

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.mzlradow.pl

Radom: Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu

Numer ogłoszenia: 79550 - 2016; data zamieszczenia: 06.04.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

zawarcia umowy ramowej

ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu , ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom, woj. mazowieckie, tel. 48 383 57 50, faks 48 383 57 48 w. 231.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.mzlradow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: JEDNOSTKA BUDŻETOWA.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu. 2. Ilość terenów będących w zarządzie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie z powodu ich sprzedaży lub przyjęcia w zarząd nowych nieruchomości. W związku z tym Zamawiający korzystając z możliwości zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy ustalił minimalną i maksymalną ilość powierzchni w budynkach, terenów zewnętrznych utwardzonych oraz terenów zielonych, na których miałyby być świadczone usługi oraz minimalną i maksymalną ilość dni usług świadczonych w siedzibie Zamawiającego: 2.1 minimalną wartość w/w powierzchni - stanowi ilość powierzchni będącej w zarządzie Zamawiającego w dniu 29 marca 2016r. minus 15% powierzchni 2.2 maksymalną ilość powierzchni - stanowi ilość powierzchni będącej w zarządzie Zamawiającego w dniu 29 marca 2016r. plus 12% powierzchni: w budynkach, terenów zewnętrznych utwardzonych oraz terenów zielonych, na których będą świadczone usługi 2.3 minimalna ilość dni świadczenia usługi na terenie siedziby Zamawiającego wynosi 10 dni, maksymalna 30 dni. 3. Wykonawca obciążać będzie Zamawiającego w okresach miesięcznych, za rzeczywiście wykonane usługi, wg. stawek za 1 m² powierzchni oraz wg. stawek za 1 dzień świadczenia usług na terenie siedziby Zamawiającego zaoferowanych w ofercie wybranego Wykonawcy. Oferowane w dniu

składania ofert ceny za obsługę 1 m² powierzchni wewnętrznych i powierzchni zewnętrznych utwardzonych oraz terenów zielonych zostaną utrzymane na tym samym poziomie przez cały okres obowiązywania umowy. 4. Przedmiot zamówienia podzielono na cztery części - zadania. Każde zadanie obejmuje usługę wykonywaną na terenie jednego sektora. Powierzchnie, które obejmuje dany sektor ujęte zostały odpowiednio w załącznikach do SIWZ nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4. 5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, że oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w ramach wybranego zadania. 6. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej części z osobna. 7. Aktualna na dzień 29.03.2016 w sektorze I ilość powierzchni: wewnętrznych - 3791 m², zewnętrznych utwardzonych 15625 m², zewnętrznych zielonych 17580 m²; w sektorze II ilość powierzchni: wewnętrznych 2261 m², zewnętrznych utwardzonych 11752m², zewnętrznych zielonych 14581m²; w sektorze III ilość powierzchni: wewnętrznych 5333 m², zewnętrznych utwardzonych 14149m², zewnętrznych zielonych 24396 m²; w sektorze IV ilość powierzchni: wewnętrznych 1560 m², zewnętrznych utwardzonych 16061m², zewnętrznych zielonych 31680 m²; 8. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby nadzorującej wykonanie zamówienia, która przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia będzie reprezentować Wykonawcę wobec Zamawiającego oraz będzie przełożonym (koordynatorem) pracowników Wykonawcy. 9. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje: czynności wykonywane codziennie, okresowo oraz w miarę potrzeb. 10. Wykonywanie obowiązków sprzątnia i utrzymania porządku wynikających z umowy odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do soboty włącznie, a w razie zaistniałej potrzeby również w niedziele i święta itp. duże opady śniegu, duże ilości liści itp. 11. W przypadku opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do szybkiej reakcji, tak aby parkingi i chodniki były na bieżąco przejezdne oraz nie zagrażały zdrowiu i życiu poruszających się po nich osób. 12. Koordynator zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich ujawnionych w trakcie wykonywania czynności usterek technicznych obiektu i sprzętu. 13. Wykonawca zapewni serwis sprzątający w przypadku usuwania skutków awarii i innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych np. zdarzeń atmosferycznych, wichur, pożarów. 14. Urządzenia, materiały, środki czystości, artykuły higieniczne oraz sprzęty potrzebne do realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia. 15. Wykonawca deklaruje, że będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm, przestrzegając zasad segregacji odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, oszczędności energii elektrycznej, cieplnej i wody. 16. Zamawiający nie zapewnia pomieszczenia na sprzęt oraz pomieszczeń socjalnych dla pracowników sprzątających Wykonawcy. Na kilkunastu posesjach istnieje możliwość nieodpłatnego pozyskania pomieszczenia na sprzęt (komórka, piwnica itp.) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Wykonawcę w w/w pomieszczeniach. 17. Informacja na temat dostępu do wody z ujęć Zamawiającego (nieodpłatnego) umieszczona została w załącznikach nr 1.1/1.2/1.3/1.4 do SIWZ/do Umowy. W pozostałych budynkach dostęp do wody Wykonawca zapewni sobie we własnym zakresie. 18. Szczegółowy zakres prac i ich częstotliwość odbywać się będzie według poniższych zasad: a) Utrzymanie czystości i porządku w budynkach: -Sprzątnie i usuwanie śmieci (nieczystości stałe, kartony) z części obiektu budowlanego przeznaczonego do wspólnego użytkowania mieszkańców (klatki schodowe, korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie, strychy, balkony komunikacyjne itp.), powstałych w wyniku tego użytkowania do miejsc do tego celu przeznaczonych (pojemniki zapewnia Zamawiający), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia (Uchwała Nr 507/2013 Rady Miejskiej Radomia oraz Nr 755/2014 z dnia 30.06.2014r) -Zachowywanie drożności dróg ewakuacyjnych oraz zabezpieczanie dostępu do urządzeń przeciwpożarowych budynków - poprzez zgłaszanie Zamawiającemu nieprawidłowego składowania przedmiotów, które przeszkadzałyby lub uniemożliwiałyby korzystanie z pomieszczeń wspólnego użytku tj. bram, klatek schodowych, strychów, podwórek itp. Dotyczy to również przedmiotów, których składowanie w w/w miejscach stwarza zagrożenie pożarowe. -Mycie i dezynfekcja klatek schodowych oraz okien, bram, gablot informacyjnych, lamperii. -Zgłoszenie Zamawiającemu potrzeby dezynsekcji i dezynfekcji w budynkach -Wykonywanie deratyzacji w pomieszczeniach wspólnego użytku 2 razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym lub doraźnie w przypadku występowania gryzoni poza wyżej wymienionymi terminami (materiały do deratyzacji zapewnia Wykonawca). -Dekorowanie (wywieszanie i zdejmowanie) w okresach świąt państwowych budynków flagami narodowymi (10 budynków) w uzgodnieniu z Zamawiającym - (flagi zapewnia Wykonawca). -Wywieszanie pism i ogłoszeń na wniosek

Zamawiającego w gablotach ogłoszeń oraz utrzymanie gablot informacyjnych w należytym ładzie i porządku. -Bieżąca kontrola stanu oświetlenia w pomieszczeniach wspólnych (klatki schodowe, piwnice, strychy itp.) i natychmiastowe informowanie Zamawiającego o potrzebie naprawy oświetlenia, wyłączników, osprzętu lub wymiany żarówek. -Usuwanie z bram, tablic, rur spustowych, elewacji budynków ogłoszeń i reklam, które umieszczono poza gablotami ogłoszeniowymi -Dokonywanie odpowiednich zabezpieczeń terenów w momencie powstania zagrożenia dla życia i mienia np. w sytuacji nadmiernego zgromadzenia śniegu na dachu, powstania oblodzeń lub sopli na rynnach i gzymsach, osypywanie się gruzu itp. polegające na zabezpieczeniu taśmami. Po dokonaniu niniejszego zabezpieczenia terenu koniecznym jest natychmiastowe zgłoszenie o zaistniałej sytuacji Zamawiającemu. -Pisemne powiadomienie Zamawiającego o: - uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń znajdujących się w budynku oraz podejmowanie doraźnych środków niezbędnych do ochrony najemców przed zagrożeniem życia i strat w mieniu; - nie przestrzeganiu przez mieszkańców przepisów porządkowych, dewastacji w części wspólnego użytku które stwarzają zagrożenie dla mienia, dla osób przebywających w budynku lub jego okolicach, a także utrudniających korzystanie z pomieszczeń budynku, czy terenów przyległych np. odpadanie tynku, przewracające się drzewa; -Przygotowanie do wywozu przedmiotów wielogabarytowych. Wywozu przedmiotów wielogabarytowych dokonuje podmiot świadczący usługę wywozu odpadów komunalnych (śmieci) na danym terenie miasta zgodnie z harmonogramem (obecnie raz w miesiącu) - Wykonywanie innych prac nie wymienionych ww. zakresie, a wynikających z potrzeby utrzymania w należytym stanie przedmiotowych budynków. b) Utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych utwardzonych i terenach zielonych. -Utrzymanie czystości terenów bezpośrednio przyległych do budynków, tj. tzw. opasek wokół budynków, chodników wzdłuż budynku i chodników doprowadzających do bram wejściowych, rabat, klombów kwiatowych i trawników pomiędzy wyżej wymienionymi chodnikami oraz podwórek i chodników bezpośrednio przyległych do budynków poprzez: -zamiatanie chodników -w okresie zimowym bieżące oczyszczanie chodników ze śniegu, lodu i błota oraz usuwanie śliskości i gołoledzi (z wyłączeniem używania soli), przy opadach ciągłych 2 godziny po rozpoczęciu opadów, podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 6-iej rano , (przy intensywnych opadach - przy zalegającej pokrywie śniegu powyżej 5 cm odśnieżanie odbywać się powinno przy użyciu urządzeń do odśnieżania). Dopuszcza się możliwość przymowania śniegu na terenie Zamawiającego. -bieżące, w miarę potrzeb grabienie, oczyszczanie i koszenie trawników, oraz bieżące usuwanie nieczystości. -usuwanie martwych ptaków i gryzoni -Utrzymanie w czystości pozostałych chodników, ulic, parkingów (terenów nie przylegających bezpośrednio do budynków), to jest bieżące - w miarę potrzeb ich zamiatanie, usuwanie błota i innych nieczystości, usuwanie śniegu i lodu oraz usuwanie śliskości poprzez posypywanie ich piaskiem (podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 6-iej rano, przy opadach ciągłych 2 godziny po rozpoczęciu opadów). Wykonawca odpowiada za zapewnienie piachu i pojemnika na niego we własnym zakresie i na własny koszt. -Oczyszczanie kraterów ściekowych, burzowych, a w przypadku ich uszkodzenia, zatkania, czy zaginięcia natychmiastowe zgłaszanie Zamawiającemu. -Utrzymanie należytego stanu sanitarnego i pielęgnacja terenów (w tym placów zabaw): -okresowe koszenie traw - wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm i od tego parametru uzależniona jest częstotliwość koszenia (cztery razy w roku -do końca maja, do końca czerwca, do 15-go sierpnia, do końca września). -pielęgnacja żywopłotów dwa razy w roku w terminach: do 30 maja, do 30 sierpnia w celu utrzymania ich należytego stanu i estetyki -drobne zabiegi pielęgnacyjne krzewów, polegające na usuwaniu gałęzi obumarłych, nadłamanych lub wchodzących w kolizje z obiektami budowlanymi lub urządzeniami technicznymi. -usuwanie na bieżąco oraz po silnych wichurach złamanych przez wiatr gałęzi i konarów (wywóz konarów nie należy do przedmiotu powyższego postępowania) . -uzupełniany siew traw i sadzenie żywopłotów (zakup sadzonek i nasion nie należy do przedmiotu powyższego postępowania), -bieżące grabienie trawników i skwerów, w celu usunięcia zanieczyszczeń i liści, oraz ich spakowanie do worków foliowych i przygotowanie do wywiezienia przez podmiot świadczący usługę wywozu odpadów komunalnych (śmieci) na danym terenie miasta (worki foliowe na odpady zielone zapewnia Wykonawca). -usuwanie martwych ptaków i gryzoni. -wybieranie i nawożenie nowego piachu do piaskownic na posesjach wg zał. Załącznika nr 1.1/1.2/1.3/1.4 (stosownie do Sektora) (piach musi spełniać wymogi Senepidu) - Wytwórcą odpadów zielonych jest zlecający usługę - Zamawiający. -Wykonywanie innych prac nie wymienionych ww. zakresie, a wynikających z potrzeby utrzymania w należytym stanie przedmiotowych terenów. - Wykonawca, w zakresie gospodarki odpadami (pozyskanymi w procesie realizacji umowy), zobowiązany

jest stosować się do obowiązujących ustaw i regulaminów, a w szczególności ustawy - O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2012 poz. 391, ze zm.) oraz interpretacji Ministerstwa Środowiska (departament Gospodarki Odpadami) z dnia 12 marca 2013. -Zamawiający zastrzega, że jest wytwórcą odpadów zielonych powstałych przy posesjach mieszkalnych. -Wykonawca prac zobowiązany jest do rozpoznania warunków lokalnych w miejscu koszenia, zastosowania odpowiedniego sprzętu i metody koszenia (teren płaski, skarpa, rów), odpowiednich zabezpieczeń w pobliżu urządzeń energetycznych, gazowych, telekomunikacyjnych, parkowanych pojazdów, możliwości przebywania osób oraz istniejących zagrożeń i istniejących nasadzeń roślinności (drzew, krzewów i innych roślin ozdobnych). Po zakończeniu koszenia wysokość trawy powinna wynosić ok. 5 cm. Zwracać należy szczególną uwagę by nie uszkadzać kory na pniach drzew. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obumarcia rośliny, a spowodowanego przez koszącego ponosi on odpowiedzialność za wyrządzone szkody - Ustawa o ochronie przyrody (Dz.U. 2013, poz.627 z późn. zm.), a możliwe uszkodzenia naprawia na własny koszt. -Wszelkie prace wykonane muszą być zgodnie ze sztuką ogrodnictwa oraz zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia (Uchwała Rady Miejskiej Nr 507/2013 oraz Nr 755/2014 z dnia 30.06.2014r.). c) Zakres obowiązków dotyczący sprzątnięcia powierzchni wspólnych w budynku przychodni lekarskiej przy ul. Lubońskiego 2 (korytarze, klatki schodowe i WC dla pacjentów) na powierzchniach zgodnie z załącznikiem nr 1.2 do SIWZ. dotyczy tylko sektora II Środki czyszczące i dezynfekujące muszą posiadać karty charakterystyki lub certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami do stosowania w placówkach służby zdrowia. Zamawiający wymaga, by Wykonawca uzupełniał płynne mydła, papier toaletowy, wkładki dezynfekcyjne w muszlach klozetowych i worki foliowe we wszystkich wymaganych miejscach - na swój koszt. (Przychodnia posiada łącznie 2 toalety dla pacjentów). -Świadczenie usług od poniedziałku do piątku w godzinach: 18.00 - 22.00. -Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie dla pracowników na magazynowanie sprzętu i niezbędnych materiałów. UWAGA : PRZESTRZEGANIE ZASAD BHP PRZEZ OSOBY SPRZĄTAJĄCE. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do używania odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej, dbać o swój wygląd zachować zwyczajowo przyjęte zasady kultury podczas wykonywania pracy w przychodni. Pracownicy wykonujący usługi sprzątnięcia muszą posiadać aktualne książeczki zdrowia z pełnymi badaniami wymaganymi w placówkach służby zdrowia i aktualne badania okresowe. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z procedurami sanitarno - higienicznymi obowiązującymi w przychodniach. d) Zakres obowiązków dotyczący sprzątnięcia powierzchni w siedzibie Zamawiającego (Sektor IV) -Świadczenie usług od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 - 15.00 na zlecenie Zamawiającego dostarczone minimum na dzień przed wykonaniem usługi UWAGA: Zamawiający zapewni Wykonawcy sprzęt oraz środki czystości do świadczenia usług na terenie siedziby przy ul. Garbarskiej 55/57. Rodzaj czynności: Korytarze, klatki schodowe, pokoje Łączna powierzchnia sprzątnięcia podłóg z płytek ceramicznych 486 m² - podłogi: korytarze. sekretariat, schody na pierwsze piętro (płytki ceramiczne); /zamiatanie i mycie - podłogi w pokojach, (płytki ceramiczne) - odkurzanie, mycie - podłogi z wykładziną 4 pokoje łącznie poniżej 45 m² powierzchni - odkurzanie (za pomocą sprzętu MZL w Radomiu) - poręczce - wycieranie na mokro - parapety wewnątrz - wycieranie na mokro - kosze biurowe w 20 pomieszczeniach - opróżnianie, wymiana worków (worki dostarcza MZL) - pojemniki niszczarek 5 sztuk- opróżnianie -półki i blaty, meble biurka - wycieranie kurzu - drzwi zewnętrzne, w tym powierzchnie szklane 2 sztuki - mycie toalet (5 toalet o łącznej powierzchni 58 m² ; w tym mycie: płytki ścienne, podłogi, muszle klozetowe, umywalki, baterie, drzwi, powierzchnie dotykowe parapety, kontakty, kosze, opróżnianie i mycie, klamki, lustra, podajniki na papier, podajniki na , suszarki Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 oraz wzór umowy załącznik nr 7 do SIWZ.

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.60.00.00-3, 90.91.12.00-8, 90.63.00.00-2, 90.62.00.00-9, 77.31.41.00-5, 77.34.20.00-9, 90.92.30.00-3, 90.91.40.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 4.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, oceni spełnienie warunku w oparciu o treść oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Do złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór oświadczenia Załącznik nr 4 do SIWZ. Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą zero-jedynkową.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- dla zadania nr 1 - Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy wykonali lub wykonują należycie co najmniej jedną usługę główną trwającą nie krócej niż 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu polegającą na utrzymaniu w czystości powierzchni wewnętrznych budynków, powierzchni zewnętrznych utwardzonych i powierzchni zewnętrznych zielonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, za kwotę minimum 120 000,00 zł brutto. dla zadania nr 2 - Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy wykonali lub wykonują należycie co najmniej jedną usługę główną trwającą nie krócej niż 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu polegającą na utrzymaniu w czystości powierzchni wewnętrznych budynków, powierzchni zewnętrznych utwardzonych i powierzchni zewnętrznych zielonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, za kwotę minimum 100 000,00 zł brutto. - dla zadania nr 3 - Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy wykonali lub wykonują należycie co najmniej jedną usługę główną trwającą nie krócej niż 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu polegającą na utrzymaniu w czystości powierzchni wewnętrznych budynków, powierzchni zewnętrznych utwardzonych i powierzchni zewnętrznych zielonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, za kwotę minimum 150 000,00 zł brutto. dla zadania nr 4 - Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy wykonali lub wykonują należycie co najmniej jedną usługę główną trwającą nie krócej niż 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu polegającą na utrzymaniu w czystości powierzchni wewnętrznych budynków, powierzchni zewnętrznych utwardzonych i powierzchni zewnętrznych zielonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, za kwotę minimum 150 000,00 zł brutto. UWAGA - Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno zadanie zobowiązany jest wykazać doświadczenie na sumaryczną wymaganą kwotę (w ramach jednego kontraktu). Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczeń oraz załączone dokumenty. Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą zero-jedynkową.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, oceni spełnienie warunku w oparciu o treść oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Do złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór oświadczenia Załącznik nr 4 do SIWZ. Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą zero-jedynkową.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, oceni spełnienie warunku w oparciu o treść oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Do złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór oświadczenia Załącznik nr 4 do SIWZ. Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą zero-jedynkową.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, oceni spełnienie warunku w oparciu o treść oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Do złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór oświadczenia Załącznik nr 4 do SIWZ. Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą zero-jedynkową.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

W przedmiotowym postępowaniu w wykazie należy wskazać usługi potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczące posiadania doświadczenia i wiedzy. Zamawiający nie wymaga złożenia informacji ani dowodów dotyczących innych usług niż usługi spełniające warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania doświadczenia i wiedzy. Przez główną usługę spełniającą w/w warunek Zamawiający rozumie usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. co najmniej jedną trwającą nie krócej niż 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu polegającą na utrzymaniu w czystości powierzchni wewnętrznych budynków, powierzchni zewnętrznych utwardzonych i powierzchni zewnętrznych zielonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, za kwotę minimum 120 000,00 zł brutto dla Zadania I, 100 000,00 dla zadania II, 150 000,00 dla Zadania III oraz 150 000,00 dla zadania IV. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno zadanie zobowiązany jest wykazać doświadczenie na sumaryczną wymaganą kwotę.;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. W przypadku kiedy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów zawierającego w szczególności: a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia b) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem (np. podwykonawca), c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2 W przypadku złożenia oferty wspólnej należy załączyć upoważnienie dla Pełnomocnika do reprezentowania podmiotów działających wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

3.W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 80
- 2 - Społecznościowe - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę - 20

IV.2.2) przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy spowodowanych: 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części..

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, zmian w zasobach Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji, po powiadomieniu Wykonawcy z tygodniowym wyprzedzeniem.

3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji umowy (jego skrócenia) w przypadku wykorzystania w całości całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 12 ust 3.

5. Przed upływem terminu obowiązywania umowy zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, od dnia wejścia w życie zmieniającego stawkę podatku VAT.

6. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmiany, które nie będą wymagać dodatkowych regulacji w formie aneksów: 1) dotyczące nieistotnych elementów, które nie były treścią oferty i kryterium jej oceny, 2) nie mające wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia, 3) zmiany dotyczące danych w treści występujących na fakturze (zmiany NIP Zamawiającego), zmiany osób uprawnionych do kontaktów w trakcie realizacji umowy itp.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.mzlradow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu sekretariat ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

14.04.2016 godzina 10:00, miejsce: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu sekretariat/partier ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków

Unii Europejskiej: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu sekretariat/partier ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie