

Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/57; 26-600 Radom
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Inspektor w Wydziale Technicznym

1. Główne obowiązki:

- a) uczestniczenie w komisji wykonującej przeglądy techniczne budynków, o których mowa w art. 62 ustawy Prawo budowlane
- a) sporządzanie potrzeb remontowych prac remontowych wynikających z przeglądów technicznych, budynków oraz wynikających z wszelkich nieprawidłowości stanu technicznego i zagrożeń w budynkach i infrastrukturze technicznej, celem opracowania zbiorczego planu remontów,
- b) sporządzanie kosztorysów inwestorskich
- c) przyjmowanie zgłoszeń o awariach i wystawianie zleceń podmiotom wyłonionym przez Zamawiającego do realizacji koniecznych prac konserwacyjnych, egzekwowanie i nadzór nad ich prawidłowym wykonaniem,
- d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz wzywianie wykonawców do usunięcia wad, usterek,
- e) nadzorowanie robót remontowych i robót inwestycyjnych wykonywanych przez Wykonawców,
- f) sprawowanie nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji robót i do czasu obowiązywania rękojmi lub udzielonej gwarancji zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- g) przygotowanie dokumentów i wniosków niezbędnych do wszczęcia postępowań o pozwolenie na budowę lub zgłoszeń robót remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę.
- g) sporządzanie dokumentów i wniosków niezbędnych do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego odnośnie zakresu robót do zrealizowania,
- i) udział w naradach, wizjach i spotkaniach dotyczących realizacji robót remontowych, jak również rozpatrywanie złożonych skarg i podań,
- k) udział w pracach Komisji Przetargowych,
- l) uzupełnianie wpisów w książkach obiektów budowlanych zgodnie z wymogami przepisów szczegółowych.

2. Warunki pracy:

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- b) zatrudnienie na okres co najmniej 6 miesięcy z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony (obowiązek odbycia służby przygotowawczej dla osób, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 902)).
- c) praca w systemie czasowym w godzinach pracy MZL, również w terenie,
- d) praca przy monitorze komputera
- e) na stanowisku nie występują warunki szkodliwe.

- 3. Informacja dodatkowa:** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

4. Wymagania konieczne:

- a) spełnienie wymagań określonych dla stanowisk urzędniczych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

- b) minimum średnie wykształcenie,
 - c) posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - d) posiadanie co najmniej 2 letniego doświadczenia na podobnym stanowisku,
 - e) stan zdrowia umożliwiający dopuszczenie do pracy na wysokości.
- Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

5. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) znajomość statutu Miejskiego Zarządu Lokalami
 - b) znajomość przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - c) znajomość przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - d) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
 - e) biegła znajomość programu do sporządzania kosztorysów inwestorskich (NORMA),
 - f) biegła obsługa programów pakietu MS Office (Word, Ekscel),
- W trakcie postępowania rekrutacyjnego z kandydatem przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną. Kandydat może zostać poddany innym dodatkowym technikom naboru (np. test, praktyczne sprawdzenie określonych umiejętności).

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys (CV);
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- c) kserokopie świadectw pracy (w języku polskim) potwierdzających posiadania 2 letniego doświadczenia na podobnym stanowisku lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę podjęcia pracy;
- d) kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016.j.t.);
- e) oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania na stronie: [www. bip.mzlradom.pl](http://www.bip.mzlradom.pl) w zakładce „do pobrania”);
- e) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art.6 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016.j.t.);
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016.j.t.);
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a) oferty będące odpowiedzią na ogłoszony nabór należy złożyć na adres Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom, sekretariat, w terminie **do dnia 10.08.2017r. z dopiskiem na kopercie OFERTA PRACY NA STANOWISKO INSPEKTORA W WYDZIALE TECHNICZNYM;**
- b) decyduje data wpływu do Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu;
- c) oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- d) o terminie przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy;
- e) oryginały dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej;
- f) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

8. Inne informacje:

- a) oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- b) osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- c) oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- d) otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- e) kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne, określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Lokalami
w Radomiu

Sławomir Stanik