

Nr postępowania 06/04/15/R

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu z siedzibą przy ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom zaprasza do złożenia oferty na: "Nadzór nad systemem informatycznym Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu".

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest nadzór nad systemem informatycznym Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu.

Szczegółowy zakres zamówienia zawierają **załączniki**:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy
- 2) Wzór umowy.- Załącznik nr 2 do zaproszenia

II. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

III. Termin realizacji zamówienia: Zamówienie będzie zrealizowane przez okres 12 miesięcy od 01.05.2015 do 30.04.2016

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga od Wykonawców:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca wykonał w ramach wykonanych głównych usług, co najmniej 1 (jedną) usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, na rzecz podmiotu trzeciego, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem jej przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Do głównych usług Zamawiający zaliczy usługę polegającą na co najmniej 12 miesięcznym administrowaniu i zarządzaniu systemem informatycznym na kwotę minimum 55 000 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem jej przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie. (Załącznik nr 2 do oferty - Wykaz wykonanych usług)

Za należycie wykonaną Zamawiający uzna usługę zrealizowaną terminowo, zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

Dowodami są:

Poświadczenie; oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.1. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie (zgodnie z regułą spełnia lub nie spełnia) na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę druku „Wykaz wykonanych usług” (zał. nr 2 do oferty) stanowiącego wykaz zrealizowanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie oraz na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zawartego w treści formularza oferty .

2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje on co najmniej 2 osobami posiadającymi wykształcenie wyższe informatyczne o poniższych kwalifikacjach:

- minimum 3 letnie doświadczenie w diagnozowaniu i naprawie sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych
- minimum 3 letnie doświadczenie i wiedzę w zakresie zaawansowanej konfiguracji urządzeń i sieci LAN/WAN
- minimum 3 letnie doświadczenie w administrowaniu następującymi systemami: Windows 2003 serwer, Windows XP lub 7 ,8, DOS,

Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie (zgodnie z regułą spełnia lub nie spełnia) na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę druku „Wykaz osób” (Załącznik nr 3 do oferty) stanowiącego wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia oraz na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zawartego w treści formularza oferty .

V. Wykaz dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 2.1. Wykaz wykonanych usług opracowany na podstawie załącznika nr 2 do oferty.
 - 2.2. Dowody potwierdzające, że Wykonawca należycie zrealizował usługi wskazane w wykazie wykonanych usług (listy referencyjne, opinie itp.).
 - 2.3 Wykaz osób - Załącznik nr 3 do oferty

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Waldemar Mróz oraz Anna Winiarska-Wołoszyn faks /48/ 383-57-48 wew. 231.

e-mail bip@mzl.radom.pl

czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

faks do korespondencji (48) 383-57-48 wew. 231

adres strony internetowej www.bip.mzlradom.pl

VII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto - 100%.

Wykonawca w ofercie określi cenę brutto, netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączonym drukiem oferty.

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie

- pisemnej na Formularzu oferty (miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego **przy ul. Garbarskiej 55/57 w Radomiu, parter, sekretariat**), lub
- na adres e-mail bip@mzl.radom.pl

w terminie **do 27.04.2015 r. godz. 10.00**

Na kopercie lub w tytule należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł oferta na: „Nadzór nad systemem informatycznym Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu.”.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Terminem otwarcia ofert jest dzień 27.04.2015 r, godzina 10:30
4. Oferty złożone po terminie będą zatrzymane przez Zamawiającego bez otwierania.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W „formularzu cenowym” należy podać cenę netto i brutto całego zamówienia oraz cenę jednostkową za jeden miesiąc świadczenia usługi. **Cena ofertowa podana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową brutto.** Przy wyliczeniu ceny brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie należne opłaty i podatki koszty materiałów, koszty transportu oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, wg odpowiadających jej składników cenowych. **Wartość całkowita oferty (cena ryczałtowa brutto)** - będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XI. Pozostałe informacje

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
 - 2.1. nie została złożona żadna oferta,
 - 2.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - 2.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2.4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego.
3. O wyborze oferty lub unieważnieniu zaproszenia do złożenia oferty Zamawiający zawiadomi na stronie internetowej w terminie do 30 dni po upływie terminu złożenia ofert. W tym okresie Wykonawcy pozostają związani ofertą.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia –Załącznik nr 1 do umowy

4. Wzór wykazu wykonanych usług – Załącznik nr 2 do oferty
5. Wzór wykazu osób - Załącznik nr 3 do oferty

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr tel/fax.....
Adres e-mail.....

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/57
26-600 Radom

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie przedmiotu zamówienia na usługi: nadzoru nad systemem informatycznym
Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu

Znak postępowania: 06/04/15/R

Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Zaproszeniu do składania ofert zgodnie z wymaganiami Szczegółowego opisu zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Wartość netto/brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi informatycznej	Ilość miesięcy świadczenia usługi	Wartość brutto <u>za całość przedmiotu zamówienia</u> [1x2]
1	2	3
/	12	
Wartość netto za całość przedmiotu zamówienia SŁOWNIE ZŁOTYCH:		
Wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia SŁOWNIE ZŁOTYCH:		

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Posiadam/my niezbędną wiedzę i umiejętności do wykonania zamówienia.
2. Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Zapoznałem/liśmy się ze wszystkimi warunkami wykonania zamówienia i uwzględniłem wszystkie elementy w cenie ofertowej.
5. Uważam/my się związany/ni niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Akceptuję (akceptujemy) wzór umowy zawarty w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego i w przypadku przyznania mi (nam) zamówienia, zobowiązuję (zobowiązujemy) się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oferta została złożona na _____ stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1) _____

(2) _____

(3) _____

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu na usługi nadzoru nad systemem informatycznym Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu

Znak postępowania: 06/04/15/R

Wykaz wykonanych usług

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (od...do)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1			
2			

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu na usługi nadzoru nad systemem informatycznym Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu

Znak postępowania: 06/04/15/R, przedkładamy:

WYKAZ OSÓB

Oświadczamy, że n/w osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie	Określenie podmiotu, w dyspozycji którego pozostaje wskazana osoba *) <u>WYPEŁNIĆ JEŻELI JEST TO PODMIOT INNY, NIŻ WYKONAWCA</u>
1				
2				

***) UWAGA**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach

finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)