

**Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ogłasza nabór na stanowisko**

Starszego Specjalisty w Wydziale Technicznym

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe inżynierskie.
2. Doświadczenie zawodowe - minimum 5-letni staż pracy, w tym minimum 2 letni staż pracy w administracji samorządowej.
3. Znajomość ustaw: o samorządzie gminnym; o pracownikach samorządowych; o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego; o własności lokali; Prawo Budowlane oraz rozporządzeń do w/w ustaw;.
4. Znajomość procedur stosowanych w administracji samorządowej.
5. Kreatywność, rzetelność i staranność.
6. Umiejętność pracy w stresujących warunkach.
7. Samodzielność w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów.

Wymagania pożądane:

1. Umiejętność obsługi programów MS Office (Word, Excel).
2. Umiejętność stosowania prawa w praktyce.
3. Umiejętność organizacji stanowiska pracy.
4. Umiejętność analitycznego myślenia,
5. Komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność oraz zaangażowanie.

Informacja dodatkowa:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia 6 % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu nie został osiągnięty.

Warunki pracy:

1. Praca w systemie czasowym, w godzinach pracy od 7³⁰ do 15³⁰.
2. Praca przy komputerze oraz na terenie miasta Radomia w zakresie zarządzania i administrowania nieruchomościami lokalowymi (zabudowanymi), wraz z terenem niezbędnym do ich obsługi, będącymi własnością Gminy Miasta Radomia.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kontrola wykonywanych na zlecenie MZL w Radomiu robót budowlanych i instalacyjnych.
2. Kontrola realizacji umów na obsługę budynków, remonty, dostawę mediów.
3. Udział w komisjach technicznych.
4. Sporządzanie planów remontów budynków.

Wymaganie dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys – curriculum vitae.
2. List motywacyjny.
3. Seria i numer dokumentu tożsamości.

4. Dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia).
5. Kserokopie świadectw pracy (w języku polskim) potwierdzające posiadanie minimum 5-letniego stażu pracy, w tym minimum 2 letniego stażu pracy w administracji samorządowej lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę podjęcia pracy.
6. Kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202. j.t.).
7. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści jak niżej.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

.....
(miejsce i data(podpis))

„Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014, poz. 1182 tj. Ze zm.) informujemy, iż administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom. Dane osobowe będą przetwarzane w celach przeprowadzenia procesu rekrutacji. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celu.”

10. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

Uwagi:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać osobiście na dziennik podawczy Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu przy ul. Garbarskiej 55/57 (sekretariat, parter) lub przesłać pocztą na adres : **Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, 26-600 Radom ul. Garbarska 55/57 z dopiskiem : „Nabór na stanowisko Starszego Specjalisty w Wydziale Technicznym”** do dnia 08.06.2015 r. (decyduje data wpływu).
2. Dokumenty niekompletne bądź dokumenty, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu po dniu 08.06.2015 r. nie będą rozpatrywane.
3. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.
5. Informacja o wstępnej weryfikacji, wyniku naboru oraz terminie przeprowadzenia testu/lub rozmowy kwalifikacyjnej będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.mzlradow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie MZL w Radomiu, przy ul. Garbarskiej 55/57.
6. Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem Naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze.