

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
Znak postępowania PN/001/02/12

ZAMAWIAJĄCY:
MIEJSKI ZARZĄD LOKALMI w RADOMIU
26-600 Radom, ul. Garbarska 55/57

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na:

ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W BUDYNKACH, NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH UTWARDZONYCH ORAZ NA TERENACH ZIELONYCH BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE MIEJSKIEGO ZARZĄDU LOKALAMI W RADOMIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem prawa opcji na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

o wartości szacunkowej mniejszej od równowartości kwoty 200 000,00 euro

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **PN/001/02/12.**

Zatwierdził w dniu 02.03.2012r.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu
Tomasz Litwin

.....

UWAGA:

Termin składania ofert	19.03. 2012r. godz. 12.00
Termin otwarcia ofert	19.03.2011r. godz. 12.30

NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO (p.12) ORAZ NA INTERNETOWEJ STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO www.bip.mzlradow.pl
NA PISEMNY WNIOSEK WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY PRZESYŁA SIWZ POCZTĄ NA KOSZT WYKONAWCY.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia.....	3
Rozdział III	Informacje uzupełniające.....	3
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział V	Termin realizacji przedmiotu zamówienia	5
Rozdział VI	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	6
Rozdział VIII	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	7
Rozdział IX	Wymagania dotyczące wadium	7
Rozdział X	Termin związania ofertą	8
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert	8
Rozdział XII	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	9
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczenia ceny	10
Rozdział XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.....	11
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	11
Rozdział XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
Rozdział XVII	Wzór umowy , jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą	12
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	13
Rozdział XIX	Postanowienia końcowe.....	13
Rozdział XX	Załączniki do SIWZ.....	15

ROZDZIAŁ I : NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu

26-600 Radom, u. Garbarska 55/57

fax do korespondencji: /48/ 383-57-48 wew. 231

adres e-mail do korespondencji: anna_zp@mzl.radom.pl

adres strony internetowej: www.bip.mzlradom.pl

NIP: 948-249-42-40, REGON: 141226775

ROZDZIAŁ II : TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (tj. mniejszej od równowartości kwoty 200 000,00 euro), **z zastosowaniem prawa opcji**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz.759 ze zm.) – zwanej dalej „Ustawą”

ROZDZIAŁ III : INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
 - a) nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy
 - b) nie stosuje przepisów art. 22 ust. 2, i art. 29 ust. 4 ustawy
 - c) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej
 - d) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
 - e) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
 - f) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy
 - g) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 litera a) ustawy
 - h) nie dopuszcza składania ofert wariantowych
 - i) nie zamierza zwoływać zebrań wykonawców
 - j) dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
 - k) dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej.

ROZDZIAŁ IV : OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu.**
2. Ilość terenów będących w zarządzie Zamawiającego w ciągu roku może ulec zmianie z powodu ich sprzedaży lub przyjęcia w zarząd nowych nieruchomości. W związku z tym Zamawiający korzystając z możliwości zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy ustalił minimalną i maksymalną ilość powierzchni w budynkach, terenów zewnętrznych utwardzonych oraz terenów zielonych, na których miałyby być świadczone usługi:
 - a) minimalną wartość w/w powierzchni - stanowi ilość powierzchni będącej w zarządzie Zamawiającego w dniu 28 lutego 2012r. Minus do 15% powierzchni

b) maksymalną ilość powierzchni - stanowi ilość powierzchni będącej w zarządzie Zamawiającego w dniu 28 lutego 2012r. plus do 15% powierzchni w budynkach, terenów zewnętrznych utwardzonych oraz terenów zielonych, na których miałyby być świadczone usługi.

3. Wykonawca obciążać będzie Zamawiającego w okresach miesięcznych za rzeczywiście wykonane usługi, wg. stawek za 1 m² powierzchni do obsługi zaoferowanych w ofercie wybranego Wykonawcy. Oferowane w dniu składania ofert ceny netto za obsługę 1 m² *powierzchni wewnętrznych i powierzchni zewnętrznych utwardzonych oraz terenów zielonych* zostaną utrzymane na tym samym poziomie przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **załączniku nr 1** do SIWZ.

5. Szczegółowy wykaz powierzchni w podziale na poszczególne budynki według stanu na dzień **28 lutego 2012r.** zawiera **załącznik Nr 1A** do SIWZ.

6. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90600000-3 – usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90911200-8 - usługi sprzątania budynków

90914000-7 - usługi sprzątania parkingów

90630000-2 - usługi usuwania oblodzeń

90620000-9 - usługi odśnieżania

77314100-5 – usługi w zakresie trawników

77342000-9 – przycinanie żywopłotów

90921000-9 - usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków

7. **Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia: własnym sprzętem, zakupuje na własny koszt środki czystości oraz środki do deratyzacji, przy pomocy własnego personelu oraz pod własnym nadzorem.**

8. **Wykonawca zapewni stosowanie do utrzymania czystości i porządku środki, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i dla środowiska, a podejmowane przez niego działania prowadzone będą w sposób przyjazny dla środowiska. Wykonawca deklaruje, że swoją działalność będzie realizował zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm, przestrzegając m.in. zasad segregacji odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, stosowania ekologicznych środków utrzymania czystości i porządku, oszczędności energii elektrycznej, ciepłej i wody. Używany sprzęt, środki czystości, artykuły higieniczne etc. powinny odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska, kryteriom środowiskowym Komisji Europejskiej GPP Toolkit określonym dla używanych środków, posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami. Środki chemiczne używane do wykonania zamówienia nie mogą być trujące lub o przykrym, ostrym zapachu ani powodować uszkodzeń czyszczonych powierzchni i winny być opatrzone wspólnotowym oznakowaniem ekologicznym. Nie wolno stosować produktów w aerozolu zawierających gazy pędne.**

9. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

10. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniechania jego samego lub jego pracowników.
11. **Czynności porządkowe na terenie posesji i chodnikach należy wykonywać codziennie od poniedziałku do soboty, przy czym w przypadku opadów śniegu, dużej ilości liści itp. odśnieżanie i posypywanie oraz sprzątanie parkingów, chodników i ciągów komunikacyjnych należy wykonywać również w dni wolne od pracy. Odśnieżanie chodników i ciągów komunikacyjnych powinno odbywać się na bieżąco, przy użyciu sprzętu mechanicznego w przypadku opadów powodujących zaleganie pokrywy śnieżnej o grubości powyżej 5 cm.**
12. Przedstawiciel Zamawiającego może w każdej chwili dokonać kontroli sposobu i jakości świadczonych usług w obecności Wykonawcy lub osoby wskazanej przez Wykonawcę. Z przeprowadzonej wspólnie kontroli zostanie sporządzona notatka z ewentualnymi uwagami dotyczącymi jakości wykonywanych usług kompleksowego sprzątania..

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane **przez okres 12 miesięcy kalendarzowych licząc od dnia 01.05.2012.**

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. **Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku.**
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie) **wykonali lub wykonują co najmniej 3 (trzy) trwające nie krócej niż 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu usługi utrzymania czystości i porządku w budynkach o powierzchni wewnętrznej do obsługi w ramach jednego kontraktu nie mniejszej niż 7 500 m² (słownie: siedem tysięcy pięćset m kwadratowych) oraz powierzchni terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zielonych ramach jednego kontraktu nie mniejszej niż 75 000 m² (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy metrów kwadratowych) każda z tych usług.**
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. **Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku.**
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. **Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku.**

1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana przez Komisję przetargową poprzez analizę złożonych przez Wykonawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń. Sprawdzenie spełnienia warunków nastąpi metodą zerojedynkową przy zastosowaniu **formuły spełnia lub nie spełnia**.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu

1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez niego warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

Dokument będzie załącznikiem Nr 1 do oferty

1.2. W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

- Wykaz usług (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**) wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli wykonawca spełnia warunek polegając na **wiedzy i doświadczeniu** innego podmiotu zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie podmiotu, z którego jednoznacznie będzie wynikało, że podmiot ten będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia, oraz zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt 2 dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Kpl. dokumentów będzie załącznikiem Nr 2 do oferty.

2. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy:

2.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**,
Dokument będzie załącznikiem Nr 3 do oferty

2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (może być złożony w oryginale lub w poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii). Osoby fizyczne składają w oryginale oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
Dokument będzie załącznikiem Nr 4 lub 4a do oferty

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt. 2** Wykonawca składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane i na warunkach tam określonych.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązuje forma pisemna przy przekazywaniu oferty wraz z załącznikami oraz przekazywaniu pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców, tj. składanie oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień, oraz innych informacji, w szczególności w przypadkach wynikających z wykonania przepisów art. 26 ust. 2 i 3 (włącznie z przekazywaniem dokumentów podlegających uzupełnieniu z wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być złożone w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), art. 38, art. 42, art. 46, art. 87, art. 90, art. 91, art. 92, art. 93 **Ustawy** - za pomocą fax-u (numer faksu Zamawiającego: 48/ 383-57-48 wew. 231/) lub drogą elektroniczną (wyłącznie skany podpisanych dokumentów lub dokumenty opatrzone podpisem kwalifikowanym) na adres **anna_zp@mzl.radom.pl**,
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: p. Andrzej Kaniewski oraz p. Anna Wiñarska-Wołoszyn od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰ – numer faksu (48) **383-57-48 wew. 231** lub e-mail adres **anna_zp@mzl.radom.pl**. Osoby te będą udzielały informacji wyłącznie drogą pisemną, e-mailową lub faksem.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **11 000 PLN** (słownie: jedenaście tysięcy złotych)
2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacać przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Kredyt Bank S.A. Oddział Radom nr 83 1500 1647 1216 4005 6753 0000.
5. Do oferty należy bezwzględnie dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu (kopię)
6. Wadium wnoszone w pieniądzu zostanie uznane za wniesione w terminie, jeżeli wpłynęło na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy, do oferty należy załączyć kopię dokumentu gwarancji lub poręczenia. Oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia należy złożyć w oddzielnej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie
8. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, powinna co najmniej:
 - ustalać beneficjenta gwarancji,
 - określać kwotę gwarantowaną w złotych,
 - być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy
9. Zamawiający dokona zwrotu wpłaconego wadium w trybie i na warunkach określonych w art. 46 ustawy.

ROZDZIAŁ X. TERMN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (w dniu składania ofert).
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć okres związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę (pod rygorem odrzucenia) należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
3. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Do oferty muszą być dołączone dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII SIWZ.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w pkt. 5 Załącznika nr 2 do SIWZ „Formularz oferty” tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
5. Oferta (pod rygorem nieważności) musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną, zapewniającą czytelność jej treści. Dokumenty sporządzone w innym języku muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone „za zgodność z oryginałem”.

6. Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dołączonym do oferty dokumentem określającym zasady reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem).
7. Wszystkie wymienione w Rozdziale VII pkt. 1 i 2 SIWZ oświadczenia lub dokumenty załączone do oferty muszą być złożone na piśmie i potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert (nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert).
8. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian mających wpływ na ich merytoryczną treść.
9. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
10. Wskazaniem jest, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (kartki zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką), a wszystkie zapisane arkusze (kartki) były kolejno ponumerowane i zaparafowane.
11. Wszystkie dokonywane przez Wykonawcę poprawki lub zmiany treści oferty (wyłącznie w miejscach w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy pod rygorem odmowy uwzględnienia tych poprawek czy zmian.
12. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym Wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający nie zwraca żadnych dokumentów i innych materiałów wchodzących w skład złożonej oferty, w tym również tych przedstawianych w formie oryginałów.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Wskazane jest, aby kopertę opisać następująco:

Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu.

Dostarczyć do siedziby Zamawiającego ul. Garbarska 55/57 w Radomiu, parter sekretariat.

Nie otwierać przed dniem 19.03.2012. r. godz. 12.00 "

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Radomiu, ul. **Garbarska 55/57**, sekretariat, parter w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.03.2012r. do godziny 12⁰⁰**
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

3. By umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia oferty po terminie wskazane jest, **aby na kopercie podać nazwę i adres Wykonawcy.**
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
6. Publiczne jawne otwarcie ofert nastąpi **dnia 19.03.2012r.** w siedzibie Zamawiającego w Radomiu, przy ul. **Garbarskiej 55/57, w pokoju nr 9.** Publiczna sesja otwarcia ofert rozpocznie się **o godzinie 12³⁰.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia określony w SIWZ.
2. **Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową.**
3. Wykonawca obliczy cenę ofertową za okres 12 miesięcy wykonywania usługi .
4. Cenę ofertową za okres 12 miesięcy wykonywania Wykonawca wpisze w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. **Łączna cena ofertowa za świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia przez okres 12 miesięcy będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**
5. **Wykonawca w formularzu oferty podaje również ceny jednostkowe za m² usługi świadczonej na terenie budynków, na zewnętrznej powierzchni utwardzonej oraz na terenach zielonych.**
6. Wykonawca oblicza cenę ofertową uwzględniając wszystkie koszty związane z należytą, zgodną z niniejszą SIWZ oraz zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu zamówienia, tj. wszelkie należne opłaty i podatki oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, według odpowiadających jej składników cenowych, w tym w szczególności:
 - podatek VAT według obowiązujących stawek. Ustalenia podatku VAT należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 ze zm.),
 - koszty środków czystości, materiałów, narzędzi i urządzeń (w tym urządzeń i sprzętu mechanicznego do odśnieżania) niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
 - wszystkie inne koszty, jakie Wykonawca uzna za zasadne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).
8. Podane ceny jednostkowe zaokrągla się do pełnych groszy **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie tylko i wyłącznie zasady oraz kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Badania i oceny ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących składanych ofert.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętym kryterium uzyska maksymalną ocenę punktową.
5. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o **kryterium ceny brutto**. Znaczenie tego kryterium wynosi 100%. Oznacza to, że oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.
6. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C_i) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie :

P (Ci) – ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

C min – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

Ci – cena brutto oferty "i";

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRYCH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku wybrania oferty Wykonawców działających wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym i winna określać co najmniej: podmioty składające ofertę, cel gospodarczy dla realizacji którego umowa została zawarta, zasady reprezentacji i prowadzenia spraw , oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się aby czas ten był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia)
2. **Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia w wysokości minimum 200 000,00 (dwieście tysięcy**

złotych)-na okres trwania umowy. W przypadku, gdy Wykonawca posiada polisę z okresem krótszym niż okres trwania umowy zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie do jego kontynuacji przez cały okres obowiązywania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. WZÓR UMOWY, KTÓRA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmiany, które nie będą traktowane jako zmiana zawartej umowy oraz nie będą wymagać dodatkowych regulacji w formie aneksów, a które dotyczą:
 - nieistotnych elementów, które nie były treścią oferty i kryterium jej oceny,
 - nie mające wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - nie mających wpływu na końcowy wynik postępowania.

np. zmiany konta bankowego, zmiany adresów siedzib, zmiany statusu firmy, zmiany w zasobach będących w zarządzie Zamawiającego określonych w Załączniku nr 1 umowy – w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, zmiany osób uprawnionych do kontaktów w trakcie realizacji umowy itp.
3. Nieistotne zmiany, o których mowa w pkt. 2 nie będą traktowane jako zmiana zawartej umowy oraz nie będą wymagać dodatkowych regulacji w formie aneksu do umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy w następujących przypadkach:
 - a) Rozszerzenia lub zmiany zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,
 - b) Zmiany podwykonawcy na innego dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym o ile posłużenie się podwykonawcą będzie korzystne dla Zamawiającego z tytułu należytego wykonania umowy, z tym, że Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany podwykonawcy, na potencjał którego Wykonawca powołał się przy wykazaniu spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 Ust. 1 ustawy.
 - c) Zmiany ceny brutto umowy – w przypadku zmiany stawki podatku VAT (przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto) jeżeli nastąpi zmiana przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym
 - d) Zmiany terminu realizacji umowy (skrócenie) w przypadku jeżeli wystąpią nieprzewidziane okoliczności wynikające z powodu siły wyższej lub działania osób trzecich uniemożliwiającego wykonywanie prac. Za wystąpienie tych okoliczności uznane będą w szczególności wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego, a których nie można było wcześniej przewidzieć, a w szczególności wojny, mobilizacja, akty

prawne , decyzje, postanowienia, nakazy itp. organów władzy publicznej lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części w przewidzianym terminie i inne okoliczności niezależne od stron, których nie można było przewidzieć i na które strony nie mają wpływu;

- e) Zmiany sposobu realizacji umowy – w przypadkach spowodowanych przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy skutkującymi niemożliwością wykonania usługi na warunkach określonych w umowie (w szczególności spowodowane zmianą obowiązującego prawa w zakresie przedmiotu zamówienia tj. decyzjami, postanowieniami, nakazami itp. organów władzy publicznej lub administracji publicznej uniemożliwiającymi wykonanie umowy w całości lub w części – w zakresie wskazanym w decyzjach tych organów

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ:

- 1.1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej SIWZ w terminie i na warunkach określonych w art. 38 ust. 1, 1a) i 1b) ustawy. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli pisemnych wyjaśnień, powiadamiając wszystkich Wykonawców którym doręczono niniejszą SIWZ o treści zapytania bez ujawniania jego źródła. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytania skierowane po ww. terminie lub skierowane w innej formie niż pisemna nie będą rozpatrywane.
- 1.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

2. Postanowienia dotyczące pełnomocnictw

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w **oryginale** lub w **formie odpisu potwierdzonego notarialnie**.

3. Postanowienia dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 3.1. W przypadku składania oferty przez podmioty, o których mowa w art. 23 ustawy, oferta musi zawierać upoważnienie dla Pełnomocnika do reprezentowania podmiotów działających wspólnie

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego z tych podmiotów.

- 3.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców działających wspólnie warunki wskazane w Rozdziale VI pkt. 1.1. SIWZ wini spełniać wszyscy Wykonawcy wspólnie, a warunek wskazany w Rozdziale VI. pkt. 1.2. SIWZ musi spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie (samodzielnie).
- 3.3. Dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ składają wspólnie wszystkie podmioty. Dokumenty te składa pełnomocnik, o którym mowa w ppkt. 3.1.
- 3.4. Dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ składa każdy z podmiotów działających wspólnie oddzielnie (z osobna).
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Poprawianie oczywistych omyłek w trybie art. 87 ust. 2 ustawy

- 4.1. Zamawiający poprawi w ofercie (zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona): oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4.2. Pod pojęciem „Oczywistej omyłki pisarskiej” należy rozumieć omyłkę widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście. Oczywista omyłka pisarska polega w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.
- 4.3. Pod pojęciem „Oczywistej omyłki rachunkowej” należy rozumieć widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie, pomnożenie lub odjęcie poszczególnych pozycji.
- 4.4. Pod pojęciem „Inne omyłki” należy rozumieć w szczególności omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i mające taki charakter, by czynności ich poprawy mógł dokonać Zamawiający samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.

5. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania lub odrzucenia oferty

- 5.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 5.2. Ofertę złożoną przez Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania Zamawiający uzna za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.
- 5.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ust. 3 ustawy

6. Przesłanki unieważnienia postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zaistniałaby którakolwiek z przesłanek wymienionych w art. 93 ust.1 Ustawy. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający

Znak sprawy: PN/001/02/12

niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawców, o których mowa w art. 93 ust. 3 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo budowlane.

Załączniki do SIWZ:

załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 1A- wykaz budynków i powierzchni do sprzątania

załącznik nr 2 – formularz oferty

załącznik nr 3 – *wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

załącznik nr 4 – *wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113,poz. 759 ze zm.)*

załącznik nr 5 – *wzór oświadczenia Wykonawcy będącego osobą fizyczną o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113,poz. 759 ze zm.)*

załącznik nr 6 - wzór wykazu usług

załącznik nr 7 - wzór umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ .
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby nadzorującej wykonanie zamówienia, która przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia będzie reprezentować Wykonawcę wobec Zamawiającego oraz będzie przełożonym (koordynatorem) pracowników Wykonawcy.
3. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje: czynności wykonywane codziennie, okresowo oraz w miarę potrzeb.
4. Wykonywanie obowiązków sprzątnięcia i utrzymania porządku wynikających z umowy odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do soboty włącznie, a w razie zaistniałej potrzeby również w niedziele i święta np. duże opady śniegu, duże ilości liści itp.
5. W przypadku opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do szybkiej reakcji, tak aby parkingi i chodniki były na bieżąco przejezdne oraz nie zagrażały zdrowiu i życiu poruszających się po nich osób.
6. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich ujawnionych w trakcie wykonywania czynności usterek technicznych obiektu i sprzętu .
7. **Wykonawca zapewni serwis sprzątający w przypadku usuwania skutków awarii i innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych .**
8. Urządzenia, materiały, środki czystości, artykuły higieniczne oraz sprzęty potrzebne do realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia.
9. Używany sprzęt, środki czystości, artykuły higieniczne etc. powinny odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska, kryteriom środowiskowym Komisji Europejskiej GPP Toolkit określonym dla używanych środków, posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami. Środki chemiczne używane do wykonania zamówienia nie mogą być trujące lub o przykrym, ostrym zapachu ani powodować uszkodzeń czyszczonych powierzchni i winne być opatrzone wspólnotowym oznakowaniem ekologicznym. Nie wolno stosować produktów w aerozolu zawierających gazy pędne.
10. Wykonawca deklaruje, że będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm, przestrzegając m.in. zasad segregacji odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, oszczędności energii elektrycznej, ciepłej i wody.
11. Szczegółowy zakres prac i ich częstotliwość odbywać się będzie według poniższych zasad:

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W BUDYNKACH

- Codzienne sprzątnięcie i usuwanie śmieci (nieczystości stałe, kartony) z części obiektu budowlanego przeznaczonego do wspólnego użytkowania mieszkańców (klatki schodowe, korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie, strychy, balkony komunikacyjne itp.), powstałych w wyniku tego użytkowania do miejsc do tego celu przeznaczonych (pojemniki zapewnia Zamawiający), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (Uchwała Nr 766/2010 Rady Miasta Radomia z dnia 28 czerwca 2010 r. w

sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia)

- Zachowywanie drożności dróg ewakuacyjnych oraz zabezpieczanie dostępu do urządzeń przeciwpożarowych budynków - poprzez zgłaszanie Zamawiającemu nieprawidłowego składowania przedmiotów, które przeszkadzałyby lub uniemożliwiałyby korzystanie z pomieszczeń wspólnego użytku tj. bram, klatek schodowych, strychów, podwórek itp. Dotyczy to również przedmiotów, których składowanie w w/w miejscach stwarza zagrożenie pożarowe.
- Mycie i dezynfekcja klatek schodowych (1 raz w tygodniu) oraz okien, bram, gablot informacyjnych, lamperii (raz na kwartał).
- Zgłoszenie Zamawiającemu potrzeby dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji w budynkach oraz na terenach.
- Wykonywanie deratyzacji w pomieszczeniach wspólnego użytku 2 razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym lub doraźnie w przypadku występowania gryzoni poza wyżej wymienionymi terminami (materiały do deratyzacji zapewnia Wykonawca).
- Dekorowanie (wywieszanie i zdejmowanie) w okresach świąt państwowych budynków flagami narodowymi w uzgodnieniu z Zamawiającym (flagi zapewnia Zamawiający).
- Wywieszanie pism i ogłoszeń na wniosek Zamawiającego w gablotach ogłoszeń oraz utrzymanie gablot informacyjnych w należyтым ładzie i porządku.
- Bieżąca kontrola stanu oświetlenia w pomieszczeniach wspólnych (klatki schodowe, piwnice, strychy itp.) i natychmiastowe informowanie Zamawiającego o potrzebie naprawy oświetlenia, wyłączników, osprzętu lub wymiany żarówek.
- Codzienne usuwanie z bram, tablic, rur spustowych, elewacji budynków ogłoszeń i reklam, które umieszczono poza gablotami ogłoszeniowymi.
- Dokonywanie odpowiednich zabezpieczeń terenów w momencie powstania zagrożenia dla życia i mienia np. w sytuacji nadmiernego zgromadzenia śniegu na dachu, powstania oblodzeń lub sopli na rynnach i gzymsach, osypywanie się gruzu itp. polegające na zabezpieczeniu taśmami. Po dokonaniu niniejszego zabezpieczenia terenu koniecznym jest natychmiastowe zgłoszenie o zaistniałej sytuacji Zamawiającemu.
- Pisemne powiadomienie Zamawiającego o:
 - uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń znajdujących się w budynku oraz podejmowanie doraźnych środków niezbędnych do ochrony najemców przed zagrożeniem życia i strat w mieniu;
 - nie przestrzeganiu przez mieszkańców przepisów porządkowych, dewastacji w części wspólnego użytku które stwarzają zagrożenie dla mienia, dla osób przebywających w budynku lub jego okolicach, a także utrudniających korzystanie z pomieszczeń budynku, czy terenów przyległych np. odpadanie tynku, przewracające się drzewa;
- Roznoszenie najemcom książeczek opłat czynszowych i innej korespondencji dotyczącej czynszu i opłat za media.
- Przygotowanie do wywozu przedmiotów wielogabarytowych i zgłoszenie Zamawiającemu w celu zorganizowania transportu.

- **Wykonywanie innych prac nie wymienionych ww. zakresie, a wynikających z potrzeby utrzymania w należytym stanie przedmiotowych budynków.**

PRACE WYKONYWANE W RAMACH USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKU

Przedmiot	Czynność	Wykonanie- częstotliwość
Klatki schodowe - podłogi (wszystkie typy powierzchni)	zamiatanie,	codziennie
	mycie, konserwacja, dezynfekcja	1 raz w tygodniu
Podłogi z PCV i lastryka	pastowanie i polerowanie	raz na kwartał
Schody, hole, balustrady	odkurzanie, mycie	1 raz w tygodniu
Wycieraczki gumowe	wytrzeć na mokro	1 raz w tygodniu
Listwy odbojowe na ścianach i listwy przypodłogowe	wytrzeć	w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał
Parapety	wytrzeć na mokro, usunąć plamy, zanieczyszczenia	na bieżąco w miarę potrzeb
Drzwi	umyć	raz w miesiącu
Drzwi przeszklone	wytrzeć na mokro, wypolerować szyby	na bieżąco
Grzejniki, kratki wentylacyjne	odkurzyć i przetrzeć na mokro	raz w miesiącu
Oprawy oświetleniowe	odkurzyć i wytrzeć na mokro	raz na kwartał
Włączniki oświetlenia, gniazda wtykowe	wytrzeć	raz w miesiącu
Gabloty ogłoszeniowe oszklone	odkurzyć, wytrzeć na mokro, szyby polerować	w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał
Pomieszczenia piwnic	Zamiatanie, mycie podłóg	raz w miesiącu
Pajęczyny w budynku	usuwanie	na bieżąco
Okna i ramy okienne	dwustronnie: mycie, polerowanie szyb	raz na kwartał
Schody wejściowe do budynków	zamiatanie, mycie	na bieżąco w miarę potrzeb
	odśnieżanie, odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i odpowiednimi dopuszczalnymi środkami chemicznymi (z wyjątkiem soli)	w okresie zimowym na bieżąco w miarę potrzeb
Deratyzacja	w pomieszczeniach wspólnego użytku	w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym
usuwanie ogłoszeń i reklam, które umieszczono samowolnie poza gablotami ogłoszeniowymi	z bram, tablic, rur spustowych, elewacji budynków	codziennie

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH UTWARDZONYCH I TERENACH ZIELONYCH

- Utrzymanie czystości terenów bezpośrednio przyległych do budynków, tj. tzw. opasek wokół budynków, chodników wzdłuż budynku i chodników doprowadzających do bram wejściowych, rabat,

klombów kwiatowych i trawników pomiędzy wyżej wymienionymi chodnikami oraz podwórek i chodników bezpośrednio przyległych do budynków poprzez:

- codzienne zmiatanie chodników - podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 7-ej rano
- w okresie zimowym bieżące oczyszczanie chodników ze śniegu, lodu i błota oraz usuwanie śliskości i gołoledzi (**z wyłączeniem używania soli**), przy opadach ciągłych 2 godziny po rozpoczęciu opadów, podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 6-ej rano , (przy intensywnych opadach – przy zalegającej pokrywie śniegu powyżej 5 cm odśnieżanie odbywać się powinno przy użyciu urządzeń do odśnieżania)
- bieżące, w miarę potrzeb grabienie, oczyszczanie i koszenie trawników, o których mowa w punkcie 1 oraz bieżące usuwanie nieczystości.
- usuwanie martwych ptaków i gryzoni
- Utrzymanie w czystości pozostałych chodników, ulic, parkingów (terenów nie przylegających bezpośrednio do budynków), to jest bieżące - w miarę potrzeb ich zmiatanie, usuwanie błota i innych nieczystości, usuwanie śniegu i lodu oraz usuwanie śliskości poprzez posypywanie ich piaskiem (podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 6-ej rano, przy opadach ciągłych 2 godziny po rozpoczęciu opadów). Wykonawca odpowiada za zapewnienie piachu we własnym zakresie i na własny koszt.
- Oczyszczanie kraterów ściekowych, burzowych, a w przypadku ich uszkodzenia, zatkania, czy zaginięcia natychmiastowe zgłaszanie Zamawiającemu.
- Utrzymanie należytego stanu sanitarnego i pielęgnacja terenów (w tym placów zabaw):
 - okresowe koszenie traw – wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm i od tego parametru uzależniona jest częstotliwość koszenia (około cztery razy w roku -do końca maja, do końca czerwca, do 15-go sierpnia, do końca września). Wywóz skoszonej trawy organizuje Wykonawca na swój koszt.
 - pielęgnacja żywopłotów trzy razy w roku w terminach: do 15 maja, do 30 lipca i do 30 września w celu utrzymania ich należytego stanu i estetyki
 - drobne zabiegi pielęgnacyjne krzewów, polegające na usuwaniu gałęzi obumarłych, nadłamanych lub wchodzących w kolizję z obiektami budowlanymi lub urządzeniami technicznymi.
 - usuwanie na bieżąco oraz po silnych wichurach złamanych przez wiatr gałęzi i konarów.
 - uzupełnianie siew traw i sadzenie żywopłotów (koszt sadzonek i nasion pokrywa Zamawiający),
 - bieżące grabienie trawników i skwerów, w celu usunięcia zanieczyszczeń i liści, oraz bieżące usuwanie nieczystości i liści. Wywóz liści organizuje Wykonawca na swój koszt.
 - usuwanie martwych ptaków i gryzoni.
 - wybieranie i nawożenie nowego piachu do piaskownic na posesjach wg zał. Załącznika nr 2

- **Wykonywanie innych prac nie wymienionych ww. zakresie, a wynikających z potrzeby utrzymania w należytym stanie przedmiotowych terenów.**

PRACE DO WYKONANIA PRZY UTRZYMANIU CZYSTOŚCI TERENU ZEWNĘTRZNEGO

Przedmiot	Czynność	Wykonanie
Chodniki, parkingi w granicach posesji	zamiatanie, opróżnianie koszy na śmieci i popielniczek, usuwanie błota i innych nieczystości	codziennie
	odśnieżanie (w tym z użyciem sprzętu mechanicznego), usuwanie gołoledzi, odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i odpowiednimi środkami chemicznymi (z wyjątkiem soli)	w okresie zimowym na bieżąco w miarę potrzeb
	usuwanie martwych ptaków i gryzoni	na bieżąco w miarę potrzeb
Tereny zielone :		
Trawniki	spulchnianie gleby, dosiewanie, nawożenie, podlewanie, odchwaszczanie, grabienie liści	w okresie od wiosny do jesieni, na bieżąco wg potrzeb, zapewniając utrzymanie estetycznego wyglądu
	usuwanie martwych ptaków i gryzoni	
	okresowe koszenie traw	około cztery razy w roku -do końca maja, do końca czerwca, do 15-go sierpnia, do końca września z zastrzeżeniem, że wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm i od tego parametru uzależniona jest częstotliwość koszenia
Krzewy, żywopłoty	usuwanie gałęzi obumarłych, nadłamanych lub wchodzących w kolizję z obiektami budowlanymi lub urządzeniami technicznymi	trzy razy w roku w terminach: do 15 maja, do 30 lipca i do 30 września zapewniając utrzymanie estetycznego wyglądu
	usuwanie na bieżąco oraz po silnych wichurach złamanych przez wiatr gałęzi i konarów	na bieżąco wg potrzeb
Rabatk	Nasadzenia, pielęgnacja roślin	w okresie od wiosny do jesieni, na bieżąco wg potrzeb, zapewniając utrzymanie estetycznego wyglądu
Zbiorniki na odpady	wynoszenie śmieci do pojemników na odpady, utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników, segregowanie odpadów	na bieżąco
	Wymiana piachu w piaskownicach	2 razy w roku do 10 maja i do 30 lipca

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ POWIERZCHNI W PODZIALE NA POSZCZEGÓLNE BUDYNKI WEDŁUG STANU NA DZIEŃ 28 LUTEGO 2012R.

Lp.	Adres	Powierzchnie wewnętrzne-Części wspólne	Powierzchnia zewnętrzna - utwardzona do sprzątania [m²]	Powierzchnia zewnętrzna – tereny zielone do sprzątania [m²]	Uwagi
1	1905 Roku 20	1 276	17	1 287	Przychodnia lekarska
2	25 Czerwca 50	152	361	0	
3	Chłodna 9	0	463	706	
4	Chrobrego 7/9	0	338	0	3 kioski
5	Curie Skłodowskiej 8	277	990	363	
6	Czachowskiego 11	0	45	26	
7	Czachowskiego 13	45	405	87	
8	Dębowa 6	137	328	425	piaskownica
9	Dobra 14	0	30	50	tylko chodnik
10	Domagalskiego 13a	0	206	0	Budynek z lokalami użytkowymi
11	Domagalskiego 7	0	215	140	Przychodnia lekarska
12	Dzierzkowska 6	65	50	326	
13	Gajl Marii 22	315	1 631	2 400	piaskownica
14	Gajl Marii 24	309	1 631	1 600	
15	Gajl Marii 27	660	630	580	
16	Gajl Marii 29	660	720	620	
17	Gajl Marii 31	660	630	580	
18	Gajl Marii 33	660	720	620	
19	Gajowa 66	206	194	227	Przychodnia lekarska
20	Garbarska 102	0	40	0	tylko chodnik
21	Garbarska 27	40	150	72	
22	Garbarska 55/57	0	768	976	
23	Gazowa 11/13	0	45	166	
24	Giserska 14	32	146	347	
25	Giserska 19	0	62	131	
26	Giserska 5	0	117	329	
27	Giserska 6	30	85	1 066	
28	Góna 3	38	89	46	
29	Kelles Krauza 26	15	271	735	
30	Koszarowa 11	27	612	0	
31	Koszarowa 13	76	612	0	
32	Koszarowa 15	0	314	0	
33	Koszarowa 9	25	298	0	

34	Królowej Jadwigi 15	0	1 515	2 272	Budynek z lokalami użytkowymi
35	Kusocińskiego 16b	0	310	81	Budynek z lokalami użytkowymi
36	Kusocińskiego 16d	0	198	18	Budynek z lokalami użytkowymi
37	Kusocińskiego 16f	0	142	15	Budynek z lokalami użytkowymi
38	Kwiatkowskiego 54	0	28	0	
39	Kwiatkowskiego 56	36	118	200	
40	Kwiatkowskiego 57	92	132	261	
41	Kwiatkowskiego 62	65	165	96	
42	Kwiatkowskiego 71	30	70	140	
43	Kwiatkowskiego 75	0	146	215	
44	Limanowskiego 132	80	238	328	
45	Limanowskiego 34	115	439	493	
46	Limanowskiego 60	97	310	0	
47	Lubońskiego 2	630	2 382	1 588	Przychodnia lekarska
48	Malczewskiego 20c	154	288	1 767	
49	Marywilska 8a	298	569	208	
50	Mickiewicza 3B	22	89	0	
51	Mieszka I 15	1 216	2 843	4 264	
52	Miła 11	64	121	297	piaskownica
53	Miła 13	34	177	184	
54	Młodzianowska 53/55	59	153	172	
55	Moniuszki 5	71	388	0	
56	Mroza 13/15	584	1 428	2 459	
57	Mroza 3/5	584	1 428	3 890	piaskownica
58	Mroza 7/9	584	1 428	3 890	
59	Niedziałkowskiego 18	95	695	0	
60	Niedziałkowskiego 28	87	746	368	
61	Niedziałkowskiego 36	50	316	0	
62	Obrońców 8	10	191	271	
63	Odlewnicza 6b	0	360	357	
64	Odlewnicza 6c	0	360	357	
65	Odlewnicza 6d	0	360	357	
66	Odlewnicza 6e	29	360	357	piaskownica

67	Odlewnicza 6f	0	360	357	
68	Odlewnicza 6g	0	360	357	
69	Odlewnicza 6h	0	360	357	
70	Odlewnicza 6i	0	360	357	piaskownica
71	Okulickiego 34	34	293	1 000	
72	Okulickiego 37	22	140	1 285	
73	Okulickiego 41	0	129	50	tylko chodnik
74	Okulickiego 49	102	405	397	piaskownica
75	Okulickiego 81	4	381	624	
76	Okulickiego 94	0	201	0	tylko chodnik
77	Ordona 10	6	68	482	
78	Ordona 2	21	84	520	
79	Parkowa 4	0	224	386	
80	Pentza 28	0	357	8 002	
81	Płocka 15	0	18	36	
82	Podwalna 7	80	414	226	piaskownica
83	Polna 15	0	22	60	
84	Południowa 20	0	82	237	
85	Południowa 21	10	97	290	
86	Promyka 10	42	48	502	piaskownica
87	Przechodnia 16	0	0	0	
88	Pułaskiego 9	317	510	450	
89	Radomskiego 4	288	2 564	2 452	piaskownica
90	Reja 5	0	578	0	
91	Rwańska 13	0	138	0	
92	Rwańska 25	86	135	0	
93	Saska 7	0	32	0	
94	Sienkiewicza 7	58	365	0	
95	Słowackiego 104	16	103	135	
96	Słowackiego 105	32	212	252	
97	Słowackiego 24	40	227	924	
98	Słowackiego 51	63	721	251	
99	Słowackiego 61	44	77	221	
100	Słowackiego 67	61	532	28	
101	Słowackiego 70	18	99	130	
102	Słowackiego 73	0	74		Budynek wyłączony z użytkowania, tylko chodnik
103	Słowackiego 75	58	162	404	

104	Słowackiego 97a	34	148	1 696	
105	Staszica 39	36	110	96	
106	Struga 1	0	83	98	
107	Strzelecka 35/37	0	49	0	
108	Sucha 1	0	172	700	
109	Sucha 11	0	172	700	
110	Sucha 3	0	172	700	
111	Sucha 5	0	172	700	
112	Sucha 7	0	172	700	
113	Sucha 9	0	172	700	
114	Szewska 15	40	141	93	
115	Szpitalna 3	66	150	188	
116	Średnia 3	28	162	404	
117	Tokarska 3	146	116	541	piaskownica
118	Traktorzystów 1/4	0	135	3 679	
119	Traugutta 30/30a	66	1 627	0	Budynek z lokalami użytkowymi
120	Traugutta 52a	75	200	0	
121	Trzebińskiego 40	0	233	170	
122	Trzebińskiego 42	0	233	170	
123	Trzebińskiego 44	0	233	170	
124	Trzebińskiego 46	0	233	170	
125	Trzebińskiego 48	0	233	170	
126	Trzebińskiego 50	0	233	170	
127	Trzebińskiego 52	0	233	170	
128	Trzebińskiego 54	0	233	170	
129	Trzebińskiego 56	0	233	170	
130	Trzebińskiego 58	0	233	170	
131	Trzebińskiego 60	0	233	170	
132	Tytoniowa 11	0	84	0	
133	Uniwersytecka 6b	0	80	405	
134	Wałowa 21	0	72	0	
135	Wałowa 23	92	161	114	piaskownica
136	Wałowa 25	221	316	0	
137	Warszawska 7	215	856	1 368	
138	Wąska 4	40	350	0	
139	Wąska 8	19	132	136	
140	Wernera 8	653	2 501	5 002	piaskownica

141	Wesoła 11	0	72	143	
142	Wiejska 34	0	24	30	
143	Wiejska 45	0	59	454	
144	Wiejska 70	0	110	236	
145	Wiejska 72	0	30	0	
146	Wierzbicka 22	0	34	51	
147	Wolanowska 75	273	1 473	1 480	piaskownica
148	Wolanowska 75a	104	1 473	1 480	
149	Wolanowska 75b	96	736	740	
150	Wolanowska 75c	256	1 473	1 480	piaskownica
151	Wróblewskiego 10	0	80	50	
152	Zacisze 10	51	121	386	
153	Żelazna 26	0	0	100	
154	Żelazna 34	0	52	70	
155	Żeromskiego 30	760	625	2 231	piaskownica
156	Żeromskiego 41	0	265	0	
157	Żytnia 7	64	284	568	
	Suma	15 528,00	60 617,00	88 971	

FORMULARZ OFERTY

znak sprawy:

Nazwa (firma) Wykonawcy		
Adres (siedziba) Wykonawcy	<i>kod pocztowy:</i>	<i>miejsowość:</i>
	<i>ul.:</i>	<i>nr:</i>
Adres do korespondencji	<i>kod pocztowy:</i>	<i>miejsowość:</i>
	<i>ul.:</i>	<i>nr:</i>
	<i>telefon:</i>	<i>fax:</i>
Cena brutto oferty za okres 12 miesięcy wykonywania umowy (wpisać wartość sumy z poz. 1, 2, 3 kolumny 7)		
PLN :	Słownie:	

Lp.	Wyszczególnienie	Jednos tka miary	Maksymalna ilość powierzchni do obsługi m ²	Cena netto (zł) za 1 m ² powierzchni do obsługi	Stawka obowiązującego podatku od towarów i usług (%)	Maksymalna wartość brutto za 12 miesięcy (zł) (kol. 4 x 5 x 12m-cy)
1	2	3	4	5	6	7
1	Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych budynków	m ²	17 857			
2	Utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych- utwardzonych	m ²	69709			
3	Utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych - zielonych	m ²	102316			

Oświadczamy, że:

- Akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
- Akceptujemy następujące warunki płatności określone przez Zamawiającego : Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie do **21**

dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.

4. Zobowiązujemy się realizować umowę przez okres **12 miesięcy kalendarzowych licząc od dnia 01.05.2012r.**

5. **Przewidujemy** (wypełnić tabelę jeżeli tak) /**nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia:

Rodzaj części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Wartość brutto części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

6. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (art. 233 Kodeksu Karnego).

10. Sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

11. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

12. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....

_____ dnia ____

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

znak sprawy:

My, niżej podpisani / Ja, niżej podpisany * (imię i nazwisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

OŚWIADCZAMY, ŻE

Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VI pkt. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

_____, dnia _____

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113,poz. 759 ze zm.)

OŚWIADCZENIE

znak sprawy:

My, niżej podpisani / Ja, niżej podpisany * (imię i nazwisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

OŚWIADCZAMY, ŻE

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku składania oferty przez podmioty działające wspólnie, w tym przez spółkę cywilną oświadczenie składa każdy wspólnik oddzielnie

wzór oświadczenia Wykonawcy będącego osobą fizyczną o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113,poz. 759 ze zm.)

Składają tylko i wyłącznie osoby fizyczne występujące jako Wykonawcy

znak sprawy:

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko)

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE

w stosunku do mnie:

- nie otwarto likwidacji*
- nie ogłoszono upadłości*
- ogłoszono upadłość, ale zawarty został układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku*

** niepotrzebne skreślić*

_____, dnia _____

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku składania oferty przez podmioty działające wspólnie, w tym przez spółkę cywilną oświadczenie składa każdy wspólnik oddzielnie

WYKAZ USŁUG

zrealizowanych lub realizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie)

znak sprawy:

Co najmniej trzy trwające nie krócej niż 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu usługi utrzymania czystości i porządku w budynkach o powierzchni wewnętrznej do obsługi w ramach jednego kontraktu nie mniejszej niż 7 500 m² (słownie: siedem tysięcy pięćset m kwadratowych) oraz powierzchni terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zielonych ramach jednego kontraktu nie mniejszej niż 75 000 m² (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy metrów kwadratowych) każda z tych usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie

Miejsce realizacji zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość brutto zamówienia, w PLN za cały okres umowy	Miesiąc oraz rok rozpoczęcia realizacji	Miesiąc oraz rok zakończenia realizacji
W zakresie sprzątnięcia i utrzymania porządku w obiektach (budynkach) minimum 3 trwające nie krócej niż 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu usługi utrzymania czystości i porządku w budynkach o powierzchni wewnętrznej do obsługi ramach jednego kontraktu nie mniejszej niż 7 500 m²				
W zakresie sprzątnięcia i utrzymania porządku na zewnątrz obiektów (terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zielonych) minimum 3 trwające nie krócej niż 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu usługi utrzymania czystości i porządku w budynkach o powierzchni terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zielonych ramach jednego kontraktu nie mniejszej niż 75 000 m²				

W załączeniu przekazujemy dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku zostały wykonane lub są wykonywane należycie muszą zawierać krótką, zwięzłą charakterystykę przedmiotu zamówienia, wskazywać termin realizacji (rozpoczęcia i zakończenia) zamówienia oraz jego wartość.

_____, dnia _____

 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
 do reprezentowania Wykonawcy

Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu **w**

pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia - Miejskim Zarządem Lokalami w Radomiu

NIP:..... REGON:

reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**,

a: z siedzibą w ul.....
zarejestrowanym w pod numerem ,
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w trybie art. 39 – 46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych będących w zarządzie Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

1. Zamówienie będzie realizowane **przez okres 12 miesięcy kalendarzowych licząc od dnia 01.05.2012r.**

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, ustala się miesięczne wynagrodzenie w łącznej kwocie obliczonej jako suma wartości za rzeczywiście wykonane usługi dla usług sprzątnięcia powierzchni w budynkach, na terenach zielonych oraz na terenach zewnętrznych utwardzonych, obliczonych zgodnie z ust. 2, 3 i 4.
2. Wartość rzeczywiście wykonanych usług dla usług świadczonych w budynkach stanowi iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni świadczonych usług w budynkach w miesiącu pomnożonej przez stawkę netto złotych za 1 metr kwadratowy (słownie: złotych) powiększonej o należny wg. obowiązujących stawek podatek VAT dla tej powierzchni.
4. Wartość rzeczywiście wykonanych usług dla usług świadczonych na terenach zielonych stanowi iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni świadczonych usług na terenach zielonych w miesiącu pomnożonej przez stawkę netto złotych za 1 metr kwadratowy (słownie: złotych) powiększonej o należny wg. obowiązujących stawek podatek VAT dla tej powierzchni.
5. Wartość rzeczywiście wykonanych usług dla usług świadczonych na terenach zewnętrznych utwardzonych stanowi iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni świadczonych usług na terenach

Znak sprawy: PN/001/02/12

utwardzonych w miesiącu pomnożonej przez stawkę netto złotych za 1 metr kwadratowy (słownie: złotych) powiększonej o należny wg. obowiązujących stawek podatek VAT dla tej powierzchni

6. Całkowita wartość usług w ramach niniejszej umowy nie może być niższa niż obliczona zgodnie z ust.2, 3 i 4 równowartość **13199** metrów kwadratowych dla budynków, **75625** metrów kwadratowych dla powierzchni zielonych oraz **51524** metrów kwadratowych dla powierzchni utwardzonych i nie może przewyższać kwoty stanowiącej równowartość **17857** metrów kwadratowych dla budynków, **102316** m kwadratowych dla powierzchni zielonych oraz **69709** m kwadratowych dla powierzchni utwardzonych.

7. Wynagrodzenie wymienione w § 3 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty materiałów, sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia, a w szczególności : środków czystości, środków utrzymania terenu zewnętrznego oraz narzędzi i sprzętu niezbędnego do należytego wykonania przedmiotu umowy.

8. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następować w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Zamawiający nie zaakceptuje oraz odeśle Wykonawcy każdą fakturę VAT, której uznanie spowodowałoby wzrost wynagrodzenia Wykonawcy ponad kwotę określoną w § 3 ust. 1.

Załącznikiem do każdej faktury będzie rozliczenie powierzchni , które w danym miesiącu były rzeczywiście sprzątane, zaakceptowany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust.

2.

9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie do **21 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

10. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.

11. Za nieterminowe uregulowanie płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

12. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się terminowo, rzetelnie i zgodnie z należytą starannością wykonywać powierzone prace, odpowiada także za ewentualne szkody wyrządzone przez jego pracowników podczas wykonywania prac.

2. Zamawiający wyznacza pracownika upoważnionego do kontaktowania się z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy, którym jest tel. kontaktowy....., zwanego dalej przedstawicielem Zamawiającego.

3. Wykonawca wyznacza Panią / Pana..... tel. kontaktowy..... jako osobę nadzorującą wykonanie zamówienia, która w ramach niniejszej umowy reprezentuje Wykonawcę wobec Zamawiającego i jest przełożonym pracowników Wykonawcy. Zmiana osoby nadzorującej wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego.

4. Osoba, o której mowa w § 4 ust. 3 musi być dostępna pod wskazanym wyżej numerem telefonu w godzinach pracy Zamawiającego oraz na każde wezwanie przedstawiciela Zamawiającego.

§5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy całoroczne utrzymanie czystości i higieny na terenie obiektów i w pomieszczeniach wspólnych budynków będących w zarządzie Zamawiającego) oraz utrzymanie czystości wokół terenów zewnętrznych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

2. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich istotnych zdarzeniach zaistniałych w trakcie wykonywania prac porządkowych.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
5. W przypadku skargi na jakość sprzętania Wykonawca ma obowiązek, na żądanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego, w ciągu 14 dni odsunąć od pracy pracowników nienależycie wykonujących zadania i zatrudnienia na ich miejsce nowych pracowników.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie pracowników i w razie wyrządzenia przez nich szkody w trakcie wykonywanej pracy zobowiązany jest do jej naprawienia. Wyrządzenie szkody powinno być potwierdzone protokołem spisany w dniu jej wystąpienia lub ujawnienia. Protokół podpisują: ze strony Zamawiającego – przedstawiciel Zamawiającego, a ze strony Wykonawcy - osoba która wyrządziła szkodę lub/i osoba nadzorująca, o której mowa w § 4 ust. 3 umowy.

§6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania Wykonawcy w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy .
2. Okresowe kontrole w zakresie należytego wykonania umowy (jakość oraz terminowość) prowadzone będą w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zamawiający zgłosi Wykonawcy na piśmie (w formie protokołu sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy) ewentualne zastrzeżenia dotyczące realizacji niniejszej umowy oraz zalecenia w tym zakresie i termin usunięcia nieprawidłowości, a po jego upływie przeprowadzi ponowną kontrolę ze zwróceniem szczególnej uwagi na zastosowanie się Wykonawcy do zaleceń Zamawiającego.

§7

1. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia minimum 200000,00zł i zobowiązany jest do jego kontynuacji przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 8

1. Zamawiającemu należą się od Wykonawcy kary umowne:
 - a) w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy niska jakość lub nieterminowość wykonywanych usług każdorazowo w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 3 ust.1. Podstawą obciążenia Wykonawcy karą będzie stwierdzenie nie usunięcia uchybień lub ich nienależyte wykonanie, w wyznaczonym w „Protokole kontroli jakości wykonywanych usług” terminie,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bez zachowania umownego okresu wypowiedzenia – w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust.1
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków niniejszej umowy - w wysokości jednomiesięcznego

wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust.1

- d) w przypadku nie przystąpienia do pracy w ciągu 3 dni roboczych lub nie wykonania w ustalonym terminie prac (np. mycie okien, usuwanie oblodzenia itp.) Zamawiający zastrzega sobie dodatkowo prawo zlecenia tych prac innej firmie i dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy w wysokości poniesionych kosztów.
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust.1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
- 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
- 4. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 5. Kary umowne powinny być zapłacone w terminie **14 dni** od daty wystąpienia strony z żądaniem zapłaty.
- 6. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych kar umownych z należności wynikającej z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

§ 9

- 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. w trybie i na zasadach określonych w art. 145 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
- 2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez odszkodowania i zachowania okresów wypowiedzenia o ile Wykonawca wykonuje umowę wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową i ze złożoną ofertą.
- 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy bez odszkodowania w przypadku rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy, w szczególności :
 - a) w razie stwierdzenia i udokumentowania „Protokołem kontroli jakości wykonywanych usług” trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową przez pracowników Wykonawcy,
 - b) w razie wyrządzenia szkody wskutek niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków określonych umową przez pracowników Wykonawcy,
 - c) w razie stwierdzenia przebywania podczas świadczenia pracy pracowników Wykonawcy po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających.
- 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 5. Rozwiązanie umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem Stron z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§10

1. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmiany , które nie będą traktowane jako zmiana zawartej umowy oraz nie będą wymagać dodatkowych regulacji w formie aneksów, a które dotyczą:
 - nieistotnych elementów, które nie były treścią oferty i kryterium jej oceny,
 - nie mające wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - nie mających wpływu na końcowy wynik postępowania.

np. zmiany konta bankowego, zmiany adresów siedzib, zmiany statusu firmy, zmiany w zasobach będących w zarządzie Zamawiającego określonych w Załączniku nr 1A umowy – w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, zmiany osób uprawnionych do kontaktów w trakcie realizacji umowy itp.
2. Nieistotne zmiany, o których mowa w pkt. 2 nie będą traktowane jako zmiana zawartej umowy oraz nie będą wymagać dodatkowych regulacji w formie aneksu do umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy w następujących przypadkach:
 - a) Rozszerzenia lub zmiany zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,
 - b) Zmiany podwykonawcy na innego dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym o ile posłużenie się podwykonawcą będzie korzystne dla Zamawiającego z tytułu należytego wykonania umowy, z tym, że Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany podwykonawcy, na potencjał którego Wykonawca powołał się przy wykazaniu spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 Ust. 1 ustawy.
 - c) Zmiany ceny brutto umowy – w przypadku zmiany stawki podatku VAT (przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto) jeżeli nastąpi zmiana przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym
 - d) Zmiany terminu realizacji umowy (skrócenie) w przypadku jeżeli wystąpią nieprzewidziane okoliczności wynikające z powodu siły wyższej lub działania osób trzecich uniemożliwiającego wykonywanie prac. Za wystąpienie tych okoliczności uznane będą w szczególności wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego, a których nie można było wcześniej przewidzieć, a w szczególności wojny, mobilizacja, akty prawne , decyzje, postanowienia, nakazy itp. organów władzy publicznej lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części w przewidzianym terminie i inne okoliczności niezależne od stron, których nie można było przewidzieć i na które strony nie mają wpływu;
 - e) Zmiany sposobu realizacji umowy – w przypadkach spowodowanych przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy skutkującymi niemożliwością wykonania usługi na warunkach określonych w umowie (w szczególności spowodowane zmianą obowiązującego prawa w zakresie przedmiotu zamówienia tj. decyzjami, postanowieniami, nakazami itp. organów władzy publicznej lub administracji publicznej uniemożliwiającymi wykonanie umowy w całości lub w części – w zakresie wskazanym w decyzjach tych organów
4. Wszystkie zmiany , o których mowa w pkt. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lecz nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

§11

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle i w związku z niniejszą umową, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Zamawiającego oraz takie, które uzyskał przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem umowy.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 1A - szczegółowy wykaz powierzchni w podziale na poszczególne budynki według stanu na dzień 28 lutego 2012r.
 - Załącznik nr 2 - wzór Protokołu kontroli jakości wykonywanych usług

Zamawiający:

Wykonawca:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby nadzorującej wykonanie zamówienia, która przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia będzie reprezentować Wykonawcę wobec Zamawiającego oraz będzie przełożonym (koordynatorem) pracowników Wykonawcy.
3. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje: czynności wykonywane codziennie, okresowo oraz w miarę potrzeb.
4. Wykonywanie obowiązków sprzątnięcia i utrzymania porządku wynikających z umowy odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do soboty włącznie, a w razie zaistniałej potrzeby również w niedziele i święta np. duże opady śniegu, duże ilości liści itp.
5. W przypadku opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do szybkiej reakcji, tak aby parkingi i chodniki były na bieżąco przejezdne oraz nie zagrażały zdrowiu i życiu poruszających się po nich osób.
6. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich ujawnionych w trakcie wykonywania czynności usterek technicznych obiektu i sprzętu.
7. Wykonawca zapewni serwis sprzątający w przypadku usuwania skutków awarii i innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych.
8. Urządzenia, materiały, środki czystości, artykuły higieniczne oraz sprzęty potrzebne do realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia.
9. Używany sprzęt, środki czystości, artykuły higieniczne etc. powinny odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska, kryteriom środowiskowym Komisji Europejskiej GPP Toolkit określonym dla używanych środków, posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami. Środki chemiczne używane do wykonania zamówienia nie mogą być trujące lub o przykrym, ostrym zapachu ani powodować uszkodzeń czyszczonych powierzchni i winne być opatrzone wspólnotowym oznakowaniem ekologicznym. Nie wolno stosować produktów w aerozolu zawierających gazy pędne.
10. Wykonawca deklaruje, że będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm, przestrzegając m.in. zasad segregacji odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, oszczędności energii elektrycznej, ciepłej i wody.
11. Szczegółowy zakres prac i ich częstotliwość odbywać się będzie według poniższych zasad:

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W BUDYNKACH

- Codzienne sprzątnięcie i usuwanie śmieci (nieczystości stałe, kartony) z części obiektu budowlanego przeznaczonego do wspólnego użytkowania mieszkańców (klatki schodowe, korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie, strychy, balkony komunikacyjne itp.), powstałych w wyniku tego użytkowania do miejsc do tego celu przeznaczonych (pojemniki zapewnia Zamawiający), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (Uchwała Nr 766/2010 Rady Miasta Radomia z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia)
- Zachowywanie drożności dróg ewakuacyjnych oraz zabezpieczanie dostępu do urządzeń przeciwpożarowych budynków - poprzez zgłaszanie Zamawiającemu nieprawidłowego składowania przedmiotów, które przeszkadzałyby lub uniemożliwiałyby korzystanie z pomieszczeń wspólnego

Znak sprawy: PN/001/02/12

- użytku tj. bram, klatek schodowych, strychów, podwórek itp. Dotyczy to również przedmiotów, których składowanie w w/w miejscach stwarza zagrożenie pożarowe.
- Mycie i dezynfekcja klatek schodowych (1 raz w tygodniu) oraz okien, bram, gablot informacyjnych, lamperii (raz na kwartał).
 - Zgłoszenie Zamawiającemu potrzeby dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji w budynkach oraz na terenach.
 - Wykonywanie deratyzacji w pomieszczeniach wspólnego użytku 2 razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym lub doraźnie w przypadku występowania gryzoni poza wyżej wymienionymi terminami (materiały do deratyzacji zapewnia Wykonawca).
 - Dekorowanie (wywieszanie i zdejmowanie) w okresach świąt państwowych budynków flagami narodowymi w uzgodnieniu z Zamawiającym (flagi zapewnia Zamawiający).
 - Wywieszanie pism i ogłoszeń na wniosek Zamawiającego w gablotach ogłoszeń oraz utrzymanie gablot informacyjnych w należyтым ładzie i porządku.
 - Bieżąca kontrola stanu oświetlenia w pomieszczeniach wspólnych (klatki schodowe, piwnice, strychy itp.) i natychmiastowe informowanie Zamawiającego o potrzebie naprawy oświetlenia, wyłączników, osprzętu lub wymiany żarówek.
 - Codzienne usuwanie z bram, tablic, rur spustowych, elewacji budynków ogłoszeń i reklam, które umieszczono poza gablotami ogłoszeniowymi.
 - Dokonywanie odpowiednich zabezpieczeń terenów w momencie powstania zagrożenia dla życia i mienia np. w sytuacji nadmiernego zgromadzenia śniegu na dachu, powstania oblodzeń lub sopli na rynnach i gzymsach, osypywanie się gruzu itp. polegające na zabezpieczeniu taśmami. Po dokonaniu niniejszego zabezpieczenia terenu koniecznym jest natychmiastowe zgłoszenie o zaistniałej sytuacji Zamawiającemu.
 - Pisemne powiadomienie Zamawiającego o:
 - uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń znajdujących się w budynku oraz podejmowanie doraźnych środków niezbędnych do ochrony najemców przed zagrożeniem życia i strat w mieniu;
 - nie przestrzeganiu przez mieszkańców przepisów porządkowych, dewastacji w części wspólnego użytku które stwarzają zagrożenie dla mienia, dla osób przebywających w budynku lub jego okolicach, a także utrudniających korzystanie z pomieszczeń budynku, czy terenów przyległych np. odpadanie tynku, przewracające się drzewa;
 - Roznoszenie najemcom książeczek opłat czynszowych i innej korespondencji dotyczącej czynszu i opłat za media.
 - Przygotowanie do wywozu przedmiotów wielogabarytowych i zgłoszenie Zamawiającemu w celu zorganizowania transportu.
 - **Wykonywanie innych prac nie wymienionych ww. zakresie, a wynikających z potrzeby utrzymania w należyтым stanie przedmiotowych budynków.**

PRACE WYKONYWANE W RAMACH USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKU

Przedmiot	Czynność	Wykonanie- częstotliwość
Klatki schodowe - podłogi (wszystkie	zamiatanie,	codziennie

typy powierzchni)	mycie, konserwacja, dezynfekcja	1 raz w tygodniu
Podłogi z PCV i lastryka	pastowanie i polerowanie	raz na kwartał
Schody, hole, balustrady	odkurzanie, mycie	1 raz w tygodniu
Wycieraczki gumowe	wytrzeć na mokro	1 raz w tygodniu
Listwy odbojowe na ścianach i listwy przypodłogowe	wytrzeć	w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał
Parapety	wytrzeć na mokro, usunąć plamy, zanieczyszczenia	na bieżąco w miarę potrzeb
Drzwi	umyć	raz w miesiącu
Drzwi przeszklone	wytrzeć na mokro, wypolerować szyby	na bieżąco
Grzejniki, kratki wentylacyjne	odkurzyć i przetrzeć na mokro	raz w miesiącu
Oprawy oświetleniowe	odkurzyć i wytrzeć na mokro	raz na kwartał
Włączniki oświetlenia, gniazda wtykowe	wytrzeć	raz w miesiącu
Gabloty ogłoszeniowe oszklone	odkurzyć, wytrzeć na mokro, szyby polerować	w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał
Pomieszczenia piwnic	Zamiatanie, mycie podłóg	raz w miesiącu
Pajęczyny w budynku	usuwanie	na bieżąco
Okna i ramy okienne	dwustronnie: mycie, polerowanie szyb	raz na kwartał
Schody wejściowe do budynków	zamiatanie, mycie	na bieżąco w miarę potrzeb
	odśnieżanie, odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i odpowiednimi dopuszczalnymi środkami chemicznymi (z wyjątkiem soli)	w okresie zimowym na bieżąco w miarę potrzeb
Deratyzacja	w pomieszczeniach wspólnego użytku	w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym
usuwanie ogłoszeń i reklam, które umieszczono samowolnie poza gablotami ogłoszeniowymi	z bram, tablic, rur spustowych, elewacji budynków	codziennie

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH UTWARDZONYCH I TERENACH ZIELONYCH

- Utrzymanie czystości terenów bezpośrednio przyległych do budynków, tj. tzw. opasek wokół budynków, chodników wzdłuż budynku i chodników doprowadzających do bram wejściowych, rabat, klombów kwiatowych i trawników pomiędzy wyżej wymienionymi chodnikami oraz podwórek i chodników bezpośrednio przyległych do budynków poprzez:
 - codzienne zamiatanie chodników - podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 7-ej rano
 - w okresie zimowym bieżące oczyszczanie chodników ze śniegu, lodu i błota oraz usuwanie śliskości i gołoledzi (**z wyłączeniem używania soli**), przy opadach ciągłych 2 godziny po rozpoczęciu opadów, podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 6-ej rano , (przy

Znak sprawy: PN/001/02/12

intensywnych opadach – przy zalegającej pokrywie śniegu powyżej 5 cm odśnieżanie odbywać się powinno przy użyciu urządzeń do odśnieżania)

- bieżące, w miarę potrzeb grabienie, oczyszczanie i koszenie trawników, o których mowa w punkcie 1 oraz bieżące usuwanie nieczystości.
- usuwanie martwych ptaków i gryzoni
- Utrzymanie w czystości pozostałych chodników, ulic, parkingów (terenów nie przylegających bezpośrednio do budynków), to jest bieżące - w miarę potrzeb ich zamykanie, usuwanie błota i innych nieczystości, usuwanie śniegu i lodu oraz usuwanie śliskości poprzez posypywanie ich piaskiem (podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 6-ej rano, przy opadach ciągłych 2 godziny po rozpoczęciu opadów). Wykonawca odpowiada za zapewnienie piachu we własnym zakresie i na własny koszt.
- Oczyszczanie krtek ściekowych, burzowych, a w przypadku ich uszkodzenia, zatkania, czy zaginięcia natychmiastowe zgłaszanie Zamawiającemu.
- Utrzymanie należytego stanu sanitarnego i pielęgnacja terenów (w tym placów zabaw):
 - okresowe koszenie traw – wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm i od tego parametru uzależniona jest częstotliwość koszenia (około cztery razy w roku -do końca maja, do końca czerwca, do 15-go sierpnia, do końca września). Wywóz skoszonej trawy organizuje Wykonawca na swój koszt.
 - pielęgnacja żywopłotów trzy razy w roku w terminach: do 15 maja, do 30 lipca i do 30 września w celu utrzymania ich należytego stanu i estetyki
 - drobne zabiegi pielęgnacyjne krzewów, polegające na usuwaniu gałęzi obumarłych, nadłamanych lub wchodzących w kolizję z obiektami budowlanymi lub urządzeniami technicznymi.
 - usuwanie na bieżąco oraz po silnych wichurach złamanych przez wiatr gałęzi i konarów.
 - uzupełnianie siew traw i sadzenie żywopłotów (koszt sadzonek i nasion pokrywa Zamawiający),
 - bieżące grabienie trawników i skwerów, w celu usunięcia zanieczyszczeń i liści, oraz bieżące usuwanie nieczystości i liści. Wywóz liści organizuje Wykonawca na swój koszt.
 - usuwanie martwych ptaków i gryzoni.
 - wybieranie i nawożenie nowego piachu do piaskownic na posesjach wg zał. Załącznika nr 2
- **Wykonywanie innych prac nie wymienionych ww. zakresie, a wynikających z potrzeby utrzymania w należyłym stanie przedmiotowych terenów.**

PRACE DO WYKONANIA PRZY UTRZYMANIU CZYSTOŚCI TERENU ZEWNĘTRZNEGO

Przedmiot	Czynność	Wykonanie
Chodniki, parkingi w granicach posesji	zamykanie, opróżnianie koszy na śmieci i popielniczek, usuwanie błota i innych nieczystości	codziennie
	odśnieżanie (w tym z użyciem sprzętu mechanicznego), usuwanie gołoledzi,	w okresie zimowym na bieżąco w miarę potrzeb

Znak sprawy: PN/001/02/12

	odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i odpowiednimi środkami chemicznymi (z wyjątkiem soli)	
	usuwanie martwych ptaków i gryzoni	na bieżąco w miarę potrzeb
Tereny zielone :		
Trawniki	spulchnianie gleby, dosiewanie, nawożenie, podlewanie, odchwaszczanie, grabienie liści	w okresie od wiosny do jesieni, na bieżąco wg potrzeb, zapewniając utrzymanie estetycznego wyglądu
	usuwanie martwych ptaków i gryzoni	
	okresowe koszenie traw	około cztery razy w roku -do końca maja, do końca czerwca, do 15-go sierpnia, do końca września z zastrzeżeniem, że wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm i od tego parametru uzależniona jest częstotliwość koszenia
Krzewy, żywopłoty	usuwanie gałęzi obumarłych, nadłamanych lub wchodzących w kolizję z obiektami budowlanymi lub urządzeniami technicznymi	trzy razy w roku w terminach: do 15 maja, do 30 lipca i do 30 września zapewniając utrzymanie estetycznego wyglądu
	usuwanie na bieżąco oraz po silnych wichurach złamanych przez wiatr gałęzi i konarów	na bieżąco wg potrzeb
Rabátky	Nasadenia, pielęgnacja roślin	w okresie od wiosny do jesieni, na bieżąco wg potrzeb, zapewniając utrzymanie estetycznego wyglądu
Zbiornicze pojemniki na odpady	wynoszenie śmieci do pojemników na odpady, utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników, segregowanie odpadów	na bieżąco
	Wymiana piachu w piaskownicach	2 razy w roku do 10 maja i do 30 lipca

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ POWIERZCHNI W PODZIALE NA POSZCZEGÓLNE BUDYNKI WEDŁUG STANU NA
DZIEŃ 28 LUTEGO 2012R.**

Lp.	Adres	Powierzchnie wewnętrzne-Części wspólne	Powierzchnia zewnątrzna - utwardzona do sprzątania [m ²]	Powierzchnia zewnątrzna – tereny zielone do sprzątania [m ²]	Uwagi
1	1905 Roku 20	1 276	17	1 287	Przychodnia lekarska
2	25 Czerwca 50	152	361	0	
3	Chłodna 9	0	463	706	
4	Chrobrego 7/9	0	338	0	3 kioski
5	Curie Skłodowskiej 8	277	990	363	
6	Czachowskiego 11	0	45	26	
7	Czachowskiego 13	45	405	87	
8	Dębowa 6	137	328	425	piaskownica
9	Dobra 14	0	30	50	tylko chodnik
10	Domagalskiego 13a	0	206	0	Budynek z lokalami użytkowymi
11	Domagalskiego 7	0	215	140	Przychodnia lekarska
12	Dzierzkowska 6	65	50	326	
13	Gajl Marii 22	315	1 631	2 400	piaskownica
14	Gajl Marii 24	309	1 631	1 600	
15	Gajl Marii 27	660	630	580	
16	Gajl Marii 29	660	720	620	
17	Gajl Marii 31	660	630	580	
18	Gajl Marii 33	660	720	620	
19	Gajowa 66	206	194	227	Przychodnia lekarska
20	Garbarska 102	0	40	0	tylko chodnik
21	Garbarska 27	40	150	72	
22	Garbarska 55/57	0	768	976	
23	Gazowa 11/13	0	45	166	
24	Giserska 14	32	146	347	
25	Giserska 19	0	62	131	
26	Giserska 5	0	117	329	
27	Giserska 6	30	85	1 066	
28	Górna 3	38	89	46	
29	Kelles Krauza 26	15	271	735	
30	Koszarowa 11	27	612	0	
31	Koszarowa 13	76	612	0	
32	Koszarowa 15	0	314	0	
33	Koszarowa 9	25	298	0	

34	Królowej Jadwigi 15	0	1 515	2 272	Budynek z lokalami użytkowymi
35	Kusocińskiego 16b	0	310	81	Budynek z lokalami użytkowymi
36	Kusocińskiego 16d	0	198	18	Budynek z lokalami użytkowymi
37	Kusocińskiego 16f	0	142	15	Budynek z lokalami użytkowymi
38	Kwiatkowskiego 54	0	28	0	
39	Kwiatkowskiego 56	36	118	200	
40	Kwiatkowskiego 57	92	132	261	
41	Kwiatkowskiego 62	65	165	96	
42	Kwiatkowskiego 71	30	70	140	
43	Kwiatkowskiego 75	0	146	215	
44	Limanowskiego 132	80	238	328	
45	Limanowskiego 34	115	439	493	
46	Limanowskiego 60	97	310	0	
47	Lubońskiego 2	630	2 382	1 588	Przychodnia lekarska
48	Malczewskiego 20c	154	288	1 767	
49	Marywilska 8a	298	569	208	
50	Mickiewicza 3B	22	89	0	
51	Mieszka I 15	1 216	2 843	4 264	
52	Miła 11	64	121	297	piaskownica
53	Miła 13	34	177	184	
54	Młodzianowska 53/55	59	153	172	
55	Moniuszki 5	71	388	0	
56	Mroza 13/15	584	1 428	2 459	
57	Mroza 3/5	584	1 428	3 890	piaskownica
58	Mroza 7/9	584	1 428	3 890	
59	Niedziałkowskiego 18	95	695	0	
60	Niedziałkowskiego 28	87	746	368	
61	Niedziałkowskiego 36	50	316	0	
62	Obrońców 8	10	191	271	
63	Odlewnicza 6b	0	360	357	
64	Odlewnicza 6c	0	360	357	
65	Odlewnicza 6d	0	360	357	
66	Odlewnicza 6e	29	360	357	piaskownica

Znak sprawy: PN/001/02/12

67	Odlewnicza 6f	0	360	357	
68	Odlewnicza 6g	0	360	357	
69	Odlewnicza 6h	0	360	357	
70	Odlewnicza 6i	0	360	357	piaskownica
71	Okulickiego 34	34	293	1 000	
72	Okulickiego 37	22	140	1 285	
73	Okulickiego 41	0	129	50	tylko chodnik
74	Okulickiego 49	102	405	397	piaskownica
75	Okulickiego 81	4	381	624	
76	Okulickiego 94	0	201	0	tylko chodnik
77	Ordona 10	6	68	482	
78	Ordona 2	21	84	520	
79	Parkowa 4	0	224	386	
80	Pentza 28	0	357	8 002	
81	Płocka 15	0	18	36	
82	Podwalna 7	80	414	226	piaskownica
83	Polna 15	0	22	60	
84	Południowa 20	0	82	237	
85	Południowa 21	10	97	290	
86	Promyka 10	42	48	502	piaskownica
87	Przechodnia 16	0	0	0	
88	Pułaskiego 9	317	510	450	
89	Radomskiego 4	288	2 564	2 452	piaskownica
90	Reja 5	0	578	0	
91	Rwańska 13	0	138	0	
92	Rwańska 25	86	135	0	
93	Saska 7	0	32	0	
94	Sienkiewicza 7	58	365	0	
95	Słowackiego 104	16	103	135	
96	Słowackiego 105	32	212	252	
97	Słowackiego 24	40	227	924	
98	Słowackiego 51	63	721	251	
99	Słowackiego 61	44	77	221	
100	Słowackiego 67	61	532	28	
101	Słowackiego 70	18	99	130	
102	Słowackiego 73	0	74		Budynek wyłączony z użytkowania, tylko chodnik
103	Słowackiego 75	58	162	404	

Znak sprawy: PN/001/02/12

104	Słowackiego 97a	34	148	1 696	
105	Staszica 39	36	110	96	
106	Struga 1	0	83	98	
107	Strzelecka 35/37	0	49	0	
108	Sucha 1	0	172	700	
109	Sucha 11	0	172	700	
110	Sucha 3	0	172	700	
111	Sucha 5	0	172	700	
112	Sucha 7	0	172	700	
113	Sucha 9	0	172	700	
114	Szewska 15	40	141	93	
115	Szpitalna 3	66	150	188	
116	Średnia 3	28	162	404	
117	Tokarska 3	146	116	541	piaskownica
118	Traktorzystów 1/4	0	135	3 679	
119	Traugutta 30/30a	66	1 627	0	Budynek z lokalami użytkowymi
120	Traugutta 52a	75	200	0	
121	Trzebińskiego 40	0	233	170	
122	Trzebińskiego 42	0	233	170	
123	Trzebińskiego 44	0	233	170	
124	Trzebińskiego 46	0	233	170	
125	Trzebińskiego 48	0	233	170	
126	Trzebińskiego 50	0	233	170	
127	Trzebińskiego 52	0	233	170	
128	Trzebińskiego 54	0	233	170	
129	Trzebińskiego 56	0	233	170	
130	Trzebińskiego 58	0	233	170	
131	Trzebińskiego 60	0	233	170	
132	Tytoniowa 11	0	84	0	
133	Uniwersytecka 6b	0	80	405	
134	Wałowa 21	0	72	0	
135	Wałowa 23	92	161	114	piaskownica
136	Wałowa 25	221	316	0	
137	Warszawska 7	215	856	1 368	
138	Wąska 4	40	350	0	
139	Wąska 8	19	132	136	
140	Wernera 8	653	2 501	5 002	piaskownica

141	Wesoła 11	0	72	143	
142	Wiejska 34	0	24	30	
143	Wiejska 45	0	59	454	
144	Wiejska 70	0	110	236	
145	Wiejska 72	0	30	0	
146	Wierzbicka 22	0	34	51	
147	Wolanowska 75	273	1 473	1 480	piaskownica
148	Wolanowska 75a	104	1 473	1 480	
149	Wolanowska 75b	96	736	740	
150	Wolanowska 75c	256	1 473	1 480	piaskownica
151	Wróblewskiego 10	0	80	50	
152	Zacisze 10	51	121	386	
153	Żelazna 26	0	0	100	
154	Żelazna 34	0	52	70	
155	Żeromskiego 30	760	625	2 231	piaskownica
156	Żeromskiego 41	0	265	0	
157	Żytnia 7	64	284	568	
	Suma	15 528,00	60 617,00	88 971	

PROTOKÓŁ KONTROLI JAKOŚCI WYKONYWANYCH USŁUG

W dniu na podstawie § 6 ust. 2 umowy nr z dnia została przeprowadzona kontrola stanu czystości budynku i / lub terenu zewnętrznego Miejskim Zarządem Lokalami w Radomiu.

Kontrolę przeprowadził/ przeprowadzili ze strony Zamawiającego:

.....

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy :

Kontroli jakości wykonywanych usług podlegała:

- ocena stanu czystości budynku
- ocena stanu czystości terenu zewnętrznego.

Podczas kontroli stwierdzono należyte / nienależyte * wykonanie usługi.

Stwierdzone nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin usunięcia uchybień:

Ponowna kontrola nastąpi w dniu:

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół otrzymała/-łem w dniu

.....

podpis przedstawiciela Wykonawcy