

Znak pisma WT.222.1013.2018.WW

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu z siedzibą przy ul. Garbarskiej 55/57 26-600 Radom zaprasza do złożenia oferty na bieżącą konserwację dźwigów, usuwania awarii wraz ze świadczeniem czynności pogotowia technicznego.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie bieżącej konserwacji dźwigów, usuwania awarii wraz ze świadczeniem czynności pogotowia technicznego oraz wykonywanie napraw wykraczających poza czynności konserwacyjne urządzeń dźwigowych znajdujących się w następujących budynkach zarządzanych przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu:

- ul. 1905 Roku 20 – dźwig osobowy,
- ul. Reja 5 – dźwig osobowy i platforma dla osób niepełnosprawnych,
- ul. Traugutta 30 – platforma dla osób niepełnosprawnych.

2. Szczegółowy zakres zamówienia opisany jest we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2

II. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

III. Termin realizacji zamówienia: Zamówienie będzie realizowane w terminie od 01.01.2019 r do 31.12.2019 r .

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga od Wykonawców:

- posiadania zdolności technicznej i zawodowej w zakresie konserwacji dźwigów.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę druku oświadczenia zawartego w ofercie.

V. Wykaz dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
 - aktualny dokument określający status prawny Wykonawcy tzn. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Władysław Wieczorek faks /48/ 383-57-54

czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

faks do korespondencji (48) 383-57-49

adres strony internetowej www.bip.mzlradom.pl

adres do korespondencji bip@mzl.radom.pl

VII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto - 100%.

Wykonawca w ofercie określi cenę brutto i netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączonym drukiem oferty.

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub na adres e- mail sekretariat@mzl.radom.pl na Formularzu oferty. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego przy ul. Garbarskiej 55/57 w Radomiu, parter, sekretariat, w terminie do 15.12.2018 r. do godz. 12:00

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł: „Oferta na: konserwację dźwigów”.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Terminem otwarcia ofert jest dzień 15.12.2018 r. godz. 12:30

4. Oferty złożone po terminie będą zatrzymane przez Zamawiającego bez otwierania.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W „formularzu cenowym” należy podać ceny jednostkowe netto i wartość brutto całego zamówienia. **Cena ofertowa podana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową brutto.** Przy wyliczeniu ceny brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie należne opłaty i podatki oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, wg odpowiadających jej składników cenowych. **Wartość całkowita oferty (cena ryczałtowa brutto)** będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia w wysokości minimum łącznej kwoty ofertowej i obejmującej cały okres trwania umowy lub zobowiązanie do jej kontynuacji.

XI. Pozostałe informacje

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:

2.1. nie została złożona żadna oferta,

2.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,

2.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2.4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie

zamawiającego.

3. O wyborze oferty lub unieważnieniu zaproszenia do złożenia oferty Zamawiający zawiadomi na stronie internetowej w terminie do 10 dni po upływie terminu złożenia ofert. W okresie 60 dni Wykonawcy pozostają związani ofertą.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

Załącznik nr 1

Oferta na świadczenie usług z zakresu bieżącej konserwacji dźwigów, usuwania awarii wraz ze świadczeniem czynności pogotowia technicznego oraz wykonywanie napraw wykraczających poza czynności konserwacyjne urządzeń dźwigowych znajdujących się budynkach zarządzanych przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu

**Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/5
26-600 Radom**

FORMULARZ OFERTY

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|--|
| Nazwa (firma) Wykonawcy | | | |
| Adres (siedziba) Wykonawcy | kod pocztowy: | miejsowość: | |
| | ul.: | nr: | |
| Adres do korespondencji | kod pocztowy: | miejsowość: | |
| | ul.: | nr: | |
| | telefon: | fax: | |
| | e-mail: | | |
| <p>Oferujemy świadczenie usług w zakresie bieżącej konserwacji dźwigów, usuwania awarii wraz ze świadczeniem czynności pogotowia technicznego oraz wykonywanie napraw wykraczających poza czynności konserwacyjne urządzeń dźwigowych znajdujących się budynkach wymienionych w poniższej tabeli za wynagrodzeniem brutto (wpisać wartość sumy z poz. 1, 2, 3, 4 i 5 kolumny 7)</p> | | | |
| PLN: | Słownie: | | |
| | | | |
| ... | | | |

| Lp. | Wyszczególnienie | Jednos tka miary | Ilość jednos tek | Cena jednostkowa netto (zł) | Stawka obowiązują cego podatku od towarów i usług (%) | wartość brutto (zł) (kol. 4 x 5 + (kol. 4 x 5) x kol. 6 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Konserwacja bieżąca dźwigu osobowego w budynku przy ul. 1905 Roku 20 | mie- siąc | 12 | | 23 | |
| 2 | Konserwacja bieżąca dźwigu osobowego w budynku przy ul. Reja 5 | mie- siąc | 12 | | 23 | |
| 3 | Konserwacja bieżąca platformy dla osób niepełnosprawnych w budynku przy ul. Reja 5 | mie- siąc | 12 | | 23 | |
| 4 | Konserwacja bieżąca platformy dla osób niepełnosprawnych w budynku przy ul. Traugutta 30 (Policja) | mie- siąc | 12 | | 23 | |
| 5 | Stawka roboczogodziny do kosztorysowania z narzutami (z kosztami ogólnymi i zyskiem) | r-g | 100 | | 23 | |

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
Nr postępowania 02/12/18/R

Podana w pozycji 5 (kolumna 4) powyższej tabeli ilość r-g jest ilością orientacyjną i służy jedynie do porównania ofert

Na stawkę roboczogodziny z narzutami składają się: r-g -zł , koszty ogólne% i zysk%

Oświadczamy, że spełniamy i akceptujemy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a także posiadamy zdolności techniczne i zawodowe w tym wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wywiązania się z powierzonego zadania.

Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnienie danych osobowych przez Miejski Zarząd w Radomiu, w związku z prowadzonym przez MZL w Radomiu Rejestrem Umów zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r, poz. 1000 z późn. zm.).

.....
/miejsowość, data /

.....
/podpis Wykonawcy/

UMOWA – wzór

zawarta w dniu12.2018 r. pomiędzy

Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP 7962817529 w imieniu i na rzecz, której działa - **Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu** z siedzibą w Radomiu przy ul. Garbarskiej 55/57 reprezentowanym przez Dyrektora Pana Sławomira Stanika na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia Nr 329 z dnia 27.04.2016 r., zwanych w dalszej treści umowy "Zamawiającym" a

.....
.....zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą"

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania pzp na podstawie art. 4 pkt 8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. ze zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi w zakresie bieżącej konserwacji dźwigów, usuwania awarii wraz ze świadczeniem czynności pogotowia technicznego oraz wykonywanie napraw wykraczających poza czynności konserwacyjne urządzeń dźwigowych znajdujących się w budynkach zarządzanych przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu wg wykazu urządzeń dźwigowych, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy;
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania urządzeń dźwigowych w stałym ruchu, z wyjątkiem postojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych i naprawczych;
3. Wykonawca zobowiązuje się do konserwowania urządzeń dźwigowych zgodnie z wytycznymi producenta, dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń, instrukcją konserwacji oraz warunkami technicznymi Urzędu Dozoru Technicznego.
4. Wykonawca posiada i zobowiązuje się utrzymać przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy punkt całodobowego pogotowia technicznego, mieszczący się w Radomiu przy ul., z zainstalowanym telefonem, nr tel.
Strony zgodnie ustalają, że adres punktu pogotowia technicznego oraz nr telefonu zostaną udostępnione mieszkańcom, użytkownikom nieruchomości, wymienionym w załączniku Nr 1 do umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień **01.01.2019 r.**
2. Termin zakończenia usługi ustala się na dzień **31.12.2019 r.**
3. Strony uzgadniają, iż Wykonawca od daty protokołarnego przejęcia od Zamawiającego frontu robót aż do chwili podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy do użytkownika ponosi

odpowiedzialność na zasadach Kodeksu Cywilnego, za wszelkie szkody wynikłe w związku z prowadzeniem prac.

§ 3

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego pełnić będą inspektorzy
2. Wykonawcę reprezentuje, posiadający uprawnienia do prowadzenia konserwacji i eksploatacji: dźwigów, dźwignic, wyciągarek,

§ 4

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy stanowią:

1.1 Prace konserwacyjne (wynagrodzenie ryczałtowe) tj:

- 1) dbanie o należyty stan techniczny wszelkich mechanizmów napędowych;
- 2) dbanie o należyte działanie urządzeń i układów sterowych;
- 3) dbanie o należyte działanie urządzeń bezpieczeństwa, drzwi przystankowych i drzwi kabinowych;
- 4) dbanie o należyte działanie urządzeń chwytających, stanu ciągów i lin nośnych, ich zamocowań i elementów zawieszenia;
- 5) dbanie o należyte działanie wskaźników sygnalizacji i oświetlenia w kabinie dźwigu;
- 6) smarowanie wszystkich elementów wymagających smarowania;
- 7) utrzymanie w czystości maszynowni, podszybia i dachu kabiny;
- 8) wykonywanie wszelkich niezbędnych pomiarów elektrycznych;
- 9) wykonywanie i przestrzeganie zaleceń i nakazów wydanych przez właściwy organ dozoru technicznego;
- 10) sprawdzanie urządzeń pod kątem jakości pracy;
- 11) kontrola stanu oleju napędu;
- 12) przestrzeganie instrukcji konserwacji, usuwanie na bieżąco usterek i innych nieprawidłowości w działaniu urządzenia oraz dokonywanie przeglądów w terminach określonych w instrukcji eksploatacji;
- 13) prowadzenie dziennika konserwacji dźwigu poprzez dokonywanie zapisów wszelkich wykonywanych czynności w terminach dokonanych konserwacji oraz przygotowywania dźwigów i brania czynnego udziału w czasie przeprowadzania badań zwyczajnych i nadzwyczajnych określonych przez dozór techniczny;
- 14) reagowanie na nieprawidłowości użytkowania urządzenia dźwigowego;
- 15) powiadamianie w formie pisemnej notatki służbowej inspektora Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach dewastacji, kradzieży lub wadliwej pracy dźwigu zwłaszcza wtedy, gdy może to mieć wpływ na bezpieczeństwo eksploatacji urządzenia;
- 16) reprezentowanie Zamawiającego podczas kontroli przeprowadzonych przez Urząd Dozoru Technicznego, służb p.poż. itd.;
- 17) przestrzegani terminów badań kontrolnych i konserwacyjnych dźwigu;
- 18) informowanie z wyprzedzeniem przedstawiciela MZL o konieczności wykonania czynności zmierzających do bezawaryjnej pracy urządzenia
- 19) posiadanie punkt pogotowia technicznego na terenie Miasta Radomia;

1.2. Naprawy bieżące w ramach konserwacji niezależnie od częstotliwości ich występowania w zakresie:

- 1) wymiany cewek aparatów elektrycznych, kontaktów i przeciw kontaktów drzwiowych, styków kontaktów, żaróweczek, przycisków oraz wkładek bezpiecznikowych,

- 2) naprawy szczęk hamulcowych łącznie z wymianą okładziny ciernej klocków hamulcowych,
- 3) wyrównania wahaków i skrócenie lin nośnych,
- 4) wymiany wkładów suwaków kabinowych i przeciwwagowych,
- 5) naprawy progu ruchomego,
- 6) naprawy amortyzatorów drzwi przystankowych,
- 7) naprawy impulsatora lub przełącznika piętrowego,
- 8) naprawy zamków i rygli,
- 9) naprawy mechanizmu zamykania drzwi półautomatycznych,
- 10) naprawy przekaźników, styczników i paneli elektrycznych,
- 11) naprawy krzywek ruchomych,
- 12) wymiany ośki ogranicznika prędkości,
- 13) pionowania prowadnic,
- 14) wymiany żarówek fotoimpulsatora,
- 15) uzupełnienia oleju w reduktorze i łożyskach silnika.

1.3. Naprawy średnie wynikające z normalnego zużycia części i zespołów dźwigowych (koszty materiałów pokrywa Zamawiający, robocizna ryczałtowa) w zakresie:

- 16) wymiany zamków i rygli,
- 17) wymiany impulsatora,
- 18) naprawy obciążki
- 19) wymiany progu ruchomego,
- 20) wymiany krzywek ruchomych,
- 21) wymiany amortyzatorów drzwi przystankowych,
- 22) wymiany rolek prowadników kabiny i przeciwwagi,
- 23) wymiany kontaktów bezpieczników każdego rodzaju,
- 24) wymiany wykładziny w kabinie,
- 25) wymiany szyb w drzwiach przystankowych i wyłącznika dźwigu.

1.4. Naprawy główne, (Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na ich wykonanie w formie odrębnego pisemnego zlecenia od przedstawiciela Zamawiającego, w którym zostanie określony zakres oraz termin wykonania robót) do których zalicza się m.in.:

- 26) naprawę lub wymianę zespołu napędowego,
- 27) naprawę lub wymianę kabiny,
- 28) wymianę aparatury sterowniczej,
- 29) wymianę lin nośnych i linki ogranicznika prędkości,
- 30) wymianę kabli zwisowych,
- 31) wymianę uzwojenia wirnika,
- 32) wymianę ogranicznika prędkości
- 33) wymianę kola cierne.

1.5. Usługi pogotowia dźwigowego i usuwanie awarii

Usuwanie awarii wraz ze świadczeniem pogotowia technicznego polegać będzie na usuwaniu w sposób niezwłoczny zgłaszanych awarii. Nadto Wykonawca zobowiązany jest przyjmować zgłoszenia mieszkańców, użytkowników, urzędów dźwigowych w zakresie objętym przedmiotem umowy, reagować na zgłoszenie awarii do 2-ch godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia i usuwać awarie lub powiadomić przedstawiciela Zamawiającego o konieczności wykonania naprawy wykraczającej poza zakres opisany w pkt 1-do 3, w terminie nie dłuższym niż 2,5 godziny od chwili otrzymania telefonicznego zgłoszenia.

§ 5

Sposób rozliczania usługi w trakcie obowiązywania umowy:

1. Rozliczanie usługi z zakresu bieżącej konserwacji i świadczenia pogotowia technicznego (tj w zakresie § 4 punkt 1.1 1.2, 1.3, 1.5) będzie się odbywało w formie wynagrodzenia ryczałtowego płatnego miesięcznie z dołu, wg ceny netto za 1 urządzenie dźwigowe plus podatek VAT zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu faktur wystawionych z wyodrębnieniem – rozbiem na każdą nieruchomość.

2. W przypadku rozliczenia miesięcznego za w/w usługi miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wynosi zł netto + należny podatek VAT.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w pkt1 może zostać pomniejszone proporcjonalnie o ilości dni postoju urządzenia dźwigowego, wykazanych w kontrolce ruchu dźwigu;

4. Za pierwszy dzień przestoju urządzenia dźwigowego uważa się przerwę ruchu powyżej 2 godzin od momentu zgłoszenia usterki. Każdy kolejny dzień postoju liczy się po upływie kolejnych 24 godzin od momentu zgłoszenia usterki;

5. Przestoje wynikające z dewastacji, nieprawidłowej obsługi, kradzieży lub umyślnego zniszczenia nie będzie uważane za przestój, o ile zostanie sporządzona notatka służbowa spisana na tą okoliczność przez obie strony;

6. Wycena usługi z zakresu napraw dźwigów wykraczających poza zakres opisany w § 4 pkt 1.1, 1.2, 1.3 i 1.5 niniejszej umowy nastąpi wg kalkulacji Wykonawcy uzgodnionej z inspektorem Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt. umowy, z zastosowaniem niżej wymienionych składników cenotwórczych, określonych przez Wykonawcę w ofercie:

a) stawka kosztorysowa: R - g brutto (R + Kp. +Zysk) zł, w tym:

Robocizna (R): zł/ r- g

Koszty pośrednie (Kp): % - narzut naliczony do R i S

Zysk:% - narzut naliczony do R + S

b) materiał - wg udokumentowanych przez Wykonawcę cen materiałów zastosowanych w kalkulacji, po przedstawieniu kserokopii faktur zakupu na żądanie inspektora o którym mowa w § 3 ust.1 umowy; Koszt materiałów do kalkulacji będzie przyjmowany łącznie z kosztami zakupu bez podatku od towarów i usług, jednak nie wyższych niż średni wskaźnik kosztów zakupu dla robót instalacji elektrycznych, opublikowany w wydawnictwie „Sekocenbud” z okresu wykonawstwa usług;

c) sprzęt- wg informacji o cenach pracy sprzętu, nie wyższych niż średnie ceny, opublikowane w wydawnictwie „Sekocenbud” z okresu wykonawstwa usług;

Rozliczanie napraw nastąpi na podstawie dostarczonych Zamawiającemu faktur wystawionych odrębnie na każdą nieruchomość wraz zatwierdzonym przez inspektora, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy protokołem wykonanej w danym miesiącu naprawy,

7. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie cenowej zostały ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom;

8. Wartość usługi będących przedmiotem niniejszej umowy nie mogą przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: zł brutto), na co Wykonawca wyraża zgodę.

9. Fakturowanie za wykonane usługi odbywać się będzie odrębnie dla każdej nieruchomości wyszczególnionej w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

10. Zapłata za wykonane usługi zostanie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego przy, ul. Garbarskiej 55/57 przez Wykonawcę faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w pkt 1 i 2 i 3.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) zmiany przepisów Ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie wysokości stawki VAT mających wpływ na wysokość miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie usług w zakresie objętym umową, z uwagi na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
- b) zmiany w ilości nieruchomości w stosunku do wyszczególnionej w Załączniku Nr 1 (np. poprzez przekazanie administrowanej nieruchomości, itp.) zmianie ulegnie wysokość miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia.
- c) zmiany terminu zakończenia umowy w przypadku przekroczenia kwoty, o której mowa w § 5 pkt 8.

§ 7

1. Utrzymanie w czystości: kabiny, drzwi szklanych i ciągów komunikacyjnych w okolicy dźwigu należy do obowiązków Zamawiającego; O stwierdzonych w tym względzie nieprawidłowościach Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego;

2. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić uprawnionemu pracownikowi Wykonawcy swobodny dostęp do dźwigu z zastrzeżeniem, że pomieszczenie maszynowni musi być stale zamknięte, a klucz do niego może być wydawany jedynie osobie upoważnionej przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne na zabudowane materiały w ramach usługi na okres 2 lat, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru wykonanej usługi;

2. Przed upływem terminu rękojmi strony przeprowadzają przegląd techniczny w wyniku, którego Wykonawca usuwa zauważone wady – usterki. Terminy usuwania wad dla poszczególnych prac nie mogą być dłuższe niż 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach. W przypadku upływu ustalonego terminu Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania prac naprawczych innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP
2. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP.

§ 10

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:

1. Wykonawca płaci kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 pkt.8 niniejszej umowy;
- b) za nieterminowe, nienależyte wykonanie lub niewykonanie przez Wykonawcę przyjętego zakresu obowiązków, szczegółowo określonego w § 4 ust.1 pkt 1.1, 1.2, 1.3 niniejszej umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- c) za opóźnienie w wykonaniu przyjętego zakresu obowiązków, szczegółowo określonych w § 5 pkt .5 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;

Tytułem zapłaty kary umownej przez Wykonawcę będzie nota obciążeniowa wystawiona przez Zamawiającego w terminie do 7-go dnia danego miesiąca za miesiąc poprzedni;

Uregulowanie noty księgowej przez Wykonawcę na konto Zamawiającego winno nastąpić w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia;

2. Zamawiający płaci kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 pkt 8 niniejszej umowy;
 - b) za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od należnej kwoty, za każdy dzień opóźnienia;
3. Niezależnie od kar umownych wymienionych w ust. 1 i 2 strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania pokrywającego pełną wysokość poniesionej szkody;
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 11

Jeżeli umowa nie przewiduje inaczej wszelkie zawiadomienia lub informacje pomiędzy stronami będą dokonywane na piśmie i będą uważane za doręczone, jeżeli zostały doręczone osobiście, faksem, pocztą kurierską lub listem poleconym na adres podany w komparcji niniejszej umowy. O zmianie adresu strony są zobowiązane informować się wzajemnie w terminie 7 dni od daty dokonania zmiany. Zawiadomienie staje się skuteczne w dniu następnym po doręczeniu tej informacji drugiej stronie. Brak takiego zawiadomienia skutkuje tym, że korespondencja doręczona na poprzedni adres będzie uznawana za właściwie doręczoną.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej: Polisa Nr wystawiona przez
2. Okres ubezpieczenia od dnia : do dnia
3. W przypadku upływu terminu ważności polisy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres trwania umowy, przy czym polisa ta winna zostać przedłożona Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym upływ terminu ważności polisy określonym w ust.2, a w przypadku jej braku Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym.

§ 13

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określonych czynności związanych z wykonywaniem zamówienia jak za swoje własne.

§ 14

1. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Wykaz urządzeń dźwigowych – załącznik nr 1 do umowy
 - 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016r.) informuję iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Garbarskiej 55/57*,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych - *kontakt.iod@gmail.com*,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu-na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67),
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem: - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2017r. poz. 1579 z późn zm.) - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (j. t. Dz. U. 2018, poz. 1025 z późn. zm.) jest obligatoryjne.

Załącznik Nr 1 do umowy z dnia12.2018 r.

Wykaz urządzeń dźwigowych

| Lp. | Adres budynku | Rodzaj urządzenia dźwigowego | Nr urządzenia |
|-----|------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 1. | ul. 1905 Roku 20 | dźwig osobowy elektryczny SGA -1 | A - 10912 |
| 2. | ul. Traugutta 30 | platforma dla osób niepełnosprawnych T100 light | KL – 00466 |
| 3. | ul. Reja 5 | dźwig osobowy hydrauliczny GL 81.21 | H – 028-07/2ED/2007 |
| | | platforma dla osób niepełnosprawnych Aritco Vector | THY 3190 |