
Radom: ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W BUDYNKACH, NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH UTWARDZONYCH ORAZ NA TERENACH ZIELONYCH BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE MIEJSKIEGO ZARZĄDU LOKALAMI W RADOMIU

Numer ogłoszenia: 404496 - 2013; data zamieszczenia: 04.10.2013
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu , ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom, woj. mazowieckie, tel. 48 383 57 50, faks 48 383 57 48 w. 231.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.mzlradow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Jednostka budżetowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W BUDYNKACH, NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH UTWARDZONYCH ORAZ NA TERENACH ZIELONYCH BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE MIEJSKIEGO ZARZĄDU LOKALAMI W RADOMIU.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu. Ilość terenów będących w zarządzie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie z powodu ich sprzedaży lub przyjęcia w zarząd nowych nieruchomości. W związku z tym Zamawiający korzystając z możliwości zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy ustalił minimalną i maksymalną ilość powierzchni w budynkach, terenów zewnętrznych utwardzonych oraz terenów zielonych, na których miałyby być świadczone usługi:

a) minimalną wartość w/w powierzchni - stanowi ilość powierzchni będącej w zarządzie Zamawiającego w dniu 19 września 2013r. minus do 15% powierzchni

b) maksymalną ilość powierzchni - stanowi ilość powierzchni będącej w zarządzie Zamawiającego w dniu 19 września 2013r. plus do 15% powierzchni w budynkach, terenów zewnętrznych utwardzonych oraz terenów zielonych, na których miałyby być świadczone usługi. Wykonawca obciążać będzie Zamawiającego w okresach miesięcznych, za rzeczywiście wykonane usługi, wg. stawek za 1 m² powierzchni do obsługi zaoferowanych w ofercie wybranego Wykonawcy. Oferowane w dniu składania ofert ceny netto za obsługę 1 m² powierzchni wewnętrznych i powierzchni zewnętrznych utwardzonych oraz terenów zielonych zostaną utrzymane na tym samym poziomie przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby nadzorującej wykonanie zamówienia, która przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia będzie reprezentować Wykonawcę wobec Zamawiającego oraz będzie przełożonym (koordynatorem) pracowników Wykonawcy.

3. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje: czynności wykonywane codziennie, okresowo oraz w miarę potrzeb.

4. Wykonywanie obowiązków sprzątnięcia i utrzymania porządku wynikających z umowy odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do soboty włącznie, a w razie zaistniałej potrzeby również w niedziele i święta itp. duże opady śniegu, duże ilości liści itp.

5. W przypadku opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do szybkiej reakcji, tak aby parkingi i chodniki były na bieżąco przejezdne oraz nie zagrażały zdrowiu i życiu poruszających się po nich osób.

6. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich ujawnionych w trakcie wykonywania czynności usterek technicznych obiektu i sprzętu .

7. Wykonawca zapewni serwis sprzątający w przypadku usuwania skutków awarii i innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych .

8. Urządzenia, materiały, środki czystości, artykuły higieniczne oraz sprzęty potrzebne do realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia.

9. Używany sprzęt, środki czystości, artykuły higieniczne etc. Powinny odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska, kryteriom środowiskowym Komisji Europejskiej GPP Toolkit określonym dla używanych środków, posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami. Środki chemiczne używane do wykonania zamówienia nie mogą być trujące lub o przykrym, ostrym zapachu ani powodować uszkodzeń czyszczonych powierzchni i winne być opatrzone wspólnotowym oznakowaniem ekologicznym. Nie wolno stosować produktów w aerozolu zawierających gazy pędne.

10. Wykonawca deklaruje, że będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm, przestrzegając zasad segregacji odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, oszczędności energii elektrycznej, cieplnej i wody.

11. Zamawiający nie zapewnia pomieszczenia na sprzęt oraz pomieszczeń socjalnych dla pracowników sprzątających Wykonawcy. Na kilkunastu posesjach istnieje możliwość pozyskania pomieszczenia na sprzęt (komórka, piwnica itp.) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Wykonawcę w w/w pomieszczeniach

12. Informacja na temat dostępu do wody z ujęć Zamawiającego umieszczona została w załączniku nr 1A do SIWZ. W pozostałych budynkach dostęp do wody Wykonawca zapewni sobie we własnym zakresie.

13. Szczegółowy zakres prac i ich częstotliwość odbywać się będzie według poniższych zasad:

13.1 Utrzymanie czystości i porządku w budynkach

-Codzienne sprzątnięcie i usuwanie śmieci (nieczystości stałe, kartony) z części obiektu budowlanego przeznaczonego do wspólnego użytkowania mieszkańców (klatki schodowe, korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie, strychy, balkony komunikacyjne itp.), powstałych w wyniku tego użytkowania do miejsc do tego celu przeznaczonych (pojemniki zapewnia Zamawiający), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (Uchwała Nr 507/2013 Rady Miejskiej Radomia z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia)

-Zachowywanie drożności dróg ewakuacyjnych oraz zabezpieczanie dostępu do urządzeń przeciwpożarowych budynków - poprzez zgłaszanie Zamawiającemu nieprawidłowego składowania przedmiotów, które przeszkadzałyby lub uniemożliwiałyby korzystanie z pomieszczeń wspólnego użytku tj. bram, klatek schodowych, strychów, podwórek itp. Dotyczy to również przedmiotów, których składowanie w w/w miejscach stwarza zagrożenie pożarowe.

-Mycie i dezynfekcja klatek schodowych (1 raz w tygodniu) oraz okien, bram, gablot informacyjnych, lamperii (raz na kwartał). -Zgłoszenie Zamawiającemu potrzeby dezynsekcji i dezynfekcji w budynkach -Wykonywanie deratyzacji w pomieszczeniach wspólnego użytku 2 razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym lub doraźnie w przypadku występowania gryzoni poza wyżej wymienionymi terminami (materiały do deratyzacji zapewnia Wykonawca).

-Dekorowanie (wywieszanie i zdejmowanie) w okresach świąt państwowych budynków flagami narodowymi w uzgodnieniu z Zamawiającym - nie więcej niż 20 sztuk flag (flagi zapewnia Zamawiający).

-Wywieszanie pism i ogłoszeń na wniosek Zamawiającego w gablotach ogłoszeń oraz utrzymanie gablot informacyjnych w należytym ładzie i porządku.

-Bieżąca kontrola stanu oświetlenia w pomieszczeniach wspólnych (klatki schodowe, piwnice, strychy itp.) i natychmiastowe informowanie Zamawiającego o potrzebie naprawy oświetlenia, wyłączników, osprzętu lub wymiany żarówek.

-Codzienne usuwanie z bram, tablic, rur spustowych, elewacji budynków ogłoszeń i reklam, które umieszczono poza gablotami ogłoszeniowymi.

-Dokonywanie odpowiednich zabezpieczeń terenów w momencie powstania zagrożenia dla życia i mienia np. w sytuacji nadmiernego zgromadzenia śniegu na dachu, powstania oblodzeń lub sopli na rynnach i gzymsach, osypywanie się gruzu itp. polegające na zabezpieczeniu taśmami. Po dokonaniu niniejszego zabezpieczenia terenu koniecznym jest natychmiastowe zgłoszenie o zaistniałej sytuacji Zamawiającemu.

-Pismne powiadomienie Zamawiającego o:

- uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń znajdujących się w budynku oraz podejmowanie doraźnych środków niezbędnych do ochrony najemców przed zagrożeniem życia i strat w mieniu;

- nie przestrzeganiu przez mieszkańców przepisów porządkowych, dewastacji w części wspólnego użytku które stwarzają zagrożenie dla mienia, dla osób przebywających w budynku lub jego okolicach, a także utrudniających korzystanie z pomieszczeń budynku, czy terenów przyległych np. odpadanie tynku, przewracające się drzewa;

-Przygotowanie do wywozu przedmiotów wielogabarytowych i zgłoszenie Zamawiającemu w celu zorganizowania transportu.

-Wykonywanie innych prac nie wymienionych ww. zakresie, a wynikających z potrzeby utrzymania w należytym stanie przedmiotowych budynków.

13.2 Utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych utwardzonych i terenach zielonych.

-Utrzymanie czystości terenów bezpośrednio przyległych do budynków, tj. tzw. opasek wokół budynków, chodników wzdłuż budynku i chodników doprowadzających do bram wejściowych, rabat, klombów kwiatowych i trawników pomiędzy wyżej wymienionymi chodnikami oraz podwórek i chodników bezpośrednio przyległych do budynków poprzez:

- codzienne zmiatanie chodników - podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 7-ej rano

- w okresie zimowym bieżące oczyszczanie chodników ze śniegu, lodu i błota oraz usuwanie śliskości i gołedzi (z wyłączeniem używania soli), przy opadach ciągłych 2 godziny po rozpoczęciu opadów, podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 6-ej rano , (przy intensywnych opadach - przy zalegającej pokrywie śniegu powyżej 5 cm odśnieżanie odbywać się powinno przy użyciu urządzeń do odśnieżania)

- bieżące, w miarę potrzeb grabienie, oczyszczanie i koszenie trawników, o których mowa w punkcie 1 oraz bieżące usuwanie nieczystości.

- usuwanie martwych ptaków i gryzoni

-Utrzymanie w czystości pozostałych chodników, ulic, parkingów (terenów nie przylegających bezpośrednio do budynków), to jest bieżące - w miarę potrzeb ich zmiatanie, usuwanie błota i innych nieczystości, usuwanie śniegu i lodu oraz usuwanie śliskości poprzez posypywanie ich piaskiem (podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 6-ej rano, przy opadach ciągłych 2 godziny po rozpoczęciu opadów). Wykonawca odpowiada za zapewnienie piachu we własnym zakresie i na własny koszt

-Oczyszczanie kratek ściekowych, burzowych, a w przypadku ich uszkodzenia, zatkania, czy zaginięcia natychmiastowe zgłaszanie Zamawiającemu.

-Utrzymanie należytego stanu sanitarnego i pielęgnacja terenów (w tym placów zabaw):

-okresowe koszenie traw - wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm i od tego parametru uzależniona jest częstotliwość koszenia (około cztery razy w roku -do -pielęgnacja żywopłotów trzy razy w roku w terminach: do 15 maja, do 30 lipca i do 30 września w celu utrzymania ich należytego stanu i estetyki

-drobne zabiegi pielęgnacyjne krzewów, polegające na usuwaniu gałęzi obumarłych, nadłamanych lub wchodzących w kolizję z obiektami budowlanymi lub urządzeniami technicznymi.

-usuwanie na bieżąco oraz po silnych wichurach złamanych przez wiatr gałęzi i konarów.

-uzupełniany siew traw i sadzenie żywopłotów (koszt sadzonek i nasion pokrywa Zamawiający),

-bieżące grabienie trawników i skwerów, w celu usunięcia zanieczyszczeń i liści, oraz ich przygotowanie do wywiezienia przez inny podmiot wykonujący usługę.

-usuwanie martwych ptaków i gryzoni. -wybieranie i nawożenie nowego piachu do piaskownic na posesjach wg zał. Załącznika nr 1A

- Wytwórcą odpadów zielonych jest zlecający usługę - Zamawiający.

-Wykonywanie innych prac nie wymienionych ww. zakresie, a wynikających z potrzeby utrzymania w należytym stanie przedmiotowych terenów.

13.3 Zakres obowiązków dotyczący sprzątnięcia powierzchni wspólnych w budynkach przychodni lekarskich (korytarze, klatki schodowe i WC dla pacjentów) na powierzchniach zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ.

-Środki czyszczące i dezynfekujące muszą posiadać karty charakterystyki lub certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami do stosowania w placówkach służby zdrowia. Zamawiający wymaga, by Wykonawca uzupełniał płynne mydła, papier toaletowy, wkładki dezynfekcyjne w muszlach klozetowych i worki foliowe we wszystkich wymaganych miejscach - na swój koszt. (Przychodnie posiadają łącznie 4 toalety dla pacjentów).

-Świadczenie usług od poniedziałku do piątku w godzinach:

-Przychodnia przy ul. Lubońskiego 2 - 18.00 - 22.00. - Przychodnia przy ul. Gajowej 66 - 14.00 - 18.00.

-Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie dla pracowników na magazynowanie sprzętu i niezbędnych materiałów.

PRZESTRZEGANIE ZASAD BHP PRZEZ OSOBY SPRZĄTAJĄCE. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do używania odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej, dbać o swój wygląd zachować zwyczajowo przyjęte zasady kultury podczas wykonywania pracy w przychodni. Pracownicy wykonujący usługi sprzątnięcia muszą posiadać aktualne książeczki zdrowia z pełnymi badaniami wymaganymi w placówkach służby zdrowia i aktualne badania okresowe. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z procedurami sanitarno- higienicznymi obowiązującymi w przychodniach..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.60.00.00-3, 90.91.12.00-8, 90.91.40.00-7, 90.63.00.00-2, 90.62.00.00-9, 77.31.41.00-5, 77.34.20.00-9, 90.92.30.00-3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 18.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- o Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali lub wykonują co najmniej jedną trwającą nie krócej niż 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu usługę utrzymania czystości i porządku w budynkach o powierzchni wewnętrznej do obsługi nie mniejszej niż 14000 m² (słownie: czternaście tysięcy m²) oraz wykonali lub wykonują co najmniej jedną trwającą nie krócej niż 12 miesięcy usługę utrzymania czystości i porządku powierzchni terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zielonych nie mniejszej niż 120000 m² (słownie: sto dwadzieścia tysięcy m²) w ramach jednego kontraktu. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana przez Komisję przetargową poprzez analizę złożonych przez Wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń. Sprawdzenie spełnienia warunków nastąpi metodą zerojedynkową przy zastosowaniu formuły spełnia lub nie spełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie
W przedmiotowym postępowaniu w wykazie należy wskazać usługi potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczące posiadania doświadczenia i wiedzy. Zamawiający nie wymaga złożenia informacji ani dowodów dotyczących innych usług niż usługi spełniające warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania doświadczenia i wiedzy. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali lub wykonują co najmniej jedną trwającą nie krócej niż 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu usługę utrzymania czystości i porządku w budynkach o powierzchni wewnętrznej do obsługi nie mniejszej niż 14 000 m² (słownie: czternaście tysięcy m²) oraz wykonali lub wykonują co najmniej jedną trwającą nie krócej niż 12 miesięcy usługę utrzymania czystości i porządku powierzchni terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zielonych nie mniejszej niż 120 000 m² (słownie: sto dwadzieścia tysięcy m²) w ramach jednego kontraktu.;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

a) W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na potencjał innych podmiotów przy wykazywaniu spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do : - przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy oraz zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia

b) W przypadku złożenia oferty wspólnej należy załączyć upoważnienie dla Pełnomocnika do reprezentowania podmiotów działających wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów

c) W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy w następujących przypadkach:

a) Rozszerzenia lub zmiany zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą będzie korzystne dla Zamawiającego z tytułu należytego wykonania umowy

b) Zmiany ceny brutto umowy - w przypadku zmiany stawki podatku VAT (przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto) jeżeli nastąpi zmiana przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym

c) Zmiany terminu realizacji umowy (skrócenie):

- w przypadku jeżeli wystąpią nieprzewidziane okoliczności wynikające z powodu siły wyższej lub działania osób trzecich uniemożliwiającego wykonywanie prac. Za wystąpienie tych okoliczności uznane będą w szczególności wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego, a których nie można było wcześniej przewidzieć, a w szczególności wojny, mobilizacja, akty prawne, decyzje, postanowienia, nakazy itp. organów władzy publicznej lub administracji publicznej uniemożliwiający wykonanie umowy w całości lub w części w przewidzianym terminie i inne okoliczności niezależne od stron, których nie można było przewidzieć i na które strony nie mają wpływu;

- w przypadku wykorzystania w całości kwoty, o której mowa w §3 ust. 6 umowy

d) Zmiany sposobu realizacji umowy - w przypadkach spowodowanych przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy skutkującymi niemożliwością wykonania usługi na warunkach określonych w umowie (w szczególności spowodowane zmianą obowiązującego prawa w zakresie przedmiotu

zamówienia tj. decyzjami, postanowieniami, nakazami itp. organów władzy publicznej lub administracji publicznej uniemożliwiający wykonanie umowy w całości lub w części - w zakresie wskazanym w decyzjach tych organów

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.mzlradow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu Parter sekretariat 26-600 Radom, u. Garbarska 55/57.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 14.10.2013 godzina 12:00, miejsce: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu 26-600 Radom, u. Garbarska 55/57.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie