

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu,
ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom
tel. 0 48 383 57 50,
fax. 0 48 383 57 48 w. 231.

Dotyczy odpowiedzi na pytania do:

Nr postępowania 06/04/15/R

**Postępowanie na świadczenie usług nadzoru nad systemem informatycznym Miejskiego
Zarządu Lokalami w Radomiu**

1. Prosimy o jednoznaczne określenie ilości osób, które mają być oddelegowane do świadczenia obsługi we wskazanych dniach i godzinach w Państwa siedzibie w związku z zapisem zamieszczonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia "Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi informatycznej po zgłoszeniu, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego przez osoby ujęte w wykazie w czasie pracy Zamawiającego (w godz. 7:30 – 15:30), a po tym czasie dostępność na telefon."

Odpowiedź:

Sposób realizacji umowy został jednoznacznie określony w warunkach umowy. Wykonawca powinien zapewnić ciągłość usług objętych umową. Paragraf 4 umowy precyzuje kwestie związane z pracownikami oddelegowanymi do współpracy. W warunkach, postawionych w Zaproszeniu do składania ofert, jakie winien spełniać Wykonawca, są także określone wymogi co do powyższego.

Zamawiający nie wymaga, aby w siedzibie Zamawiającego jednocześnie wstawiało się dwóch pracowników, chyba, że Wykonawca uzna powyższe za konieczne do realizacji konkretnego zlecenia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę odpowiedzialną za koordynację pracy zespołu pracowników.

W zakresie umowy są zadania zarówno związane z administrowaniem siecią jak i serwisem sprzętu komputerowego, jeden pracownik oddelegowany może specjalizować się w administrowaniu siecią, drugi może być lepszym specjalistą z zakresu serwisu sprzętu, co nie oznacza, iż jednocześnie wstawiają się do siedziby Zamawiającego w czasie pracy (w godz. 7:30 – 15:30). Zapisy umowy co do sposobu jej realizacji mają jedynie zapewnić ciągłość funkcjonowania systemu informatycznego.