

---

**Radom: Świadczenie na rzecz Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz ich zwrotów świadczonych w dni robocze od poniedziałku do piątku w okresie: od 01.04.2014 r. do 31.03.2015 r. oraz świadczenie usług odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego**  
**Numer ogłoszenia: 65186 - 2014; data zamieszczenia: 25.02.2014**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu , ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom, woj. mazowieckie, tel. 48 383 57 50, faks 48 383 57 48 w. 231.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.bip.mzlradow.pl](http://www.bip.mzlradow.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Jednostka budżetowa.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Świadczenie na rzecz Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz ich zwrotów świadczonych w dni robocze od poniedziałku do piątku w okresie: od 01.04.2014 r. do 31.03.2015 r. oraz świadczenie usług odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

#### **II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie na rzecz Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz ich zwrotów świadczonych w dni robocze od poniedziałku do piątku w okresie: od 01.04.2014 r. do 31.03.2014 r. oraz świadczenie usług odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego.

2. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania tj. w szczególności:

a) przesyłek listowych nierejestrowanych nie będących przesyłkami priorytetowymi:

b) przesyłek listowych rejestrowanych nie będących przesyłkami priorytetowymi oraz będących przesyłkami priorytetowymi z potwierdzeniem odbioru lub bez potwierdzenia odbioru

c) przesyłek listowych rejestrowanych nie będących przesyłkami priorytetowymi oraz będących przesyłkami priorytetowymi wymagających zastosowania przepisu art.57 § 5 pkt 2 KPA i art. 165 § 2 KPC

d) krajowych paczek pocztowych do 10 000 g

- e) dokonywanie ewentualnych zwrotów przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia
- f) usługi komplementarne do przesyłek rejestrowanych (np. potwierdzenia odbioru do przesyłek, lub inne)
- g) usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i doręczenia potwierdzeń odbioru lub zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego świadczoną w dni robocze.

3. Usługi będące przedmiotem zamówienia świadczone będą w szczególności zgodnie z przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove (Dz.U. z 2012 r., poz.1529 z późn.zm) 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r. poz.545 z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
- 4) międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona dnia 8 listopada 2007 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 206 poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz.U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym
- 5) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.)
- 6) Ustawy z dnia 17 listopada 1964r.Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964 Nr 43. poz.296 z późn.zm.)

4. Przewidywane ilości przesyłek oraz zwrotu przesyłek nieodebranych w okresie trwania umowy tj. 12 miesięcy, przedstawiono poniżej.

- 1) Przesyłki listowe (zwykłe) nierejestrowane w obrocie krajowym: - o masie do 350g 9724szt. (Gabaryt A), 1szt. (Gabaryt B)
- 2) Przesyłki listowe rejestrowane bez zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym - o masie do 350g 1270szt. (Gabaryt A)
- 3) Przesyłki listowe rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym - o masie do 350g 8290szt. (Gabaryt A) - o masie powyżej 500g do 1000g 8szt. (Gabaryt A), 1szt. (Gabaryt B)
- 4) Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym - o masie do 350g 1szt. (Gabaryt A), 2szt. (Gabaryt B)
- 5) Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym - o masie do 350g 38szt. (Gabaryt A)
- 6) Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym - o masie do 350g 1002szt. (Gabaryt A)
- 7) Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej bez potwierdzenia odbioru (ZPO) w obrocie krajowym - o masie do 350g 180szt. (Gabaryt A)
- 8) Przesyłki listowe nadawane zgodnie z przepisami art. 57 § 5 pkt 2 KPA ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym - o masie do 350g 99szt. (Gabaryt A)
- 9) Przesyłki listowe nadawane zgodnie z przepisami art. 57 § 5 pkt 2 KPA ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym priorytetowe - o masie do 350g 1szt. (Gabaryt A), 1szt. (Gabaryt B)
- 10) Przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne bez zwrotnego potwierdzenia odbioru w Europie - o masie do 350g 1szt. (Gabaryt A)
- 11) Paczki krajowe o masie do 10 000g 1szt. (Gabaryt A) 5. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek i ich rodzajów mają jedynie charakter szacunkowy niezbędny dla dokonania porównania wartości ofert. Zostały one określone na podstawie ilości przesyłek nadanych przez Zamawiającego w okresie poprzedniego roku kalendarzowego przed wszczęciem postępowania i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nadania przez Zamawiającego innej niż przewidywana ilości lub rodzaju przesyłek .

6. Przesyłki listowe będą nadawane w dwóch rozmiarach:

- 1) Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:
  - a) Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm
  - b) Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20mm, długości 325 mm oraz szerokości 230 mm.
- 2) Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

a) Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza grubość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm. b) Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ oraz istotne postanowienia umowy - załącznik nr 7 do SIWZ..

#### **II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:**

##### **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy. Zamówienie uzupełniające:

- może być udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego,
- może być udzielone wyłącznie dotychczasowemu Wykonawcy usług, wybranemu w niniejszym postępowaniu, po przeprowadzeniu negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki,
- może stanowić nie więcej niż 40% wartości zamówienia podstawowego
- musi polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień co zamówienie podstawowe i być zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 64.11.00.00-0.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Rozpoczęcie: 01.04.2014.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej, tj. posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych wydane na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 23 listopada 2013 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. 2012, poz. 1529 z późn. zm.), w zakresie uprawniającym do wykonywania zamówienia. Ocena spełnienie warunku dokonana będzie metodą zerowejdyńkową

##### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienie warunku dokonana będzie metodą zerowejdyńkową

##### **III.3.3) Potencjał techniczny**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą zerojedynkową

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą zerojedynkową

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą zerojedynkową

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

#### **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1)W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty jeżeli nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy bezwzględnie dołączyć oryginał lub w formie notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

2)W przypadku złożenia oferty wspólnej - upoważnienie dla Pełnomocnika do reprezentowania podmiotów działających wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

3) Jeżeli Wykonawca spełnia warunek polegając na potencjale, innego podmiotu zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie podmiotów, z którego jednoznacznie będzie wynikało, że podmiot ten odda mu do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie, w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy, oraz charakteru stosunku jaki będzie łączył inny podmiot z Wykonawcą

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy w następujących przypadkach: a) Zmiany terminu obowiązywania umowy poprzez jego skrócenie - w przypadku wcześniejszego niż do dnia 31.03.2015r. wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto b) Zmiany terminu obowiązywania umowy poprzez jego wydłużenie o maksymalny okres do 6 miesięcy - w przypadku nie wykorzystania maksymalnej wartości umowy do dnia 31.03.2015r.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://www.bip.mzlradow.pl>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** MIEJSKI ZARZĄD LOKALAMI W RADOMIU 26-600 ul. Garbarska 55/57.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 07.03.2014 godzina 10:00, miejsce: MIEJSKI ZARZĄD LOKALAMI w RADOMIU 26-600 ul. Garbarska 55/57, Sekretariat.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**