

Radom, dnia 3 kwietnia 2019 r.

ZP.26.13.PN/001/03/19.2019

**ZAPYTANIA I ODPOWIEDZI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA NR SPRAWY PN/001/03/19**

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu w odpowiedzi na złożone zapytania Wykonawcy dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia (nr sprawy **PN/001/03/19**) na

**„Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu w podziale na cztery części „
udziela następujących wyjaśnień:**

1. Prosimy o skrócenie terminu płatności faktury do 14 dni.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na skrócenie terminu płatności do 14 dni.

Termin płatności obowiązujący zgodnie z umową to 21 dni od dnia przekazania prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający zmienia treść § 12 ust 4 umowy i poniżej podaje jego nowe brzmienie.

2. Zamawiający we wzorcu umowy określa sposób regulowania płatności za wykonaną usługę na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Czy zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.)?

Jeżeli tak, to bardzo proszę o modyfikację wzorca umowy w zakresie sposobu rozliczania się z wykonanej usługi poprzez dodanie następujących zapisów:

1. *Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n*

ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).

2. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail:
3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie faktur w formacie PDF .

W związku z powyższym zmianie ulegają zapisy § 12 ust 4 umowy. § 12 ust 4 umowy otrzymuje nowe następujące brzmienie:

4. Zapłata należności określonej w ust. 1 dokonywana będzie po upływie miesiąca kalendarzowego, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku za usługi wykonane w okresie danego miesiąca kalendarzowego w terminie 21 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury /rachunku.
 - 1) Fakturę należy wystawiać zgodnie z danymi:
Nabywca: Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom NIP: 7962817529
Płatnik: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu 26-600 Radom ul. Garbarska 55/57
Na fakturze nie należy podawać numeru NIP Płatnika.
 - 2) Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).
 - 3) Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: sekretariat@mzl.radom.pl
 - 4) Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
 - 5) Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest
 - w kwestiach księgowych:
 - w kwestiach merytorycznych:

3. Zgodnie ze wzorem umowy, Zamawiający przewiduje kary umowne za nienależyte wykonywanie usługi. Czy Zamawiający, po analizie poniższych argumentów

Wykonawcy, zmodyfikuje wysokość kar umownych? Wykonawca wnosi o zmianę o 50% wysokości kar, zastrzeżonych przez Zamawiającego.

W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Zespołów Arbitrów przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku, nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku Zespołu Arbitrów z dnia 23 sierpnia 2007 r. sygn. akt: UZP/ZO/0-1030/07. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współżycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 353¹ k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c.

Odpowiedź :

Wysokość kar umownych ustalonych w § 13 wzoru umowy nie odbiegają od praktyki stosowanej przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu oraz od innych Zamawiających.

Dodatkowo Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 36 ust.1 pkt 16 Ustawy, Zamawiający zobowiązany jest zawrzeć w treści SIWZ „istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach”. Z art. 36 ust 1 pkt 16 wynika , że Zamawiający nie tylko jest obowiązany ustalić warunki umowy, ale również ma uprawnienia do ich określenia zgodnie ze swoimi potrzebami i wymaganiami. Wskazuje na to wyraźnie treść art. 36 ust1 pkt 16 Ustawy: „jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach”.

Zamawiający działa w interesie publicznym, w celu zaspokojenia potrzeb szerszej zbiorowości. Zatem ryzyko Zamawiającego przewyższa normalne ryzyko związane z działalnością gospodarczą przeciętnych przedsiębiorców. W wyroku z dnia 22 grudnia 2008 r. KIO/UZP 1431/08 Krajowa Izba Odwoławcza zwróciła uwagę , że „ Na gruncie p.z.p. kara umowna ma szczególne znaczenie. Bardzo istotna jest funkcja prewencyjno – wychowawcza , z punktu widzenia której, kara umowna ma stanowić zaporę dla dokonywania naruszeń, a skuteczną barierą będzie wtedy, kiedy jej dolegliwość będzie miała znaczenie w sensie finansowym dla wykonawcy” „ Określona przez zamawiającego wysokość kar umownych ma za zadanie dyscyplinować

wykonawców do prawidłowego i terminowego realizowania przedmiotu umowy”- KIO 113/13; KIO 117/13.

W związku z powyższym Zamawiający nie zmienia wysokości kar.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wymieniał wkładki dezynfekcyjne w muszlach klozetowych. Prosimy o zrezygnowanie z wymogu, aby w/w wkładki miały posiadać działanie dezynfekujące. Prośba ta uwarunkowana jest faktem, że na rynku polskim nie są produkowane, ani dystrybuowane wkłady o właściwościach dezynfekujących. Obecnie produkowane kostki czyszczą muszlę („wypłukują drobnoustroje”), ale nie posiadają udokumentowanych właściwości bójczych. W związku z powyższym prosimy o zrezygnowanie z wymogu, aby wkłady (kostki) miały właściwości dezynfekujące i dopuszczenie w to miejsce wkładów (kostek) czyszcząco-zapachowych.

Odpowiedź :

Zamawiający wyraża zgodę na zrezygnowanie z wymogu, aby wkłady (kostki) miały właściwości dezynfekujące i dopuszcza w to miejsce wkłady (kostki) czyszcząco-zapachowe.

W związku z powyższym zmianie ulegają zapisy Załącznika nr 1 do SIWZ (Załącznika nr 1 do umowy) Opis przedmiotu zamówienia. Punkt 12.3 opisu przedmiotu zamówienia otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Sektor II

12.3 Zakres obowiązków dotyczący sprzątania powierzchni wspólnych w budynku przychodni lekarskiej przy ul. Lubońskiego 2 (korytarze, klatki schodowe i WC dla pacjentów) na powierzchniach zgodnie z załącznikiem nr 1.2 do SIWZ.

- Środki czyszczące i dezynfekujące muszą posiadać karty charakterystyki lub certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami do stosowania w placówkach służby zdrowia. Zamawiający wymaga, by Wykonawca uzupełniał płynne mydła, papier toaletowy, wkłady czyszcząco- zapachowe w muszlach klozetowych i worki foliowe we wszystkich wymaganych miejscach – na swój koszt. (Przychodnia posiada łącznie 2 toalety dla pacjentów).
- Świadczenie usług od poniedziałku do piątku w godzinach: 18.00 – 22.00.
- Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie dla pracowników na magazynowanie sprzętu i niezbędnych materiałów.

UWAGA : PRZESTRZEGANIE ZASAD BHP PRZEZ OSOBY SPRZĄTAJĄCE.

Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do używania odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej, dbać o swój wygląd zachować zwyczajowo przyjęte zasady kultury podczas wykonywania pracy w przychodni.

Pracownicy wykonujący usługi sprzątania muszą posiadać aktualne książeczki zdrowia z pełnymi badaniami wymaganymi w placówkach służby zdrowia i aktualne badania okresowe.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z procedurami sanitarno - higienicznymi obowiązującymi w przychodniach.”