żywopłotów
  - 90923000-3 – usługi odszczurzania

## **ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane **przez okres 12 miesięcy kalendarzowych licząc od dnia 01.05.2017.**

## **ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) -23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że

    - 1.2.1. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert składając ofertę na Zadanie I
      - 1) co najmniej jedną usługę trwającą minimum 10 miesięcy polegającą na zapewnieniu czystości i porządku na terenie obejmującym powierzchnie wewnętrzne o powierzchni minimum 4 000 m<sup>2</sup> oraz

- 2) co najmniej jedną usługę trwającą minimum 10 miesięcy polegającą na zapewnieniu czystości i porządku na terenie obejmującym powierzchnie zewnętrzne o obszarze minimum 35 000 m<sup>2</sup>

składając ofertę na Zadanie II

- 1) co najmniej jedną usługę trwającą minimum 10 miesięcy polegającą na zapewnieniu czystości i porządku na terenie obejmującym powierzchnie wewnętrzne o powierzchni minimum 2 000 m<sup>2</sup> oraz
- 2) co najmniej jedną usługę trwającą minimum 10 miesięcy polegającą na zapewnieniu czystości i porządku na terenie obejmującym powierzchnie zewnętrzne o obszarze minimum 25 000 m<sup>2</sup>

składając ofertę na Zadanie III

- 1) co najmniej jedną usługę trwającą minimum 10 miesięcy polegającą na zapewnieniu czystości i porządku na terenie obejmującym powierzchnie wewnętrzne o powierzchni minimum 1 500 m<sup>2</sup> oraz
- 2) co najmniej jedną usługę trwającą minimum 10 miesięcy polegającą na zapewnieniu czystości i porządku na terenie obejmującym powierzchnie zewnętrzne o obszarze minimum 45 000 m<sup>2</sup>

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, to winien wykazać się sumą usług określonych dla tych części, przy czym termin wykonywania wskazanych usług powinien się pokrywać (usługi są świadczone jednocześnie) przez okres min. 10 miesięcy. Zamawiający dopuszcza także możliwość wykazania się jedną usługą świadczoną na powierzchni równej sumie powierzchni określonych dla poszczególnych części.

Wykonawca może również wykazać się wykonaniem jednej usługi (w ramach jednej umowy) na którą składać się będą powierzchnie wewnętrzne i zewnętrzne na określonym powyżej obszarze.

W przypadku Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia w/w warunki oddzielnie warunków, o którym mowa w punkcie 1) i warunków o którym mowa w punkcie 2) nie będą podlegały sumowaniu. To oznacza, że realizacją wymaganych usług (każdej) winien wykazać się Wykonawca albo co najmniej jeden z uczestników konsorcjum.

Potwierdzeniem będzie (Załącznik nr 5 do SIWZ) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1.2.2. dysponuje minimum:

1)

- składając ofertę na jedną część (Zadanie) zamówienia: **3 osobami** realizującymi usługi sprzątnia, koszenia trawy
- składając ofertę na dwie części (Zadania) zamówienia: **6 osobami** realizującymi usługi sprzątnia, koszenia trawy
- składając ofertę na trzy części (Zadania) zamówienia: **9 osobami** realizującymi usługi sprzątnia, koszenia trawy

**oraz**

2)

- składając ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia: **1 osobą** koordynującą realizację usług, Potwierdzeniem będzie wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (zgodnie z **załącznikiem Nr 6** do SIWZ).
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub ust..5., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3.
  5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana przez Komisję przetargową poprzez analizę złożonych przez Wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń. Sprawdzenie spełnienia warunków nastąpi metodą zerojedynkową przy zastosowaniu **formuły spełnia lub nie spełnia**.



**ROZDZIAŁ VII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - 1) nie podlega wykluczeniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) ;
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**)
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - 6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
    - 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane zgodnie z Rozdziałem VI pkt. 1.2.1 SIWZ (Załącznik nr 5 do SIWZ);
    - 2) referencje lub inne dokumenty określające czy usługi wykonane przez wykonawcę zostały wykonane należycie;
    - 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi sprzątnięcia oraz kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z Rozdziałem VI pkt. 1.2.2 SIWZ (Załącznik nr 6 do SIWZ);

- 6.1.1. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były świadczone, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.1.2. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- 6.1.3. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2).
- 6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**ROZDZIAŁ VIII INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w 24 ust. 5 pkt 1.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:
  - 1) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1.
  - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt 6.2.
  - 3) celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór - Załącznik nr 7 do SIWZ).
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wypełnić odpowiednią część formularza Oferty, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **ROZDZIAŁ IX INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem VI pkt 1.2.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 oraz pkt 6.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ X SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy dla których dopuszczalna jest forma pisemna. Jednocześnie Zamawiający przypomina, że zgodnie z §14 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu ul. Garbarska 55/57 Radom; parter, sekretariat.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną (skan dokumentu podpisany przez Wykonawcę lub dokument z podpisem elektronicznym) winny być kierowane na adres: [bip@mzl.radom.pl](mailto:bip@mzl.radom.pl), a faksem na nr (48) 383 57 49.

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wezwania, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. W przypadku nie otrzymania ww. potwierdzenia, wysłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazany przez Wykonawcę w ofercie **uznaje się za skutecznie** przesłane i doręczone gdy:
  - 1) pocztą elektroniczną - Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości,
  - 2) faksem - Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w kwestiach formalnych – Pani Anna Winiarska-Wołoszyn;
  - 2) w kwestiach merytorycznych – Pan Władysław Wieczorek.Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
13. Dokumenty i oświadczenia o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 6.2), 6.3) wypełnia i podpisuje podmiot na zdolnościach lub sytuacji którego, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, polega Wykonawca.
14. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zgodnie z art. 10c ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których

polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 15, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 16.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 16.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 16.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną liczbę części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać m. in.:
  - 1) Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 2) Oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, na spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wymagane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert (wzór, Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ),
  - 3) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku polegania przez Wykonawcę na ich zdolnościach technicznych i/lub zawodowych (wzór, załącznik nr 7 do SIWZ),
  - 4) Pełnomocnictwo posiadające zakres pełnomocnictwa i wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji (np. w przypadku spółki cywilnej - umowę spółki).
- 4.1. Wykonawca, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, jest zobowiązany przekazać oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca powinien wykazać, że oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną do jej

podpisania.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w załącznikach, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

MIEJSKI ZARZĄD LOKALAMI W RADOMIU

Adres: ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom

oraz opisane: **Znak postępowania PN/001/03/17**

**„Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu w podziale na 3 części” – część nr**

.....

„Nie otwierać przed dniem **13.04.2017 r.** godz. 10:30”

12. Wymagania określone w pkt 9. - 11 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny określone przez Wykonawcę w formularzu nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w projekcie umowy.
2. Wykonawca określi na formularzu ofertowym miesięczne stawki netto za m<sup>2</sup> sprzątej powierzchni w rozbiciu na poszczególne rodzaje powierzchni a następnie obliczy miesięczną ceną netto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca określi także ceny netto z jedną godzinę pracy sprzętu przy odśnieżaniu i cenę netto za 1 m<sup>2</sup> koszenia trawy (dotyczy części II zamówienia), oraz cenę netto za jeden dzień świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego (dotyczy części III zamówienia). Cena brutto w formularzu ofertowym dla danej części zamówienia winna być wyliczona z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT.
3. Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi wynikające z zakresu czynności objętego przedmiotem zamówienia. Wszelkie ewentualne rabaty (upusty) należy ująć w poszczególnych cenach jednostkowych. Wykonawca oblicza cenę ofertową uwzględniając wszystkie koszty związane z należytą, zgodną z niniejszą SIWZ oraz zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu zamówienia, tj. wszelkie należne opłaty i podatki oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, według odpowiadających jej składników cenowych, w tym w szczególności:
  - podatek VAT według obowiązujących stawek. Ustalenia podatku VAT należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.),
  - koszty środków czystości, materiałów, narzędzi i urządzeń (w tym urządzeń i sprzętu mechanicznego do odśnieżania) niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
  - wszystkie inne koszty, jakie Wykonawca uzna za zasadne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularza ofertowego.
6. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w formularzu ofertowym.
7. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- . Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen, ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.



8. Podane ceny jednostkowe zaokrągla się do pełnych groszy **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
9. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 9, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych,
- Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 9.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
12. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtowa podaną słownie.

### **ROZDZIAŁ XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **ROZDZIAŁ XIV TERMN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (w dniu składania ofert).

2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć okres związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

## **ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Radomiu, ul. **Garbarska 55/57**, sekretariat, parter w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13.04.2017r. do godziny 10<sup>00</sup>**
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. By umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia oferty po terminie wskazane jest, **aby na kopercie podać nazwę i adres Wykonawcy**.
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
5. Publiczne jawne otwarcie ofert nastąpi **dnia 13.04.2017r.** w siedzibie Zamawiającego w Radomiu, przy ul. **Garbarskiej 55/57, w pokoju nr 9**. Publiczna sesja otwarcia ofert rozpocznie się **o godzinie 10<sup>30</sup>**.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.mzlradow.pl](http://www.bip.mzlradow.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie tylko i wyłącznie zasady oraz kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Badania i oceny ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących składanych ofert.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętym kryterium uzyska maksymalną ocenę punktową.
5. **Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:**

- 1) cena (C) – 60 %  
Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

- 2) **wysokość kary umownej za każdy** stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania przedmiotu umowy tj. każde uchybienie w zakresie utrzymania w należytym stanie porządku i czystości terenów zewnętrznych, powierzchni wewnętrznych i części wspólnego użytku budynku, także w zakresie utrzymania w należytym porządku i czystości w okresie zimowym powierzchni odśnieżanej w obszarze danej nieruchomości **(K) – 20%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy tj. każde uchybienie w zakresie utrzymania w należytym stanie porządku i czystości terenów zewnętrznych, powierzchni wewnętrznych i części wspólnego użytku budynku także w zakresie utrzymania w należytym porządku i czystości w okresie zimowym powierzchni odśnieżanej w obszarze danej nieruchomości ”:

Wymagana przez zamawiającego wysokość kar umownych:

- a) minimalna wysokość kary umownej - **150,00 zł**,
- b) maksymalna wysokość kary umownej - **400,00 zł**,

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej”:

$$K = \frac{\text{wysokość kary umownej w ofercie ocenianej}}{\text{najwyższa kara umowna spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

***Jeżeli Wykonawca zaproponuje wyższą karę umowną niż 400,00 zł, do oceny oferty w kryterium „wysokość kary umownej” zostanie mu policzona kara w wysokości 400,00 zł jako maksymalna, zgodna z żądaniem Zamawiającego.***

- 3) doświadczenie osoby na stanowisku kierowniczym (Koordynatora) – 20%

Okres doświadczenia :

- 0- 12 m-cy - 0 pkt
- Ponad 12 do 24 m- cy - 1 pkt
- Ponad 24 do 36 m-cy - 3 pkt
- Ponad 36 do 48 m-cy - 6 pkt
- Ponad 48 do 60 m-cy - 9 pkt
- Ponad 60 do 72 m-cy -12 pkt
- Ponad 72 do 96 m-cy -16 pkt
- Ponad 96 m-cy -20 pkt

6. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą ofertę z niższą ceną.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej

oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**ROZDZIAŁ XVII INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy, w maks. wysokości 80 200,00 zł, w zakresie sprzątania zasobów ujętych w załączniku nr . 1.2A
2. Zamówienie, o którym mowa powyżej może dotyczyć całego zakresu zamówienia podstawowego i będzie udzielone na zasadach określonych w umowie podstawowej, po przeprowadzeniu negocjacji z zastrzeżeniem, że wartość umowy w nowych lokalizacjach zostanie ustalona na podstawie przyjętych w umowie podstawowej składników cenotwórczych (cen jednostkowych). Dopuszcza się jedynie zmianę stawek jednostkowych w stosunku do stawek z zamówienia podstawowego o max 5 %, a po upływie 24 miesięcy od udzielenia zamówienia podstawowego o max 10%,.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy świadczącemu usługę w sektorze II.

**ROZDZIAŁ XVIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRYCH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
2. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia dla jednej i wszystkich szkód w wysokości minimum wartości umowy, a przypadku zawierania umów na więcej niż jedno zadanie w wysokości sumy wartości umów na okres trwania umowy. W przypadku, gdy Wykonawca posiada polisę z okresem krótszym niż okres trwania umowy zobowiązany jest do jej kontynuacji przez cały okres obowiązywania umowy.

**ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY, KTÓRA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYBRANYM WYKONAWCĄ**

Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

**ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH  
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**Załączniki do SIWZ:**

**załącznik nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**załącznik nr 1.1; 1,2; 1.2 A; 1.3,** - wykaz budynków i powierzchni do sprzątnia

**załącznik nr 2** – formularz oferty

**załącznik nr 3-** oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

**załącznik nr 4** – *wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

**załącznik nr 5**– wzór wykazu wykonanych usług

**załącznik nr 6** - wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

**załącznik nr 7** - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**załącznik nr 8** – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**załącznik nr 9** - wzór umowy

Kompletna dokumentacja przetargowa SIWZ zawiera 65 stron

Wykaz osób uczestniczących w składzie komisji przetargowej:

Przewodniczący	
Członek	
Członek	
Sekretarz	
Radom. dnia.....	SIWZ ZATWIERDZAM

## Załącznik nr 1.1.do 1.3 do Umowy i do SIWZ

## SZCZEGÓŁOWY WYKAZ POWIERZCHNI W PODZIALE NA POSZCZEGÓLNE BUDYNKI WEDŁUG STANU NA DZIEŃ 29.03.2017R.

## WYKAZ POWIERZCHNI W PODZIALE NA POSZCZEGÓLNE BUDYNKI według stanu na dzień 29 marca 2017 r.

Lp.	Adres	Powierzchnie wewnętrzne- Części wspólne	Powierzchnia zewnętrzna - utwardzona do sprzątania [m <sup>2</sup> ]	Powierzchnia zewnętrzna – tereny zielone do sprzątania [m <sup>2</sup> ]	Uwagi
<b>SEKTOR Nr I</b>			<b>Załącznik 1.1</b>		
1.	25 Czerwca 50	152	361	0	flaga
2.	Chrobrego 7/9	0	338	0	3 kioski
3.	Curie Skłodowskiej 8	277	990	363	
4.	Czachowskiego 11	0	45	26	
5.	Czachowskiego 13	45	405	87	woda
6.	Dzierzkowska 6	65	50	326	
7.	Koszarowa 11	27	612	0	
8.	Koszarowa 13	76	612	0	
9.	Koszarowa 9	0	298	0	budynek wykwaterowany
10.	Kusocińskiego 16d	0	198	18	Budynek z lokalem użytkowym
11.	Królowej Jadwigi 15	0	1 515	2 272	Budynek z lokalami użytkowymi
12.	Malczewskiego 20c	154	288	1 767	
13.	Mickiewicza 3B	22	89	0	
14.	Miła 10	33	1154	804	
15.	Miła 11	64	121	297	piaskownica
16.	Miła 13	34	177	184	woda
17.	Młodzianowska 53/55	59	153	172	woda
18.	Niedziałkowskiego 18	95	695	0	
19.	Niedziałkowskiego 28	87	746	368	woda
20.	Niedziałkowskiego 36	50	316	0	woda
21.	Podwalna 7	80	414	226	piaskownica
22.	Pułaskiego 9	317	510	450	woda
23.	Reja 5	64	578	0	flaga
24.	Rwańska 13	0	138	0	budynek wykwaterowany
25.	Rwańska 25	86	135	0	
26.	Saska 7	0	32	0	
27.	Sienkiewicza 7	58	365	0	woda, flaga
28.	Struga 1	0	83	98	
29.	Szewska 15	40	141	93	woda
30.	Traugutta 30/30a	66	1 627	0	Budynek z lokalami użytkowymi; woda

31.	Traugutta 52a	75	200	0	
32.	Wałowa 21	0	72	0	
33.	Wałowa 23	92	161	114	piaskownica
34.	Wałowa 25	221	316	0	
35.	Warszawska 7	215	856	5 068	
36.	Wąska 4	40	350	50	
37.	Wąska 8	19	132	136	
38.	Wenera 8	653	2 501	5 002	piaskownica, woda
39.	Zacisze 10	51	121	386	
40.	Żeromskiego 30	760	625	2 231	Piaskownica, woda, flaga
41.	Żytnia 7	64	284	568	
Suma dla sektora I		4 141,00	18 804,00	21 106,00	
<b>SEKTOR Nr II                      Załącznik 1.2</b>					
42.	1905 Roku 20	0	1276	1 287	Przychodnia lekarska, flaga
43.	Domagalskiego 13a	47	206	128	Budynek z lokalami użytkowymi, flaga
44.	Domagalskiego 7	0	215	140	Przychodnia lekarska
45.	Gazowa 11/13	0	45	166	
46.	Gisierska 14	32	146	347	
47.	Gisierska 19	0	62	0	budynek wykwaterowany
48.	Gisierska 5	0	117	329	
49.	Gisierska 6	30	85	1 066	
50.	Górna 3	38	89	46	woda
51.	Kościuszki 1	240	820	1 050	Budynek z lokalami użytkowymi woda , flaga
52.	Kwiatkowskiego 54	0	28	0	
53.	Kwiatkowskiego 56	36	118	200	woda
54.	Kwiatkowskiego 57	92	132	261	woda
55.	Kwiatkowskiego 62	65	165	96	woda
56.	Kwiatkowskiego 71	30	70	140	
57.	Kwiatkowskiego 75	0	146	215	woda
58.	Lubońskiego 2	703	2 382	1 588	Przychodnia lekarska, woda, flaga
59.	Marywilska 8a	298	569	208	
60.	Promyka 10	42	48	502	piaskownica
61.	Radomskiego 4	288	2 564	2 452	piaskownica,,woda
62.	Słowackiego 105	32	212	252	
63.	Słowackiego 24	40	227	924	
64.	Słowackiego 51	63	721	251	woda
65.	Słowackiego 61	44	77	221	woda
66.	Słowackiego 67	61	532	28	woda
67.	Słowackiego 70	18	99	130	
68.	Słowackiego 75	0	162	404	budynek wykwaterowany
69.	Słowackiego 97a	34	148	1 696	
70.	Strzelecka 35/37	0	49	0	
71.	Średnia 3	28	162	404	woda

72.	Wróblewskiego 10	0	80	50	
Suma dla sektora II		2 261,00	11 752,00	14 581,00	

**Załącznik 1.2 .A**

<b>SEKTOR Nr IIA – tylko koszenie i sprzęt do mechanicznego odśnieżania</b>					
1.	Gajl Marii 22	315	1 631	2 400	piaskownica, woda
2.	Gajl Marii 24	309	1 631	1 600	woda
3.	Gajl Marii 27	660	445	1155	
4.	Gajl Marii 29	660	680	1023	
5.	Gajl Marii 31	660	445	1023	
6.	Gajl Marii 33	660	445	2364	
7.	Mroza 13/15	584	1 428	2 459	
8.	Mroza 3/5	584	1 428	3 890	piaskownica
9.	Mroza 7/9	584	1 428	3 890	
10.	Trzebińskiego 40	0	233	170	
11.	Trzebińskiego 42	0	233	170	
12.	Trzebińskiego 44	0	233	170	
13.	Trzebińskiego 46	0	233	170	
14.	Trzebińskiego 48	0	233	170	
15.	Trzebińskiego 50	0	233	170	
16.	Trzebińskiego 52	0	233	170	
17.	Trzebińskiego 54	0	233	170	
18.	Trzebińskiego 56	0	233	170	
19.	Trzebińskiego 58	0	233	170	
20.	Trzebińskiego 60	0	233	170	
Suma dla sektora III		5 016,00	12 124,00	21 674,00	

**Załącznik 1.3**

<b>SEKTOR Nr III</b>					
73.	Chłodna 9	0	60	0	
74.	Dębowa 6	137	328	425	piaskownica; woda
75.	Dobra 14	0	30	0	tylko chodnik
76.	Garbarska 102	0	40	100	budynek wykwaterowany
77.	Garbarska 27	40	150	72	
78.	Garbarska 55/57	0	768	976	flaga
79.	Krychnowicka 1	0	215	738	
80.	Limanowskiego 132	80	238	328	woda
81.	Limanowskiego 34	115	439	493	
82.	Limanowskiego 60	97	310	0	
83.	Obrońców 8	10	191	271	
84.	Odlewnicza 6b	0	360	357	
85.	Odlewnicza 6c	0	360	357	
86.	Odlewnicza 6d	0	360	357	
87.	Odlewnicza 6e	0	360	357	piaskownica
88.	Odlewnicza 6f	29	360	357	
89.	Odlewnicza 6g	0	360	357	
90.	Odlewnicza 6h	0	360	357	
91.	Odlewnicza 6i	0	360	357	piaskownica



92.	Okulickiego 34	34	293	1 000	
93.	Okulickiego 37	0	140	1 285	budynek wykwaterowany
94.	Okulickiego 49	102	405	397	piaskownica, woda
95.	Okulickiego 81	4	381	624	
96.	Okulickiego 94	0	100	450	budynek wykwaterowany
97.	Ordona 10	6	68	482	
98.	Ordona 2	21	84	520	
99.	Płocka 15	0	18	36	
100.	Polna 15	0	22	60	
101.	Południowa 20	0	82	237	
102.	Południowa 21	10	97	290	woda
103.	Sucha 1	0	172	700	
104.	Sucha 11	0	172	750	
105.	Sucha 3	0	172	700	
106.	Sucha 5	0	172	700	
107.	Sucha 7	0	172	700	
108.	Sucha 9	0	172	700	
109.	Tokarska 3	146	116	541	piaskownica, woda
110.	Traktorzystów 1/4	0	135	3 679	
111.	Tytoniowa 11	0	50	0	budynek wykwaterowany
112.	Wiejska 34	0	24	30	
113.	Wiejska 45	0	59	454	
114.	Wiejska 70	0	110	236	
115.	Wiejska 72	0	30	0	
116.	Wierzbicka 22	0	34	51	
117.	Wolanowska 75	273	1 473	1 480	piaskownica, woda
118.	Wolanowska 75a	104	1 473	1 480	woda
119.	Wolanowska 75b	96	736	740	woda
120.	Wolanowska 75c	256	1 473	1 480	piaskownica, woda
121.	Wośnicka 125c	0	1 760	2 030	Budynek z lokalami użytkowymi
122.	Wośnicka 125d	0	217	3 589	
Suma dla sektora IV		1 560,00	16 061,00	31 680,00	
<b>RAZEM</b>		<b>12 978,00</b>	<b>58 741,00</b>	<b>89 041,00</b>	

Znak sprawy: PN/001/03/17

**Zapis „woda” oznacza dostęp do wody w budynku**

## FORMULARZ OFERTY

znak sprawy: PN/001/03/17

Nazwa (firma) Wykonawcy			
Adres (siedziba) Wykonawcy	kod pocztowy:	miejscowość:	
	ul.:	nr:	
Adres do korespondencji	kod pocztowy:	miejscowość:	
	ul.:	nr:	
Rodzaj przedsiębiorstwa (mikro -, małe, średnie)* .....	Telefon/ fax:	e-mail	

## CZĘŚĆ I - Sektor I

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Maksymalna ilość powierzchni do obsługi m <sup>2</sup>	Cena netto w zł za 1 m <sup>2</sup> powierzchni do obsługi	Maksymalna wartość netto za 12 miesięcy wykonywania usługi (zł) (kol. 4 x 5 x 12m-cy) Podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku	VAT w %	Maksymalna wartość brutto za 12 miesięcy wykonywania usługi (zł) Podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych budynków	m <sup>2</sup>	4 400				
2	Utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych-utwardzonych	m <sup>2</sup>	19 700				
3	Utrzymanie czystości Powierzchni zewn.-zielonych	m <sup>2</sup>	22 100				

Cena oferty za okres 12 miesięcy wykonywania umowy dla zadania I tj. sektora I

(wpisać wartość sumy z poz. 1, 2, 3 kolumny 8)

..... zł

Słownie:

.....  
.....)

\*) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR..*

- Wykonawca oświadcza, że ..... (podać liczbę osób, minimum 2 osoby) wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (realizujące usługi sprzątania) będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę,
- DEKLARUJĘ** wymiar kary umownej za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości ..... zł
- Doświadczenie osoby na stanowisku kierowniczym (Koordynatora) : ..... miesięcy.

### CZĘŚĆ II - Sektor II

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	<b>Maksymalna</b> Ilość powierzchni do obsługi m <sup>2</sup>	Cena netto w zł <b>za 1 m<sup>2</sup></b> powierzchni do obsługi	<b>Maksymalna wartość netto za 12miesięcy wykonywania usługi</b> (zł) (kol. 4 x 5 x 12m-cy) Podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku	VAT w %	<b>Maksymalna wartość brutto za 12miesięcy wykonywania usługi</b> (zł) Podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych budynków	m <sup>2</sup>	2 400				
2	Utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych-utwardzonych	m <sup>2</sup>	12 400				
3	Utrzymanie czystości Powierzchni zewn.-zielonych	m <sup>2</sup>	15 300				
4	Koszenie trawy na terenie wskazanym w załączniku 1.2.A	m <sup>2</sup>	21 674		(4 x kol. 4 x kol. 5)		
5	Praca polegająca na odśnieżaniu przy użyciu sprzętu terenu określonego w Zał. 1.2.A	godzina	60		(kol. 4 x kol. 5)		
<p style="text-align: center;"><b>Cena oferty za okres 12 miesięcy wykonywania umowy dla zadania II tj. sektora II</b>  <b>(wpisać wartość sumy z poz. 1, 2, 3, 4, 5 kolumny 8)</b>  ..... zł</p>							
<p>Słownie:  .....  .....)</p>							

- Wykonawca oświadcza, że ..... (podać liczbę osób, minimum 2 osoby) wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (realizujące usługi sprzątania) będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę,

Znak sprawy: PN/001/03/17

2. **DEKLARUJĘ** wymiar kary umownej za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości ..... zł
3. Doświadczenie osoby na stanowisku kierowniczym (Koordynatora) : ..... miesięcy.

### **CZĘŚĆ III- Sektor III**

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Maksymalna ilość powierzchni do obsługi m <sup>2</sup>	Cena netto w zł za 1 m <sup>2</sup> powierzchni do obsługi	Maksymalna wartość netto za 12miesięcy wykonywania usługi (zł) (kol. 4 x 5 x 12m-cy) Podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku	VAT w %	Maksymalna wartość brutto za 12miesięcy wykonywania usługi (zł) Podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych budynków	m <sup>2</sup>	1 650				
2	Utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych-utwardzonych	m <sup>2</sup>	16 800				
3	Utrzymanie czystości Powierzchni zewn.-zielonych	m <sup>2</sup>	33 200				
4	Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych w siedzibie Zamawiającego	dzień	30		(kol. 4 x kol. 5)		
<b>Cena oferty za okres 12 miesięcy wykonywania umowy dla zadania III tj. sektora III</b> <b>(wpisać wartość sumy z poz. 1, 2, 3,4 kolumny 8)</b> ..... zł							
Słownie: ..... .....)							

1. Wykonawca oświadcza, że ..... (podać liczbę osób, minimum 3 osoby) wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (realizujące usługi sprzątnięcia) będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę,
2. **DEKLARUJĘ** wymiar kary umownej za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości ..... zł
3. Doświadczenie osoby na stanowisku kierowniczym (Koordynatora) : ..... miesięcy.

*DOTYCZY CZĘŚCI I, II, III*

4. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) akceptuje w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 2) przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
- 3) akceptuje następujące warunki płatności określone przez Zamawiającego : Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do **21 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.
- 4) zobowiązuje się realizować umowę przez okres **12 miesięcy kalendarzowych licząc od dnia 01.05.2017r.**
- 5) **nie powierza wykonania zamówienia** / powierza\*\* wykonanie części zamówienia podwykonawcy:  
(wypełnić tabelę jeżeli tak) \*\*\*

Rodzaj, zakres zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom***	Nazwę (firmy) podwykonawców

- 6) jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 7) **zastrzega/nie zastrzega\*\* jednocześnie, że:**
- informacje zawarte w Załączniku nr ..... do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie powinny być udostępniane innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
- Uzasadnienie Wykonawcy dla prawidłowości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa:
- .....
- .....
- ...
- 8) zapoznał się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ
- 9) pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (art. 233 Kodeksu Karnego).
- 10) wybór mojej/naszej oferty **nie będzie/będzie\*\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. odwróconego VAT).
- Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wtedy Wykonawca
- podaje tylko wartość netto
  - wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego .....

Znak sprawy: PN/001/03/17

5. Sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\*\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

**6. Wraz z Ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:**

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

**\*\*)niepotrzebne skreślić**

**\*\*\*) Wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy.**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu w podziale na trzy części” – **zadanie I\*), zadanie II\*) zadanie III\*)**”, prowadzonego przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, oświadczam, co następuje:

**I.  
OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY \*\*):**

- ☐ **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 22) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- ☐ **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 14), 16) – 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
- .....
- .....\*)

..... dnia ..... r.  
(miejscowość),

.....  
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętką imienną  
osoby lub osób upoważnionych do podpisu  
w imieniu Wykonawcy

\*) niewłaściwe skreślić

\*\*) zaznaczyć właściwe



**II.**  
**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

**Oświadczam**, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r  
*(miejscowość),*

.....  
*podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętą imienną  
osoby lub osób upoważnionych do podpisu  
w imieniu Wykonawcy*

**III.**  
**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r  
*(miejscowość),*

.....  
*podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętą imienną  
osoby lub osób upoważnionych do podpisu  
w imieniu Wykonawcy*

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu w podziale na trzy części” – **zadanie I\*)**, **zadanie II\*)** **zadanie III\*)**”, prowadzonego przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, oświadczam, co następuje:

**I.**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

**Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i rozdziale VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... dn. ....  
miejscowość

.....  
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną  
osoby lub osób upoważnionych do podpisu  
w imieniu Wykonawcy

**II.**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

**Oświadczam**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i rozdziale VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w  
następującym zakresie

.....  
.....  
a podmioty te spełniają warunki wzięcia udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim się  
powołuję na ich zasoby.

**UWAGA:**

**Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego oznacza obowiązkowy udział tego podmiotu  
w realizacji części przedmiotu zamówienia.**

..... dn. ....  
miejscowość

.....  
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną  
osoby lub osób upoważnionych do podpisu  
w imieniu Wykonawcy

\*) - niewłaściwe skreślić

### III.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn. ....  
 miejscowość .....

.....

podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętą imienną  
osoby lub osób upoważnionych do podpisu  
w imieniu Wykonawcy

.....  
nazwa i adres Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

- SKŁADANE ZGODNIE Z PKT SIWZ

zrealizowanych lub realizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie)

**znak sprawy: PN/001/03/17**

Przedmiot zamówienia ze wskazaniem zakresu	Nazwa i adres Zamawiającego (podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana)	Wartość brutto zamówienia, w PLN za cały okres umowy	Termin rozpoczęcia realizacji	Termin zakończenia realizacji

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
nazwa i adres Wykonawcy(ów)

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz  
z oświadczeniem dotyczącym zatrudnienia na umowę o pracę.**

**znak sprawy: PN/001/03/17**

Lp.	Imię i nazwisko osoby (pracownika)	Doświadczenie i kwalifikacje pracownika	Zakres wykonywanych przez pracownika czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (zaznaczyć znakiem + w odpowiedniej kolumnie)		Oświadczam, że niżej wymienione osoby (zaznaczone „+” będą brały udział w realizacji zamówienia oraz są/ będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas wykonywania zamówienia (nie dotyczy osób pełniących funkcję Koordynatora)
				Dysponowanie bezpośrednie	Dysponowanie pośrednie	
			Koordynator			
			Sprzątacze			
			.....			
			.....			
			.....			

**Uwaga!**

*\*Pod pojęciem „dysponowania pośredniego” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, a na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędne osoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w formie **oryginału**.*

*Natomiast pod pojęciem „dysponowania bezpośredniego” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powołania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy tu do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług, czy też z samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.*

Niniejszym oświadczam/y, że osoby wymienione ww. wykazie które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia.

..... dn. ....  
miejscowość

.....

podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną  
osoby lub osób upoważnionych do podpisu  
w imieniu Wykonawcy

(nazwa Wykonawcy)

**niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia:**

.....  
(nazwa zamówienia)

1. zakres dostępnych zasobów innego podmiotu: .....

3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

..... dn. ....  
 miejscowość .....

podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętą imienną  
osoby lub osób upoważnionych do podpisu  
w imieniu **podmiotu udostępniającego Wykonawcy  
zasoby do dyspozycji**

**Oświadczam, że w/w podmiot będzie realizował jako podwykonawca następującą część zamówienia**

(należy wskazać tą część zamówienia, do realizacji której wymagane są zdolności oddane do dyspozycji przez podmiot udostępniający w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

..... dn. ....  
 miejscowość .....

podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętą imienną  
osoby lub osób upoważnionych do podpisu

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU  
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. - dalej jako: ustawa Pzp), w związku z zamieszczeniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, dotyczącej postępowania **nr PN/001/03/17 pn.** „świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu w podziale na trzy części” „– **zadanie I\*), zadanie II\*) zadanie III\*)**”

1. **oświadczam, że nie przynależę\*) do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r. poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu,**
2. **oświadczam, że przynależę \*) do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r. poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

1) .....

2) .....

(wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, że przynależy do grupy kapitałowej).

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.**

..... dn. ....  
miejscowość

.....  
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętą imienną  
osoby lub osób upoważnionych do podpisu  
w imieniu Wykonawcy

**Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczeniu na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

**\*) niewłaściwe skreślić**



Wzór umowy dla Zadania nr 1, nr 2, nr 3

**UMOWA NR**

zawarta w dniu ..... w .....

pomiędzy:

**Zamawiającym** – Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom NIP: 7962817529 (gminy) w imieniu i na rzecz której działa Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu z siedzibą Radom ul. Garbarska 55/57 , REGON 141226775 reprezentowaną przez:

Pana Sławomira Stanika – **Dyrektora** MZL na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia Nr 329/2016 z dnia 27.04.2016r.,

a

..... z siedzibą w ..... NIP: ....., REGON ..... zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w pod numerem ...../ w CEiDG.....,

reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

..... - .....

zwanym/-ą/-ym/-i w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”; zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy PN/001/03/17) w trybie art. 39 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych, których szczegółowy zakres i warunki wykonania określają Załączniki nr 1 i nr 1.1/1.2/1.3 (w zależności od sektora I, II lub III) .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy, informując o tym Wykonawcę z 2 tygodniowym wyprzedzeniem, co nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

## **§ 2 Okres obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.05.2017 r. do dnia 30.04.2018 r.

## **§ 3 Świadczenie usług**

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.
3. *Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego, mailowego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.*
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach, istotnych zdarzeniach związanych z realizacją Umowy i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w sytuacjach wymagających natychmiastowej reakcji ustnie lub telefonicznie - *pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora (osobie wskazanej w § 16 ust. 4.)*
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usług, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na ich rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

## **§ 4 Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać, w całym okresie realizacji Umowy, ..... osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 .) wykonujących czynności sprzątania, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w załączniku nr 4 do umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących usługi”, które zostały wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, zwani dalej „Pracownikami świadczącymi usługi”.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się do okazania Zamawiającemu zanonimizowanych kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami, o których mowa w **ust. 1**, bądź oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób realizujących usługi sprzątania, o których mowa w ust.1.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów, o których mowa w ust 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.

5. Wykonawca zobowiązuje się, do świadczenia usług za pomocą pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, posiadających aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
6. *Wykonawca zobowiązany jest do* zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki nieprawidłowego wyposażenia pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy do przeszkolenia pracowników świadczących usługi w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych .

### **§ 5 Zmiany personelu Wykonawcy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany pracownika świadczącego usługi, która będzie możliwa w następującej sytuacji:
  - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia usług;
  - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia, iż zmieniana osoba spełnia wymagania określone w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy*.
3. Zmiana dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę co najmniej na 3 dni robocze przed terminem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy*.
4. Zmiana Pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z ust. 3 skutkuje zmianą Załącznika do umowy pn. Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu do Umowy.

### **§ 6 Podwykonawstwo**

1. *Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących przedmiot Umowy: ...*
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy.
4. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych konieczna jest zgoda Zamawiającego. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 7 dni przed dokonaniem zmiany podwykonawcy i nie wymaga aneksu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

### **§ 7 Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych, narzędzi i urządzeń technicznych.

2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka i powinny odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203).
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

## **§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, a także za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym / reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.

## **§ 9 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość niniejszej umowy /(w przypadku zawierania umowy na więcej niż jedno zadanie) na sumę ubezpieczenia równą sumie wartości zawieranych umów dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załączniki do Umowy nr 5.

3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia w terminie zapewniającym zachowanie ciągłości ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

## **§ 10 Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
  - 1) w okresie wykonywania Umowy umożliwić pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren budynków, o których mowa w Załącznikach 1.1/ 1.2, i 1.2.A/ 1.3 (w zależności od sektora I, II, III) ;
  - 2) zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania Wykonawcy w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej konieczności zawiadamiania o planowanym terminie przeprowadzanej kontroli .
3. Zamawiający w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, po wezwaniu Wykonawcy (Koordynatora), do potwierdzenia wyników kontroli, sporządzi protokół kontroli zgodnie z § 10 ust. 5 umowy.
4. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w ciągu 30 minut na miejscu kontroli, spisany przez Zamawiającego protokół kontroli uznaje się za zgodny.
5. Zamawiający zgłosi Wykonawcy na piśmie (w formie protokołu sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy) ewentualne zastrzeżenia dotyczące realizacji niniejszej umowy oraz zalecenia w tym zakresie i termin usunięcia nieprawidłowości, a po jego upływie przeprowadzi ponowną kontrolę ze zwróceniem szczególnej uwagi na zastosowanie się Wykonawcy do zaleceń Zamawiającego

## **§ 11 Odbiór usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie *protokołu odbioru usług*, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu *miesięcznego protokołu odbioru usług* w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego. Załącznikiem do każdego protokołu będzie rozliczenie powierzchni w rozbiciu na poszczególne nieruchomości, które w danym miesiącu były rzeczywiście sprzątane, zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 16 ust. 2
4. Zamawiający w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania *miesięcznego protokołu odbioru usług*:
  - 2) stwierdzając należyte wykonanie usług, przekaże Wykonawcy podpisany *miesięczny protokół odbioru usług*,
  - 3) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę usług, przekaże Wykonawcy podpisany *miesięczny protokół odbioru usług*, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany został nienależycie oraz o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej,
  - 4) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług, odmówi podpisania *miesięcznego protokołu odbioru usług* i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych),

w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

## § 12 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie obliczonej jako suma wartości za rzeczywiście wykonane usługi dla usług sprzątania powierzchni w budynkach, na terenach zielonych oraz na terenach zewnętrznych utwardzonych, obliczonych:
  - 1) dla usług rozliczanych miesięcznie świadczonych w budynkach jako iloczyn liczby m<sup>2</sup> powierzchni świadczonych usług w miesiącu i stawki netto ..... złotych za 1 m<sup>2</sup> ( słownie: ..... złotych) dla tego rodzaju powierzchni powiększonej o należny wg. obowiązujących stawek podatek VAT ,
  - 2) dla usług rozliczanych miesięcznie świadczonych na terenach zielonych jako iloczyn liczby m<sup>2</sup> powierzchni świadczonych usług w miesiącu i stawki netto ..... złotych za 1 m<sup>2</sup> ( słownie: ..... złotych) dla tego rodzaju powierzchni powiększonej o należny wg . obowiązujących stawek podatek VAT,
  - 3) dla usług rozliczanych miesięcznie świadczonych na terenach zewnętrznych utwardzonych jako iloczyn liczby m<sup>2</sup> powierzchni świadczonych usług w miesiącu i stawki netto ..... złotych za 1 m<sup>2</sup> ( słownie: ..... złotych) dla tego rodzaju powierzchni powiększonej o należny wg. obowiązujących stawek podatek VAT ,
  - 4) ) dla usług świadczonych okresowo polegających na koszeniu trawy na terenach zielonych (ujętych w zestawieniu nr.....) jako iloczyn liczby m<sup>2</sup> powierzchni świadczonych usług w miesiącu i stawki netto ..... złotych za 1 m<sup>2</sup> ( słownie: ..... złotych) dla tego rodzaju powierzchni powiększonej o należny wg . obowiązujących stawek podatek VAT, (dotyczy tylko części II)
  - 5) dla usług mechanicznego odśnieżania powierzchni zewnętrznych utwardzonych jako iloczyn ilości godzin i stawki za godzinę pracy sprzętu (dotyczy tylko części II)
  - 6) dla usług świadczonych na terenie siedziby Zamawiającego jako iloczyn liczby dni świadczonych usług i stawki ..... netto za jeden dzień świadczenia usługi dla tego rodzaju usługi, powiększony o należny podatek VAT (dotyczy tylko części III)
2. Całkowita wartość umowy w całym okresie świadczenia usługi nie może przekroczyć wartości ..... netto.....brutto, z zastrzeżeniem dopuszczalności zmiany kwoty brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
4. Zapłata należności określonej w ust. 1 dokonywana będzie po upływie miesiąca kalendarzowego, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku za Usługi wykonane w okresie danego miesiąca kalendarzowego w terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury /rachunku. Fakturę należy wystawiać zgodnie z danymi:  
**Nabywca:** Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom NIP: 7962817529  
**Płatnik:** Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu 26-600 Radom ul. Garbarska 55/57  
Na fakturze nie należy podawać numeru NIP Płatnika.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę po zakończeniu miesiąca świadczenia usług do 10 dnia następnego miesiąca. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego *miesięczny protokół odbioru usług*.
6. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 2 Umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalne w wysokości odpowiadającej części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
7. W przypadku, gdy świadczenie usług obejmowało okres krótszy niż miesiąc, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej odpowiadającej części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi.

8. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu wraz z wystawioną fakturą pisemne potwierdzenie podwykonawcy, którego wiarytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na jego rzecz. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tej faktury.
11. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania takiego potwierdzenia.

### **§ 13 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 3 Umowy;
  - 2) *za zwłokę* w rozpoczęciu świadczenia usług, *z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy* - w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 za każdy dzień *zwłoki*;
  - 3) za przerwę w świadczeniu Usług, *z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy* – w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 za każdy dzień przerwy;
  - 4) *za zwłokę* w usunięciu nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy, *z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy* - w wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień *zwłoki* licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
  - 5) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania umowy tj. każde uchybienie w zakresie utrzymania w należytym stanie porządku i czystości terenów zewnętrznych, powierzchni wewnętrznych i części wspólnego użytku budynku, a także w zakresie utrzymania w należytym porządku i czystości w okresie zimowym powierzchni odśnieżanej w obszarze danej nieruchomości – ..... **zł za każdy przypadek** (w wysokości zgodnie z ofertą) ;
  - 6) za niedopełnienie wymogu określonego w § 4 ust. 1 – w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia tego obowiązku oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nastąpiło naruszenie – za każdego niezatrudnionego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego ;
  - 7) za brak możliwości kontaktu Zamawiającego z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej *trzykrotnie* - w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 12 ust. 1 ;
  - 8) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 3 .
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 3.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

## **§ 14 Zmiana Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy spowodowanych:
  - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części,
  - 3) zmianami podmiotowych po stronie Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 4) zmianą ustawowej stawki podatku VAT .
2. Przed upływem terminu obowiązywania umowy zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, od dnia wejścia w życie zmieniającego stawkę podatku VAT.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, zmian w zasobach Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji, po powiadomieniu Wykonawcy z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji umowy (jego skrócenia) w przypadku wykorzystania w całości całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 12 ust 3.
6. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
  - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - c) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - d) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:



- w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
- e) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu § 14 ust. 11;
- f) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
7. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- a) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
  - b) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięłyby lub mogłyby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
    - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
    - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
    - polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione § 14 ust. 6 lit. d).

### **§ 15 Odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych poniżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego zgodnie z § 3 ust. 8;
  - 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7;
  - 3) w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego zgodnie z § 3 ust. 7;
  - 4) w przypadku *trzykrotnego* naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 13.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia co najmniej za *dwa* miesiące.
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą, jednakże nie wcześniej niż w dniu doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
5. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze.
6. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach k.c., może odstąpić od umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 16 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ..., tel. ..., email ... .
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ..., tel. ..., email ... .
4. *Osobą pełniącą funkcję Koordynatora, o której mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest ... tel. ..., email ...*
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4, względem personelu Wykonawcy na zasadach opisanych w § 5
6. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, służących zapewnieniu należytej współpracy w realizacji umowy, w szczególności adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Nie powiadomienie o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
7. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej.

### **§ 17 Informacje poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 4 ust. 3 umowy.

### **§ 18 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Znak sprawy: PN/001/03/17

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 1.1- 1.3 - szczegółowy wykaz powierzchni
- 3) Załącznik nr 2 - wzór protokołu kontroli jakości wykonywanych usług
- 4) Załącznik nr 3 – wzór miesięcznego protokołu odbioru usług
- 5) Załącznik nr 4 – Wykaz Pracowników świadczących usługi
- 6) Załącznik nr 5 - kopia polisy ubezpieczeniowej

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa wzór umowy, wraz z opisem przedmiotu zamówienia .
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby nadzorującej wykonanie zamówienia, która przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia będzie reprezentować Wykonawcę wobec Zamawiającego oraz będzie przełożonym (koordynatorem) pracowników Wykonawcy.
3. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje: czynności wykonywane codziennie, okresowo oraz w miarę potrzeb.
4. Wykonywanie obowiązków sprzątania i utrzymania porządku wynikających z umowy odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do soboty włącznie, a w razie zaistniałej potrzeby również w niedziele i święta itp. duże opady śniegu, duże ilości liści itp.
5. W przypadku opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do szybkiej reakcji, tak aby parkingi i chodniki były na bieżąco przejezdne oraz nie zagrażały zdrowiu i życiu poruszających się po nich osób.
6. Koordynator zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich ujawnionych w trakcie wykonywania czynności usterek technicznych obiektu i sprzętu .
7. Wykonawca zapewni serwis sprząający w przypadku usuwania skutków awarii i innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych np. zdarzeń atmosferycznych, wichur, pożarów.
8. Urządzenia, materiały, środki czystości, artykuły higieniczne oraz sprzęty potrzebne do realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia.
9. Wykonawca deklaruje, że będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm, przestrzegając zasad segregacji odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, oszczędności energii elektrycznej, ciepłej i wody.
10. Zamawiający nie zapewnia pomieszczenia na sprzęt oraz pomieszczeń socjalnych dla pracowników sprząających Wykonawcy. Na kilkunastu posesjach istnieje możliwość nieodpłatnego pozyskania pomieszczenia na sprzęt (komórka, piwnica itp.) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Wykonawcę w w/w pomieszczeniach.
11. Informacja na temat dostępu do wody z ujęć Zamawiającego (nieodpłatnego) umieszczona została w załącznikach nr 1.1/1.2, 1.2.A/1.3 do SIWZ/do Umowy. W pozostałych budynkach dostęp do wody Wykonawca zapewni sobie we własnym zakresie.
12. Szczegółowy zakres prac i ich częstotliwość odbywać się będzie według poniższych zasad:
  - 12.1 **Utrzymanie czystości i porządku w budynkach**
    - Sprzątanie i usuwanie śmieci (nieczystości stałe, kartony) z części obiektu budowlanego przeznaczonego do wspólnego użytkowania mieszkańców (klatki schodowe, korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie, strychy, balkony komunikacyjne itp.), powstałych w wyniku tego użytkowania do miejsc do tego celu przeznaczonych (pojemniki zapewnia Zamawiający), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia (Uchwała Nr 507/2013 Rady Miejskiej Radomia oraz Nr 755/2014 z dnia 30.06.2014r)
    - Zachowywanie drożności dróg ewakuacyjnych oraz zabezpieczanie dostępu do urządzeń przeciwpożarowych budynków - poprzez zgłaszanie Zamawiającemu nieprawidłowego składowania

przedmiotów, które przeszkadzałyby lub uniemożliwiałyby korzystanie z pomieszczeń wspólnego użytku tj. bram, klatek schodowych, strychów, podwórek itp. Dotyczy to również przedmiotów, których składowanie w w/w miejscach stwarza zagrożenie pożarowe.

- Mycie i dezynfekcja klatek schodowych oraz okien, bram, gablot informacyjnych, lamperii .
- Zgłoszenie Zamawiającemu potrzeby dezynsekcji i dezynfekcji w budynkach
- Wykonywanie deratyzacji w pomieszczeniach wspólnego użytku 2 razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym lub doraźnie w przypadku występowania gryzoni poza wyżej wymienionymi terminami (materiały do deratyzacji zapewnia Wykonawca).
- Dekorowanie (wywieszanie i zdejmowanie) w okresach świąt państwowych budynków flagami narodowymi (10 budynków) w uzgodnieniu z Zamawiającym - (flagi zapewnia Wykonawca).
- Wywieszanie pism i ogłoszeń na wniosek Zamawiającego w gablotach ogłoszeń oraz utrzymanie gablot informacyjnych w należyтым ładzie i porządku.
- Bieżąca kontrola stanu oświetlenia w pomieszczeniach wspólnych (klatki schodowe, piwnice, strychy itp.) i natychmiastowe informowanie Zamawiającego o potrzebie naprawy oświetlenia, wyłączników, osprzętu lub wymiany żarówek.
- Usuwanie z bram, tablic, rur spustowych, elewacji budynków ogłoszeń i reklam, które umieszczono poza gablotami ogłoszeniowymi
- Dokonywanie odpowiednich zabezpieczeń terenów w momencie powstania zagrożenia dla życia i mienia np. w sytuacji nadmiernego zgromadzenia śniegu na dachu, powstania oblodzeń lub sopli na rynnach i gzymsach, osypywanie się gruzu itp. polegające na zabezpieczeniu taśmami. Po dokonaniu niniejszego zabezpieczenia terenu koniecznym jest natychmiastowe zgłoszenie o zaistniałej sytuacji Zamawiającemu.
- Pisemne powiadomienie Zamawiającego o:
  - uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń znajdujących się w budynku oraz podejmowanie doraźnych środków niezbędnych do ochrony najemców przed zagrożeniem życia i strat w mieniu;
  - nie przestrzeganiu przez mieszkańców przepisów porządkowych, dewastacji w części wspólnego użytku które stwarzają zagrożenie dla mienia, dla osób przebywających w budynku lub jego okolicach, a także utrudniających korzystanie z pomieszczeń budynku, czy terenów przyległych np. odpadanie tynku, przewracające się drzewa;
- Przygotowanie do wywozu przedmiotów wielogabarytowych. Wywozu przedmiotów wielogabarytowych dokonuje podmiot świadczący usługę wywozu odpadów komunalnych (śmieci) na danym terenie miasta zgodnie z harmonogramem (obecnie raz w miesiącu)
- Wykonywanie innych prac nie wymienionych ww. zakresie, a wynikających z potrzeby utrzymania w należyтым stanie przedmiotowych budynków.

## PRACE WYKONYWANE W RAMACH USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKU

Przedmiot	Czynność	Wykonanie- częstotliwość
Klatki schodowe - podłogi (wszystkie typy powierzchni, wszystkie kondygnacje)	zamiatanie,	w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu
	mycie, konserwacja, dezynfekcja	w miarę potrzeb nie rzadziej 1 raz na 10 dni
Podłogi i lastryka	pastowanie i polerowanie	raz na kwartał
Schody, hole, balustrady	mycie	w miarę potrzeb nie rzadziej 1 raz na 10 dni
Wycieraczki gumowe	wytrzeć na mokro	2 razy miesiącu
Listwy odbojowe na ścianach i listwy przypodłogowe	wytrzeć	w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał
Parapety	wytrzeć na mokro, usunąć plamy, zanieczyszczenia	na bieżąco w miarę potrzeb
Drzwi	umyć	raz w miesiącu
Drzwi przeszklone	wytrzeć na mokro, wypolerować szyby	na bieżąco nie rzadziej niż raz na 2 miesiące
Grzejniki, kratki wentylacyjne	odkurzyć i przetrzeć na mokro	raz w miesiącu w sezonie grzewczym, 1 raz na 2 miesiące w pozostałym okresie
Oprawy oświetleniowe	odkurzyć i wytrzeć na mokro	raz na kwartał
Włączniki oświetlenia, gniazda wtykowe	wytrzeć	raz w miesiącu
Gabloty ogłoszeniowe oszklone	odkurzyć, wytrzeć na mokro, szyby polerować	w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał
Pomieszczenia piwnic	Zamiatanie	raz w miesiącu
Pajęczyny w budynku	usuwanie	na bieżąco
Okna i ramy okienne <b>Powierzchnia okien do mycia - 490 m<sup>2</sup></b> w tym sektor I - 215 m <sup>2</sup> , sektor II - 160 m <sup>2</sup> , sektor III -115 m <sup>2</sup> . <b>Nie ma okien wymagających prac na wysokości (okna otwierane są do wewnątrz budynku). – dotyczy wszystkich zasobów</b>	dwustronnie: mycie, polerowanie szyb	2 razy w roku
Schody wejściowe do budynków	zamiatanie, mycie	na bieżąco w miarę potrzeb
	odśnieżanie, odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i odpowiednimi dopuszczalnymi środkami chemicznymi (z wyjątkiem soli)	w okresie zimowym na bieżąco w miarę potrzeb
Deratyzacja	w pomieszczeniach wspólnego użytku	w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym
usuwanie ogłoszeń i reklam, które umieszczono samowolnie poza gablotami ogłoszeniowymi	z bram, tablic, rur spustowych, elewacji budynków	2 razy w tygodniu

## 12.2 Utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych utwardzonych i terenach zielonych.

- Utrzymanie czystości terenów bezpośrednio przyległych do budynków, tj. tzw. opasek wokół budynków, chodników wzdłuż budynku i chodników doprowadzających do bram wejściowych, rabat, klombów kwiatowych i trawników pomiędzy wyżej wymienionymi chodnikami oraz podwórek i chodników bezpośrednio przyległych do budynków poprzez:
  - zmiatanie chodników
  - w okresie zimowym bieżące oczyszczanie chodników ze śniegu, lodu i błota oraz usuwanie śliskości i gołoledzi (**z wyłączeniem używania soli**), przy opadach ciągłych 2 godziny po rozpoczęciu opadów, podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 6-ej rano , (przy intensywnych opadach – przy zalegającej pokrywie śniegu powyżej 5 cm odśnieżanie odbywać się powinno przy użyciu urządzeń do odśnieżania). Dopuszcza się możliwość przydmowania śniegu na terenie Zamawiającego.
  - bieżące, w miarę potrzeb grabienie, oczyszczanie i koszenie trawników, oraz bieżące usuwanie nieczystości.
  - usuwanie martwych ptaków i gryzoni
- Utrzymanie w czystości pozostałych chodników, ulic, parkingów (terenów nie przylegających bezpośrednio do budynków), to jest bieżące - w miarę potrzeb ich zmiatanie, usuwanie błota i innych nieczystości, usuwanie śniegu i lodu oraz usuwanie śliskości poprzez posypywanie ich piaskiem (podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 6-ej rano, przy opadach ciągłych 2 godziny po rozpoczęciu opadów). Wykonawca odpowiada za zapewnienie piachu i pojemnika na niego we własnym zakresie i na własny koszt.
- Oczyszczanie kraterów ściekowych, burzowych, a w przypadku ich uszkodzenia, zatkania, czy zagięcia natychmiastowe zgłaszanie Zamawiającemu.
- Utrzymanie należytego stanu sanitarnego i pielęgnacja terenów (w tym placów zabaw):
  - okresowe koszenie traw – wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm i od tego parametru uzależniona jest częstotliwość koszenia (cztery razy w roku -do końca maja, do końca czerwca, do 15-go sierpnia, do końca września).
  - pielęgnacja żywopłotów dwa razy w roku w terminach: do 30 maja, do 30 sierpnia w celu utrzymania ich należytego stanu i estetyki
  - drobne zabiegi pielęgnacyjne krzewów, polegające na usuwaniu gałęzi obumarłych, nadłamanych lub wchodzących w kolizję z obiektami budowlanymi lub urządzeniami technicznymi.
  - usuwanie na bieżąco oraz po silnych wichurach złamanych przez wiatr gałęzi i konarów (wywóz konarów nie należy do przedmiotu powyższego postępowania) .
  - uzupełniany siew traw i sadzenie żywopłotów (zakup sadzonek i nasion nie należy do przedmiotu powyższego postępowania),

- bieżące grabienie trawników i skwerów, w celu usunięcia zanieczyszczeń i liści, oraz ich spakowanie do worków foliowych i przygotowanie do wywiezienia przez podmiot świadczący usługę wywozu odpadów komunalnych (śmieci) na danym terenie miasta (worki foliowe na odpady zielone zapewnia Wykonawca).
- usuwanie martwych ptaków i gryzoni.
- wybieranie i nawożenie nowego piachu do piaskownic na posesjach wg zał. Załącznika nr 1.1/1.2, 1.2A/1.3 (stosownie do Sektora) (piach musi spełniać wymogi Senepidu)
- Wytwórcą odpadów zielonych jest zlecający usługę – Zamawiający.
- Wykonywanie innych prac nie wymienionych ww. zakresie, a wynikających z potrzeby utrzymania w należytym stanie przedmiotowych terenów.
- Wykonawca, w zakresie gospodarki odpadami (pozyskanymi w procesie realizacji umowy), zobowiązany jest stosować się do obowiązujących ustaw i regulaminów, a w szczególności ustawy – O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2012 poz. 391, ze zm.) oraz interpretacji Ministerstwa Środowiska (departament Gospodarki Odpadami) z dnia 12 marca 2013.
- Zamawiający zastrzega, że jest wytwórcą odpadów zielonych powstałych przy posesjach mieszkalnych.
- Wykonawca prac zobowiązany jest do rozpoznania warunków lokalnych w miejscu koszenia, zastosowania odpowiedniego sprzętu i metody koszenia (teren płaski, skarpa, rów), odpowiednich zabezpieczeń w pobliżu urządzeń energetycznych, gazowych, telekomunikacyjnych, parkowanych pojazdów, możliwości przebywania osób oraz istniejących zagrożeń i istniejących nasadzeń roślinności (drzew, krzewów i innych roślin ozdobnych). Po zakończeniu koszenia wysokość trawy powinna wynosić ok. 5 cm. Zwracać należy szczególną uwagę by nie uszkadzać kory na pniach drzew. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obumarcia rośliny, a spowodowanego przez koszącego ponosi on odpowiedzialność za wyrządzone szkody – Ustawa o ochronie przyrody (Dz.U. 2013, poz.627 z późn. zm.), a możliwe uszkodzenia naprawia na własny koszt.
- Wszelkie prace wykonane muszą być zgodnie ze sztuką ogrodniczą oraz zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia (Uchwała Rady Miejskiej Nr 507/2013 oraz Nr 755/2014 z dnia 30.06.2014r.).



**PRACE DO WYKONANIA PRZY UTRZYMANIU CZYSTOŚCI TERENU ZEWNĘTRZNEGO**

<b>Przedmiot</b>	<b>Czynność</b>	<b>Wykonanie</b>
Chodniki, parkingi w granicach posesji, zgodnie z załącznikiem 1A do umowy	zamiatanie, opróżnianie koszy na śmieci i popielniczek, usuwanie błota i innych nieczystości	w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu
	odśnieżanie (dopuszczalne jest przyzmożenie śniegu na terenie świadczenia usług) (w tym z użyciem sprzętu mechanicznego), usuwanie gołoledzi, odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i odpowiednimi środkami chemicznymi (z wyjątkiem soli)	w okresie zimowym na bieżąco w miarę potrzeb; przy opadach ciągłych 2 godziny po rozpoczęciu opadów, podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 6-ej rano
	usuwanie martwych ptaków i gryzoni	na bieżąco w miarę potrzeb
Tereny zielone :		
Trawniki	spulchnianie gleby, dosiewanie, nawożenie, odchwaszczanie, grabienie liści	w okresie od wiosny do jesieni, na bieżąco wg potrzeb, zapewniając utrzymanie estetycznego wyglądu
	usuwanie martwych ptaków i gryzoni	
	okresowe koszenie traw	cztery razy w roku -do końca maja, do końca czerwca, do 15-go sierpnia, do końca września z zastrzeżeniem, że wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm i od tego parametru uzależniona jest częstotliwość koszenia
Krzewy, żywopłoty około 500 m.b. w tym sektor I - 160 mb, sektor II - 20 mb, stktor III - 320 mb	przycinanie, usuwanie gałęzi obumarłych, nadłamanych lub wchodzących w kolizję z obiektami budowlanymi lub urządzeniami technicznymi	dwa razy w roku w terminach: do 30 maja, do 30 sierpnia zapewniając utrzymanie estetycznego wyglądu
	usuwanie na bieżąco oraz po silnych wichurach złamanych przez wiatr gałęzi i konarów	na bieżąco wg potrzeb (bez wywozu gałęzi, konarów drzew)
Rabatk	Nasadenia, pielęgnacja roślin	w okresie od wiosny do jesieni, na bieżąco wg potrzeb, zapewniając utrzymanie estetycznego wyglądu
Zbiorcze pojemniki na odpady	wynoszenie śmieci do pojemników na odpady, utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników, segregowanie odpadów	na bieżąco
Piach około 50 ton jednorazowo do 16 piaskownic	Wymiana piachu w piaskownicach, Zamawiający nie zapewnia pojemników na piach	2 razy w roku do 10 maja i do 30 lipca

**UWAGA**

**DOTYCZY TYLKO ZADANIA 2**

**Sektor II**

**12.3 Zakres obowiązków dotyczący sprzątania powierzchni wspólnych w budynku przychodni lekarskiej przy ul. Lubońskiego 2 (korytarze, klatki schodowe i WC dla pacjentów) na powierzchniach zgodnie z załącznikiem nr 1.2 do SIWZ.**

- Środki czyszczące i dezynfekujące muszą posiadać karty charakterystyki lub certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami do stosowania w placówkach służby zdrowia. Zamawiający wymaga, by Wykonawca uzupełniał płynne mydła, papier toaletowy, wkładki dezynfekcyjne w muszlach klozetowych i worki foliowe we wszystkich wymaganych miejscach – na swój koszt. (Przychodnia posiada łącznie 2 toalety dla pacjentów).
- Świadczenie usług od poniedziałku do piątku w godzinach: 18.00 – 22.00.
- Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie dla pracowników na magazynowanie sprzętu i niezbędnych materiałów.

**UWAGA : PRZESTRZEGANIE ZASAD BHP PRZEZ OSOBY SPRZĄTAJĄCE.**

Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do używania odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej, dbać o swój wygląd zachować zwyczajowo przyjęte zasady kultury podczas wykonywania pracy w przychodni.

Pracownicy wykonujący usługi sprzątania muszą posiadać aktualne książeczki zdrowia z pełnymi badaniami wymaganymi w placówkach służby zdrowia i aktualne badania okresowe.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z procedurami sanitarno - higienicznymi obowiązującymi w przychodniach.

**PLAN HIGIENY - WYMAGANA CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA I DEZYNFEKCJI**

Lp.	Miejsce/ Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności
1.	<u>Korytarze, klatki schodowe – mycie</u> -ściany - lamperie -podłogi (50% wykładzina tarkett; 50%, płytki ceramiczne), schody -ławki i krzesła -oświetlenie -poręcze -kaloryfery -parapety -kosze -powierzchnie dotykowe (parapety, blaty, półki, kontakty,) -kratki wentylacyjne -półki i blaty -plakaty(odkurzanie na sucho) -szyby i ramy drzwi -okna, kraty -parapety zewnętrzne	1x w tygodniu i w razie potrzeby- mycie  1x dziennie mycie; 1x w tygodniu dezynfekcja 1x dziennie mycie 1x w miesiącu mycie 1x dziennie mycie 2x w tygodniu 1x dziennie każdorazowo po usunięciu odpadów 1x dziennie mycie  1x w miesiącu 1x dziennie mycie 1x w tygodniu 1x w tygodniu mycie 3x w roku mycie lub w razie potrzeby - omywanie 1x na 3 miesiące
2.	<u>WC dla pacjentów</u> -ściany, sufity -płytki ścienne -podłogi -muszle klozetowe -umywalki -baterie -kaloryfery -drzwi -powierzchnie dotykowe(parapety) oświetlenie -kosze	1x w miesiącu i w razie potrzeby- omywanie 1x w tygodniu mycie, 1x w miesiącu dezynfekcja 1x dziennie mycie, 1x w tygodniu dezynfekcja 1x dziennie mycie i dezynfekcja 1x dziennie mycie i dezynfekcja 1x dziennie mycie i dezynfekcja 2x w tygodniu mycie 1x dziennie mycie 1 x dziennie mycie 1 x w miesiącu każdorazowo po wymianie worka na odpady mycie

<ul style="list-style-type: none"> <li>-klamki</li> <li>-lustra</li> <li>-podajniki na papier, podajniki na mydło</li> <li>-okna, kraty</li> <li>-parapety zewnętrzne</li> <li>-kratki wentylacyjne</li> </ul>	<p>1 x dziennie mycie, 1x w tygodniu dezynfekcja</p> <p>1x dziennie mycie</p> <p>1x dziennie mycie– powierzchnie zewnętrzne zawsze przy ładowaniu podajnika dezynfekcja)</p> <p>3x w roku lub w razie potrzeby - mycie</p> <p>1x w miesiącu mycie</p> <p>1x w miesiącu mycie</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**12.4 W zakresie obowiązków jest także koszenie trawy (zgodnie z wymaganiami odnośnie koszenia) na terenie ujętym w załączniku 1.2.A. Na w/w terenie usługi ograniczone są jedynie do czterokrotnego koszenia trawy oraz odśnieżania sprzętem mechanicznym w sytuacji pokrywy śnieżnej wymagającej użycia takiego sprzętu tj. pow. 5 cm pokrywy). Rozliczenie: z m<sup>2</sup> w przypadku koszenia trawy oraz za godzinę pracy w przypadku użycia sprzętu.**

**DOTYCZY TYLKO ZADANIA 3**

### Sektor III

## **12.5 Zakres obowiązków dotyczący sprzątania powierzchni w siedzibie Zamawiającego**

- Świadczenie usług od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 15.00 na zlecenie Zamawiającego dostarczone minimum na dzień przed wykonaniem usługi
- **UWAGA:** Zamawiający zapewni Wykonawcy sprzęt oraz środki czystości do świadczenia usług na terenie siedziby przy ul. Garbarskiej 55/57

## PLAN HIGIENY - WYMAGANA CZESTOTLIWOŚĆ MYCIA I DEZYNFEKCJ W SIEDZIBIE MZL W RADOMIU

Lp.	Miejsce/ Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności
1.	<p><u>Korytarze, klatki schodowe, pokoje</u>  Łączna powierzchnia sprzątania podłóg z płytek ceramicznych 486 m<sup>2</sup></p> <p>- podłogi: korytarze. sekretariat, schody na pierwsze piętro (płytki ceramiczne );  /zamiatanie i mycie  - podłogi w pokojach, (płytki ceramiczne) – odkurzanie, mycie  - podłogi z wykładziną 4 pokoje łącznie poniżej 45 m<sup>2</sup> powierzchni – odkurzanie (za pomocą sprzętu MZL w Radomiu )  - poręcze – wycieranie na mokro  - parapety wewnątrz - wycieranie na mokro  - kosze biurowe w 20 pomieszczeniach – opróżnianie, wymiana worków (worki dostarcza MZL)  - pojemniki niszczarek 5 sztuk- opróżnianie  -półki i blaty, meble biurka – wycieranie kurzu  - drzwi zewnętrzne, w tym powierzchnie szklane 2 sztuki - mycie</p>	<p>1x dziennie zamiatanie i mycie; lub wg. potrzeb</p> <p>2x w tygodniu odkurzanie i mycie</p> <p>2x w tygodniu  1x w tygodniu  1x w tygodniu</p> <p>1x dziennie  1x dziennie  2x w tygodniu</p> <p>1x w tygodniu</p>

2.	<p><u>toalety (5 toalet o łącznej powierzchni 58 m<sup>2</sup>).</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- płytki ścienne</li> <li>- podłogi</li> <li>- muszle klozetowe</li> <li>- umywalki</li> <li>- baterie</li> <li>- drzwi</li> <li>- powierzchnie dotykowe(parapety, kontakty)</li> <li>- kosze – opróżnianie i mycie</li> <li>- klamki</li> <li>- lustra</li> <li>- podajniki na papier, podajniki na mydło</li> <li>- suszarki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1x w tygodniu mycie,</li> <li>1x dziennie mycie,</li> <li>1x dziennie mycie i dezynfekcja</li> <li>1x dziennie mycie i dezynfekcja</li> <li>1x dziennie mycie i dezynfekcja</li> <li>1x w tygodniu mycie</li> <li>1x w tygodniu mycie</li> <li>1 x dziennie opróżnianie; 1 x w tygodniu mycie przy wymianie worka na odpady</li> <li>1x dziennie mycie,</li> <li>1 x dziennie mycie, uzupełnienie mydła i papieru; 1x w tygodniu dezynfekcja</li> <li>1x dziennie mycie</li> </ul>
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## PROTOKÓŁ KONTROLI JAKOŚCI WYKONYWANYCH USŁUG

W dniu ..... na podstawie § 6 ust. 2 umowy nr ..... z dnia ..... została przeprowadzona kontrola stanu czystości budynku i / lub terenu zewnętrznego Miejskim Zarządem Lokalami w Radomiu.

Kontrolę przeprowadził/ przeprowadzili ze strony Zamawiającego:

.....

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy : .....

Kontroli jakości wykonywanych usług podlegała:

- ocena stanu czystości budynku\* przy ul.....
- ocena stanu czystości terenu zewnętrznego.\* przy ul.....

Podczas kontroli stwierdzono należyte / nienależyte \* wykonanie usługi.

Stwierdzone nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin usunięcia uchybień: .....

Ponowna kontrola nastąpi w dniu: .....

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół otrzymałam/-łem w dniu .....

.....

podpis przedstawiciela Wykonawcy

Podczas ponownej kontroli dnia .....stwierdzono należyte / nienależyte \* wykonanie usługi.

Stwierdzone nieprawidłowości:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół otrzymała/-łem w dniu .....

.....

podpis przedstawiciela Wykonawcy

\*- niepotrzebne skreślić

### PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONYWANYCH USŁUG

W dniu ..... na podstawie § 11 ust. 4/§ 10 ust. 4 umowy nr ..... z dnia ..... dokonano odbioru wykonanych usług w sektorze nr..... w ilości.:

- powierzchni wewnętrznych .....
- powierzchni terenów zielonych .....
- powierzchni terenów utwardzonych .....

Zgodnie z załączonym wykazem, w którym zawarte jest rozliczenie powierzchni w rozbiu na poszczególne nieruchomości, sprzątane rzeczywiście w danym miesiącu.

Odbioru dokonał/dokonali ze strony Zamawiającego:

.....  
przy udziale przedstawiciela Wykonawcy : .....

Odbiorowi jakości wykonywanych usług podlegała:

- ocena stanu czystości budynków
- ocena czystości terenu zewnętrznego

Wykonawca oświadcza, iż w okresie rozliczeniowym w ramach usługi utrzymania czystości w budynku oraz utrzymania czystości terenu zewnętrznego, wykonał następujące prace, których wymagane częstotliwości, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, są mniejsze niż jeden miesiąc, tj:

- pastowanie i polerowanie podłogi i lastryka .....
- wycierania na mokro i polerowanie szyb drzwi przeszklonych.....
- odkurzanie i wycieranie na mokro oprawy oświetleniowe .....
- odkurzanie i wycieranie na mokro, polerowanie szyb w oszklonych gablotach ogłoszeniowych .....
- dwustronne mycie i polerowanie okien i ram okiennych .....
- deratyzacja .....
- koszenie traw .....
- przycinanie żywopłotów, usuwanie gałęzi obumarłych, nadłamanych lub wchodzących w kolizję z obiektami budowlanymi lub urządzeniami technicznymi .....
- wymiana piachu w piaskownicach.....

Podczas odbioru stwierdzono należyte /częściowo należyte/ nienależyte \* wykonanie usługi.

Stwierdzone nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół otrzymałam/-łem w dniu .....

.....

podpis przedstawiciela Wykonawcy



**WYKAZ PRACOWNIKÓW**

ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA TERENIE SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO

Lp	Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia

.....  
podpis przedstawiciela Wykonawcy