

ZP.26.42.05/11/16/R.2016

Nr postępowania 05/11/16/R

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY – ZAPYTANIE OFERTOWE**  
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu z siedzibą przy ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom zaprasza do złożenia oferty na: ” **świadczenie usług w zakresie przeprowadzek i opróżniania lokali mieszkalnych i użytkowych dla potrzeb Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu**”.

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie przeprowadzek i opróżniania lokali mieszkalnych i użytkowych dla potrzeb Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu**.

Szczegółowy zakres zamówienia zawierają **załączniki**:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
- 2) Wzór umowy.- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

**II. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.**

**III. Termin realizacji zamówienia:** Zamówienie będzie zrealizowane przez okres 12 miesięcy od dnia 01.01.2017 lub do dnia 31.12.2017 lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający wymaga od Wykonawców:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia: wykaz wykonanych należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Zapytania**) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Przez usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie usługi w zakresie przeprowadzek, opróżniania lokali mieszkalnych lub użytkowych na kwotę nie mniejszą niż 45 000,00 zł brutto

Za należycie wykonaną Zamawiający uzna usługę zrealizowaną terminowo, zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę druku „Wykaz wykonanych usług” (załącznik nr 2) stanowiącego wykaz zrealizowanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie oraz na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zawartego w treści formularza oferty .

2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: wykaz zasobów dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Zapytania ofertowego, z którego jednoznacznie wynikać będzie, że dysponuje co najmniej dwoma samochodami ciężarowym z plandeką lub zabudowaną skrzynią ładunkową o ład. min. 1,2 tony

Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę druku „Wykaz zasobów” (Załącznik nr 3) oraz na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zawartego w treści formularza oferty .

## **V. Wykaz dokumentów**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
  - 2.1. Wykaz wykonanych usług opracowany na podstawie załącznika nr 2.
  - 2.2 Wykaz zasobów - załącznik nr 3

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Marcin Głogowski faks /48/ 383-57-49

e-mail bip@mzl.radom.pl

czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

faks do korespondencji (48) 383-57-49

## **VII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto - 100%.**

Wykonawca w ofercie określi cenę brutto, netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączonym drukiem oferty.

## **VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w formie:

- pisemnej na Formularzu oferty (miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego **przy ul. Garbarskiej 55/57 w Radomiu, parter, sekretariat**), lub

- na adres e-mail bip@mzl.radom.pl

w terminie **do 18.11.2016 r. godz. 9.00**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł oferta na: „**Świadczenie usług w zakresie przeprowadzek i opróżniania lokali mieszkalnych i użytkowych dla potrzeb Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu.**”.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Terminem otwarcia ofert jest dzień 18.11.2016 r.

4. Oferty złożone po terminie nie będą oceniane przez Zamawiającego.

## **IX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. W „formularzu cenowym” należy podać cenę netto i brutto całego zamówienia. **Cena ofertowa podana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową brutto.** Przy wyliczeniu ceny brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie należne opłaty i podatki koszty materiałów, koszty transportu oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, wg odpowiadających jej składników cenowych. **Wartość całkowita oferty (cena ryczałtowa brutto)** - będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

## **X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **XI. Pozostałe informacje**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:

2.1. nie została złożona żadna oferta,

2.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,

2.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2.4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego.

3. O wyborze oferty lub unieważnieniu zaproszenia do złożenia oferty Zamawiający zawiadomi na stronie internetowej w terminie do 30 dni po upływie terminu złożenia ofert. W tym okresie Wykonawcy pozostają związani ofertą.

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Wzór wykazu wykonanych usług
3. Załącznik nr 3 - Wzór wykazu zasobów
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

# FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:

MIEJSKI ZARZĄD LOKALAMI W RADOMIU

Znak postępowania: 05/11/16/R

**ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE PRZEPROWADZEK I OPRÓŻNIANIA LOKALI  
MIESZKALNYCH I UŻYTKOWYCH DLA POTRZEB MIEJSKIEGO ZARZĄDU LOKALAMI W  
RADOMIU**

**WYKONAWCA<sup>(1)</sup>:**

Nazwa: .....

Adres: .....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica)

Telefon: .....

E-mail: .....

1. Kalkulujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia za cenę:

Ilość maksymalna [m <sup>2</sup> ]	Cena jednostkowa (netto) [zł/m <sup>2</sup> ]	Wartość zamówienia netto (kol. 1x2) [zł]	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto (kol. 3+4) [zł]
1	2	3	4	5
1500				

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych

w opisie przedmiotu zamówienia.

Jednocześnie oświadczam/y, że:

1. Spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonanie zamówienia

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

2. Zapoznałem/liśmy się ze wszystkimi warunkami wykonania zamówienia i uwzględniłem/liśmy wszystkie elementy w cenie ofertowej.

3. Uważam/my się związany/ni niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

4. Akceptuję (akceptujemy) wzór umowy zawarty w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego i w przypadku przyznania mi (nam) zamówienia, zobowiązuję (zobowiązujemy) się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu na usługi nadzoru nad systemem informatycznym Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu

Znak postępowania: 05/11/16/R

**Wykaz wykonanych usług**

Lp.	Przedmiot zamówienia i jego wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1			
2			

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

**Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu  
ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom**

### **WYKAZ ZASOBÓW**

**dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na: ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE PRZEPROWADZEK I OPRÓŻNIANIA LOKALI MIESZKALNYCH I UŻYTKOWYCH DLA POTRZEB MIEJSKIEGO ZARZĄDU LOKALAMI W RADOMIU** oświadczam, że dysponuję/jemy zasobami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia:

Lp.	Opis ( rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Rok prod.	Własny/dzierżawiony Nazwa właściciela	Wielkość/ <b>Ładowność</b>

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług związanych z: transportem ruchomości przy wykwaterowaniach i eksmisjach z lokali mieszkalnych i użytkowych, w tym z przynależnych do nich piwnic i komórek do lokali wskazanych przez Zamawiającego, oraz opróżnianiem i sprzątaniem zwalnianych lokali znajdujących się w budynkach będących w zarządzie Zamawiającego.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- opróżnianie i sprzątanie lokali: mieszkalnych i użytkowych mieszczących się na różnych kondygnacjach (z dostępem do windy lub bez dostępu do windy) wraz z przynależnymi piwnicami i komórkami na skutek zgonów najemców i z innych przyczyn, oraz wykonywanie przeprowadzek przy eksmisjach do lokalu wskazanego przez Zamawiającego z lokali: mieszkalnych i użytkowych oraz z przynależnych do nich piwnic i komórek - polegające na:

- wyniesieniu ruchomości i śmieci zgromadzonych w lokalu, w piwnicy i w komórkach,
- załadunku i rozładunku wyniesionych ruchomości i śmieci na podstawiony środek transportu,
- wniesieniu przetransportowanych ruchomości do wskazanego lokalu lub depozytu
- oznakowanie ruchomości przekazywanych do depozytu
- transporcie zabezpieczonych przed uszkodzeniem ruchomości do wskazanego lokalu lub depozytu na terenie miasta Radomia
- wywozie ruchomości i śmieci po opróżnieniu i sprzątaniu lokalu na wysypisko odpadów komunalnych, a w przypadku sprzętu elektrycznego i elektronicznego (lub innych materiałów wymagających utylizacji) – utylizacji tych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami
- wywozie pozostawionych śmieci i zbędnych ruchomości z lokalu po przeprowadzonej eksmisji na wysypisko odpadów komunalnych,

- wywóz pozostałości po pogorzeliakach,

- wywóz pozostałości w lokalach mieszkalnych po pożarze, zalaniu itp.

- wywóz innych nieczystości nietypowych.

3. Wymienione czynności Wykonawca będzie wykonywał przy pomocy zespołu składającego się z samochodu ciężarowego (z **plandeką lub zabudowaną skrzynią ładunkową o minimalnej ładowności 1,2 t**) z kierowcą i z pracą minimum 4 pracowników. W uzasadnionych przypadkach przy użyciu 2 takich zespołów. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić worki foliowe i kartony, taśmę do zaklejania do wykonania usług pakowania odpadów i ruchomości.

4. Zamawiający zastrzega, że wyżej wymienione odpady nie mogą być umieszczane w pojemnikach na odpady komunalne ustawione w nieruchomościach, a także pozostawiane na terenie administrowanym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca ma obowiązek udokumentować Zamawiającemu odbiór przyjęcia usuniętych odpadów – ruchomości na wysypisko lub do ich utylizacji (np. dostarczyć karty odpadów lub umowy).

6. Wykonawca ma obowiązek potwierdzania otrzymania zlecenia czynności w ramach umowy: mailem, faksem bądź pisemnie, w terminie zgodnym z ofertą, maksymalnie 8 godzin od otrzymania zlecenia.

7. Zamawiający określa maksymalną ilość m<sup>2</sup> jaka może zostać zrealizowana w ramach zamówienia na 1500 m<sup>2</sup> powierzchni, z której wykonano usługę. Przyjęta liczba m<sup>2</sup> wykonywania usług wynika z analizy ilości wykonanych usług w ubiegłych okresach oraz przewidywanych potrzeb. W okresie roku wykonano – około 70 opróżnień lokali / pomieszczeń i eksmisji o średniej powierzchni lokalu 35 m<sup>2</sup> z czego około 80% zasobów posiadało pomieszczenia przynależne o średniej powierzchni 5 m<sup>2</sup> oraz około 14 opróżnień pomieszczeń o przeznaczeniu gospodarczym i innym o średniej powierzchni około 40 m<sup>2</sup>

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym (maksymalnie o 50% liczby m<sup>2</sup>, o której mowa w pkt. 6) w przypadku zmiany bieżących potrzeb, podyktowanych warunkami organizacyjnymi. Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń względem Zamawiającego.

W takim przypadku odstępnie od realizacji części zamówienia nie będzie wymagało sporządzenia aneksu do umowy ani stosowania przepisów o odstąpieniu od umowy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie również zobowiązany do zapłaty kar umownych ani odszkodowania.

Ww. usługa realizowana będzie w zależności od potrzeb na podstawie indywidualnych zleceń zgłaszanych wykonawcy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawowania kontroli, w dowolnie wybranym przez siebie momencie, nad wykonywaniem usługi.

10. Wykonawca zobowiązuje się w ramach zawartej umowy do wykonania wszystkich czynności określonych w niniejszym załączniku, w terminach wskazanych w zleceniach otrzymywanych od Zamawiającego.

11. W przypadku gdy Zamawiający wezwie do wykonania usługi i nie odwoła zlecenia, minimum w dniu poprzedzającym jego wykonanie do godziny 15.00, a usługa z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy nie może zostać wykonana, wówczas Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20 % stawki określonej ofercie cenowej przypadającej za dane zlecenie.

12. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów),	60000000-8
usługi wywozu odpadów	90511000-2
usługi relokacji	98392000-7