

□ Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 73286-2012 z dnia 2012-03-09 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Radom

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu. 2. Ilość...

Termin składania ofert: 2012-03-19

Numer ogłoszenia: 82012 - 2012; data zamieszczenia: 16.03.2012

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 73286 - 2012 data 09.03.2012 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom, woj. mazowieckie, tel. 0 48 383 57 50, fax. 0 48 383 57 48 w. 31.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.3).
- **W ogłoszeniu jest:** 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu. 2. Ilość terenów będących w zarządzie Zamawiającego w ciągu roku może ulec zmianie z powodu ich sprzedaży lub przyjęcia w zarząd nowych nieruchomości. W związku z tym Zamawiający korzystając z możliwości zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy ustalił minimalną i maksymalną ilość powierzchni w budynkach, terenów zewnętrznych utwardzonych oraz terenów zielonych, na których miałyby być świadczone usługi: a) minimalną wartość w/w powierzchni - stanowi ilość powierzchni będącej w zarządzie Zamawiającego w dniu 28 lutego 2012r. Minus do 15% powierzchni b) maksymalną ilość powierzchni - stanowi ilość powierzchni będącej w zarządzie Zamawiającego w dniu 28 lutego 2012r. plus do 15% powierzchni w budynkach, terenów zewnętrznych utwardzonych oraz terenów zielonych, na których miałyby być świadczone usługi. Na dzień 28.02.2012 w zarządzie Zamawiającego znajduje się 15 528 m² powierzchni wewnętrznych budynków, 60617 m² powierzchni zewnętrznej utwardzonej oraz 88 971 m² powierzchni zewnętrznej terenów zielonych. 3. Wykonawca obciążać będzie Zamawiającego w okresach miesięcznych za rzeczywiście wykonane usługi, wg stawek za 1 m² powierzchni do obsługi zaoferowanych w ofercie wybranego Wykonawcy. Oferowane w dniu składania ofert ceny netto za obsługę 1 m² powierzchni wewnętrznych i powierzchni zewnętrznych utwardzonych oraz terenów zielonych zostaną utrzymane na tym samym poziomie przez cały okres obowiązywania umowy. 4. Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia: własnym sprzętem, zakupuje na własny koszt środki czystości oraz środki do deratyzacji, przy pomocy własnego personelu oraz pod własnym nadzorem. 5. Wykonawca zapewni stosowanie do utrzymania czystości i porządku środki, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i dla środowiska, a podejmowane przez niego działania prowadzone będą w sposób przyjazny dla środowiska. Wykonawca deklaruje, że swoją działalność będzie realizował zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm, przestrzegając m.in. zasad segregacji odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, stosowania ekologicznych środków utrzymania czystości i porządku, oszczędności energii elektrycznej, ciepłej i wody. Używany sprzęt, środki czystości, artykuły higieniczne etc. powinny odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska, kryteriom środowiskowym Komisji Europejskiej GPP Toolkit określonym dla używanych środków, posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami. Środki chemiczne używane do wykonania zamówienia nie mogą być trujące lub o

przykrym, ostrym zapachu ani powodować uszkodzeń czyszczonych powierzchni i winny być opatrzone wspólnotowym oznakowaniem ekologicznym. Nie wolno stosować produktów w aerozolu zawierających gazy pędne. 6. Czynności porządkowe na terenie posesji i chodnikach należy wykonywać codziennie od poniedziałku do soboty, przy czym w przypadku opadów śniegu, dużej ilości liści itp. odśnieżanie i posypywanie oraz sprząkanie parkingów, chodników i ciągów komunikacyjnych należy wykonywać również w dni wolne od pracy. Odśnieżanie chodników i ciągów komunikacyjnych powinno odbywać się na bieżąco, przy użyciu sprzętu mechanicznego w przypadku opadów powodujących zaleganie pokrywy śnieżnej o grubości powyżej 5 cm. **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W BUDYNKACH** -Codzienne sprząkanie i usuwanie śmieci (nieczystości stałe, kartony) z części obiektu budowlanego przeznaczonego do wspólnego użytkowania mieszkańców (klatki schodowe, korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie, strychy, balkony komunikacyjne itp.), powstałych w wyniku tego użytkowania do miejsc do tego celu przeznaczonych (pojemniki zapewnia Zamawiający), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (Uchwała Nr 766/2010 Rady Miasta Radomia z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia) -Zachowywanie drożności dróg ewakuacyjnych oraz zabezpieczanie dostępu do urządzeń przeciw pożarowych budynków - poprzez zgłaszanie Zamawiającemu nieprawidłowego składowania przedmiotów, które przeszkadzałyby lub uniemożliwiałyby korzystanie z pomieszczeń wspólnego użytku tj. bram, klatek schodowych, strychów, podwórek itp. Dotyczy to również przedmiotów, których składowanie w w/w miejscach stwarza zagrożenie pożarowe - Mycie i dezynfekcja klatek schodowych (1 raz w tygodniu) oraz okien, bram, gablot informacyjnych, lamperii (raz na kwartał). -Zgłoszenie Zamawiającemu potrzeby dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji w budynkach oraz na terenach . - Wykonywanie deratyzacji w pomieszczeniach wspólnego użytku 2 razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym lub doraźnie w przypadku występowania gryzoni poza wyżej wymienionymi terminami (materiały do deratyzacji zapewnia Wykonawca). -Dekorowanie (wywieszanie i zdejmowanie) w okresach świąt państwowych budynków flagami narodowymi w uzgodnieniu z Zamawiającym (flagi zapewnia Zamawiający). - Wywieszanie pism i ogłoszeń na wniosek Zamawiającego w gablotach ogłoszeń oraz utrzymanie gablot informacyjnych w należytym ładzie i porządku. - Bieżąca kontrola stanu oświetlenia w pomieszczeniach wspólnych (klatki schodowe, piwnice, strychy itp.) i natychmiastowe informowanie Zamawiającego o potrzebie naprawy oświetlenia, wyłączników, osprzętu lub wymiany żarówek. **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH UTWARDZONYCH I TERENACH ZIELONYCH** -Utrzymanie czystości terenów bezpośrednio przyległych do budynków, tj. tzw. opasek wokół budynków, chodników wzdłuż budynku i chodników doprowadzających do bram wejściowych, rabat, klombów kwiatowych i trawników pomiędzy wyżej wymienionymi chodnikami oraz podwórek i chodników bezpośrednio przyległych do budynków - Utrzymanie w czystości pozostałych chodników, ulic, parkingów (terenów nie przylegających bezpośrednio do budynków), to jest bieżące - w miarę potrzeb ich zmiatanie, usuwanie błota i innych nieczystości, usuwanie śniegu i lodu oraz usuwanie śliskości poprzez posypywanie ich piaskiem (podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 6-jej rano, przy opadach ciągłych 2 godziny po rozpoczęciu opadów). Wykonawca odpowiada za zapewnienie piachu we własnym zakresie i na własny koszt. - Oczyszczanie kratak ściekowych, burzowych, a w przypadku ich uszkodzenia, zatkania, czy zaginięcia natychmiastowe zgłaszanie Zamawiającemu. -Utrzymanie należytego stanu sanitarnego i pielęgnacja terenów (w tym placów zabaw)..

- **W ogłoszeniu powinno być:** 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu. 2. Ilość terenów będących w zarządzie Zamawiającego w ciągu roku może ulec zmianie z powodu ich sprzedaży lub przyjęcia w zarząd nowych nieruchomości. W związku z tym Zamawiający korzystając z możliwości zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy ustalił minimalną i maksymalną ilość powierzchni w budynkach, terenów zewnętrznych utwardzonych oraz terenów zielonych, na których miałyby być świadczone usługi: a) minimalną wartość w/w powierzchni - stanowi ilość powierzchni będącej w zarządzie Zamawiającego w dniu 28 lutego 2012r. Minus do 15% powierzchni b) maksymalną ilość powierzchni - stanowi ilość powierzchni będącej w zarządzie Zamawiającego w dniu 28 lutego 2012r. plus do 15% powierzchni w budynkach, terenów zewnętrznych utwardzonych oraz terenów zielonych, na których miałyby być świadczone usługi. Na dzień 28.02.2012 w zarządzie Zamawiającego znajduje się **14 325 m²** powierzchni wewnętrznych budynków, **61 723 m²** powierzchni zewnętrznej utwardzonej oraz **81 809 m²** powierzchni zewnętrznej terenów zielonych. 3. Wykonawca obciążać będzie Zamawiającego w okresach miesięcznych za rzeczywiście wykonane usługi, wg stawek za 1 m² powierzchni do obsługi zaoferowanych w ofercie wybranego Wykonawcy. Oferowane w dniu składania ofert ceny netto za obsługę 1 m² powierzchni wewnętrznych i powierzchni zewnętrznych utwardzonych oraz terenów zielonych zostaną utrzymane na tym samym poziomie przez cały okres obowiązywania umowy. 4. Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia: własnym sprzętem, zakupuje na własny koszt środki czystości oraz środki do deratyzacji, przy pomocy własnego personelu oraz pod własnym nadzorem. W przypadku usług świadczonych w budynkach przychodni środki czyszczące i dezynfekujące muszą posiadać karty charakterystyki lub certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami do stosowania w placówkach służby zdrowia. Zamawiający wymaga, by Wykonawca uzupełniał płynne mydła, papier toaletowy, wkładki dezynfekcyjne w muszlach klozetowych i worki foliowe we wszystkich wymaganych miejscach - na swój koszt. (Przychodnie posiadają łącznie 4 toalety dla pacjentów). 5. Wykonawca zapewni stosowanie do utrzymania czystości i porządku środki, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i dla

środowiska, a podejmowane przez niego działania prowadzone będą w sposób przyjazny dla środowiska. Wykonawca deklaruje, że swoją działalność będzie realizował zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm, przestrzegając m.in. zasad segregacji odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, stosowania ekologicznych środków utrzymania czystości i porządku, oszczędności energii elektrycznej, ciepłej i wody. Używany sprzęt, środki czystości, artykuły higieniczne etc. powinny odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska, kryteriom środowiskowym Komisji Europejskiej GPP Toolkit określonym dla używanych środków, posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami. Środki chemiczne używane do wykonania zamówienia nie mogą być trujące lub o przykrym, ostrym zapachu ani powodować uszkodzeń czyszczonych powierzchni i winny być opatrzone wspólnotowym oznakowaniem ekologicznym. Nie wolno stosować produktów w aerozolu zawierających gazy pędne. 6. Czynności porządkowe na terenie posesji i chodnikach należy wykonywać codziennie od poniedziałku do soboty, przy czym w przypadku opadów śniegu, dużej ilości liści itp. odśnieżanie i posypywanie oraz sprzątanie parkingów, chodników i ciągów komunikacyjnych należy wykonywać również w dni wolne od pracy. Odśnieżanie chodników i ciągów komunikacyjnych powinno odbywać się na bieżąco, przy użyciu sprzętu mechanicznego w przypadku opadów powodujących zaleganie pokrywy śnieżnej o grubości powyżej 5 cm. Usługi sprzątania w budynkach przychodni świadczone powinny być od poniedziałku do piątku w godzinach: Przychodnia przy ul. Lubońskiego 2 - 18.00 - 21.00. Przychodnia przy ul. Gajowej 66 - 16.00 - 18.00. **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W BUDYNKACH** -Codzienne sprzątanie i usuwanie śmieci (nieczystości stałe, kartony) z części obiektu budowlanego przeznaczonego do wspólnego użytkowania mieszkańców (klatki schodowe, korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie, strychy, balkony komunikacyjne itp.), powstałych w wyniku tego użytkowania do miejsc do tego celu przeznaczonych (pojemniki zapewnia Zamawiający), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (Uchwała Nr 766/2010 Rady Miasta Radomia z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia) -Zachowywanie drożności dróg ewakuacyjnych oraz zabezpieczenie dostępu do urządzeń przeciwpożarowych budynków - poprzez zgłaszanie Zamawiającemu nieprawidłowego składowania przedmiotów, które przeszkadzałyby lub uniemożliwiałyby korzystanie z pomieszczeń wspólnego użytku tj. bram, klatek schodowych, strychów, podwórek itp. Dotyczy to również przedmiotów, których składowanie w w/w miejscach stwarza zagrożenie pożarowe - Mycie i dezynfekcja klatek schodowych (1 raz w tygodniu) oraz okien, bram, gablot informacyjnych, lamperii (raz na kwartał). -Zgłoszenie Zamawiającemu potrzeby dezynsekcji, dezynfekcji w budynkach . -Wykonywanie deratyzacji w pomieszczeniach wspólnego użytku 2 razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym lub doraźnie w przypadku występowania gryzoni poza wyżej wymienionymi terminami (materiały do deratyzacji zapewnia Wykonawca). -Dekorowanie (wywieszanie i zdejmowanie) w okresach świąt państwowych budynków flagami narodowymi w uzgodnieniu z Zamawiającym (flagi zapewnia Zamawiający). -Wywieszanie pism i ogłoszeń na wniosek Zamawiającego w gablotach ogłoszeń oraz utrzymanie gablot informacyjnych w należytym ładzie i porządku. - Bieżąca kontrola stanu oświetlenia w pomieszczeniach wspólnych (klatki schodowe, piwnice, strychy itp.) i natychmiastowe informowanie Zamawiającego o potrzebie naprawy oświetlenia, wyłączników, osprzętu lub wymiany żarówek. **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH UTWARDZONYCH I TERENACH ZIELONYCH** -Utrzymanie czystości terenów bezpośrednio przyległych do budynków, tj. tzw. opasek wokół budynków, chodników wzdłuż budynku i chodników doprowadzających do bram wejściowych, rabat, klombów kwiatowych i trawników pomiędzy wyżej wymienionymi chodnikami oraz podwórek i chodników bezpośrednio przyległych do budynków - Utrzymanie w czystości pozostałych chodników, ulic, parkingów (terenów nie przylegających bezpośrednio do budynków), to jest bieżące - w miarę potrzeb ich zmiatanie, usuwanie błota i innych nieczystości, usuwanie śniegu i lodu oraz usuwanie śliskości poprzez posypywanie ich piaskiem (podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 6-ej rano, przy opadach ciągłych 2 godziny po rozpoczęciu opadów). Wykonawca odpowiada za zapewnienie piachu we własnym zakresie i na własny koszt. - Oczyszczanie krtek ściekowych, burzowych, a w przypadku ich uszkodzenia, zatkania, czy zaginięcia natychmiastowe zgłaszanie Zamawiającemu. -Utrzymanie należytego stanu sanitarnego i pielęgnacja terenów (w tym placów zabaw)..

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** IV.4.4).
- **W ogłoszeniu jest:** 19.03.2012 godzina 12:00, miejsce: Miejski Zarząd Lokalami ul. Garbarska 55/57 Radom. parter, sekretariat..
- **W ogłoszeniu powinno być:** 23.03.2012 godzina 10:00, miejsce: Miejski Zarząd Lokalami ul. Garbarska 55/57 Radom. parter, sekretariat..