

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY- ZAPYTANIE OFERTOWE

DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 30 000 EURO

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu z siedzibą przy ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom zaprasza do

złożenia oferty na: ” **Świadczenie na rzecz Miejskiego Zarządu Lokalami**

w Radomiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania,

przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz ich zwrotów

świadczonych w dni robocze od poniedziałku do piątku w okresie:

od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

oraz świadczenie usług odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego”

”.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie na rzecz Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz ich zwrotów świadczonych w dni robocze od poniedziałku do piątku w okresie: od 01.01.2018 r. do 31.12.2018r. oraz świadczenie usług odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego. – Załącznik nr 1 i załącznik nr 4 - Istotne postanowienia umowy .

II. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

III. Termin realizacji zamówienia: Zamówienie będzie zrealizowane przez okres 12 miesięcy od 01.01.2018 do 31.12.2018

IV. Wykaz dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 i załącznik nr 3.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 2.1. Pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
 - 2.2. Aktualny dokument określający status prawny Wykonawcy tzn. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest

- w sprawach dotyczących procedury - Pani Anna Winiarska – Wołoszyn
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Pani Dorota Janusz
- faks /48/ 383-57-49; tel. 48/ 383-57-52
- bip@mzl.radom.pl

czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7³⁰ – 15³⁰
faks do korespondencji (48) 383-57-49
adres strony internetowej www.bip.mzlradow.pl

VI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto - 100%.

Wykonawca w ofercie określi cenę brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączonym drukiem oferty.

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub na adres e - mail na Formularzu oferty. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego **przy ul. Garbarskiej 55/57 w Radomiu, parter, sekretariat**, w terminie **do 30.11.2017 r. godz. 12.00**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł oferta na:

„Świadczenie na rzecz Miejskiego Zarządu Lokalami

w Radomiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz ich zwrotów świadczonych w dni robocze od poniedziałku do piątku w okresie:

od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

oraz świadczenie usług odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego”

Nr postępowania 12/11/17/R

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Terminem otwarcia ofert jest dzień **30.11.2017 r.**, godzina 12:30. **Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.**

4. Oferty złożone po terminie będą zatrzymane przez Zamawiającego bez otwierania.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W „formularzu cenowym” należy podać cenę netto i brutto całego zamówienia oraz ceny wyszczególnionych pozycji usług. Przy wyliczeniu ceny brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie należne opłaty i podatki oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, wg odpowiadających jej składników cenowych. **Wartość całkowita oferty** - zgodnie z załącznikiem nr 3 będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. Pozostałe informacje

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:

2.1. nie została złożona żadna oferta,

2.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,

2.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie

zamówienia,

2.4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego.

3. O wyborze oferty lub unieważnieniu zaproszenia do złożenia oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców w terminie do 30 dni po upływie terminu złożenia ofert. W tym okresie Wykonawcy pozostają związani ofertą.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. *Formularz oferty*
3. *Formularz cenowy*
4. Istotne postanowienia umowy

ZAMAWIAJĄCY:
MIEJSKI ZARZĄD LOKALAMI W RADOMIU
26-600 Radom, ul. Garbarska 55/57

Świadczenie na rzecz Miejskiego Zarządu Lokalami
w Radomiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania,
przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz ich zwrotów świadczonych w
dni robocze od poniedziałku do piątku w okresie:
od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
oraz świadczenie usług odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

o wartości szacunkowej mniejszej od równowartości kwoty 30 000,00 euro

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:12 /11/17/R.

UWAGA:

Termin składania ofert	30.11.2017r. godz. 12.00
Termin otwarcia ofert	30.11.2017r. godz. 12.30

ROZDZIAŁ I : NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom
czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7³⁰ – 15³⁰
faks do korespondencji (48) 383-57-49
e-mail do korespondencji: **bip@mzl.radom.pl**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie na rzecz Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz ich zwrotów świadczonych w dni robocze od poniedziałku do piątku w okresie: od 01.01.2018 r. - 31.12.2018

1	Rodzaj przesyłki	Szacowana liczba przesyłek w okresie trwania umowy (szt.)	
		Gabaryt A	Gabaryt B
	2	3	4
I.	Przesyłki listowe (zwykłe) nierejestrowane w obrocie krajowym		
1.	o masie do 350g	7947	1
II.	Przesyłki listowe rejestrowane bez zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym		
2.	o masie do 350g	856	1
III.	Przesyłki listowe rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym		
3.	o masie do 350g	5374	1
4.	o masie powyżej 500g do 1000g	1	1
IV.	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym		
5.	o masie do 350g	4	1
V.	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym		
6.	o masie do 350g	1	0
VI.	Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym		
7.	o masie do 350g	858	0
VII.	Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej bez potwierdzenia odbioru (ZPO) w obrocie krajowym		
8.	o masie do 350g	57	0
VIII.	Przesyłki listowe nadawane zgodnie z przepisami art. 57 § 5 pkt 2 KPA , art.165 § 2 KPC ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym		
9.	o masie do 350g	90	1
IX.	Zwrot przesyłki listowej nadawanej zgodnie z przepisami art. 57 § 5 pkt 2 KPA , art.165 § 2 KPC ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie		

	krajowym		
10.	o masie do 350g	1	1
X.	Przesyłki listowe nadawane zgodnie z przepisami art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 165 § 2 KPC ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym priorytetowe		
11.	o masie do 350g	1	1
XI.	Zwrot przesyłki listowej nadawanej zgodnie z przepisami art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 165 § 2 KPC ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym priorytetowe		
12.	o masie do 350g	1	1
XII.	Przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne bez zwrotnego potwierdzenia odbioru w Europie		
13.	o masie do 350g	1	0
XIII.	Paczki krajowe		
14.	do 10 000g	1	0

3. **Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek i ich rodzajów mają jedynie charakter szacunkowy niezbędny dla dokonania porównania wartości ofert. Zostały one określone na podstawie ilości przesyłek nadanych przez Zamawiającego w okresie poprzedniego roku przed wszczęciem postępowania i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nadania przez Zamawiającego innej niż przewidywana ilości lub rodzaju przesyłek .**

4. Przesyłki listowe będą nadawane w dwóch rozmiarach:

1) Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

a) Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm

b) Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20mm, długości 325 mm oraz szerokości 230 mm.

2) Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

a) Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza grubość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm.

b) Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i ewentualnie paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier.

6. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wypełnianie rubryk dla niego przeznaczonych, figurujących w ZPO ściśle wg. ich opisu.
8. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove (Dz.U. z 2016 r., poz.1113 z późn.zm) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz regulaminy usług Wykonawcy a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 poz. 380 ze zm).
9. Zamawiający, zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach listowych napisu/nadruku: „*OPŁATA POBRANA - umowa Nr z (nazwa Wykonawcy) z dnia - nadano w(placówka Wykonawcy)*”
12. Opakowanie przesyłek listowych mogą stanowić koperty wykonane z papieru z okienkiem lub bez.
13. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogącej naruszać jej pierwotną formę, kształt lub wagę.
14. Zamawiający może korzystać z własnych wzorów druków ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) w przypadku przesyłek, których doręczenie musi następować na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa (np. kpa, kpc).
15. Nie należy stosować kopert, które uniemożliwiają operatorowi czytelne nanoszenie datownika oraz kodu kreskowego identyfikującego adresata.
16. Przesyłki listowe zawierające korespondencję powinny być nadawane w stanie zamkniętym.
17. Strona adresowa kopert dzieli się na:
 - pole nadawcy,
 - pole znaczkowe,
 - pole adresowe,
 - strefę szyfrową.
18. Pole nadawcy przeznaczone jest do umieszczenia: adresu nadawcy, znaku firmowego nadawcy, reklamy nadawcy, ilustracji oraz adnotacji pocztowych wykonanych w formie nalepek, stempli lub odręcznych napisów – górna lewa część strony adresowej przesyłki.
19. Pole znaczkowe przeznaczone jest do umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę – górna prawa część strony adresowej przesyłki. Oznaczenie to powinno być w sposób trwały i czytelny umieszczone na przesyłce.
20. Pole adresowe przeznaczone jest na umieszczenie adresu adresata łącznie z aktualnym kodem pocztowym (w polu nie należy umieszczać innych treści np.: reklamy nadawcy) – dolna prawa część strony adresowej przesyłki. Adres ten powinien w sposób jednoznaczny wskazywać adresata i miejsce doręczenia, nie może zawierać skrótów i niepełnych danych adresowych tj. brak nazwy ulicy/miejscowości, nr domu/lokalu, czy oznaczenia kodowego (w przypadku przesyłek zagranicznych – kraju przeznaczenia). Adres powinien być umieszczony w sposób trwały i czytelny, bez skreśleń i poprawek. W przypadku stosowania jako opakowania przesyłki listowej koperty z przezroczystym okienkiem adresowym, do przemieszczania i doręczania przyjmowana jest wyłącznie przesyłka, której zawartość złożona jest w taki sposób, aby adres pozostawał całkowicie widoczny przez okienko, nawet jeśli zawartość przesunie się wewnątrz koperty. Okienko adresowe powinno znajdować się w dolnej prawej części strony adresowej koperty. W okienku adresowym należy umieszczać czytelną informację identyfikującą wyłącznie adresata przesyłki. W przypadku tego typu opakowań niedozwolone jest również umieszczanie na okienku

adresowym etykiet samoprzylepnych z naniesioną informacją o adresacie.

21. Strefa szyfrowa (kodowa) przeznaczona jest wyłącznie do umieszczenia przez Wykonawcę zaszyfrowanej w kodzie kreskowym informacji o adresie adresata (w strefie szyfrowej nie umieszcza się żadnych napisów, nadruków, rysunków lub nalepek) – dolna część strony adresowej przesyłki.
22. Adres nadawcy i adresata umieszcza się na przesyłkach listowych równolegle do dłuższej krawędzi strony adresowej przesyłki.
23. Część strony adresowej koperty pomiędzy adresem nadawcy a strefą szyfrówą nazwana umownie miejscem informacyjnym to miejsce, gdzie Nadawca może umieszczać dodatkowe nadruki/napisy np. adres www, elementy graficzne.
24. W przypadku przesyłek listowych nierejestrowanych i przesyłek poleconych miejsce informacyjne jest również przeznaczone na umieszczenie nalepki (napisu, nadruku) wyróżnika kategorii „PRIORYTET”, z kodem kreskowym oraz nalepki określającej usługę komplementarną „Potwierdzenie odbioru”.

FORMULARZ OFERTY

znak sprawy: 12/11/17/R

Nazwa (firma) Wykonawcy		
Adres (siedziba) Wykonawcy	<i>kod pocztowy:</i>	<i>miejsowość:</i>
	<i>ul.:</i>	<i>nr:</i>
Adres do korespondencji	<i>kod pocztowy:</i>	<i>miejsowość:</i>
	<i>ul.:</i>	<i>nr:</i>
	<i>telefon:</i>	<i>fax:</i>
	<i>e-mail:</i>	

Przystępując do postępowania na Świadczenie na rzecz Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz ich zwrotów świadczonych w dni robocze od poniedziałku do piątku w okresie: od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. oraz świadczenie usług odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego

Oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w zapytaniu ofertowym za łączną cenę brutto

..... zł

(słownie zł.....)

Uwaga: jako cenę należy wpisać kwotę z pozycji „ łączna wartość brutto zamówienia” Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik 3

2. Powyższe ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
3. Akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu .
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Będziemy realizować umowę w terminie **od dnia 01 stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2018r.**
6. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia w wysokości minimum łącznej kwoty ofertowej i utrzymamy je przez cały okres trwania umowy.
7. **Przewidujemy** (wypełnić tabelę jeżeli tak) /**nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia:

Rodzaj części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Wartość brutto części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

8. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (art. 233 Kodeksu Karnego).
11. Sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....

_____ dnia __ __

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

znak sprawy: 12/11/17/R

FORMULARZ CENOWY

W nawiązaniu do zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacowana liczba przesyłek w okresie trwania umowy (szt.)		Cena jednostkowa brutto (zł)		Wartość brutto (3x5 + 4x6)
		Gabaryt A	Gabaryt B	Gabaryt A	Gabaryt B	
1	2	3	4	5	6	7
I.	Przesyłki listowe (zwykłe) nierejestrowane w obrocie krajowym					
1.	o masie do 350g	7947	1			
II.	Przesyłki listowe rejestrowane bez zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym					
2.	o masie do 350g	856	1			
III.	Przesyłki listowe rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym					
3.	o masie do 350g	5374	1			
4.	o masie powyżej 500g do 1000g	1	1			
IV.	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym					
5.	o masie do 350g	4	1			
V.	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym					
6.	o masie do 350g	1	0			
VI.	Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym					
7.	o masie do 350g	858	0			
VII.	Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej bez potwierdzenia odbioru (ZPO) w obrocie krajowym					
8.	o masie do 350g	57	0			
VIII.	Przesyłki listowe nadawane zgodnie z przepisami art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 165 § 2 KPC ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym					
9.	o masie do 350g	90	1			
IX.	Zwrot przesyłki listowej nadawanej zgodnie z przepisami art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 165 § 2 KPC ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym					
10.	o masie do 350g	1	1			
X.	Przesyłki listowe nadawane zgodnie z przepisami art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 165 § 2 KPC ze zwrotnym					

	potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym priorytetowe					
11.	o masie do 350g	1	1			
XI.	Zwrot przesyłki listowej nadawanej zgodnie z przepisami art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 165 § 2 KPC ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym priorytetowe					
12.	o masie do 350g	1	1			
XII.	Przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne bez zwrotnego potwierdzenia odbioru w Europie					
13.	o masie do 350g	1	0			
XIII.	Paczki krajowe					
14.	do 10000g	1	0			
Suma wartości netto						
Suma wartości brutto						

2. Koszt usługi odbioru z siedziby Zamawiającego przesyłek przeznaczonych do nadania w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

miesięczny koszt netto.....zł x 12 miesięcy =.....

miesięczny koszt brutto.....zł x 12 miesięcy =.....

<p>Łączna wartość netto zamówienia (suma wartości netto w pkt 1 –2 formularza cenowego) :..... zł</p> <p>Łączna wartość brutto zamówienia (suma wartości brutto w pkt 1 –2 formularza cenowego) :..... zł</p> <p>(słownie złotych.....) )</p>
--

_____, dnia _____

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić