

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
Znak postępowania: 03/12/18/R

UMOWA NR/03/12/18/R

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom
NIP: 7962817529 w imieniu i na rzecz której działa Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom , REGON 141226775 reprezentowanym przez:

Pana Sławomira Stanika – Dyrektora MZL na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez
Prezydenta Miasta Radomia Nr 329/2016 z dnia 7.04.2016.

zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwąNIP:
.....

zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania Pzp na podstawie art. 4 pkt 8.
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r poz. 1986), o następującej
treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania USŁUG W ZAKRESIE
PRZEPROWADZEK I OPRÓŻNIANIA LOKALI MIESZKALNYCH I UŻYTKOWYCH DLA POTRZEB
MIEJSKIEGO ZARZĄDU LOKALAMI W RADOMIU

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług związanych z: transportem
ruchomości przy wykwaterowaniach i eksmisjach z lokali mieszkalnych i użytkowych, w tym
z przynależnych do nich piwnic i komórek, do lokali wskazanych przez Zamawiającego, oraz
opróżnianiem z ruchomości i nieczystości zwalnianych lokali znajdujących się w budynkach będących
w zarządzie Zamawiającego.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Opróżnianie z ruchomości i nieczystości lokali: mieszkalnych i użytkowych mieszczących się na
różnych kondygnacjach (z dostępem do windy lub bez dostępu do windy) wraz z przynależnymi
piwnicami i komórkami na skutek zgonów najemców i z innych przyczyn, oraz wykonywanie
przeprowadzek przy eksmisjach do lokalu wskazanego przez Zamawiającego z lokali: mieszkalnych i
użytkowych oraz z przynależnych do nich piwnic i komórek - polegające na:

- wyniesieniu ruchomości i nieczystości zgromadzonych w lokalu, w piwnicy i w komórkach,
- załadunku i rozładunku wyniesionych ruchomości i nieczystości na podstawiony środek transportu,
- wniesieniu przetransportowanych ruchomości do wskazanego lokalu lub depozytu
- oznakowanie ruchomości przekazywanych do depozytu (dane identyfikacyjne: miejsce pochodzenia, data czynności)
- transporcie zabezpieczonych przed uszkodzeniem ruchomości do wskazanego lokalu lub depozytu na terenie miasta Radomia

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
Znak postępowania: 03/12/18/R

- wywozie ruchomości i nieczystości po opróżnieniu lokalu na wysypisko odpadów komunalnych, a w przypadku sprzętu elektrycznego i elektronicznego (lub innych materiałów wymagających utylizacji) – utylizacji tych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami
- wywozie pozostawionych nieczystości i zbędnych ruchomości z lokalu po przeprowadzonej eksmisji na wysypisko odpadów komunalnych,

2) wywóz pozostałości po pogorzeliakach,

3) wywóz pozostałości w lokalach mieszkalnych po pożarze, zalaniu itp.

4) wywóz innych nieczystości nietypowych.

5) wywóz gruzu i odpadów budowlanych (w tym podstawienie kontenera o pojemności min. 5 m³, załadunek kontenera, wywóz kontenera).

3. Wymienione czynności Wykonawca będzie wykonywał przy pomocy zespołu składającego się z samochodu ciężarowego (**z plandeką lub zabudowaną skrzynią ładunkową o minimalnej ładowności 1,2 t**) z kierowcą i z minimum 4 pracownikami. W uzasadnionych przypadkach przy użyciu 2 takich zespołów. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić worki foliowe i kartony, taśmę klejącą do wykonania usług pakowania odpadów i ruchomości.

4. Zamawiający zastrzega, że wyżej wymienione odpady nie mogą być umieszczane w pojemnikach na odpady komunalne ustawione w nieruchomościach, a także pozostawiane na terenie administrowanym przez Zamawiającego. Wykonawca winien uwzględnić koszt ewentualnych pojemników (w przypadku usług opisanych w **§2 ust 2 pkt 1-4**) w koszcie wykonywania usług.

5. Zamawiający określa maksymalną ilość m², która może zostać zrealizowana w ramach zamówienia na 3 300 m² powierzchni, z której zostanie wykonana usługa.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym (maksymalnie o 40% liczby m², o której mowa w ust. 5 tj. do 1980 m²) w przypadku zmiany bieżących potrzeb, podyktowanych warunkami organizacyjnymi. Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń względem Zamawiającego.

W takim przypadku odstąpienie od realizacji części zamówienia nie będzie wymagało sporządzenia aneksu do umowy ani stosowania przepisów o odstąpieniu od umowy. Zamawiający nie będzie również zobowiązany do zapłaty kar umownych ani odszkodowania.

7. Ww. usługa realizowana będzie w zależności od potrzeb na podstawie indywidualnych zleceń zgłaszanych Wykonawcy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawowania kontroli, w dowolnie wybranym przez siebie momencie, nad wykonywaniem usługi.

9. Wykonawca zobowiązuje się w ramach zawartej umowy do wykonania wszystkich czynności określonych w **§ 2** w terminach wskazanych w zleceniach otrzymywanych od Zamawiającego.

10. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej.

11. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 10 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.

12. Wykonawca, przed podpisaniem niniejszej umowy winien przedłożyć kopię umów zawartych z podwykonawcami.

13. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres usług:

Nazwa i adres podwykonawcy:

Zakres robót:

Wartość robót: zł brutto.

Pozostały zakres usług Wykonawca wykona siłami własnymi.

14. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
Znak postępowania: 03/12/18/R

15. Zamawiający zrealizuje fakturę Wykonawcy dopiero po przedłożeniu potwierzonego dowodu zapłaty na rzecz podwykonawców z tytułu wykonania podzleconych robót.

16. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 15, Zamawiający ma prawo wstrzymania dokonania zapłaty faktury do czasu dostarczenia dowodów wymienionych w ust. 15. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń mogących powstać w tym zakresie.

17. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

18. Zabezpieczenie ewentualnych roszczeń podwykonawców wobec Wykonawcy będzie potrącone z faktury Wykonawcy i zatrzymane na koncie Zamawiającego do czasu wypłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

**zapisy ust. 10-18 będą miały zastosowanie jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców i złoży w tej kwestii oświadczenie w ofercie.*

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) pisemnego zlecenia wykonania usługi przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem (faksem lub na adres e-mail, lub pisemnie),
 - 2) podania w zleceniu określonym w załączniku nr 1, daty, godziny i miejsca stawienia się oraz terminu wykonania,
 - 3) przyjmowania od Wykonawcy wszelkich uwag i spostrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy,
 - 4) terminowej akceptacji dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający ma prawo do:
 - 1) kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług,
 - 2) wydawania doraźnych poleceń osobom bezpośrednio zatrudnionym przy realizacji przedmiotu umowy co do sposobu, częstotliwości, kolejności i czasu rozpoczęcia wykonywanych zadań,
 - 3) uczestniczenia pracownika Zamawiającego przy wykonywaniu usług .

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z najwyższą starannością, przestrzegając zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a pracownicy powinni być w tym zakresie przeszkoleni oraz zagwarantować bezpieczeństwo osób trzecich w pobliżu prowadzonych prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z przepisami:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2018.992 t.j.),
 - 2) Uchwały NR 352/2016 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 29 08. 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia.; oraz Uchwały NR 735/2018 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 08. 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia
 - 3) Ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018r. poz.1454)
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przystąpienia do świadczenia i wykonania usług w terminie określonym w zleceniu,

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
Znak postępowania: 03/12/18/R

- 2) pozostawania w gotowości do świadczenia usługi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
- 3) zapewnienia własnym staraniem i na własny koszt sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia (np.: kontenera na odpady – dotyczy zapisów § 2 ust 2 pkt 1-4, gdy jego podstawienie Wykonawca uzna za niezbędne do wykonania zlecenia, worków, kartonów itp.),
- 4) stałej kontroli jakości świadczonych przez siebie usług,
- 5) zapewnienia dostępu do telefonu, faxu lub e-maila w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.
- 6) udokumentowania wywozu odpadów na miejskie wysypisko na żądania Zamawiającego,
- 7) ponoszenia kosztów wywozu i utylizacji odpadów na miejskie wysypisko,
- 8) jednoczesnej realizacji wszystkich usług określonych w § 2 o ile zajdzie taka konieczność, zagwarantowania odpowiedniej ilości samochodów i ponoszenia kosztów ewentualnego wynajmu sprzętu, niezbędnego do skutecznej realizacji umowy,
- 9) potwierdzania otrzymania zlecenia czynności w ramach umowy: mailem, faksem bądź pisemnie, w terminie 8 godzin.

4. Wykonawca powinien pisemnie uprzedzić Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia wykonania usługi podając przyczyny i skutki opóźnienia oraz czas o jaki termin wykonania usługi może ulec przesunięciu

5 Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy lub wskutek ich niewłaściwego wykonania oraz zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym umową na kwotę nie mniejszą niż 70.000,00 zł oraz dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej. W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy) i dowód opłacenia składki.

6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje czynności wynikające z umowy, albo którym wykonywanie tych czynności powierza.

7. Przez szkodę rozumie się zarówno poniesiony przez Zamawiającego uszczerbek majątkowy, jak i utracone przez Zamawiającego korzyści, które Zamawiający uzyskaliby, gdyby Wykonawca wykonał swe obowiązki w sposób należyty.

§ 5
Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. z zastrzeżeniem, że ulegnie rozwiązaniu przed tym terminem w razie zrealizowania przedmiotu umowy za wynagrodzeniem stanowiącym wartość oferty Wykonawcy – kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2 .

§ 6
Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie ceny jednostkowej netto wskazanej w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu **dnia 27.11.2018** :

- 1) cena za usługi opisane w § 2 ust. 2 pkt 1 - 4
 - cena netto za 1m² powierzchni, z której wykonano usługę zł
 - cena brutto za 1m² powierzchni, z której wykonano usługę zł
- 2) cena za usługi opisane w § 2 ust. 2 pkt 5 :
 - cena netto za 1 sztukę kontenera zł

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
Znak postępowania: 03/12/18/R

- cena brutto za 1 sztukę kontenera zł

2. Maksymalna wartość umowy wynosi:

Wartość netto zł; wartość brutto zł (słownie:)

3. Kwota, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć maksymalnej wartości umowy określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu. W przypadku, gdy zobowiązanie Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy będzie równe kwocie, określonej w ust. 2 przed upływem okresu obowiązywania umowy, umowa niniejsza wygasa.

4. Cena jednostkowa powinna zawierać wszystkie koszty wykonania usługi w szczególności koszty pracy pojazdu, kierowcy, pracowników oraz utylizację.

5. W przypadku gdy Zamawiający wezwie do wykonania usługi i nie odwoła zlecenia, najpóźniej w dniu poprzedzającym jego wykonanie do godziny 15.00, a usługa z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy nie może zostać wykonana, wówczas Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20 % stawki określonej ofercie cenowej przypadającej za dane zlecenie.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji umowy w niepełnym wymiarze kwotowym, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie wobec Zamawiającego.

7. Zapłata nastąpi po wykonaniu usług i przedłożeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, **wraz z protokołem z wykonania usługi**, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury.

8. Rozliczenie stron nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr

9. Datę zapłaty stanowi data obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Zamawiający zrealizuje fakturę Wykonawcy dopiero po przedłożeniu potwierdzonego dowodu zapłaty na rzecz podwykonawców z tytułu wykonania podzleconych robót. Faktura zostanie uregulowana przez Zamawiającego dopiero po przedłożeniu dokumentów potwierdzających całkowite rozliczenie się Wykonawcy z podwykonawcami oraz rozliczenia się z innymi podmiotami wobec których Wykonawca zobowiązany był do dokonania świadczeń powstałych w trakcie realizowania zamówienia lub po przedłożeniu przez nich oświadczenia o braku wymaganych zobowiązań wynikających z umów, o których mowa w §2 ust. 10.

11. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 10, Zamawiający ma prawo wstrzymania dokonania zapłaty faktury do czasu dostarczenia dowodów wymienionych w ust. 10. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń mogących powstać w tym zakresie.

*12. Zabezpieczenie ewentualnych roszczeń podwykonawców wobec Wykonawcy będzie potrącone z faktury Wykonawcy i zatrzymane na koncie Zamawiającego do czasu wypłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy.**

**zapisy ust. 10-12 będą miały zastosowanie jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców i złoży w tej kwestii oświadczenie w ofercie.*

§ 7

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie prac będzie następowało na bieżąco, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktur.

2. Podstawę do rozliczenia prac i wystawienia faktury będą stanowiły protokoły odbioru wykonanych prac potwierdzone przez uprawnionego przez Kierownika Wydziału Lokalowego lub Kierownika Wydziału Technicznego pracownika.

3. Protokół odbioru prac (Załącznik nr 2 do umowy) musi zawierać zestawienie faktycznej ilości m² wykonywania usługi z dokładnością do 1 m². Usługa świadczona poniżej 0,5 m² zaokrąglana jest do 0 m², usługa świadczona od 0,5 m² zaokrąglana jest do 1 m².

4. Wartość faktury brutto:

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
Znak postępowania: 03/12/18/R

- 1) dla pozycji § 2 ust 2 pkt 1-4 zostanie obliczona jako:
 - iloczyn cen jednostkowych netto przedstawionych w § 6 ust. 1 pkt 1) i faktycznej ilości m² określonej w protokołach odbioru prac powiększonej o podatek VAT
- 2) dla pozycji § 2 ust 2 pkt 5 zostanie obliczona jako
 - iloczyn cen jednostkowych netto przedstawionych w § 6 ust. 1 pkt 2) i faktycznej ilości kontenerów określonej w protokołach odbioru prac powiększonej o podatek VAT
5. Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi Zamawiającemu w ciągu 7 dni od wykonania zlecenia, którego faktura dotyczy i dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
6. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:
Nabywca: Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom NIP: 7962817529
Płatnik: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu 26-600 Radom ul. Garbarska 55/57

§ 8
Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy będą następujący pracownicy:
 - 1) do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem usługi oraz zatwierdzania protokołów odbioru, sporządzonych zgodnie z § 7 ust. 3 - pracownik uprawniony przez Kierownika Wydziału Lokalowego lub Kierownika Wydziału Technicznego, adres e- mail lokalowy@mzl.radom.pl
 - 2) do opisywania faktur pod względem zgodności z umową oraz legalności, celowości gospodarności - pracownik uprawniony przez Kierownika Wydziału Lokalowego i Kierownik Wydziału Lokalowego lub pracownik uprawniony przez Kierownika Wydziału Technicznego i Kierownik Wydziału Technicznego
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy będzie:
 - tel e-mail
3. Zmiany adresu e-mail, numeru tel/faxu oraz osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Strony umowy.

§ 9
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy bądź rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2 umowy,
 - 2) za nieterminowe wykonanie usługi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto przewidzianego w danym Zleceniu za każdą godzinę opóźnienia w rozpoczęciu wykonywania usługi.
 - 3) za nieterminowe potwierdzenie przyjęcia zlecenia w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto przewidzianego w danym zleceniu za każdą godzinę opóźnienia w potwierdzeniu przyjęcia zlecenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy, lub dochodzenia ich na zasadach ogólnych.

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
Znak postępowania: 03/12/18/R

5. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje dochodzenie odszkodowania za straty powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
6. Podstawą zapłaty kary będzie wystawiona przez Zamawiającego nota księgową.
7. Płatności z tytułu naliczonych kar, są wymagalne w terminie płatności faktur i będą rozliczane w drodze potrącenia wierzytelności w trybie art. 498 k.c i następne, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10
Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn przez dłuższy okres niż 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia, nie kontynuuje prac mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub drogą elektroniczną,
 - 2) pomimo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, w formie sporządzonej na tę okoliczność notatki lub adnotacji w Protokole odbioru usługi, Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową albo zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca dokona cesji praw lub zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona likwidacja lub upadłość Wykonawcy lub egzekucja w stosunku do Wykonawcy stała się bezskuteczna,
 - 2) Wykonawca zostanie skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub zawodowej,
 - 3) Wykonawca utraci zdolność do czynności prawnych;
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 11
Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje w szczególności możliwość zmian umowy w drodze pisemnego aneksu w następujących przypadkach:
 - 1) rozszerzenia, zmiany zakresu podwykonawstwa lub podwykonawcy w porównaniu do wskazanego w ofercie, o ile będzie to korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) zmiany ceny brutto umowy – w przypadku zmiany stawki podatku VAT (przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto),
3. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmiany nieistotne jej treści, niepowodującej zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, a dotyczące:
 - 1) zmiany sposobu zrealizowania przedmiotu umowy jeżeli nastąpią zmiany obowiązującego prawa powodujące konieczność realizacji przedmiotu umowy przy użyciu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
Znak postępowania: 03/12/18/R

- 2) inne nieistotne zmiany niezwiązane z wyborem Wykonawcy (zmiana adresu wykonawcy, *zmiany adresów siedzib, zmiany danych Zamawiającego występujących na fakturze,*)
- 3) zmiany nr konta Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 8, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2018.992 j.t.) oraz przepisy o ochronie środowiska.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone skutecznie.
4. Zakazuje się przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody drugiej strony wyrażonej na piśmie.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

(Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016r.) informuję iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Garbarskiej 55/57* ,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych - *kontakt.iod@gmail.com*,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu-na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67),
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem: - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2018r. poz. 1986) - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (j. t. Dz. U. 2018, poz. 1025 z późn. zm.) jest obligatoryjne.

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
Znak postępowania: 03/12/18/R

Załącznik nr 1 do umowy

Zlecenie wykonania usługi nr z dnia
do Umowy na usługę

nr: .../03/12/18/R z dnia:12.2018r.

1. Niniejszym zlecamy wykonanie następującej usługi:

Adres

powierzchnia lokalu/pomieszczenia

przynależne pomieszczenie gospodarcze

Zgodnie z postanowieniami w/w umowy.

2. Termin realizacji:

data i godzina rozpoczęcia wykonania usługi

data zakończenia

3. Z ramienia Zamawiającego nadzór nad wykonaniem usługi i potwierdzenie jej wykonania sprawował będzie: Pan/i

4. Podstawą ustalenia wynagrodzenia jest protokół potwierdzający wykonanie usługi.

Wykonawca:

.....

data i podpis

Zamawiający:

.....

data i podpis

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
Znak postępowania: 003/12/18/R

Załącznik nr 2 do umowy

Protokół z wykonania usługi
z dnia.....nr.....

Eksmisja / opróżnianie lokalu*

Adres.....

Powierzchnia lokalu/pomieszczenia.....

Powierzchnia pomieszczenia przynależnego.....

Suma powierzchni:.....

Powierzchnia do faktury:.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis Wykonawcy

.....

Podpis
Zatwierdzającego

.....

* niepotrzebne skreślić