

Radom: Dostawa i wymiana wodomierzy wody ciepłej i zimnej wraz z modułami radiowymi w budynku przy ul. Mieszka I 15 stanowiącym własność Gminy Radom

Numer ogłoszenia: 241999 - 2012; data zamieszczenia: 15.11.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu , ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom, woj. mazowieckie, tel. 48 383 57 50, faks 48 383 57 48 w. 231.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.mzlradowm.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Jednostka budżetowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa i wymiana wodomierzy wody ciepłej i zimnej wraz z modułami radiowymi w budynku przy ul. Mieszka I 15 stanowiącym własność Gminy Radom.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiot zadania obejmuje dostawę oraz wymianę zużytych na fabrycznie nowe wodomierze suchobieżne, skrzydełkowe jednostrumieniowe dla wody zimnej i ciepłej wraz z modułami radiowymi, w budynku przy ul. Mieszka I 15 stanowiącym własność Gminy Radom w ilości 490 sztuk tj. 245 wodomierzy wody ciepłej i 245 wodomierzy wody zimnej.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym /do 15%/ w przypadku zmiany bieżących potrzeb, podyktowanych warunkami technologicznymi lub organizacyjnymi tj. np. gdyby nie można było zastać w okresie realizacji umowy lokatorów. Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń względem Zamawiającego. W takim przypadku odstąpienie od realizacji części zamówienia traktowane będzie jako skorzystanie Zamawiającego z prawa opcji i nie będzie wymagało sporządzenia aneksu do umowy ani stosowania przepisów o odstąpieniu od umowy, o których mowa w § 9 ust. 2 wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ. W takim przypadku Zamawiający nie będzie również zobowiązany do zapłaty kar umownych ani odszkodowania.

3. Zamawiający zaleca aby wykonawca dokonał wizji lokalnej budynków przed sporządzeniem oferty

4. Zamawiający wymaga udzielenia minimalnej gwarancji i rękojmi na: - wodomierze - 5 lat, - moduły radiowe - 10 lat - roboty instalacyjne - 2 lata licząc od końcowego bezusterkowego protokołu odbioru robót.

I Wymagania stawiane wodomierzom: 1.Wodomierze fabrycznie nowe z datą produkcji w 2012r. i cechą legalizacyjną nadaną w roku realizacji dostawy u ZAMAWIAJĄCEGO; 2.Wodomierze jednostrumieniowe suchobieżne, 3.Przepływ nominalny: Qn 1,0 lub Qn 1,5 według PN-EN 4064 ewentualnie Q3 1,6 lub Q3 2,5 według PN-EN 14154, 4.Klasa metrologiczna: minimum B-H, A-V według PN-EN 4064 ewentualnie R większe, równe 80-H, R większe, równe 40-V według PN-EN 14154, 5.Przeznaczone do wody zimnej i/lub ciepłej, 6.Budowa modułowa 7.Korpus wodomierza musi być wykonany z mosiądzu, który jest odporny na korozję i kondensację osadów. Zamawiający nie dopuszcza wodomierzy posiadających korpusy z innych metali w tym także powlekanych lub wykonanych z tworzywa sztucznego, 8.Liczydło wodomierza ośmiopozycyjne z dokładnością odczytu 1 litr (osiem rolek bez dodatkowego wskaźnika ruchu), odporne na zaparowanie, zapewniające obrót o pełne 360 stopni bez blokady mechanizmu zliczającego, 9.Zamawiający nie dopuszcza wodomierzy posiadających łączenie liczydła z korpusem za pomocą opaski plastikowej zabezpieczonej drutem lub linką, 10.Wodomierze muszą posiadać wysoką odporność na działanie silnego zewnętrznego pola magnetycznego, niedopuszczalne jest aby do wodomierza przylegał magnes neodymowy, 11.Dwustronne łożyskowanie wirnika na kamieniach technicznych, 12.Możliwość wyposażenia wodomierza w moduł radiowy w trakcie eksploatacji wodomierza bez zrywania cech legalizacyjnych, 13.możliwość aktualnego odczytu wzrokowego stanu wodomierza w przypadku uszkodzenia lub awarii modułu radiowego.

II Wymagania stawiane modułom radiowym do wodomierzy: 1.Konstrukcja modułowa (oddzielna od wodomierza). Nie dopuszcza się rozwiązań zintegrowanych w liczydło wodomierza oraz zespolonych z wodomierzem w sposób trwały, które w przypadku demontażu modułu naruszałoby cechy legalizacyjne wodomierza lub powodowały konieczność demontażu całego wodomierza z instalacji, 2.Montaż modułu bezpośrednio na liczydło wodomierza, bez stosowania elementów pośrednich; 3.Nie dopuszcza się nadajników kontaktronowych oraz nadajników optycznych. (Nie dopuszcza się rozwiązań podatnych na zakłócenia magnetyczne jak nadajniki kontaktronowe oraz rozwiązań podatnych na zakłócenia optyczne - silny refleks świetlny). 4.Częstotliwość nośna w wolnym od opłat paśmie 868-869 MHz, 5.Transmisja danych - dwukierunkowa, 6.Klasa szczelności modułu: minimum IP65 (ochrona pyłoszczelna i wodoszczelna) 7.Zasilanie modułu: bateria litowa o żywotności min 10 lat, 8.Funkcje modułu radiowego: -Podanie aktualnego wskazania wodomierza w momencie odczytu, -Podanie informacji o demontażu modułu radiowego - Rejestr wskazań licznika z co najmniej poprzednich 12 miesięcy (wskazanie, przepływ wsteczny) 9. Funkcje programowalne modułu: -Aktualna data i godzina, -Aktualne wskazanie wodomierza, -Programowalne miesiące, dni, godziny w których moduł radiowy funkcjonuje w trybie oczekiwania na sygnał do rozpoczęcia transmisji radiowej.

III Dostawa i wymiana wodomierzy wraz z modułami radiowymi obejmuje: 1.rozwieszenie na klatkach schodowych informacji odnośnie terminu wymiany wodomierzy ze wskazaniem konkretnego dnia i przybliżonej godziny, 2.demontaż zużytego wodomierza (wykonawca pozostawia wodomierz użytkownikowi lokalu), 3.montaż wodomierza wraz z modułem radiowym zgodnie z warunkami montażu wodomierza określonymi przez producenta i sztuką budowlaną, 4.w przypadku zabudowy w istniejącej instalacji wodomierzy Dn 20 wymiana na wodomierz Dn 15 z redukcjami L-10, 5.wymianę uszczelek fibrowych, 6.w przypadku uszkodzonego łącznika Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany; 7.inne konieczne prace niezbędne do prawidłowej wymiany wodomierza, 8.sprawdzenie szczelności połączeń i prawidłowości montażu, kontrola opomiarowania przez zamontowane wodomierze wszystkich punktów poboru wody a w przypadku braku powiadomienie ZAMAWIAJĄCEGO; 9.montaż plomb zatraskowych numerowanych zabezpieczających przed demontażem przez osoby niepowołane; 10.sporządzenie 3 kopii protokołu wymiany wodomierzy dla każdego pojedynczego lokalu zawierających następujące dane: numer wodomierza zdemontowanego i zamontowanego oraz ich stany w chwili zdjęcia i zamontowania, numer seryjny modułu radiowego, numer plomby oraz nazwisko i imię Najemcy i jego podpis; 11.przekazanie kopii protokołu z montażu lokatorowi, pełnoletniemu użytkownikowi lokalu lub głównemu najemcy lokalu w dniu wymiany; 12.przekazanie 2 egzemplarzy protokołu wymiany wodomierza po zakończonym etapie robót wraz ze zbiorczym protokołem odbioru robót do ZAMAWIAJĄCEGO;

IV Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiązany jest do zawiadamiania Najemców wszystkich lokali mieszkalnych w budynku o terminie prowadzenia prac ze wskazaniem konkretnego dnia i przybliżonej godziny. 2. W przypadku nieobecności Najemcy w lokalu w wyznaczonym terminie Wykonawca wyznaczy powtórny termin wykonywania usługi wymiany wodomierzy, o czym poinformuje Najemców. 3. W przypadku dalszych trudności z dostępem do lokalu Wykonawca pozostawi Najemcy informację pisemną o przeprowadzanej usłudze z podaniem nr telefonu Wykonawcy i prośbą o jak najszybszy kontakt w celu dokonania wymiany wodomierzy. 4. O występujących trudnościach z dostępem do lokalu i wszelkimi zagrożeniami terminowego wykonania prac Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego. 5. Ofertę cenową sporządzono uwzględniając wszelkie utrudnienia mogące wystąpić w trakcie realizacji zamówienia, w tym związane z ewentualną koniecznością (może się zdarzyć) wymiany półśrubunków, dwuzłączek czy zaworów przelotowych. 6. Wszystkie materiały i urządzenia użyte do realizacji zamówienia muszą posiadać wymagane przepisami deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty higieniczne oraz inne dokumenty dopuszczające do stosowania na terenie Polski. 7.Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich szkód i awarii powstałych w trakcie realizacji zamówienia..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamówienie uzupełniające:

-może być udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego,

-może być udzielone wyłącznie dotychczasowemu wykonawcy, wybranemu w niniejszym postępowaniu, po przeprowadzeniu negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki,

-może stanowić nie więcej niż 15% wartości zamówienia podstawowego

-musi polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień co zamówienie podstawowe (być zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego)

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 38.42.11.00-3, 51.21.00.00-7, 32.23.00.00-4.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 21.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, iż Wykonawcy spełniają ten warunek jeżeli Wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie dostawy z montażem wodomierzy wraz z modułem radiowym o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł brutto) każda z tych dostaw, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym
- inne dokumenty
 - opis urządzeń technicznych, instrukcję obsługi w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia
 - Deklarację Zgodności
 - Wymagany atest PZH

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

a) W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na potencjał innych podmiotów przy wykazywaniu spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy oraz zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia

b) W przypadku złożenia oferty wspólnej należy załączyć upoważnienie dla Pełnomocnika do reprezentowania podmiotów działających wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

c) W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy w następujących przypadkach: a)Rozszerzenia lub zmiany zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie, o ile posłużenie się podwykonawcą będzie korzystne dla Zamawiającego z tytułu należytego wykonania umowy, b)Zmiany ceny brutto umowy - w przypadku zmiany stawki podatku VAT (przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto) jeżeli nastąpi zmiana przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym c)Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku: -jeżeli wystąpią nieprzewidziane opóźnienia i niedotrzymanie terminów wynikających z powodu siły wyższej lub działania osób trzecich uniemożliwiający wykonywanie prac. Za wystąpienie tych okoliczności uznane będą w szczególności wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego, których nie można było wcześniej przewidzieć, jak np.: klęski żywiołowe (pożary, powodzie, huragany, uniemożliwiający wykonywanie zamówienia z przyczyn technologicznych itp.), zalenie, zamknięcie granic, wojny, mobilizacja, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni, akty prawne, decyzje, postanowienia, nakazy itp. organów władzy publicznej lub administracji publicznej uniemożliwiający wykonanie umowy w całości lub w części w terminie i inne okoliczności niezależne od stron, których nie można było przewidzieć i na które strony nie mają wpływu - termin może zostać wydłużony o czas niezbędny na usunięcie tych przeszkód.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.mzlradowm.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu ul. Garbarska 55/57 parter Sekretariat 26-600 Radom.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 23.11.2012 godzina 12:00, miejsce: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu ul. Garbarska 55/57 parter Sekretariat 26-600 Radom.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie