

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.mzlradow.pl

Radom: ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W BUDYNKACH, NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH UTWARDZONYCH ORAZ NA TERENACH ZIELONYCH BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE MIEJSKIEGO ZARZĄDU LOKALAMI W RADOMIU

Numer ogłoszenia: 120888 - 2013; data zamieszczenia: 27.03.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu , ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom, woj. mazowieckie, tel. 48 383 57 50, faks 48 383 57 48 w. 231.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.mzlradow.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Jednostka budżetowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W BUDYNKACH, NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH UTWARDZONYCH ORAZ NA TERENACH ZIELONYCH BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE MIEJSKIEGO ZARZĄDU LOKALAMI W RADOMIU.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu.

2. Ilość terenów będących w zarządzie Zamawiającego w ciągu roku może ulec zmianie z powodu ich sprzedaży lub przyjęcia w zarząd nowych nieruchomości. W związku z tym Zamawiający korzystając z możliwości zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy ustalił minimalną i maksymalną ilość powierzchni w budynkach, terenów zewnętrznych utwardzonych oraz terenów zielonych, na których miałyby być świadczone usługi:

a/ minimalną wartość w/w powierzchni - stanowi ilość powierzchni będącej w zarządzie Zamawiającego w dniu 01 marca 2013r. Minus do 15 procent powierzchni

b/ maksymalną ilość powierzchni - stanowi ilość powierzchni będącej w zarządzie Zamawiającego w dniu 01 marca 2013r. plus do 15 procent powierzchni w budynkach, terenów zewnętrznych utwardzonych oraz terenów zielonych, na których miałyby być świadczone usługi. Obecny poziom powierzchni wewnętrznych wynosi 14 349 m²; poziom powierzchni terenów zielonych - 83 331 m², tereny utwardzone - 59 846 m² .

3. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje: czynności wykonywane codziennie, okresowo oraz w miarę potrzeb.

4. Wykonywanie obowiązków sprzątnięcia i utrzymania porządku wynikających z umowy odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do soboty włącznie, a w razie zaistniałej potrzeby również w niedziele i święta itp. duże opady śniegu, duże ilości liści itp.

5. W przypadku opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do szybkiej reakcji, tak aby parkingi i chodniki były na bieżąco przejezdne oraz nie zagrażały zdrowiu i życiu poruszających się po nich osób.

6. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich ujawnionych w trakcie wykonywania czynności usterek technicznych obiektu i sprzętu .

7. Wykonawca zapewni serwis sprząający w przypadku usuwania skutków awarii i innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych .

8. Urządzenia, materiały, środki czystości, artykuły higieniczne oraz sprzęty potrzebne do realizacji zamówienia zapewni Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia.

9. Używany sprzęt, środki czystości, artykuły higieniczne etc. Powinny odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska, kryteriom środowiskowym Komisji Europejskiej GPP Toolkit określonym dla używanych środków, posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami. Środki chemiczne używane do wykonania zamówienia nie mogą być trujące lub o przykrym, ostrym zapachu ani powodować uszkodzeń czyszczonych powierzchni i winne być opatrzone wspólnotowym oznakowaniem ekologicznym. Nie wolno stosować produktów w aerozolu zawierających gazy pędne.

10. Wykonawca deklaruje, że będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm, przestrzegając zasad segregacji odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, oszczędności energii elektrycznej, ciepłej i wody.

11. Zamawiający nie zapewnia pomieszczenia na sprzęt oraz pomieszczeń socjalnych dla pracowników sprząających Wykonawcy. Na kilkunastu posesjach istnieje możliwość pozyskania pomieszczenia na sprzęt /komórka, piwnica itp./

12. Informacja na temat dostępu do wody z ujęć Zamawiającego umieszczona została w załączniku nr 1A do SIWZ. W pozostałych budynkach dostęp do wody Wykonawca zapewni sobie we własnym zakresie

13. Szczegółowy zakres prac i ich częstotliwość odbywać się będzie według poniższych zasad:

13.1 Utrzymanie czystości i porządku w budynkach

- Codzienne sprząanie i usuwanie śmieci /nieczystości stałe, kartony/ z części obiektu budowlanego przeznaczonego do wspólnego użytkowania mieszkańców /klatki schodowe, korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie, strychy, balkony komunikacyjne itp./, powstałych w wyniku tego użytkowania do miejsc do tego celu przeznaczonych /pojemniki zapewnia Zamawiający/, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami /Uchwała Nr 766/2010 Rady Miasta Radomia z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia/

- Zachowywanie drożności dróg ewakuacyjnych oraz zabezpieczanie dostępu do urządzeń przeciwpożarowych budynków - poprzez zgłaszanie Zamawiającemu nieprawidłowego składowania przedmiotów, które przeszkadzałyby lub uniemożliwiałyby korzystanie z pomieszczeń wspólnego użytku tj. bram, klatek schodowych, strychów, podwórek itp. Dotyczy to również przedmiotów, których składowanie w w/w miejscach stwarza zagrożenie pożarowe.

- Mycie i dezynfekcja klatek schodowych /1 raz w tygodniu/ oraz okien, bram, gablot informacyjnych, lamperii /raz na kwartał/.

- Zgłoszenie Zamawiającemu potrzeby dezynsekcji i dezynfekcji w budynkach

- Wykonywanie deratyzacji w pomieszczeniach wspólnego użytku 2 razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym lub doraźnie w przypadku występowania gryzoni poza wyżej wymienionymi terminami /materiały do deratyzacji zapewnia Wykonawca/.

- Dekorowanie / wywieszanie i zdejmowanie/ w okresach świąt państwowych budynków flagami narodowymi w uzgodnieniu z Zamawiającym - nie więcej niż 20 sztuk flag /flagi zapewnia Zamawiający/.

- Wywieszanie pism i ogłoszeń na wniosek Zamawiającego w gablotach ogłoszeń oraz utrzymanie gablot informacyjnych w należyłym ładzie i porządku.

- Bieżąca kontrola stanu oświetlenia w pomieszczeniach wspólnych /klatki schodowe, piwnice, strychy itp./ i natychmiastowe informowanie Zamawiającego o potrzebie naprawy oświetlenia, wyłączników, osprzętu lub wymiany żarówek.

- Codzienne usuwanie z bram, tablic, rur spustowych, elewacji budynków ogłoszeń i reklam, które umieszczono poza gablotami ogłoszeniowymi.

- Dokonywanie odpowiednich zabezpieczeń terenów w momencie powstania zagrożenia dla życia i mienia np. w sytuacji nadmiernego zgromadzenia śniegu na dachu, powstania oblodzeń lub sopli na rynnach i gzymsach, osypywanie się gruzu itp. polegające na zabezpieczeniu taśmami. Po dokonaniu niniejszego zabezpieczenia terenu koniecznym jest natychmiastowe zgłoszenie o zaistniałej sytuacji Zamawiającemu.

- Powiadomienie o:

- uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń znajdujących się w budynku oraz podejmowanie doraźnych środków niezbędnych do ochrony najemców przed zagrożeniem życia i strat w mieniu:

- nie przestrzeganiu przez mieszkańców przepisów porządkowych, dewastacji w części wspólnego użytku które stwarzają zagrożenie dla mienia, dla osób przebywających w budynku lub jego okolicach, a także utrudniających korzystanie z pomieszczeń budynku, czy terenów przyległych np. odpadanie tynku, przewracające się drzewa: - Roznoszenie najemcom książeczek opłat czynszowych i innej korespondencji dotyczącej czynszu i opłat za media oraz zamieszczanie ogłoszeń na tablicy ogłoszeń na zlecenie Zamawiającego

- Przygotowanie do wywozu przedmiotów wielogabarytowych i zgłoszenie Zamawiającemu w celu zorganizowania transportu.

- Wykonywanie innych prac nie wymienionych ww. zakresie, a wynikających z potrzeby utrzymania w należytym stanie przedmiotowych budynków.

13.2 Utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych utwardzonych i terenach zielonych.

- Utrzymanie czystości terenów bezpośrednio przyległych do budynków, tj. tzw. opasek wokół budynków, chodników wzdłuż budynku i chodników doprowadzających do bram wejściowych, rabat, klombów kwiatowych i trawników pomiędzy wyżej wymienionymi chodnikami oraz podwórek i chodników bezpośrednio przyległych do budynków poprzez:

- codzienne zamiatanie chodników - podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 7-ej rano

- w okresie zimowym bieżące oczyszczanie chodników ze śniegu, lodu i błota oraz usuwanie śliskości i gołoledzi (z wyłączeniem używania soli), przy opadach ciągłych 2 godziny po rozpoczęciu opadów, podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 6-ej rano , (przy intensywnych opadach - przy zalegającej pokrywie śniegu powyżej 3 cm odśnieżanie odbywać się powinno przy użyciu urządzeń do odśnieżania)

- bieżące, w miarę potrzeb grabienie, oczyszczanie i koszenie trawników, o których mowa w punkcie 1 oraz bieżące usuwanie nieczystości.

- usuwanie martwych ptaków i gryzoni

- Utrzymanie w czystości pozostałych chodników, ulic, parkingów (terenów nie przylegających bezpośrednio do budynków), to jest bieżące - w miarę potrzeb ich zamiatanie, usuwanie błota i innych nieczystości, usuwanie śniegu i lodu oraz usuwanie śliskości poprzez posypywanie ich piaskiem (podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 6-ej rano, przy opadach ciągłych 2 godziny po rozpoczęciu opadów). Wykonawca odpowiada za zapewnienie piachu we własnym zakresie i na własny koszt.

- Oczyszczanie krtek ściekowych, burzowych, a w przypadku ich uszkodzenia, zatkania, czy zaginięcia natychmiastowe zgłaszanie Zamawiającemu.

- Utrzymanie należytego stanu sanitarnego i pielęgnacja terenów w tym placów zabaw - okresowe koszenie traw wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm i od tego parametru uzależniona jest częstotliwość koszenia około czterech razy w roku , do końca maja, do końca czerwca, do 15 go sierpnia, do końca września - pielęgnacja żywopłotów trzy razy w roku w terminach: do 15 maja, do 30 lipca i do 30 września w celu utrzymania ich należytego stanu i estetyki

- drobne zabiegi pielęgnacyjne krzewów, polegające na usuwaniu gałęzi obumarłych, nadłamanych lub wchodzących w kolizje z obiektami budowlanymi lub urządzeniami technicznymi

- usuwanie na bieżąco oraz po silnych wichurach złamanych przez wiatr gałęzi i konarów.

- uzupełniany siew traw i sadzenie żywopłotów (koszt sadzonek i nasion pokrywa Zamawiający),

- bieżące grabienie trawników i skwerów, w celu usunięcia zanieczyszczeń i liści, oraz bieżące usuwanie nieczystości i liści. Wywóz liści organizuje Wykonawca na swój koszt.

- usuwanie martwych ptaków i gryzoni - wybieranie i nawożenie nowego piachu do piaskownic na posesjach wg zał. Załącznika nr 1A do SIWZ

- Wykonywanie innych prac nie wymienionych ww. zakresie, a wynikających z potrzeby utrzymania w należytym stanie przedmiotowych terenów

13.3 Zakres obowiązków dotyczący sprzątnięcia powierzchni wspólnych w budynkach przychodni lekarskich (korytarze, klatki schodowe i WC dla pacjentów) na powierzchniach zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ.

- Środki czyszczące i dezynfekujące muszą posiadać karty charakterystyki lub certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami do stosowania w placówkach służby zdrowia.

Zamawiający wymaga, by Wykonawca uzupełniał płynne mydła, papier toaletowy, wkładki dezynfekcyjne w muszlach klozetowych i worki foliowe we wszystkich wymaganych miejscach - na swój koszt. (Przychodnie posiadają łącznie 4 toalety dla pacjentów).

- Świadczenie usług od poniedziałku do piątku w godzinach:

- Przychodnia przy ul. Lubońskiego 2 - 18.00 - 22.00.

- Przychodnia przy ul. Gajowej 66 - 14.00 - 18.00.

- Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie dla pracowników na magazynowanie sprzętu i niezbędnych materiałów..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.60.00.00-3, 90.91.12.00-8, 90.63.00.00-2, 90.62.00.00-9, 77.31.41.00-5, 77.34.20.00-9, 90.92.10.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali lub wykonują co najmniej 2 (dwie) trwające nie krócej niż 12 miesięcy w ramach jednego lub kilku kontraktów usługi utrzymania czystości i porządku w budynkach o powierzchni wewnętrznej do obsługi nie mniejszej niż 7 000 m² (słownie: siedem tysięcy m²) oraz powierzchni terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zielonych w ramach jednego lub kilku kontraktów nie mniejszej niż 70000 m² (słownie: siedemdziesiąt tysięcy m²) każda z tych usług. Sprawdzenie spełnienia warunków nastąpi metodą zerojedynkową przy zastosowaniu formuły spełnia lub nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1.W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.

2. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy załączyć upoważnienie dla Pełnomocnika do reprezentowania podmiotów działających wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów. 3.W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na potencjał innych podmiotów przy wykazywaniu spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy oraz zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy w następujących przypadkach: a)Rozszerzenia lub zmiany zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, b)Zmiany podwykonawcy na potencjał którego Wykonawca powołał się przy wykazaniu spełnienia warunków o których mowa w art. 22 Ust. 1 ustawy na innego dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym o ile posłużenie się podwykonawcą będzie korzystne dla Zamawiającego z tytułu należytego wykonania umowy c)Zmiany ceny brutto umowy - w przypadku zmiany stawki podatku VAT (przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto) jeżeli nastąpi zmiana przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym d)Zmiany terminu realizacji umowy (skrócenie) w przypadku jeżeli wystąpią nieprzewidziane okoliczności wynikające z powodu siły wyższej lub działania osób trzecich uniemożliwiającego wykonywanie prac. Za wystąpienie tych okoliczności uznane będą w szczególności wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego, a których nie można było wcześniej przewidzieć, a w szczególności wojny, mobilizacja, akty prawne , decyzje, postanowienia, nakazy itp. organów

władzy publicznej lub administracji publicznej uniemożliwiający wykonanie umowy w całości lub w części w przewidzianym terminie i inne okoliczności niezależne od stron, których nie można było przewidzieć i na które strony nie mają wpływu; e) Zmiany sposobu realizacji umowy - w przypadkach spowodowanych przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy skutkującymi niemożliwością wykonania usługi na warunkach określonych w umowie (w szczególności spowodowane zmianą obowiązującego prawa w zakresie przedmiotu zamówienia tj. decyzjami, postanowieniami, nakazami itp. organów władzy publicznej lub administracji publicznej uniemożliwiający wykonanie umowy w całości lub w części - w zakresie wskazanym w decyzjach tych organów

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
www.bip.mzlradow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu parter sekretariat ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 04.04.2013 godzina 12:00, miejsce: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu parter sekretariat ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie