

**Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
26-600 Radom, ul. Garbarska 55/57
woj. mazowieckie**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy :
Inspektor w Wydziale Lokalowym**

1. Wymagania niezbędne :

- a) wykształcenie: preferowane wyższe administracyjne
- b) znajomość przepisów prawnych w zakresie wykonywanych obowiązków,
- c) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa,
- d) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- e) profesjonalne podejście do interesanta,
- f) samodzielność w wykonywaniu zadań.

2. Wymagania pożądane :

- a) umiejętność obsługi programów MS Office (Word, Excel),
- b) umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- c) umiejętność organizacji stanowiska pracy,
- d) umiejętność analitycznego myślenia,
- e) komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność oraz zaangażowanie.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- a) obsługa interesantów w zakresie działalności MZL w Radomiu,
- b) prowadzenie spraw związanych z zawarciem, zmianą, wypowiedzeniem umów najmu lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Radomia,
- c) prowadzenie całokształtu spraw związanych z zamianą lokali między najemcami,
- d) naliczanie kaucji mieszkaniowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wymagania dokumenty i oświadczenia :

- a) życiorys – curriculum vitae,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument potwierdzający tożsamość (kserokopia),
- d) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia),
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014, poz.1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2014, poz.1202)
- h) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- i) dokumenty poświadczające okres zatrudnienia, bądź doświadczenie zawodowe.

Uwagi :

- 1. Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać osobiście na dziennik podawczy Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu przy ul. Garbarskiej 55/57 (sekretariat, parter) lub przesłać pocztą na adres : **Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, 26-600 Radom ul. Garbarska 55/57 z dopiskiem : „Nabór na stanowisko Inspektora w Wydziale Lokalowym”** do dnia 09.03.2015 r. (decyduje data).
- 2. Dokumenty niekompletne bądź dokumenty, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu po dniu 09.03.2015 r. nie będą rozpatrywane.

3. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.
5. Informacja o wstępnej weryfikacji, wyniku naboru oraz terminie przeprowadzenia testu/lub rozmowy kwalifikacyjnej będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.mzlradow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie MZL w Radomiu, przy ul. Garbarskiej 55/57.
6. Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem Naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze.