

Radom: ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU I ODZYSKU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE MIEJSKIEGO ZARZĄDU LOKALAMI W RADOMIU

Numer ogłoszenia: 515108 - 2012; data zamieszczenia: 17.12.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu , ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom, woj. mazowieckie, tel. 48 383 57 50, faks 48 383 57 48 w. 231.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.mzlradow.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Jednostka budżetowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU I ODZYSKU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE MIEJSKIEGO ZARZĄDU LOKALAMI W RADOMIU.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i odzysku odpadów komunalnych z nieruchomości będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu. 2.Ilość nieruchomości będących w zarządzie Zamawiającego w ciągu roku może ulec zmianie z powodu ich sprzedaży lub przyjęcia w zarząd nowych nieruchomości. Zamawiający korzystając z możliwości zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy ustalił , że ilość osób zamieszkujących w budynkach, liczba m³ odpadów odbieranych z nieruchomości niemieszkalnych, oraz liczba m² w lokalach niemieszkalnych od których odbierane będą odpady może zmienić się trakcie realizacji umowy w stosunku do stanu na dzień 1.12.2012r. :

- a) aktualna ilość osób zamieszkałych w budynkach będących w zarządzie Zamawiającego +/- 10% liczby 5971
- b) średnia miesięczna ilość odpadów aktualnie odpieranych przy nieruchomościach użytkowych +/- 20% liczby 18,58m³
- c) aktualna ilość m² powierzchni lokali będących w zarządzie Zamawiającego w dniu 01.12.2012 z których odbierane są odpady +/- 10% liczby 987,86 m²
- d) liczba podstawień kontenera na zlecenie Zamawiającego - od 0 do 5 razy w ciągu umowy

3. Zamówienie obejmuje:

a) Odbiór z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego selektywnie zebranych odpadów pochodzących z nieruchomości będących w zarządzie MZL oraz transporcie, odzysku i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych: - Zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /t.j. Dz.U. z 2012r. Poz. 391 ze zm./ oraz Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach /t.j. Dz.U. z 2010r. nr 185, poz. 1243 ze zm./ i Uchwałą Rady Miejskiej Radomia Nr 806/206 z dnia 24 kwietnia 2006 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radomia ze zmianami /tekst jednolity uchwała 766/2010 z 01.07.2010r./ , zwanego dalej Regulaminem,. -Zamawiający wymaga podstawienia pojemników do selektywnej zbiórki i segregacji odpadów. Zamawiający wskaże ich miejsca ustawienia. -Łączna ilość odpadów selektywnie zbieranych wynosi: 1,2 m³ /1 rok/1 osoba, w tym nie mniej niż 100 litrów/ 1 mieszkańca/ 1 miesiąc zgodnie z Regulaminem utrzymania i czystości i porządku na terenie Miasta Radomia.

b) Sprzątanie miejsc zbierania odpadów : - Usługa sprzątania miejsc zbierania odpadów obejmuje sprzątanie miejsc wyznaczonych do gromadzenia odpadów oraz osłon śmietnikowych, zgodnie z ustaloną częstotliwością - Wykonawca odpowiada za czystość i porządek miejsc zbierania odpadów oraz porządek w promieniu 1 metra wokół miejsca zbierania odpadów.

c) Podstawienie i wywóz kontenera o pojemności 7 m³- na odpady w miejsca każdorazowo wyznaczone na terenie miasta Radomia na indywidualne zlecenie Miejskiego Zarządu Lokalami. 4.Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Radomia Nr 806/206 z dnia 24 kwietnia 2006 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radomia zwanego dalej Regulaminem, przedmiotem zamówienia jest odbiór selektywnie

zebranych odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów i odpadów ulegających biodegradacji oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz utrzymywanie miejsc zbiórki odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym.

5. Wykaz czynności do wykonania przez Wykonawcę:

a) przed przystąpieniem do wykonywania usługi odbioru odpadów Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu harmonogram do: - odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych, - odpadów ulegających biodegradacji, - odpadów wielkogabarytowych, - odpadów z remontów oraz odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego /w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy/,

b) harmonogram winien zawierać informację o lokalizacji miejsca zbierania odpadów, częstotliwości odbioru odpadów z poszczególnych miejsc zbierania odpadów Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wprowadzenia zmian w harmonogramie w uzasadnionych przypadkach wynikających z zabezpieczenia należytej realizacji usługi. Zmiana harmonogramu dokonywana będzie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowy harmonogram uwzględniający żądane zmiany w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego,

c) dostarczenia na koszt własny, na wyznaczone przez Zamawiającego miejsca zbierania odpadów, pojemników/kontenerów do ich zbiórki (w tym także zestawów do selektywnej zbiórki odpadów) w ilości i rodzajach dostosowanych do potrzeb wynikających z ilości nieruchomości oraz liczby osób w nich zameldowanych, z zastrzeżeniem że: łączna minimalna pojemność pojemników i kontenerów wynikająca z tygodniowej normy wytwarzania odpadów musi być zgodna z Uchwałą Rady Miejskiej Radomia Nr 806/206 z dnia 24 kwietnia 2006 r w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymywania czystości i porządku na terenie Miasta Radomia, zwanej dalej Regulaminem, pojemniki/kontenery muszą spełniać wymogi określone w Regulaminie tj. wszystkie pojemniki/kontenery mają być zaopatrzone nazwą firmy i numer telefonu kontaktowego, a pojemniki do selektywnego gromadzenia odpadów dodatkowo winny być oznaczone odpowiednimi kolorami oraz zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów i instrukcję korzystania z pojemnika,

d) odbiór odpadów, z miejsc zbierania zgodnie z harmonogramem oraz częstotliwością gwarantującą utrzymanie właściwego stanu higienicznosanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów, nie dopuszczając do ich przepełnienia, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, a w zabudowie jednorodzinnej nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie

e) odbiór odpadów wielkogabarytowych, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

f) odbiór odpadów z remontów oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z miejsc zbierania na bieżąco, nie rzadziej niż raz na miesiąc,

g) uprzątnięcia odpadów luzem, które się wysypały w obrębie pojemnika /kontenera,

h) zebranie i uprzątnięcie odpadów luzem, które wysypały się podczas ładowania lub w wyniku opóźnionego wywozu czy przepełnienia pojemnika /kontenera,

i) wymiana na własny koszt zniszczonego pojemnika/ kontenera - nie później niż w terminie 6 dni od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego pisemnie lub za pomocą faxu,

j) odstawienie opróżnionych pojemników/kontenerów na wyznaczone miejsce zbiórki odpadów,

k) utrzymywanie czystości zewnętrznej pojemników/kontenerów oraz ich sprawności technicznej,

l) mycie i dezynfekcja pojemników i kontenerów w zależności od potrzeb wynikających ze stanu zabrudzenia pojemników/kontenerów nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące.

m) załadunek odpadów na środki transportowe,

n) transport i rozładunek odpadów w miejscu prawnie dopuszczonym do odzysku, składowania bądź unieszkodliwienia odpadów,

o) przekazanie odpadów przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,

Szczegółowy wykaz czynności do wykonania przez Wykonawcę przy sprzątnięciu miejsc zbierania odpadów:

1) Przed przystąpieniem do wykonywania usługi sprzątnięcia miejsc zbierania odpadów Wykonawca na podstawie wykazu adresowego mzo opracuje i dostarczy Zamawiającemu harmonogram dezynfekcji osłon śmietnikowych - w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,

2) Harmonogram winien zawierać informację dotyczącą: lokalizacji miejsca zbierania odpadów oraz daty przeprowadzenia dezynfekcji.

3) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę sprzątnięcia miejsc zbierania odpadów zgodnie z określoną częstotliwością i w ustalonych dniach tj. zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów .

4) W trakcie wykonywanych prac Wykonawca zobowiązany jest :

a) wyciągnąć pojemniki z miejsc zbiórki odpadów na zewnątrz,

b) ręcznie zebrać luźno rozrzucone odpady,

c) zgrabić/ zamieść miejsce zbiórki odpadów,

d) odstawić pojemniki na miejsce zbiórki odpadów,

e) utrzymywać porządek i czystość wokół miejsc zbiórki odpadów dodatkowo w pasie o szerokości 1m,

f) wykonania prac objętych przedmiotem umowy przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia w zakresie prac określonych przedmiotem umowy, wykorzystania odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto do przestrzegania wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy,

g) dysponowania w okresie trwania umowy środkami technicznymi w ilości oraz w rodzajach, niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszego przedmiotu umowy,

h) zapewnienia warunków pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),

i) wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, gospodarki odpadami oraz bhp i p.poż. - określonymi w aktualnych przepisach prawa, w sposób nieuciąźliwy dla środowiska i okolicznych mieszkańców, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdujących się w pobliżu wykonywanych prac.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.31.00-7, 90.60.00.00-3, 90.51.10.00-2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada:
 - aktualne zezwolenie na transport stałych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.);
 - aktualne zezwolenie na odbiór odpadów lub zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie podmiotu świadczącego usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych prowadzonego przez Prezydenta miasta Radomia zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012r. Poz.391 ze zm.) lub / podpisana umowa, w sprawie dokonywania odbioru odpadów komunalnych z firmą wpisaną do rejestru działalności regulowanej podmiotu świadczącego usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Radomia zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządkach w gminach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 391). Na poświadczenie spełniania warunku wymagane jest oświadczenie o spełnianiu warunków Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

a) W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na potencjał innych podmiotów przy wykazywaniu spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy oraz zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia

b) W przypadku złożenia oferty wspólnej należy załączyć upoważnienie dla Pełnomocnika do reprezentowania podmiotów działających wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

c) W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zostały określone w Rozdziale XVII SIWZ

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.mzlradowm.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu (sekretariat) ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom.

IV.4.4) Termin składania