

**Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
26-600 Radom, ul. Garbarska 55/57
woj. mazowieckie**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy :
Inspektor w Wydziale Finansowo-Księgowym
w Sekcji Windykacji**

1. Wymagania niezbędne :

- a) wykształcenie: co najmniej średnie ekonomiczne
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) znajomość przepisów prawnych w zakresie wykonywanych obowiązków,
- d) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa,
- e) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- f) profesjonalne podejście do interesanta,
- g) samodzielność w wykonywaniu zadań.

2. Wymagania pożądane :

- a) umiejętność obsługi programów MS Office (Word, Excel),
- b) umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- c) umiejętność organizacji stanowiska pracy,
- d) umiejętność analitycznego myślenia,
- e) komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność oraz zaangażowanie,
- f) doświadczenie w pracy w zakresie księgowości lub windykacji.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- a) prowadzenie wykazu dłużników,
- b) przygotowywanie i wysyłanie powiadomień dla najemców lokali mieszkalnych mających zaległości w opłatach,
- c) opracowywanie dokumentacji w zakresie postępowań windykacyjnych w celu odzyskania zaległych czynszów i opłat niezależnych od wynajmującego wnoszących przez najemców,
- d) opracowywanie dokumentacji w zakresie ugód dotyczących spłaty zaległości z tytułu opłat czynszowych i opłat niezależnych od wynajmującego przez najemców, w stosunku do których wszczęto postępowanie windykacyjne,
- e) współpraca z Radcą Prawnym MZL w zakresie kierowania spraw do sądu: w sprawach o eksmisję, w sprawach o zapłatę, w innych sprawach, sprawozdawczość i archiwizacja.

4. Wymaganie dokumenty i oświadczenia :

- a) życiorys – curriculum vitae,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument potwierdzający tożsamość (kserokopia),
- d) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia),
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 z 2008 r., poz. 1458).
- h) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- i) dokumenty poświadczające okres zatrudnienia, bądź doświadczenie zawodowe.

Uwagi :

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać osobiście na dziennik podawczy Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu przy ul. Garbarskiej 55/57 (sekretariat, parter) lub przesłać pocztą na adres : **Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, 26-600 Radom ul. Garbarska 55/57 z dopiskiem : „Nabór na stanowisko Inspektora w Wydziale Finansowo-Księgowym”** do dnia 22.01.2014 r. (włącznie).
2. Dokumenty niekompletne bądź dokumenty, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu powyżej określonego terminu (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.
3. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.
5. Informacja o wstępnej weryfikacji, wyniku naboru oraz terminie przeprowadzenia testu/lub rozmowy kwalifikacyjnej będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.mzlradow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie MZL w radomiu, przy ul. Garbarskiej 55/57.
6. Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem Naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze.