INSTRUKCJA – ODPRACOWANIE ZALEGŁOŚCI

1. Uzupełnienie wniosku – uzasadnienie (opis swojej sytuacji, powodu powstania zadłużenia, itp.);
2. Dodanie załączników (nieobowiązkowe);
3. Wstępne zadeklarowanie ilości godzin do odpracowania w miesiącu;
4. Uzupełnienie do tabeli danych osoby, która wyraża chęć do udziału w programie;
5. Uzupełnienie oświadczenia o dochodach;
6. Dodatkowe informacje w sprawie - Wydział Windykacji i Postępowań Sądowych pokój nr 15 (piętro I)
7. Złożenie wniosku do Sekretariatu MZL (parter)