

**Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu  
ogłasza nabór na stanowisko  
Zastępcy Kierownika Wydziału Windykacji i Postępowań Sądowych**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe
- b) minimum 4-letni staż pracy
- c) doświadczenie zawodowe - minimum 2-letni staż pracy związany z windykacją należności
- d) znajomość przepisów prawnych w zakresie wykonywanych obowiązków
- e) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym; o pracownikach samorządowych oraz procedur stosowanych w administracji samorządowej
- f) kreatywność, rzetelność i staranność
- g) umiejętność pracy w stresujących warunkach
- h) samodzielność w wykonywaniu zadań
- i) profesjonalne podejście do interesanta.

**2. Wymagania pożądate:**

- a) umiejętność obsługi programów MS Office (Word, Excel)
- b) umiejętność stosowania prawa w praktyce
- c) umiejętność organizacji stanowiska pracy
- d) umiejętność analitycznego myślenia
- e) komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność oraz zaangażowanie.

**3. Informacja dodatkowa:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia 6 % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu nie został osiągnięty.

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) prowadzenie wykazu dłużników
- b) przygotowywanie i wysyłanie powiadomień dla najemców lokali mieszkalnych mających zaległości w opłatach
- c) opracowywanie dokumentacji w zakresie postępowań windykacyjnych w celu odzyskania zaległych czynszów i opłat należnych do wynajmującego wnoszonych przez najemców
- d) opracowywanie dokumentacji w zakresie ugód dotyczących spłaty zaległości z tytułu opłat czynszowych i opłat niezależnych od wynajmującego przez najemców, w stosunku do których wszczęto postępowanie windykacyjne
- e) zastępowanie kierownika wydziału.

**5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- a) życiorys – curriculum vitae
- b) list motywacyjny
- c) seria i numer dokumentu tożsamości
- d) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia)
- e) kserokopie świadectw pracy (w języku polskim) potwierdzające posiadanie minimum 2-letniego stażu pracy w windykacji lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę podjęcia pracy
- f) kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202. j.t.)
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- i) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- j) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści jak niżej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

.....

(miejsce i data(podpis))

„Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014, poz. 1182 tj. Ze zm.) informujemy, iż administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom. Dane osobowe będą przetwarzane w celach przeprowadzenia procesu rekrutacji. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celu.”

## 6. Uwagi:

- a) wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać osobiście na dziennik podawczy Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu przy ul. Garbarskiej 55/57 (sekretariat, parter) lub przesać pocztą na adres : **Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, 26-600 Radom ul. Garbarska 55/57 z dopiskiem : „Nabór na stanowisko zastępcy kierownika Wydziału Windykacji i Postępowań Sądowych”** do dnia 31.07.2015 r. (decyduje data wpływu)
- b) dokumenty niekompletne bądź dokumenty, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu po dniu 31.07.2015 r. nie będą rozpatrywane
- c) oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone
- d) otrzymanych dokumentów nie odsyłamy
- e) informacja o wstępnej weryfikacji, wyniku naboru oraz terminie przeprowadzenia testu/lub rozmowy kwalifikacyjnej będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.mzlradom.pl](http://www.bip.mzlradom.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie MZL w Radomiu, przy ul. Garbarskiej 55/57.
- f) nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem Naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze.