

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp na

Usługi konserwacji i usuwania awarii w zakresie robót elektrycznych oraz robót sanitarnych w zasobie stanowiącym własność Gminy Miasta Radomia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Radomia.
Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/57
NIP: 796 28 17 529,

ZATWIERDZAM

Radom, dnia 03.04.2019 r.
(Kierownik Jednostki)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Radomia
ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom
czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7³⁰ – 15³⁰
faks do korespondencji (48) 383-57-49
adres strony internetowej www.bip.mzlradom.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi konserwacji i usuwania awarii w zakresie robót elektrycznych oraz sanitarnych w budynkach, lokalach, obiektach małej architektury oraz na terenach zewnętrznych stanowiących własność Gminy Miasta Radomia.
2. Zamawiający w celu usprawnienia wykonywania zamówienia podzielił go na dwie części.
3. Zakres pierwszej części zamówienia obejmuje: wykonanie usług konserwacji i usuwania awarii w zakresie robót elektrycznych w budynkach, lokalach, obiektach małej architektury oraz na terenach zewnętrznych stanowiących własność Gminy Miasta Radomia w nieruchomościach powierzonych w zarząd Zamawiającemu.
4. Zakres drugiej części zamówienia obejmuje: wykonanie usług konserwacji i usuwania awarii w zakresie robót sanitarnych w budynkach, lokalach, obiektach małej architektury oraz na terenach zewnętrznych stanowiących własność Gminy Miasta Radomia w nieruchomościach powierzonych w zarząd Zamawiającemu
5. Zamawiający posiada w swoim zarządzie 145 budynków a w nich 1 770 lokali (mieszkalnych i użytkowych) oraz 2 457 lokali mieszkalnych/użytkowych stanowiących własność gminy, które znajdują się w budynkach zarządzanych przez wspólnoty mieszkaniowe.
6. Przewidywany w przedmiarach zakres robót ma charakter pomocniczy, służy tylko do porównania ofert i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy poprzez zmniejszenie lub zwiększenie ilości prac czy też zmianę zakresu prac poprzez dodanie nowych pozycji (nie ujętych w przedmiarze robót) z powodu konieczności dostosowania robót do bieżących potrzeb Zamawiającego Ilość terenów oraz budynków i lokali będących w zarządzie Zamawiającego w ciągu roku może ulec zmianie z powodu ich sprzedaży lub przyjęcia w zarząd nowych nieruchomości.
7. Zamawiający ustalił minimalną i maksymalną ilość powierzchni w budynkach, w których będą świadczone usługi:
 - 1) minimalną wartość powierzchni do obsługi - stanowi ilość powierzchni będącej w zarządzie Zamawiającego w dniu 29 marca 2019r. minus 10% powierzchni budynków mieszkalnych oraz budynków o innym przeznaczeniu
 - 2) maksymalną ilość powierzchni do obsługi - stanowi ilość powierzchni wskazanej przez Zamawiającego w Formularzach oferty (Załącznik 1A , 1B do SIWZ) w pkt 3 w tabeli
8. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na jedną lub dwie części.
9. W celu obliczenia ceny oferty Zamawiający podaje szacunkową ilość robót ujętą w przedmiarach – Załącznik nr 10A , 10B do SIWZ

- Sposób obliczenia ceny oferty Zamawiający podał w rozdz. XV SIWZ.
10. Zasób Gminy, na którym będzie realizowany przedmiot umowy - aktualny na dzień ogłoszenia postępowania - określa załącznik nr 9 do SIWZ.
 11. Przez usługi konserwacji Zamawiający rozumie czynności polegające na wykonywaniu drobnych napraw poszczególnych elementów budynków niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należyłym stanie technicznym, obejmujące likwidację przyczyn mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń.
 12. Przez awarie Zamawiający rozumie nagle, niezamierzone uszkodzenie elementu budynku, instalacji lub urządzenia technicznego, mogące spowodować zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu budowlanego (budynek lub obiektu małej architektury) oraz narazić właścicieli lub najemców na straty materialne.
 13. Przez usuwanie awarii (roboty awaryjne) Zamawiający rozumie czynności podejmowane przez Wykonawcę polegające na usuwaniu przyczyn i skutków awarii.
 14. Zakres usługi oraz obowiązki Wykonawcy zawarte są we wzorze umowy oraz w wykazie czynności realizowanych w zakresie konserwacji i usuwania awarii stanowiącym jeden z załączników do wzoru umowy (wzór umowy - załącznik nr 8A i 8B SIWZ).
 15. Gwarancja dla części pierwszej (usług konserwacji elektrycznej):
 - 1) na użyte materiały zgodnie z gwarancją producenta, nie mniej niż 24 miesiące,
 - 2) 12 miesięcy na pozostałe usługi napraw, konserwacji i usuwania awarii w zakresie elektrycznych instalacji budynkowych,
 16. Gwarancja dla części drugiej (usług konserwacji sanitarnej):
 - 1) usługi napraw, konserwacji i usuwania awarii w zakresie sanitarnych instalacji budynkowych – 24 miesiące,
 - 2) użyte materiały zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie mniej niż 24 miesiące, Szczegółowe zapisy dotyczące okresu gwarancji zawiera wzór umowy (Załącznik nr 8A, 8B do SIWZ).
 17. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 1) 50700000-2 „Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych”,
 - 2) 50711000-2 „Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych”,
 - 3) 50800000-3 „Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji”,
 - 4) 45232460-4 „Roboty sanitarne”.
 18. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8A, 8B** do SIWZ.
 19. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje części zamówienia, których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.
 20. Podane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia ewentualne nazwy (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.
 21. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia – części pierwszej (usług konserwacji elektrycznej) - zatrudniał pracownika/pracowników do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie konserwacji, remontów dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, do wykonywania prac wskazanych w załączniku nr 1 („Wykaz czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii”) do umowy (Załącznik 8A) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).
 - 1) Oświadczenie odośnie wymaganego zatrudnienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w Formularzu oferty.
 - 2) Szczegółowe wymagania dotyczące obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o

pracę zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 8A do SIWZ).

22. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia – części drugiej (usług konserwacji sanitarnej) - zatrudniał pracownika/pracowników wykonujących czynności konserwacyjnych, naprawczych, zabezpieczających i porządkowych wskazane w załączniku nr 1 („Wykaz czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii”) do umowy (Załącznik 8B) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).
- 1) Oświadczenie odnośnie wymaganego zatrudnienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w Formularzu oferty.
 - 2) Szczegółowe wymagania dotyczące obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę zostały określone we wzorze umowy (Załącznik nr 8B do SIWZ).

IV. Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostaje zawarta na czas określony – **od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 1 maja 2019 r. do 30.04. 2020 z zastrzeżeniem, że ulegnie rozwiązaniu przed tym terminem w razie zrealizowania przedmiotu umowy za wynagrodzeniem stanowiącym wartość oferty Wykonawcy.**

V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na jedno lub dwie części.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

1. Zamawiający, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego postępowania, w wysokości do: 50% wartości zamówienia podstawowego, realizowanych w nieruchomościach stanowiących zasób Gminy Miasta Radomia, powierzonych w zarząd Zamawiającego.
2. Zamówienie, o którym mowa powyżej, może dotyczyć całego zakresu zamówienia podstawowego (części pierwszej i drugiej) i będzie udzielone na zasadach określonych w umowach podstawowych, po przeprowadzeniu negocjacji, z zastrzeżeniem możliwości zmiany stawek jednostkowych ujętych w kosztorysie ofertowym, wartości godzinowej stawki robocizny kosztorysowej, wielkości wskaźnika narzutów kosztów pośrednich, wskaźnika narzutu zysku (podanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy podstawowej) w następujący sposób: po 31.12.2019 o max. 4 %, a po 31.12.2020 o max. 10%.

VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) -23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek **dla części pierwszej (usługi konserwacji elektrycznej) jeżeli wykaże, że**
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał lub wykonuje należycie w ramach jednej lub kilku umów usługę konserwacji oraz usuwania awarii (w ramach całodobowego pogotowia technicznego) w zakresie elektrycznych instalacji budynkowych, trwającą przez okres co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych w budynkach, lokalach mieszkalnych i / lub użytkowych o łącznej powierzchni użytkowej budynków, lokali mieszkalnych i / lub użytkowych – 75 000 m² wykonywane w tym samym czasookresie. W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje umowy o szerszym zakresie niż wskazany powyżej, zobowiązany jest wskazać wartość usług żądanych przez Zamawiającego.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek mogą spełnić łącznie, tzn. spełnienie warunku będzie polegało na wykazaniu przez co najmniej jednego z Wykonawców występujących wspólnie całego warunku w całości.
 - b) **dysponuje osobami**, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadającymi:
 - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w tej specjalności, zgodne z aktualnym stanem prawnym (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.)); osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika robót,
 - co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku DOZORU „D” dla następujących urządzeń, instalacji i sieci:
 - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
 - sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego,
 - aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych powyżejw zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i prac kontrolno-pomiarowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89 poz. 828 ze zm.),
 - co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku EKSPLOATACJI „E” dla następujących urządzeń, instalacji i sieci:
 - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
 - sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego,
 - aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych powyżejw zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i prac kontrolno-pomiarowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89 poz. 828 ze zm.).

Warunek zostanie uznany za spełniony również wtedy, gdy jedna osoba będzie posiadała uprawnienia **w kilku specjalnościach**.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek mogą spełnić łącznie, tzn. spełnienie warunku będzie polegało na wykazaniu przez np. trzech Wykonawców występujących wspólnie, dysponowania minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w jednej z wymaganych specjalności i łącznie Wykonawcy we wszystkich specjalnościach lub na wykazaniu przez co najmniej jednego z Wykonawców dysponowania osobami/ osobą posiadającą uprawnienia budowlane w trzech wymaganych specjalnościach.

dla części drugiej (usługi konserwacji sanitarnej) jeżeli wykaże, że

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje należycie **usługi konserwacji oraz usuwania awarii w ramach całodobowego pogotowia technicznego w zakresie sanitarnych instalacji** budynkowych trwające przez okres, co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych w budynkach, lokalach mieszkalnych i / lub użytkowych o łącznej powierzchni użytkowej budynków, lokali mieszkalnych i / lub użytkowych – 75 000 m² wykonywane w ramach jednej lub kilku umów w tym samym czasookresie, Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje umowy o szerszym zakresie niż wskazany powyżej, zobowiązany jest wskazać wartość usług żądanych przez Zamawiającego-

b) dysponuje co najmniej **2 (dwoma) osobami**, w tym:

- co najmniej **1 (jedną) osobą**, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia do **kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w tej specjalności zgodne z aktualnym stanem prawnym** (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.); osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika robót,
- co najmniej **1 (jedną) osobą**, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadającą kwalifikacje do eksploatacji urządzeń instalacji i sieci na stanowisku **eksploatacji** w zakresie obsługi, konserwacji remontów, montażu i kontrolno – pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, magazynujących i zużywających paliwa gazowe, a w szczególności dla:
 - **urządzeń i instalacji gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa** ,
 - **aparatury kontrolno –pomiarowej, urządzeń sterowania do sieci, urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 1**

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89 poz. 828 ze zm.); **osoba ta będzie wykonywać próby szczelności instalacji gazowych.**

Warunek zostanie uznany za spełniony również wtedy, gdy jedna osoba będzie posiadała uprawnienia **w kilku specjalnościach**

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VIII. 1. 2) lit. a - b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. VIII. pkt 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust.5 pkt 1.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zapis ten oznacza obowiązkowy udział innego podmiotu (tj. podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca) w realizacji zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę**, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w każdym zadaniu, należy złożyć oświadczenie, że:
 - 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 22) oraz art. 24 ust.5 pkt 1) ustawy Pzp. (wzór - Załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór - Załącznik nr 3 do SIWZ).
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w każdej części, **w zakresie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy, należy złożyć:**
 - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór, Załącznik nr 4 do SIWZ **w przedmiotowym postępowaniu w wykazie należy wskazać roboty**

potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania zdolności technicznej i zawodowej,

- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 5 do SIWZ).
3. W celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp – należy przekazać Zamawiającemu (po zamieszczeniu na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór - Załącznik nr 7 do SIWZ).
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, należy przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:
 - 1) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
 - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 4.
 - 3) w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór - Załącznik nr 6 do SIWZ).
8. **Zamawiający oceni czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.**
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
10. **Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako**

najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W związku z tym Wykonawca:

- 1) jest zobowiązany dołączyć do oferty:
 - a) oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1,
 - b) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
- 2) najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, jest **zobowiązany przekazać oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 3) na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza złoży w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia i dokumenty:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **w przedmiotowym postępowaniu w wykazie należy wskazać roboty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania zdolności technicznej i zawodowej** Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ;
 - c) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 5 do SIWZ). W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz osób należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do SIWZ;

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji, zaleca się, aby oferta miała ponumerowane strony.
3. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać m. in.:
 - 1) Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1A i/lub 1B do SIWZ,
 - 2) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru robót Załącznik nr 10A, 10B do SIWZ) zgodnie z informacjami zawartymi w Rozdziale XV
 - 3) Oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, na spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wymagane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert (wzór, Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ),
 - 4) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku polegania przez Wykonawcę na ich zdolnościach technicznych i/lub zawodowych (wzór, załącznik nr 6 do SIWZ),
 - 5) Pełnomocnictwo posiadające zakres pełnomocnictwa i wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji (np. w przypadku spółki cywilnej - umowa spółki).
 - 6) Wykonawca, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, jest zobowiązany przekazać oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
4. **Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. IX SIWZ ust. 10 pkt 3, w trybie wskazanym w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.**
5. Oferta (w tym Formularz oferty, oświadczenia, itp.) musi być podpisana (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczętką imienną) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach technicznych i zawodowych polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca.
Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym wypadku:
 - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) oświadczenie o którym mowa ust. 3 pkt 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak

- podstaw wykluczenia. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) w odniesieniu do oferty złożonej wspólnie Zamawiający, dokonując oceny spełnienia wymagania dotyczącego posiadania niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych zsumuje wielkości stanowiące o spełnieniu tego warunku.
 - 4) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej gwarancji jakości i rękojmi;
 8. Gdy Wykonawcę (w tym spółkę cywilną) reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone skuteczne pełnomocnictwo (posiadające zakres pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę.
 9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (osobę podpisującą ofertę).
 10. Wykonawca określa w Formularzu oferty, z zastrzeżeniem zapisów art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje zastrzeżone powinny być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert lub też jawnych na podstawie innych przepisów. Zastrzeżenie powyższe jest skuteczne, jeśli Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj.
 - 1) są nieujawnione do wiadomości publicznej,
 - 2) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),
 - 3) Wykonawca podjął co do nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności uwaga: fakt złożenia w oddzielnej kopercie zastrzeżonych informacji nie jest wystarczający do wykazania niezbędnych działań). Dokumenty poświadczające powyższe okoliczności Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmie decyzję w sprawie utrzymania utajnienia lub decyzję o odtajnieniu zastrzeżonych dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji jawnych na podstawie innych przepisów.
 11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 12. Opakowanie i oznakowanie ofert:
 - 1) ofertę należy złożyć w jednej nieprzejrystej i zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz zaadresowanej w następujący sposób:

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom
„Usługi konserwacji i usuwania awarii w zakresie
robót elektrycznych oraz robót sanitarnych w zasobie stanowiącym
własność Gminy Miasta Radomia”
Znak sprawy PN/002/03/19
Część nr
- Nie otwierać przed 11.04.2019 roku, godz. 10³⁰**

- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty (opakowania) lub z braku którejkolwiek z wymaganych informacji oraz za złożenie koperty (opakowania) w innym miejscu niż miejsce wskazane w rozdz. XI SIWZ.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Garbarskiej 55/57 w Radomiu w sekretariacie do dnia 11.04.2019 r., do godziny 10⁰⁰ i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 9, w dniu 11.04.2019r., o godzinie 10³⁰.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.mzlradow.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2019.123 j.t.) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w ust. 3- .6. .
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 Pzp, Zamawiający wymaga złożenia ich w sposób wskazany w Rozdziale X ust 6-9 SIWZ.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale X ust.3 pkt 4 SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w ust.3. tj. w oryginale.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
8. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu ul. Garbarska 55/57 Radom; parter, sekretariat.
9. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną (skan dokumentu podpisany przez Wykonawcę lub dokument z podpisem elektronicznym) winny być kierowane na adres: bip@bip.mzlradom.pl, a faksem na nr (48) 383 57 49.
10. Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wezwania, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. W przypadku nie otrzymania ww. potwierdzenia, wysłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazany przez Wykonawcę w ofercie **uznaje się za skutecznie** przesłane i doręczone gdy:
 - 1) pocztą elektroniczną - Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości,
 - 2) faksem - Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić

wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o wyjaśnienie treści SIWZ.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
16. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Pani Anna Winiarska-Wołoszyn;
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Pan Władysław Wieczorek.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Cena oferty podana w Formularzu Oferty winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i wzorze umowy.
3. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę (podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT.
4. Wykonawca obliczy cenę ofertową brutto za okres 12 miesięcy wykonywania usługi jako sumę wartości pkt 2 (tj. wartość kosztorysu ofertowego) oraz pkt 3 Formularza oferty.
5. Cenę ofertową za okres 12 miesięcy wykonywania usługi Wykonawca wpisze w pkt 3 w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1A, 1B do SIWZ. **Łączna cena ofertowa brutto za świadczenie usługi przez okres 12 miesięcy będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**
6. Wykonawca w Formularzu oferty w pkt 3 podaje również ceny jednostkowe netto, brutto za 1 m² usługi świadczonej na terenie budynków . (stawka VAT dla budynków mieszkalnych – 8% i budynków o innym przeznaczeniu niż mieszkalne- 23%)
7. Zamawiający dla celów sporządzenia i porównania ofert, z uwagi na realizację większości usług w zasobie mieszkaniowym, w pkt. 2 Formularza oferty przyjął 8 % stawkę VAT . Wykonawca (w pkt 2) ma obowiązek wyliczyć wartość brutto stosując stawkę podatku VAT dla budownictwa mieszkaniowego, tj. 8% za wyjątkiem pozycji pomiarów elektrycznych dział III przedmiarów, gdzie Zamawiający wyszczególnił pomiary w lokalu użytkowym, w związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek zastosować odpowiednią stawkę podatku (23%). Zastosowanie danej stawki VAT. będzie służyło tylko do porównania ofert. W przypadku, gdy Wykonawca poda w ofercie inną niż podana przez Zamawiającego stawkę podatku od towarów i usług, należy przedstawić w ofercie uzasadnienie wraz z podstawą prawną.
8. Ceny jednostkowe podane przez oferenta oraz Rb i narzuty ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
9. Kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę będzie podlegał weryfikacji. Kosztorys ofertowy należy sporządzić z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) **wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową,**
 - 2) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej obejmuje koszty bezpośrednie

robocizny, materiałów łącznie z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk.,

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarze robót. Brak którejkolwiek z wyszczególnionych powyżej pozycji spowoduje odrzucenie oferty;

W związku z powyższym każda pozycja kosztorysu ofertowego musi zawierać co najmniej dane wskazane poniżej i powinna mieć postać taką jak przedstawiono na poniższym przykładzie:

L.p.	Podstawa wyceny (z przedmiaru robót)	Opis pozycji (z przedmiaru robót)	Jednostka miary (z przedmiaru robót)	Ilość (z przedmiaru robót)	Cena jednostkowa netto	Wartość (5x6)
1	2	3	4	5	6	7

10. Niedopuszczalne jest opuszczenie pozycji w przedmiarze robót oraz wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach pozycji i ilościach. Wykonawca oblicza cenę ofertową uwzględniając wszystkie koszty związane z należytą, zgodną z niniejszą SIWZ oraz zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu zamówienia, tj. wszelkie należne opłaty i podatki oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, według odpowiadających jej składników cenowych, w tym w szczególności:

- 1) podatek VAT
 - 2) wszystkie inne koszty (w tym koszty zakupu materiałów, transportu), jakie Wykonawca uzna za zasadne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
11. Koszty materiałów i sprzętu wykorzystywanych w wykonywaniu zamówienia stanowią koszty Wykonawcy.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).
13. Podane ceny jednostkowe zaokrągla się do pełnych groszy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
14. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
15. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 15, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 15.
16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
17. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena (C) – 60%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2) Kryterium czasu reakcji od momentu zgłoszenia awarii (T)- 40 %

- w ciągu 45 min – 40 pkt
- w ciągu 1 godziny – 30 pkt
- w ciągu 1 godziny 30 min – 20 pkt
- w ciągu 2 godzin – 10 pkt
- w ciągu 2 godzin 30 min - 5 pkt
- w ciągu 3 godzin - 0 pkt

Z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%

- a) Zaoferowany przez Wykonawcę czas reakcji od momentu zgłoszenia awarii (od momentu zgłoszenia awarii do momentu przystąpienia do usuwania awarii) nie może być dłuższa niż 3 godziny.
- b) Maksymalną wartość punktową w kryterium „czas reakcji od momentu zgłoszenia awarii” otrzyma oferta z czasem reakcji wynoszącym do 45 minut.
- c) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje szybkość reakcji od momentu

zgłoszenia awarii krótszą niż do 45 minut, Zamawiający do wyliczenia punktów przyjmie szybkość reakcji maksymalną w wysokości do 45 minut, natomiast do umowy zostanie wpisany czas reakcji wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

- d) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji dłuższy niż 3 godziny, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- e) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty czasu reakcji na zgłoszenie awarii Zamawiający przyjmie, że czas reakcji na zgłoszenie wynosi 3 godziny i przyzna 0 pkt.

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach:

C+T

- 3. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany oddzielnie dla każdej Części zamówienia.
- 4. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
- 5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 3. Przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważną polisę OC Wykonawcy. Przedkładana polisa musi potwierdzać ubezpieczenie Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą, niż wartość kontraktu. W przypadku, gdy okres obowiązywania polisy jest krótszy od terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji polisy do czasu zakończenia obowiązywania umowy i przedstawienia jej Zamawiającemu wraz z dowodem opłacenia składki w terminie 3 dni od dnia jej przedłużenia.
- 4. Przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu także kosztorys ze stroną tytułową zawierającą składniki cenotwórcze, które zostały zastosowane w ofercie tj. stawka roboczogodziny netto - „Rg” [zł], koszty pośrednie - [Kp] do (R i S) w %, zysk - [Z] do (R+Kp(R), S+Kp(S)) w %, stawkę robocizny z narzutami; kosztorys musi się zgadzać z kosztorysem ofertowym.
- 5. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy).

6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 4 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądza,
 - 2) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy okazać w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w dniu podpisania umowy.
7. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa, bankowa lub poręczenie przedstawione na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - 1) gwarancja lub poręczenie winny być udzielone nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) kwota gwarancji lub poręczenia i terminy ich obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy,
 - 3) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem na czym to nie wywiązanie polega,
 - 4) w sytuacji opisanej w art. 150 ust. 7 w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności gwarancji lub poręczenia, Gwarant zobowiązuje się do wypłaty sumy gwarantowanej z przeznaczeniem jej na zabezpieczenie pieniężne.
8. Jakikolwiek odstępstwa od zasad sporządzenia i przedstawienia gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej wskazanych w wymienionym rozdziale uniemożliwią podpisanie umowy.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania umowy w wysokości 70% zabezpieczenia, pozostała kwota tj. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. Informacja dotycząca powierzenia zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw (firm) podwykonawców.
2. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Podmiot, na którego wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu Wykonawca polega, spełniając warunki wzięcia udziału w postępowaniu, jest zobowiązany do zrealizowania roboty budowlanej, do realizacji których zdolności te są wymagane.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SIWZ.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa, zawiera stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ projekt umowy.

XX. Zawiadomienie o wyborze oferty i ogólne warunki umowy.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekazuje wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem i zamieści również na stronie internetowej www.bip.mzlradow.pl
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może przewidzieć skrócenie terminu wskazanego w pkt 2, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - złożono tylko jedną ofertę lub
 - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienia kończące postępowanie odwoławcze.
4. O terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony.
5. Wzór umowy stanowi załącznik **nr 8A i 8B do SIWZ**.
6. Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian zawarte zostały we wzorze umowy w §16

XXI. Obowiązek informacyjny wynikający z Art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO¹⁾”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Garbarskiej 55/57 zamawiającego*;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu* jest Pan Mateusz Szczypior, kontakt: *kontakt.iod@gmail.com*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania PN/002/03/19* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

UWAGA:

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Na potwierdzenie, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – zgodnie z Formularzem Oferty pkt 7.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych ustawą.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór Formularza oferty – załącznik nr 1A, 1B do SIWZ.
2. Wzór - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wzór -Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wzór - Oświadczenie „Wykaz wykonanych usług” – załącznik nr 4A, 4 B do SIWZ
5. Wzór - Oświadczenie „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” – załącznik nr 5A, 5 B do SIWZ.
6. Wzór -Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wzór - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Wzór umowy wraz z Wykazem podstawowych czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii – załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Zasób Gminy, na którym będzie realizowany przedmiot umowy - aktualny na dzień ogłoszenia postępowania- załącznik nr 9 do SIWZ
10. Przedmiary robót – załącznik nr 10A, 10 B do SIWZ

Wykaz osób uczestniczących w dokonywaniu czynności związanych z przygotowaniem postępowania – wchodzących w skład komisji:

Przewodniczący	
Członek	

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
Znak sprawy PN/002/03/19

Członek	
Sekretarz	
Radom. dnia.....	SIWZ ZATWIERDZAM

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/57
26-600 Radom

FORMULARZ OFERTY

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
„Usługi konserwacji i usuwania awarii w zakresie
robót elektrycznych oraz robót sanitarnych w zasobie stanowiącym
własność Gminy Miasta Radomia”

Część I (usługi konserwacji elektrycznej)

1 2
(pieczętka Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW²:

1. Pełna zarejestrowana nazwa:
.....
Zarejestrowany adres: ulica kod miejscowość .
R e g o n N I P
Rodzaj przedsiębiorstwa (mikro -, małe, średnie)³.....

2. Pełna zarejestrowana nazwa:
.....
Zarejestrowany adres: ulica kod miejscowość .
R e g o n N I P
Rodzaj przedsiębiorstwa (mikro -, małe, średnie)

1. **OFERUJĘ(-my)** wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ za łączne wynagrodzenie:

Wartość oferty brutto:zł (*suma wartości brutto z pkt 2 oraz pkt 3*)
(słownie:
.....), w tym należny podatek VAT.

2. Oferuję(-my) wykonanie usługi objętej zamówieniem w zakresie określonym w przedmiarach robót zawartych w SIWZ za wynagrodzeniem:zł **brutto** (wpisać sumę wartości wynikającą z kosztorysów ofertowych brutto)

² w przypadku oferty wspólnej

³ **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3. słownie:.....zł.
brutto

4. Oferuję(-my) wykonanie przedmiotu umowy w zakresie świadczenia usług pogotowia technicznego - wykonywania czynności opisanych w pkt 4 „Wykazu podstawowych czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii” za wynagrodzeniem:
(wpisać wartość z pozycji 3, kolumna 7)brutto;
słownie:.....zł

Lp	Przedmiot	Maksymalna powierzchnia w m ²	Cena netto usługi za 1m ² /m-c	Cena brutto usługi za 1m ² /m-c	Wartość brutto usługi za miesiąc	Wartość oferty brutto za 12 miesięcy
1.	2.	3.	4	5.	6.	7.
1	Usługa konserwacji w zakresie robót elektrycznych w budynkach mieszkalnych	64 400				
2	Usługa konserwacji w zakresie robót elektrycznych w budynkach o innym przeznaczeniu niż mieszkalne	20 300				
3	-	-	-	-	Razem:	

4. OFERUJĘ (-MY) „czas reakcji na zgłoszenie” - do min/godz. od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przystąpienia do usunięcia awarii. Czas reakcji na zgłoszenie nie może być dłuższy niż 3 godziny od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przystąpienia do usunięcia awarii.

5. UDZIELAM(-Y) gwarancji:

1) na użyte materiały zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie mniej niż 24 miesiące.

2) 12 miesięcy na pozostałe usługi napraw, konserwacji i usuwania awarii w zakresie instalacji elektrycznych,

6. **OŚWIADCZAM(-Y)**, że przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy zatrudniali lub nasz podwykonawca będzie zatrudniał pracownika-pracowników do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie konserwacji, remontów dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, do wykonywania prac wskazanych w załączniku nr 1 do umowy („Wykaz czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii”) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26[^] czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

7. **OŚWIADCZAM (-Y)**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵).
8. **OŚWIADCZAM(-Y)**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w niej określonymi.
9. **OŚWIADCZAM(-Y)**, iż uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.
10. **OŚWIADCZAM(-Y)**, **świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są prawdziwe i rzetelne.
11. **OŚWIADCZAM(-Y)**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **UWAŻAM(-Y)** się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. **DEKLARUJE(-MY)** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4 % ceny ofertowej** w formie:
14. **OŚWIADCZAM(-Y)**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania - co zostało wykazane zgodnie z zapisami Rozdziału X ust. 10 w treści złożonej oferty - stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
(podać strony Oferty) - dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.
15. **OŚWIADCZAM(-Y)**, że przedmiot zamówienia będziemy realizować przy udziale podwykonawców i zamierzamy powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia:
.....
.....
(nazwa i adres podwykonawcy oraz wskazanie części powierzonych mu do wykonania zamówienia)
16. **PRZYJMUJĘ** warunki płatności określone we wzorze umowy, tj. do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
17. Nr rachunku i nazwa banku Wykonawcy, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy (podawany na fakturze)
18. **OŚWIADCZAM (-Y)** że wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji w trakcie postępowania **drogą elektroniczną lub faksem**.

⁴ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takiej sytuacji wykonawca winien skreślić treść oświadczenia.

19. Dane Wykonawcy: poczta elektroniczna e-mail
lub nr faksu, na który należy kierować
korespondencję w trakcie postępowania, nr telefonu Wykonawcy:
.....
20. **OFERTE** niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.
21. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
.....
.....
.....
.....
.....

..... dn.
miejsowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią
imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/57
26-600 Radom

FORMULARZ OFERTY

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
„Usługi konserwacji i usuwania awarii w zakresie
robót elektrycznych oraz robót sanitarnych w zasobie stanowiącym
własność Gminy Miasta Radomia”
Część II (usługi konserwacji sanitarnej)

1 2
(pieczętka Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW⁶:

1. Pełna zarejestrowana nazwa:
.....
Zarejestrowany adres: ulica kod miejscowość .
R e g o n N I P
Rodzaj przedsiębiorstwa (mikro -, małe, średnie)⁷.....

2. Pełna zarejestrowana nazwa:
.....
Zarejestrowany adres: ulica kod miejscowość .
R e g o n N I P
Rodzaj przedsiębiorstwa (mikro -, małe, średnie)

1. **OFERUJĘ(-my)** wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ za łączne wynagrodzenie:

Wartość oferty brutto:zł (*suma wartości brutto z pkt 2 oraz pkt 3*)
(słownie:
.....), w tym należny podatek VAT.

2. Oferuję(-my) wykonanie usługi objętej zamówieniem w zakresie określonym w przedmiarach robót zawartych w SIWZ za wynagrodzeniem:zł **brutto** (wpisać sumę wartości wynikającą z kosztorysów ofertowych brutto)

⁶ w przypadku oferty wspólnej

⁷ **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3. słownie:.....zł.
brutto

4. Oferuję(-my) wykonanie przedmiotu umowy w zakresie świadczenia usług pogotowia technicznego - wykonywania czynności opisanych w pkt 4 „Wykazu podstawowych czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii” za wynagrodzeniem:
(wpisać wartość z pozycji 3, kolumna 7)brutto;
słownie:.....zł

Lp	Przedmiot	Maksymalna powierzchnia w m ²	Cena netto usługi za 1m ² /m-c	Cena brutto usługi za 1m ² /m-c	Wartość brutto usługi za miesiąc	Wartość oferty brutto za 12 miesięcy
1.	2.	3.	4	5.	6.	7.
1	Usługa konserwacji w zakresie robót sanitarnych w budynkach mieszkalnych	64 400				
2	Usługa konserwacji w zakresie robót sanitarnych w budynkach o innym przeznaczeniu niż mieszkalne	20 300				
3	-	-	-	-	Razem:	

4. OFERUJĘ (-MY) „czas reakcji na zgłoszenie” - do min/godz. od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przystąpienia do usunięcia awarii. Czas reakcji na zgłoszenie nie może być dłuższy niż 3 godziny od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przystąpienia do usunięcia awarii.

5. UDZIELAM(-Y) gwarancji:

- 1) na użyte materiały zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie mniej niż 24 miesiące
- 2) 24 miesiące na pozostałe usługi napraw, konserwacji i usuwania awarii w zakresie instalacji sanitarnych.

6. **OŚWIADCZAM(-Y)**, że przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy zatrudniali lub nasz podwykonawca będzie zatrudniał pracowników do wykonywania prac fizycznych polegających na wykonywaniu czynności konserwacyjnych, naprawczych, zabezpieczających i porządkowych, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy „Wykaz czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii”, osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy .

7. **OŚWIADCZAM (-Y)**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁸) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁹).
8. **OŚWIADCZAM(-Y)**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w niej określonymi.
9. **OŚWIADCZAM(-Y)**, iż uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.
10. **OŚWIADCZAM(-Y)**, **świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są prawdziwe i rzetelne.
11. **OŚWIADCZAM(-Y)**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **UWAŻAM(-Y)** się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. **DEKLARUJE(-MY)** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4 % ceny ofertowej** w formie:
14. **OŚWIADCZAM(-Y)**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania - co zostało wykazane zgodnie z zapisami Rozdziału X ust. 10 w treści złożonej oferty - stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
(podać strony Oferty) - dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.
15. **OŚWIADCZAM(-Y)**, że przedmiot zamówienia będziemy realizować przy udziale podwykonawców i zamierzamy powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia:
.....
.....
(nazwa i adres podwykonawcy oraz wskazanie części powierzonych mu do wykonania zamówienia)
16. **PRZYJMUJĘ(-MY)** warunki płatności określone we wzorze umowy, tj. do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
17. Nr rachunku i nazwa banku Wykonawcy, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy (podawany na fakturze)
18. **OŚWIADCZAM(-Y)**, że wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji w trakcie postępowania **drogą elektroniczną lub faksem**.
19. Dane Wykonawcy: poczta elektroniczna e-mail
lub nr faksu, na który należy kierować

⁸ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takiej sytuacji wykonawca winien skreślić treść oświadczenia.

korespondencję w trakcie postępowania, nr telefonu Wykonawcy:
.....

20. **OFERTE** niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

21. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....
.....

..... dn.
miejsowość

.....

podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętką
imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi konserwacji i usuwania awarii w zakresie robót elektrycznych oraz robót sanitarnych w zasobie stanowiącym własność Gminy Miasta Radomia” – **część I*)**, **część II*)**”, prowadzonego przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, oświadczam, co następuje:

**I.
OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 22) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.
.....
.....
*podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętką
imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy*

2. **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 14), 16) – 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....*)

..... dnia r.
(miejsowość),
.....
*podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętką imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy*

*) wypełnić, jeśli dotyczy, niewłaściwe skreślić

**II.
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r
(miejscowość),

.....
*podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętką imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy*

**III.
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r
(miejscowość),

.....
*podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętką imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy*

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi konserwacji i usuwania awarii w zakresie robót elektrycznych oraz robót sanitarnych w zasobie stanowiącym własność Gminy Miasta Radomia” – **część I*), część II*)**”, prowadzonego przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, oświadczam, co następuje:

I.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i rozdziale VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... dn.
miejsowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętką
imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy

II.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i rozdziale VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie

.....
.....

a podmioty te spełniają warunki wzięcia udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim się powołuję na ich zasoby.

UWAGA:

Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego oznacza obowiązkowy udział tego podmiotu w realizacji części przedmiotu zamówienia.

..... dn.
miejsowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętką
imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy

*) - niewłaściwe skreślić

III.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn.
miejsowość

.....

podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętą
imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy

.....
nazwa i adres Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
znak sprawy: PN/002/03/19
część I/część II ^{*)}

na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu. W przedmiotowym postępowaniu w wykazie należy wskazać roboty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy

Przedmiot zamówienia ze wskazaniem powierzchni użytkowej budynków	Nazwa i adres Zamawiającego (podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana)	Wartość brutto zamówienia	Termin rozpoczęcia realizacji	Termin zakończenia realizacji

_____, dnia _____

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

*) - niewłaściwe skreślić

.....
nazwa i adres Wykonawcy(ów)

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
znak sprawy: PN/002/03/19
część I/część II^{*)}

Lp.	Imię i nazwisko osoby (pracownika)	Doświadczenie i kwalifikacje pracownika	Zakres wykonywanych przez pracownika czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (zaznaczyć znakiem + w odpowiedniej kolumnie)	
				Dysponowanie bezpośrednie	Dysponowanie pośrednie
			Kierownik robót		
				
				
				
				

Uwaga!

**Pod pojęciem „dysponowania pośredniego” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, a na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędne osoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w formie oryginału.*

**) - niewłaściwe skreślić*

Natomiast pod pojęciem „dysponowania bezpośredniego” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powołania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy tu do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług, czy też z samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

Niniejszym oświadczam/y, że osoby wymienione ww. wykazie które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia.

..... dn.
miejsowość

.....

podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętką
imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres podmiotu
udostępniającego zasoby)

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca
polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia
warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oddaję do dyspozycji

.....
.....
.....
(nazwa Wykonawcy)
niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia:
.....
.....
(nazwa zamówienia)

na następujących zasadach:

- (1) zakres dostępnych zasobów innego podmiotu:
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

..... dn.
miejsowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią
imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu **podmiotu udostępniającego**
Wykonawcy zasoby do dyspozycji

**Oświadczam, że w/w podmiot będzie realizował jako podwykonawca następującą
część zamówienia**

.....
(należy wskazać tę część zamówienia, do realizacji której wymagane są zdolności oddane
do dyspozycji przez podmiot udostępniający w celu wykazania spełnienia warunków udziału
w postępowaniu).

..... dn.
miejsowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią
imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm. - dalej jako: ustawa Pzp), w związku z zamieszczeniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, dotyczącej postępowania **nr PN/002/03/19 pn. „Usługi konserwacji i usuwania awarii w zakresie robót elektrycznych oraz robót sanitarnych w zasobie stanowiącym własność Gminy Miasta Radomia – część I*), część II*)”**

1. **oświadczam, że nie przynależę*) do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2018 r. poz. 798 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu,**
2. **oświadczam, że przynależę *) do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2018 r. poz. 798 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

1)

2)

(wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, że przynależy do grupy kapitałowej).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

..... dn.
miejsowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią
imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczeniu na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

***) niewłaściwe skreślić**

WZÓR UMOWA NRPN/002/03/19

zawarta w dniu w Radomiu w wyniku prowadzonego postępowania nr PN/002/03/19 w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, pomiędzy:

Zamawiającym – Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom NIP: 7962817529 (gminy) w imieniu i na rzecz której działa Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu z siedzibą Radom ul. Garbarska 55/57 , REGON 141226775 reprezentowaną przez:

Pana Sławomira Stanika – **Dyrektora** MZL na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia Nr 125/2018 z dnia 10.04.2018r.,
zwanym w dalszej części umowy

Zamawiającym, a

..... zamieszkały w przy ul.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą
..... zarejestrowaną

w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

NIP , **REGON**

zwanym dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) **konserwacje** - czynności polegające na wykonywaniu drobnych napraw poszczególnych elementów budynków niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujące likwidację przyczyn mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń.
- 2) **awarie** - nagłe, niezamierzone uszkodzenie elementu budynku, instalacji lub urządzenia technicznego, mogące spowodować zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu budowlanego (budynku lub obiektu małej architektury) oraz narazić właścicieli lub najemców na straty materialne.
- 3) **usuwanie awarii** - czynności podejmowane przez Wykonawcę polegające na usuwaniu przyczyn i skutków awarii.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania konserwację i usuwanie awarii w zakresie robót elektrycznych na zasobie Gminy Miasta Radomia, powierzonym w zarząd Miejskiemu Zarządowi Lokalowemu w Radomiu (MZL):

- 1) w budynkach, lokalach i obiektach małej architektury,
- 2) na terenach zewnętrznych,

w szczególności czynności ujęte w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony - **od dnia zawarcia umowy ale nie wcześniej niż od dnia 1 maja 2019 r., do 30.04.2020r., z zastrzeżeniem, że ulegnie rozwiązaniu przed tym terminem w razie zrealizowania przedmiotu umowy za wynagrodzeniem**

stanowiącym wartość oferty Wykonawcy.

§ 4

ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zapewni całodobową gotowość w zakresie usuwania awarii oraz w przypadku klęsk żywiołowych i katastrof (tzw. Pogotowie Techniczne). Zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie/faks pod numery: oraz numer telefonii komórkowej dostępny całą dobę:..... , adres e-mail.....
2. W przypadku konieczności usuwania awarii Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego stawia się nie później niż w ciągu **min/godzin** od chwili zgłoszenia awarii we wskazanym miejscu w celu usunięcia awarii, a w przypadku braku możliwości jej natychmiastowego usunięcia, w celu ograniczenia jej skutków do minimum lub zabezpieczenia miejsca awarii. W takim przypadku przyczynę awarii należy usunąć w najkrótszym możliwym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Zlecenie wykonania prac związanych z usunięciem awarii, Zamawiający wystawi i przekaze Wykonawcy w pierwszym dniu roboczym po wystąpieniu awarii.
3. Wykonawca będzie wykonywał prace będące przedmiotem niniejszej umowy na podstawie zleceń, do wystawiania których uprawnieni są wyznaczeni pracownicy Wydziału Technicznego, zwanego dalej WT.
4. Zlecenia będą przesyłane na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej podany w ust. 1. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zlecenia. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia, wysłanie zlecenia na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę uznaje się za skutecznie przesłane i doręczone, gdy Zamawiający nie otrzymał komunikatu o nie dostarczeniu wiadomości.
5. Kierownik WT może odstąpić od elektronicznej formy przekazywania zleceń na rzecz formy papierowej zlecenia. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z zapisami ust. 6 niniejszego paragrafu.
- 6....Pisemne zlecenia Wykonawca będzie odbierał co najmniej raz dziennie, w WT w Radomiu, ul. Garbarska 55/57 - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 za potwierdzeniem przyjęcia zlecenia do wykonania. W przypadku nie odebrania zlecenia w dniu jego wystawienia, termin realizacji zlecenia biegnie od dnia następnego po dniu jego wystawienia.
7. W pisemnym zleceniu wystawionym przez WT określone będą w szczególności:
 - 1) numer i data zlecenia,
 - 2) zgłaszający,
 - 3) miejsce wykonywania prac (adres realizacji),
 - 4) zakres rzeczowy i ilościowy prac do wykonania (określony szacunkowo),
 - 5) termin wykonania prac oraz inne warunki wykonania i rozliczenia zlecenia.
8. W przypadku wykonywania usług konserwacji w zasiedlonym lokalu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z najemcą dzień i godzinę wykonywania prac, które będą obowiązujące dla Wykonawcy. W przypadku braku możliwości uzgodnienia terminu Wykonawca powiadomi WT najpóźniej do dnia wykonania prac określonych w zleceniu.
9. Jeżeli w czasie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania prac nie wymienionych w zleceniu, w ilości większej niż określona w zleceniu lub użycia materiałów innych niż określone w zleceniu, Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić o powyższym, wskazanego w zleceniu pracownika WT i uzyskać jego pisemną akceptację na zleceniu lub pocztą elektroniczną (e-mail).
10. Wykonawca będzie wykonywał usługi konserwacji i usuwania awarii stanowiące przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu oraz dostarczonych przez siebie materiałów i wyrobów budowlanych.
11. WT może zastrzec w zleceniu, że Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na użycie poszczególnych rodzajów materiałów i wyrobów budowlanych oraz ich maksymalną cenę.
12. WT, przed wystawieniem zlecenia, może zażądać od Wykonawcy sporządzenia

kalkulacji wstępnej dla robót, które zamierza zlecić do wykonania.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli wykonywanych prac na każdym etapie realizacji.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należą:

- 1) wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami. Wykonawca winien kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego,
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz zachowanie należytej dbałości o powierzone mu zasoby Gminy, z uwzględnieniem charakteru prowadzonej przez niego działalności,
- 3) posiadanie czynnych przez całą dobę: telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail), zapewniających Zamawiającemu możliwość skutecznego przekazywania zleceń, uzgodnień i innych informacji,
- 4) odbieranie każdego dnia wystawionych przez WT zleceń, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 umowy,
- 5) przedstawienie **Kierownikowi WT** dokumentów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 17, w formie i terminach określonych w przywołanym paragrafie,
- 6) wykonywanie konserwacji lub usuwania awarii w terminach podanych w każdym zleceniu przy udziale osób posiadających wymagane uprawnienia/ kwalifikacje,
- 7) **przedstawienie Kierownikowi WT w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy uprawnień kierownika robót i potwierdzeń posiadanych kwalifikacji przez osoby wskazane w załączniku nr 5 do umowy,**
- 8) zabezpieczenie miejsca wykonywania robót pod względem przeciwpożarowym oraz bhp,
- 9) w przypadku konieczności usuwania awarii, stawienie się jak najszybciej - nie później niż w ciągu **min/godzin** od chwili zgłoszenia awarii - we wskazanym miejscu w celu usunięcia awarii, a w przypadku braku możliwości jej natychmiastowego usunięcia, ograniczenia jej skutków do minimum i zabezpieczenia miejsca awarii,
- 10) wykonywanie konserwacji lub usuwanie awarii wyłącznie w zakresie rzeczowym i ilościowym określonym w zleceniu lub uzgodnionym z WT oraz w terminie wskazanym w zleceniu. W przypadku usług opisanych w § 4 ust. 2 umowy (usuwanie awarii) obowiązują uzgodnienia z WT,
- 11) pisemne powiadomienie właściwego pracownika WT, do upływu terminu wykonania zlecenia, o konieczności wykonania robót nie wymienionych w zleceniu w celu uzyskania jego pisemnej akceptacji, zgodnie z zapisami § 4 ust. 9 umowy; właściwy pracownik WT może podjąć decyzję o rozszerzeniu zakresu robót ujętych w zleceniu na podstawie oględzin miejsca robót w trakcie ich realizacji (adnotacja na zleceniu) - w tym przypadku nie wymaga się pisemnego powiadomienia,
- 12) powiadomienie WT, do upływu terminu wykonania zlecenia, o braku możliwości wykonania zlecenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem;
- 13) powiadomienie Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w wykonaniu zleceń z należytą starannością,
- 14) elektroniczne (e-mail) lub pisemne zgłoszenie Zamawiającemu (w WT) terminu przystąpienia do realizacji zlecenia oraz wykonania konserwacji objętych pojedynczym zleceniem, w przypadku zobowiązania Wykonawcy do takiego zgłoszenia w wystawionym zleceniu (wzór zlecenia - załącznik nr 2 do umowy),
- 15) zgłoszenie właściwemu pracownikowi WT robót zanikających lub ulegających zakryciu w celu potwierdzenia ich wykonania,
- 16) **elektroniczne (e-mail), telefoniczne lub pisemne zgłoszenie do odbioru technicznego zrealizowanych robót oraz przekazanie do WT podpisanego**

zlecenia - protokołu odbioru robót, z zastrzeżeniem, że zgoda na telefoniczne zgłaszanie odbioru robót musi być potwierdzona przez właściwego pracownika WT (elektronicznie lub pisemnie). Zgoda taka może być anulowana w każdym momencie realizacji umowy,

- 17) przesłania do WT (e-mail) lub przekazanie w terminie do 7 dni od zgłoszenia wykonania robót kosztorysów powykonawczych;
- 18) uzyskanie potwierdzenia od najemcy lokalu, w formie podpisu na zleceniu, wykonania konserwacji lub usunięcia awarii w zasiedlonym lokalu. W przypadku braku możliwości uzyskania potwierdzenia, Wykonawca ma obowiązek odnotować to w protokole odbioru i niezwłocznie zgłosić każdy taki przypadek upoważnionemu pracownikowi WT,
- 19) na żądanie Zamawiającego - sporządzenie kalkulacji wstępnej dla robót, które Zamawiający zamierza zlecić do wykonania,
- 20) zaopatrzenie pracowników i sprawowanie kontroli nad noszeniem ubrań roboczych odpowiadających wymogom przepisów BHP, wraz z identyfikatorem zawierającym nazwę i numer telefonu Wykonawcy oraz sprawowanie kontroli nad kulturalnym zachowaniem się pracowników w stosunku do najemców,
- 21) przeprowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47, poz. 401 ze zm.),
- 22) postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.),
- 23) zastosowanie materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
 - a) certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
 - b) aprobaty techniczne,
 - c) certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
 - d) atesty,
- 24) dostarczenie na każde żądanie Zamawiającego wymaganych atestów i aprobat technicznych na wbudowane materiały i urządzenia,
- 25) uporządkowanie miejsca wykonywania robót, a w szczególności wywiezienie gruzu i innych materiałów niebezpiecznych z rozbiórki lub demontażu, na składowisko, dostarczenie oryginałów dokumentów potwierdzających złożenie gruzu i innych materiałów niebezpiecznych z rozbiórki lub demontażu na składowisko odpadów,
- 26) wykonywanie przedmiotu zamówienia przy użyciu wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie (zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.)),
- 27) uzyskanie na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego wymaganego przepisami zezwolenia MZDiK w Radomiu do zajęcia pasa drogowego, po wykonaniu robót, doprowadzenie zajmowanego pasa drogowego do stanu przed zajęciem,
- 28) przedłożenie w WT, nie częściej niż raz w tygodniu i nie rzadziej niż raz w miesiącu, zestawienia zrealizowanych zleceń oraz poniesionych kosztów w zakresie konserwacji i usuwania awarii sporządzonego wg wzorów stanowiących załącznik nr 3 do umowy wraz ze zleceniami, protokołami z dokonanych odbiorów robót oraz kosztorysami powykonawczymi robót objętych zestawieniem sporządzonym metodą kalkulacji szczegółowej na podstawie zaakceptowanych obmiarów,
- 29) uzgodnienie z Zamawiającym warunków poboru wody oraz energii elektrycznej z wewnętrznej linii zasilającej budynku, w tym zasady rozliczeń - w przypadku konieczności poboru wody lub energii elektrycznej do realizacji przedmiotu zamówienia. Jeśli nie będzie technicznych możliwości ich zapewnienia, Wykonawca zapewni wodę lub energię elektryczną we własnym zakresie, o czym zawiadomi Zamawiającego (np. w przypadku stosowania agregatu prądotwórczego).
- 30) zwrot Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwot

stanowiących równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar umownych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo którym wykonywanie tych czynności powierza.

- 31) złożenie faktury za wykonane prace zgodnie z zapisami § 10 umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania prac.
 3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania jego pracowników jak za swoje własne.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową ochronę przeciwpożarową oraz bhp, jak również ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia w tym zakresie.
 5. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przyjęcie dokumentów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 17, w formie i terminach określonych w przywołanym paragrafie oraz ich weryfikacja,
 - 2) weryfikacja personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, w celu kontroli przestrzegania przez Wykonawcę postanowień umowy zawartych w § 8,
 - 3) wystawienie pisemnego zlecenia na wykonanie robót, zgodnie z zapisami § 4 i przesłanie zlecenia drogą elektroniczną (e-mail) do Wykonawcy,
 - 4) uzgodnienie z Wykonawcą warunków, w przypadku istnienia możliwości technicznych, poboru wody i energii elektrycznej z wewnętrznej linii zasilającej budynku, w tym zasad rozliczeń, w przypadku konieczności poboru wody i energii elektrycznej do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) przekazanie miejsca (terenu) wykonywania robót w przypadkach uzasadnionych rodzajem i miejscem wykonywania konserwacji i robót awaryjnych,
 - 6) zwrot Wykonawcy udokumentowanej i uiszczonej opłaty z tytułu zajmowania pasa drogowego, w zakresie odpowiadającym zleceniu,
 - 7) sprawdzenie i dokonanie odbioru zleconych robót w terminie do 14 dni, a robót ulegających zakryciu lub zanikających niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę,
 - 8) przekazywanie Wykonawcy aktualnych wykazów zasobów Gminy.

§ 6 ODBIÓR

1. Pracownik WT dokona jednostronnego odbioru technicznego usług konserwacji lub usuwania awarii wykonanych na podstawie każdego zlecenia w terminie do 14 dni od daty otrzymania kosztorysu powykonawczego. Z dokonania odbioru robót zostanie spisany i przekazany Wykonawcy protokół (wzór - załącznik nr 2).
2. Na żądanie Zamawiającego (WT), przy odbiorze technicznym wykonanych konserwacji lub robót awaryjnych ze strony Wykonawcy będzie uczestniczył kierownik robót.

§ 7

1. Wykonawca nie częściej niż raz w tygodniu i nie rzadziej niż raz w miesiącu przedłoży kartę konserwacji - zestawienie zrealizowanych zleceń oraz poniesionych kosztów w zakresie konserwacji i usuwania awarii, sporządzone wg wzorów stanowiących załączniki nr 3 do umowy wraz ze zleceniami, protokołami z dokonanych przez Zamawiającego odbiorów oraz zatwierdzonymi przez Zamawiającego kosztorysami powykonawczymi.
2. Przedłożona karta konserwacji wraz z załączonymi dokumentami będzie sprawdzona przez właściwego pracownika WT w terminie: 3 dni roboczych, a nie później niż 14 dni od daty ostatniego dostarczonego kosztorysu, a następnie przekazana Wykonawcy celem wystawienia faktury.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zostanie powiadomiony o weryfikacji kosztów przedłożonych w zestawieniu i kosztorysach powykonawczych załączonych do tego zestawienia w terminie 30 dni od daty przedłożenia ich do WT jest on uprawniony do wystawienia faktury na kwotę ujętą w zestawieniu.
4. Na żądanie Zamawiającego, określone w zleceniu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z kosztorysem kopii faktury zakupu wbudowanych / użytych materiałów oraz specyfikacji technicznej dla tych materiałów. W tych przypadkach zakup materiałów będzie rozliczany na podstawie faktur za ich zakup, bez doliczania kosztów zakupu, zgodnie z zapisami z § 9 ust. 7 niniejszej umowy.

§ 8

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA OSÓB

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę pracownika/pracowników do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie konserwacji, remontów dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, do wykonywania prac (czynności) wskazanych w załączniku nr 1 do umowy („Wykaz czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii”) na podstawie umowy o pracę, tj. w oparciu o art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 . 917 j.t. ze zm.), w zgodzie z treścią art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania prac.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu m.in. wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), zwanej dalej ustawą o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez wskazania adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z

- tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 5) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i będzie to skutkowało naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 14 umowy.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania zasad prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za prace realizowane na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 4 do umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie:) łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie świadczenia usług pogotowia technicznego i wykonywania czynności opisanych w pkt 4 „Wykaz czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii” ustala się miesięczne wynagrodzenie w łącznej kwocie obliczonej jako suma wartości za wykonane usługi konserwacji prowadzonej w budynkach mieszkalnych oraz budynkach o innym przeznaczeniu, obliczona zgodnie z pkt 1) i 2)
 - 1) Wartość wykonanych usług świadczonych w budynkach mieszkalnych stanowi iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni w budynkach mieszkalnych w miesiącu przez stawkę netto złotych (słownie:..... netto za 1 metr kwadratowy powiększony o należny wg. obowiązujących dla tej powierzchni stawek podatek VAT.(tj. brutto)
 - 2) Wartość wykonanych usług świadczonych w budynkach o innym przeznaczeniu stanowi iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni w budynkach o innym przeznaczeniu w miesiącu przez stawkę netto złotych (słownie: zł netto) za 1 metr kwadratowy powiększony o należny wg . obowiązujących dla tej powierzchni stawek podatek VAT.(tj. brutto)
2. Z tytułu wykonywania pozostałych czynności - określonych w pkt 1-3 „Wykazu podstawowych czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii” rozliczenie będzie następowało po wykonaniu i odbiorze prac w wysokości wynikającej z kosztorysu uproszczonego sporządzonego w oparciu o ceny jednostkowe robót zgodnie z Załącznikiem nr 4 (Kosztorysem ofertowym) do umowy, a w przypadku robót, nie ujętych w kosztorysie ofertowym, szczegółowego kosztorysu powykonawczego, sporządzonego w oparciu o ceny określone zgodnie z ust. 4-6 i ilości faktycznie wykonanych robót.
4. Roboty, których cen jednostkowych nie obejmuje kosztorys ofertowy do umowy rozliczane będą w oparciu o odpowiednie normy katalogowe (KNR, KNNR), i na podstawie stawki roboczogodziny z narzutami w wysokości netto plus należny podatek

VAT, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy. Stawka roboczogodziny z narzutami wynika z poniższych danych wyjściowych do kosztorysowania:

- stawka roboczogodziny (Rg) -,.. zł
 - koszty pośrednie do R i S (Kp) - %
 - zysk do R, S, Kp (Z) -%
5. Ceny zakupu materiałów stosuje się wraz z kosztami zakupu w wysokości nieprzekraczających średnich cen opublikowanych w wydawnictwach SEKOCENBUD-u w danym, obowiązującym okresie, a w przypadku braku pozycji według cen Orgbud-u..
 6. Ceny materiałów i wyrobów budowlanych, które nie są zamieszczone w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawane przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomicznych Budownictwa „Promocja” Sp z o.o. w Warszawie lub w cennikach Orgbud-u będą rozliczane na podstawie faktur za ich zakup, bez doliczania kosztów zakupu i wymagają uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
 7. Zamawiający nie zapłaci za prace wykonane przez Wykonawcę, przekraczające zakres określony w zleceniu, z zastrzeżeniem zapisu § 4 ust. 9.

§ 10 SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wykonawca, na podstawie zatwierdzonej przez kierownika lub osobę uprawnioną z WT karty konserwacji będzie wystawiał dla Zamawiającego faktury za wykonane prace.
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury nie częściej niż raz w tygodniu i nie rzadziej niż raz w miesiącu. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć zweryfikowane przez Zamawiającego zestawienia, o których mowa w § 7. Realizacja faktury bez załączonych kart konserwacji będzie wstrzymana do czasu uzupełnienia wymaganych dokumentów.
3. Wykonawca wraz z fakturą będzie składał Zamawiającemu oświadczenie swoje bądź podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego w § 8.
4. Wykonawca jest obowiązany składać faktury w Sekretariacie MZL w Radomiu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty odbioru prac, a w przypadku wynagrodzenia za wykonywanie czynności opisanych w pkt 4 „Wykazu czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii” ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc wykonywania usługi.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, zgodnie ze wskazaniem w Formularzu oferty, w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury z kompletem zatwierdzonych przez WT dokumentów rozliczeniowych. Faktury należy wystawiać na
Nabywca: Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom NIP: 7962817529
Płatnik: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu 26-600 Radom ul. Garbarska 55/57
6. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 może nastąpić tylko w formie aneksu do niniejszej umowy.
7. W przypadku wykonania przez Wykonawcę konserwacji lub usunięcia awarii w zakresie rzeczowym lub ilościowym większym niż określony w zleceniu, bez pisemnej akceptacji właściwego pracownika WT, o której mowa w § 4 ust. 10, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace niewymienione w zleceniu.
8. W przypadku posługiwania się podwykonawcami przy realizacji przedmiotowej umowy

- Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu fakturę wystawioną przez podwykonawcę za wykonane prace wraz z dowodem zapłaty wynagrodzenia określonego w tej fakturze, a także odpowiednie protokoły odbioru.
9. W razie braku dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie bezpośrednio podwykonawcy, a wskutek dokonanej zapłaty wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z przedmiotowej umowy ulegnie odpowiedniemu obniżeniu.
 10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek i dotyczy należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 11. W przypadku wykonywania czynności opisanych w pkt 4 „Wykazu czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii” przez okres niepełnego miesiąca Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do ilości dni w miesiącu, którym usługa była świadczona.

§ 11

GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela:
 - 1) na użyte materiały zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie mniej niż 24 miesiące,
 - 2) 12 miesięcy gwarancji na pozostałe usługi objęte niniejszą umową, liczone od daty odbioru tych usług.
2. Strony postanawiają przedłużyć okres rękojmi na czas 24 miesięcy.
3. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca niezwłocznie, tj. w dniu zgłoszenia przez Zamawiającego, przystąpi do ich usunięcia i usunie je w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w terminie określonym w ust. 3, niezależnie od naliczenia kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9, tj. kwotę zł (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała kwota zabezpieczenia, zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 13

PODWYKONAWCY

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie dopuszcza się wykonanie przy pomocy podwykonawców następujących prac
2. **W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca w formie pisemnej zgłosi Zamawiającemu udział podwykonawców, zobowiązany jest:**
 - 1) złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Garbarskiej 55/57, pok. 10 pisemne oświadczenie o konieczności wprowadzenia podwykonawcy do realizacji usługi z określeniem części zamówienia, którą zamierza mu powierzyć,
 - 2) postępować zgodnie z zapisami niniejszej umowy dotyczącymi realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

4. W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić termin zapłaty podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
5. W przypadku wykonania robót przy pomocy podwykonawców, za ich działania lub brak działań Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
6. Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację usług, w przypadku, gdy Wykonawca realizuje usługi objęte umową przy udziale podwykonawców bez wcześniejszego złożenia pisemnej informacji o tym. Wstrzymanie prac przez Zamawiającego nie uprawnia Wykonawcy do ubiegania się o przedłużenie terminu realizacji umowy.
7. *Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*

§ 14

KARY UMOWNE

1. Strony opierają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych płatnych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku braku możliwości skutecznego powiadomienia Wykonawcy o konieczności usunięcia awarii w terminie dłuższym niż 1 godzina - w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) za zwłokę w stawieniu się na wezwanie Zamawiającego w czasie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 9) i przystąpieniu do usunięcia awarii:
 - w wysokości 400 zł (słownie: czterysta złotych) za zwłokę do 1 godziny
 - w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdą godzinę zwłoki,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu prac - w wysokości 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych), za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po terminie ustalonym w zleceniu,
 - 4) za zwłokę w dostarczeniu kosztorysu powykonawczego - w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych), za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po zgłoszeniu zakończenia robót,
 - 5) za każdą osobę, która wykonuje prace, o których mowa w § 8 ust. 1, a która nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień, w którym nie dopełniono wymogu,
 - 6) za nie noszenie przez pracowników Wykonawcy, podczas wykonywania przedmiotu umowy, odzieży roboczej z nazwą i numerem telefonu Wykonawcy lub zamiennie brak identyfikatora- w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych), za każdy stwierdzony przypadek, za każdego pracownika,
 - 7) za naruszenie innych obowiązków wskazanych w § 5 ust. 1 (nie wymienionych powyżej), karę w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 10 % wyliczonych od wartości brutto nie zrealizowanej części umowy, lecz nie mniej niż: 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) ,
 - 9) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 10 % wyliczonych od wartości brutto nie zrealizowanej części umowy, lecz nie mniej niż 10 000 zł,
 - 10) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych), za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia ustalonego na usunięcie wad, za każdy przypadek,
 - 11) za nieprzedłożenie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy

- o podwykonawstwo w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy nie wykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 4. Naliczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
 5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy do końca obowiązywania umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nie przekazał Zamawiającemu dokumentów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 17 lub w przypadku wygaśnięcia polisy przed końcem realizacji przedmiotu zamówienia nie zawarł nowej umowy ubezpieczenia,
 - 2) Wykonawca pomimo uprzednich dwóch pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, w tym m.in.: wykonuje usługę konserwacji lub usuwanie awarii z udziałem osób nie posiadających wymaganych uprawnień / kwalifikacji, nie zatrudnia osób, o których mowa w § 8 ust. 1, nie przyjął pojedynczego zlecenia do realizacji w sposób wskazany w § 4 niniejszej umowy,
 - 3) Wykonawca narusza obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców a także szkody w mieniu Zamawiającego,
 - 4) konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcy wystąpiła 3 razy,
 - 5) suma wynagrodzeń bezpośrednio wypłaconych podwykonawcy przekroczyła 5% wartości umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

§ 16

ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 142 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, na wniosek Wykonawcy, zmianę wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. Zamawiający w drodze pisemnego aneksu przewiduje możliwość zmian terminu obowiązywania umowy poprzez jego wydłużenie o maksymalny okres 3 miesiące - w przypadku nie wykorzystania kwoty brutto (o której mowa w § 9 ust. 1 umowy) przeznaczonej na sfinansowanie umowy do dnia 30.04.2020 r.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem zmiany, o której mowa w § 18 ust. 6.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty zmiany dotyczące:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) danych teleadresowych lub rejestrowych Stron umowy,
 - 3) danych pracowników realizujących przedmiot umowy.

§17

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) przez cały okres realizacji niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia minimum wartości umowy .
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (do WT) w terminie do 5 dni od dnia zawarcia

niniejszej umowy dokumenty ubezpieczenia (uwierzytelnione kopie polis ubezpieczeniowych i dowody opłaty), potwierdzające, że wymagane umowy ubezpieczenia zostały zawarte i są obowiązujące.

3. W przypadku, gdy okres obowiązywania polisy jest krótszy od terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji polisy do czasu zakończenia obowiązywania umowy i przedstawienia jej Zamawiającemu wraz z dowodem opłacenia składki w terminie 3 dni od dnia jej przedłużenia.

§ 18

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji umowy wyznaczony jest:
tel.....adres e-mail:
2. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wskazane są w załączniku nr 5 do umowy.
3. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie WT Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu ul. Garbarska 55/57
4. Nadzór nad wykonaniem poszczególnych zleceń będą sprawować pracownicy WT wskazani w zleceniach.
5. Zmiana każdej z osób wskazanych w załączniku nr 5 do umowy na etapie realizacji zamówienia będzie możliwa na pisemny wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawianiu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby, o nie niższych kwalifikacjach niż podane w ofercie.
6. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie jest wymagany aneks.

§ 19

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
2. Zamawiający jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych najemców, przekazywanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, wyłącznie w takim zakresie, jaki jest uzasadniony umową i konieczny do realizacji jej celu.
3. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy nie mogą być udostępniane osobom trzecim, a Wykonawca ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność i zobowiązany jest zapewnić ochronę powierzonych danych tak, aby nie doszło do ich ujawnienia osobom niepowołanym.
4. Wykonawca oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO. W związku z powyższym Wykonawca będzie w szczególności:
 - 1) stosować szyfrowanie danych w tym stosować szyfrowaną transmisję danych w przypadku konieczności przesyłania danych osobowych przez sieć komputerową Internet,
 - 2) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, zapewniające ich poufność, integralność, dostępność i odporność systemów informatycznych służących do ich przetwarzania oraz usług

przetwarzania danych osobowych,

- 3) przetwarzać powierzone dane osobowe w taki sposób, aby zabezpieczyć je przed udostępnianiem ich osobom nieupoważnionym do ich przetwarzania, zabraniami przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów RODO oraz nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- 4) oceniać regularnie skuteczność zastosowanych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych,
- 5) zachowywać w poufności wszystkie powierzone dane osobowe, a także zachowywać w poufności informacje o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu Umowy lub zakończeniu jej realizacji.

Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania dane osobowe w formie elektronicznej wyłącznie w systemie informatycznym przy wykorzystaniu aplikacji zapewniających wymaganą ochronę ich przetwarzania.

5. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji, umożliwiających ocenę poziomu bezpieczeństwa danych. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania kontroli sposobu w jaki realizowane są zabezpieczenia.
6. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia naruszenia przedmiotu i zakresu przetwarzania danych określonych w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uchybień niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnego polecenia nakazującego usunięcie.
7. Materiały otrzymane od Zamawiającego, po ich wykorzystaniu Wykonawca zwróci Zamawiającemu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych oraz informacji udostępnionych przez Zamawiającego z wszelkich własnych nośników danych, po ustaniu umowy.

§ 20

Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 21

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 23

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 24

Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 25

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.

§ 26

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.

§ 27

1. Umowa została sporządzona w 3(trzech) egzemplarzach - 2 dla Zamawiającego, 1 (jednym) dla Wykonawcy.
2. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - „Wykaz czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii”

Załącznik nr 2 - Wzór druku zlecenia wykonania prac wraz z protokołem odbioru

Załącznik nr 3 – Karta konserwacji - Koszty wykonania (poniesione) konserwacji lokali i budynków użytkowych stanowiących własności Gminy Miasta Radomia

Załącznik nr 4 - Kosztorysem ofertowym ze składnikami cenotwórczymi

Załącznik nr 5 - „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Ostateczna treść umowy zależna będzie od zapisów w ofercie Wykonawcy

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz podstawowych czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii – branża elektryczna

Zakres prac

1. Konserwacja i drobne naprawy instalacji elektrycznych

- 1) usuwanie awarii instalacji elektrycznych zasilających lokale mieszkalne, użytkowe i części wspólne;
- 2) usuwanie awarii instalacji elektrycznych słaboprądowych – domofonowych, dzwonekowych;
- 3) sprawdzanie prawidłowości połączeń i działania instalacji elektrycznej w częściach wspólnych budynków, tablic i rozdzielni elektrycznych oraz usuwanie usterek;
- 4) naprawa zamocowania opraw oświetleniowych, przełączników, przycisków, korytek kablowych, rur i przewodów elektrycznych w częściach wspólnych budynku
- 5) wymiana osprzętu elektrycznego w częściach wspólnych budynku (włączniki, oprawy oświetleniowe, czujniki zmierzchove , czujniki ruchu itp.
- 6) wymiana osprzętu modułowego tj. wyłączniki nadprądowe, zegary itd.
- 7) wymiana żarówek w częściach wspólnych budynku oraz w lampach typu ulicznego
- 8) naprawa zamknięć tablic, rozdzielni i urządzeń elektrycznych oraz bieżące ich zabezpieczenie w przypadku otwarcia;
- 9) wykonywanie innych bieżących i pilnych prac, konserwacyjnych i remontowych wykraczających poza zakres prac opisanych w pkt 1 (zwłaszcza wynikłych wskutek dewastacji, zdarzeń losowych: awarii, wichury, ulewy, itp.) .

2. Konserwacja i drobne naprawy instalacji odgromowych

- 1) bieżąca kontrola połączeń i ciągłości instalacji odgromowej i uzupełnianie braków.

3. Pomiary elektryczne

Badanie okresowe co najmniej raz na 5 lat, instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.

W skład badań wchodzi następujące pomiary i ich ilości planowane do wykonania w trakcie trwania umowy.

- 1) Pomiar instalacji (pomiar skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, pomiar rezystancji izolacji instalacji); w lokalach mieszkalnych - 1030 lokali
- 2) Pomiar instalacji (pomiar skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, pomiar rezystancji izolacji instalacji); w lokalach użytkowych - 456 obwodów
- 3) Pomiar wyłącznika różnicowo-prądowego w lokalach - 610 szt
- 4) Pomiar instalacji odgromowej w budynku - 135 uziomów
- 5) Badanie oświetlenia ewakuacyjnego w budynku użytkowym - 48 obwodów
- 6) Pomiar przeciwpożarowego wyłącznika prądu w budynku – 23 budynki
- 7) Pomiary instalacji elektrycznej w lokalu mieszkalnym wraz ze schematem ideowym instalacji do wniosków do Rejonu Energetycznego. - 30 lokal

4. Świadczenie usług pogotowia technicznego oraz wykonywanie następujących czynności

- 1) zapewnienie dyżuru telefonicznego w święta, dni wolne od pracy i w godzinach od 15:30 do 7:30 w dni robocze oraz przyjmowanie w tym czasie zgłoszeń od najemców , policji i innych służb mundurowych a następnie bezzwłoczne przystąpienie do działań zabezpieczających w przypadku, pożaru, włamania, wichury i innych zdarzeń losowych;
- 2) sprawdzanie i regulacja czasu działania oświetlenia w częściach wspólnych i instalacjach zewnętrznych;
- 3) sprawdzanie stanu i bieżące uzupełnianie napisów, oznaczeń, schematów tablic i rozdzielni elektrycznych;
- 4) bieżąca konserwacja połączeń i ciągłości instalacji odgromowej i smarowanie złączy.
- 5) bezwzględna likwidacja nielegalnego poboru energii elektrycznej łącznie ze zgłoszeniem tego faktu na Policję ;
- 6) wskazanie miejsc podłączenia urządzeń elektrycznych wykonawcy innych prac na czas prowadzonych przez niego remontów w budynku oraz podłączenie 1 gniazda (materiał wnioskującego wykonawcy);
- 7) uzupełnienie zabezpieczeń antykorozyjnych i powłok malarskich szafek elektrycznych;
- 8) sprawdzanie sprawności urządzeń pomiarowych w części wspólnej;
- 9) zgłaszanie do właściciela sieci (ZE) o wszelkich nieprawidłowościach i zakłóceniach występujących w funkcjonowaniu przyłączy elektrycznych i montowanych na nich urządzeniach.
- 10) wykonywanie drobnych napraw niewymagających zakupu materiałów (nie dotyczy materiałów pomocniczych takich jak taśmy izolacyjne wkręty, kolki rozporowe o średnicy do ϕ 8, elektrody, lut, smary itp.

E

Zlecenie konserwacyjne Nr
zgodnie z umową nr

1. Rozpoznanie

.....
.....
.....

2. W dniu.....20 r. Zamawiający zleca wykonanie robót w zakresie:

.....
.....
.....
.....

w budynku przy ulicy..... w lokalu nr.....

3. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu dni roboczych do przystąpienia do realizacji zlecenia.

4. Termin wykonania zlecenia ustalony jest na dzień.....20..... r.

Ze strony Zamawiającego prawidłowe wykonanie prac nadzoruje:

Inspektor.....

.....
Zamawiający

.....
Najemca (nieobligatoryjnie)
potwierdzający wykonanie

.....
Wykonawca
(zlecenie przyjął do realizacji)

Potwierdzenie odbioru prac przez Zamawiającego:

data zakończenia prac.....20..... r.

Koszt wykonania brutto wynosi.

Podpis osoby nadzorującej prawidłowe wykonanie prac

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Uwagi do protokołu odbioru:

.....
.....
.....
.....

**WZÓR UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 8B DO SIWZ
UMOWA NR**

zawarta w dniu w Radomiu w wyniku prowadzonego postępowania nr PN/002/03/19 w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, pomiędzy:

Zamawiającym – Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom NIP: 7962817529 (gminy) w imieniu i na rzecz której działa Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu z siedzibą Radom ul. Garbarska 55/57 , REGON 141226775 reprezentowaną przez:

Pana Sławomira Stanika – **Dyrektora** MZL na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia Nr 125/2018 z dnia 10.04.2018r., zwanym w dalszej części umowy

Zamawiającym, a

..... zamieszkały w przy ul.

.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą
.....zarejestrowaną

w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

NIP , **REGON**

zwanym dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) **konserwacje** - czynności polegające na wykonywaniu drobnych napraw poszczególnych elementów budynków niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należyтым stanie technicznym, obejmujące likwidację przyczyn mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń.
- 2) **awarie** - nagłe, niezamierzone uszkodzenie elementu budynku, instalacji lub urządzenia technicznego, mogące spowodować zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu budowlanego (budynku lub obiektu małej architektury) oraz narazić właścicieli lub najemców na straty materialne.
- 3) **usuwanie awarii** - czynności podejmowane przez Wykonawcę polegające na usuwaniu przyczyn i skutków awarii.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania konserwację i usuwanie awarii w zakresie robót sanitarnych na zasobie Gminy Miasta Radomia, powierzonym w zarząd Miejskiemu Zarządowi Lokalowemu w Radomiu (MZL):
 - 1) w budynkach, lokalach i obiektach małej architektury,
 - 2) na terenach zewnętrznych,w szczególności czynności ujęte w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony –**od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 1 maja 2019 r. do 30.04. 2020 z zastrzeżeniem, że ulegnie rozwiązaniu przed tym terminem w razie zrealizowania przedmiotu umowy za wynagrodzeniem stanowiącym wartość oferty Wykonawcy.**

§ 4

ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zapewni całodobową gotowość w zakresie usuwania awarii oraz w przypadku klęsk żywiołowych i katastrof (tzw. Pogotowie Techniczne). Zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie/faks pod numery: oraz numer telefonii komórkowej dostępny całą dobę: , adres e-mail
2. W przypadku konieczności usuwania awarii Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego stawia się nie później niż w ciągu **godzin** od chwili zgłoszenia awarii we wskazanym miejscu w celu usunięcia awarii, a w przypadku braku możliwości jej natychmiastowego usunięcia, w celu ograniczenia jej skutków do minimum lub zabezpieczenia miejsca awarii. W takim przypadku przyczynę awarii należy usunąć w najkrótszym możliwym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Zlecenie wykonania prac związanych z usunięciem awarii, Zamawiający wystawi i przekaze Wykonawcy w pierwszym dniu roboczym po wystąpieniu awarii.
3. Wykonawca będzie wykonywał prace będące przedmiotem niniejszej umowy na podstawie zleceń, do wystawiania których uprawnieni są wyznaczeni pracownicy Wydziału Technicznego, zwanego dalej WT.
4. Zlecenia będą przesyłane na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej podany w ust. 1. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zlecenia. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia, wysłanie zlecenia na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę uznaje się za skutecznie przesłane i doręczone, gdy Zamawiający nie otrzymał komunikatu o nie dostarczeniu wiadomości.
5. Kierownik WT może odstąpić od elektronicznej formy przekazywania zleceń na rzecz formy papierowej zlecenia. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z zapisami ust. 6 niniejszego paragrafu.
- 6... Pisemne zlecenia Wykonawca będzie odbierał co najmniej raz dziennie, w WT w Radomiu, ul. Garbarska 55/57 - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 za potwierdzeniem przyjęcia zlecenia do wykonania. W przypadku nie odebrania zlecenia w dniu jego wystawienia, termin realizacji zlecenia biegnie od dnia następnego po dniu jego wystawienia.
7. W pisemnym zleceniu wystawionym przez WT określone będą w szczególności:
 - 1) numer i data zlecenia,
 - 2) zgłaszający,
 - 3) miejsce wykonywania prac (adres realizacji),
 - 4) zakres rzeczowy i ilościowy prac do wykonania (określony szacunkowo),
 - 5) termin wykonania prac oraz inne warunki wykonania i rozliczenia zlecenia.
8. W przypadku wykonywania usług konserwacji w zasiedlonym lokalu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z najemcą dzień i godzinę wykonywania prac, które będą obowiązujące dla Wykonawcy. W przypadku braku możliwości uzgodnienia terminu Wykonawca powiadomi WT najpóźniej do dnia wykonania prac określonych w zleceniu.
9. Jeżeli w czasie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania prac nie wymienionych w zleceniu, w ilości większej niż określona w zleceniu lub użycia materiałów innych niż określone w zleceniu, Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić o powyższym, wskazanego w zleceniu pracownika WT i uzyskać jego pisemną akceptację na zleceniu lub pocztą elektroniczną (e-mail).
10. Wykonawca będzie wykonywał usługi konserwacji i usuwania awarii stanowiące przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu oraz dostarczonych przez siebie materiałów i wyrobów budowlanych.

11. WT może zastrzec w zleceniu, że Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na użycie poszczególnych rodzajów materiałów i wyrobów budowlanych oraz ich maksymalną cenę.
12. WT, przed wystawieniem zlecenia, może zażądać od Wykonawcy sporządzenia kalkulacji wstępnej dla robót, które zamierza zlecić do wykonania.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli wykonywanych prac na każdym etapie realizacji.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami. Wykonawca winien kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego,
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz zachowanie należytej dbałości o powierzone mu zasoby Gminy, z uwzględnieniem charakteru prowadzonej przez niego działalności,
- 3) posiadanie czynnych przez całą dobę: telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail), zapewniających Zamawiającemu możliwość skutecznego przekazywania zleceń, uzgodnień i innych informacji,
- 4) odbieranie każdego dnia wystawionych przez WT zleceń, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 umowy,
- 5) przedstawienie **Kierownikowi WT** dokumentów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 17, w formie i terminach określonych w przywołanym paragrafie,
- 6) wykonywanie konserwacji lub usuwania awarii w terminach podanych w każdym zleceniu przy udziale osób posiadających wymagane uprawnienia/ kwalifikacje.
- 7) **przedstawienie Kierownikowi WT w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy uprawnień kierownika robót i potwierdzeń posiadanych kwalifikacji przez osoby wskazane w załączniku nr 5 do umowy,**
- 8) zabezpieczenie miejsca wykonywania robót pod względem przeciwpożarowym oraz bhp,
- 9) w przypadku konieczności usuwania awarii, stawienie się jak najszybciej - nie później niż w ciągu min/**godzin** od chwili zgłoszenia awarii - we wskazanym miejscu w celu usunięcia awarii, a w przypadku braku możliwości jej natychmiastowego usunięcia, ograniczenia jej skutków do minimum i zabezpieczenia miejsca awarii,
- 10) wykonywanie konserwacji lub usuwanie awarii wyłącznie w zakresie rzeczowym i ilościowym określonym w zleceniu lub uzgodnionym z WT oraz w terminie wskazanym w zleceniu. W przypadku usług opisanych w § 4 ust. 2 umowy (usuwanie awarii) obowiązują uzgodnienia z WT,
- 11) pisemne powiadomienie właściwego pracownika WT, do upływu terminu wykonania zlecenia, o konieczności wykonania robót nie wymienionych w zleceniu w celu uzyskania jego pisemnej akceptacji, zgodnie z zapisami § 4 ust. 9 umowy; właściwy pracownik WT może podjąć decyzję o rozszerzeniu zakresu robót ujętych w zleceniu na podstawie oględzin miejsca robót w trakcie ich realizacji (adnotacja na zleceniu) - w tym przypadku nie wymaga się pisemnego powiadomienia,
- 12) powiadomienie WT, do upływu terminu wykonania zlecenia, o braku możliwości wykonania zlecenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem,
- 13) powiadomienie Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w wykonaniu zleceń z należytą starannością,
- 14) elektroniczne (e-mail) lub pisemne zgłoszenie Zamawiającemu (w WT) terminu przystąpienia do realizacji zlecenia oraz wykonania konserwacji objętych pojedynczym zleceniem, w przypadku zobowiązania Wykonawcy do takiego zgłoszenia w wystawionym zleceniu (wzór zlecenia - załącznik nr 2 do umowy),
- 15) zgłoszenie właściwemu pracownikowi WT robót zanikających lub ulegających

zakryciu w celu potwierdzenia ich wykonania,

- 16) **elektroniczne (e-mail), telefoniczne lub pisemne zgłoszenie do odbioru technicznego zrealizowanych robót oraz przekazanie do WT podpisanego zlecenia - protokołu odbioru robót, z zastrzeżeniem, że zgoda na telefoniczne zgłaszanie odbioru robót musi być potwierdzona przez właściwego pracownika WT (elektronicznie lub pisemnie). Zgoda taka może być anulowana w każdym momencie realizacji umowy,**
- 17) przesłania do WT (e-mail) lub przekazanie w terminie do 7 dni od zgłoszenia wykonania robót kosztorysów powykonawczych,
- 18) uzyskanie potwierdzenia od najemcy lokalu, w formie podpisu na zleceniu, wykonania konserwacji lub usunięcia awarii w zasiedlonym lokalu. W przypadku braku możliwości uzyskania potwierdzenia, Wykonawca ma obowiązek odnotować to w protokole odbioru i niezwłocznie zgłosić każdy taki przypadek upoważnionemu pracownikowi WT,
- 19) na żądanie Zamawiającego - sporządzenie kalkulacji wstępnej dla robót, które Zamawiający zamierza zlecić do wykonania,
- 20) zaopatrzenie pracowników i sprawowanie kontroli nad noszeniem ubrań roboczych odpowiadających wymogom przepisów BHP, wraz z identyfikatorem zawierającym nazwę i numer telefonu Wykonawcy oraz sprawowanie kontroli nad kulturalnym zachowaniem się pracowników w stosunku do najemców,
- 21) przeprowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47, poz. 401 ze zm.),
- 22) postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.),
- 23) zastosowanie materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
 - a) certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
 - b) aprobaty techniczne,
 - c) certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
 - d) atesty,
- 24) dostarczenie na każde żądanie Zamawiającego wymaganych atestów i aprobat technicznych na wbudowane materiały i urządzenia,
- 25) uporządkowanie miejsca wykonywania robót, a w szczególności wywiezienie gruzu i innych materiałów niebezpiecznych z rozbiórki lub demontażu, na składowisko, dostarczenie oryginałów dokumentów potwierdzających złożenie gruzu i innych materiałów niebezpiecznych z rozbiórki lub demontażu na składowisko odpadów,
- 26) wykonywanie przedmiotu zamówienia przy użyciu wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie (zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.)),
- 27) uzyskanie na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego wymaganego przepisami zezwolenia MZDiK w Radomiu do zajęcia pasa drogowego, po wykonaniu robót, doprowadzenie zajmowanego pasa drogowego do stanu przed zajęciem,
- 28) przedłożenie w WT, nie częściej niż raz w tygodniu i nie rzadziej niż raz w miesiącu, zestawienia zrealizowanych zleceń oraz poniesionych kosztów w zakresie konserwacji i usuwania awarii sporządzonego wg wzorów stanowiących załącznik nr 3 do umowy wraz ze zleceniami, protokołami z dokonanych odbiorów robót oraz kosztorysami powykonawczymi robót objętych zestawieniem sporządzonym metodą kalkulacji szczegółowej na podstawie zaakceptowanych obmiarów,
- 29) uzgodnienie z Zamawiającym warunków poboru wody oraz energii elektrycznej z wewnętrznej linii zasilającej budynku, w tym zasady rozliczeń - w przypadku konieczności poboru wody lub energii elektrycznej do realizacji przedmiotu

zamówienia. Jeśli nie będzie technicznych możliwości ich zapewnienia, Wykonawca zapewni wodę lub energię elektryczną we własnym zakresie, o czym zawiadomi Zamawiającego (np. w przypadku stosowania agregatu prądotwórczego).

- 30) zwrot Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwot stanowiących równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar umownych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo którym wykonywanie tych czynności powierza.
- 31) złożenie faktury za wykonane prace zgodnie z zapisami § 10 umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania prac.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania jego pracowników jak za swoje własne.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową ochronę przeciwpożarową oraz bhp, jak również ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia w tym zakresie.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 9) przyjęcie dokumentów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 17, w formie i terminach określonych w przywołanym paragrafie oraz ich weryfikacja,
 - 10) weryfikacja personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, w celu kontroli przestrzegania przez Wykonawcę postanowień umowy zawartych w § 8,
 - 11) wystawienie pisemnego zlecenia na wykonanie robót, zgodnie z zapisami § 4 i przesłanie zlecenia drogą elektroniczną (e-mail) do Wykonawcy,
 - 12) uzgodnienie z Wykonawcą warunków, w przypadku istnienia możliwości technicznych, poboru wody i energii elektrycznej z wewnętrznej linii zasilającej budynku, w tym zasad rozliczeń, w przypadku konieczności poboru wody i energii elektrycznej do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 13) przekazanie miejsca (terenu) wykonywania robót w przypadkach uzasadnionych rodzajem i miejscem wykonywania konserwacji i robót awaryjnych,
 - 14) zwrot Wykonawcy udokumentowanej i uiszczonej opłaty z tytułu zajmowania pasa drogowego, w zakresie odpowiadającym zleceniu,
 - 15) sprawdzenie i dokonanie odbioru zleconych robót w terminie do **14 dni**, a robót ulegających zakryciu lub zanikających niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę,
 - 16) przekazywanie Wykonawcy aktualnych wykazów zasobów Gminy.

§ 6 ODBIÓR

1. Pracownik WT dokona jednostronnego odbioru technicznego usług konserwacji lub usuwania awarii wykonanych na podstawie każdego zlecenia w terminie **do 14 dni** od daty otrzymania kosztorysu powykonawczego. Z dokonania odbioru robót zostanie spisany i przekazany Wykonawcy protokół (wzór - załącznik nr 2).
2. Na żądanie Zamawiającego (WT), przy odbiorze technicznym wykonanych konserwacji lub robót awaryjnych ze strony Wykonawcy będzie uczestniczył kierownik robót.

§ 7

1. Wykonawca nie częściej niż raz w tygodniu i nie rzadziej niż raz w miesiącu przedłoży kartę konserwacji - zestawienie zrealizowanych zleceń oraz poniesionych kosztów w zakresie konserwacji i usuwania awarii, sporządzone wg wzorów stanowiących załączniki nr **3** do umowy wraz ze zleceniami, protokołami z dokonanych przez Zamawiającego odbiorów oraz zatwierdzonymi przez Zamawiającego kosztorysami powykonawczymi.
2. Przedłożona karta konserwacji wraz z załączonymi dokumentami będzie sprawdzona

przez właściwego pracownika WT w terminie: 3 dni roboczych, a nie później niż 14 dni od daty ostatniego dostarczonego kosztorysu, a następnie przekazana Wykonawcy celem wystawienia faktury.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zostanie powiadomiony o weryfikacji kosztów przedłożonych w zestawieniu i kosztorysach powykonawczych załączonych do tego zestawienia w terminie 30 dni od daty przedłożenia ich do WT jest on uprawniony do wystawienia faktury na kwotę ujętą w zestawieniu.
4. Na żądanie Zamawiającego, określone w zleceniu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z kosztorysem kopii faktury zakupu wbudowanych / użytych materiałów oraz specyfikacji technicznej dla tych materiałów. W tych przypadkach zakup materiałów będzie rozliczany na podstawie faktur za ich zakup, bez doliczania kosztów zakupu, zgodnie z zapisami z § 9 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 8

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA OSÓB

1. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia – **do wykonywania prac fizycznych polegających na wykonywaniu czynności konserwacyjnych, naprawczych, zabezpieczających i porządkowych, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy „Wykaz czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii”, będzie zatrudniał osoby na podstawie umowy o pracę** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania prac.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu m.in. wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), zwanej dalej ustawą o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez wskazania adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i

- wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 5) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i będzie to skutkowało naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 14 umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania zasad prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za prace realizowane na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 4 do umowy nie przekroczy kwoty **zł** (słownie:) łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie świadczenia usług pogotowia technicznego i wykonywania czynności opisanych w pkt 4 „Wykaz czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii” ustala się miesięczne wynagrodzenie w łącznej kwocie obliczonej jako suma wartości za wykonane usługi konserwacji prowadzonej w budynkach mieszkalnych oraz budynkach o innym przeznaczeniu, obliczona zgodnie z pkt 1) i 2)
 - 1) Wartość wykonanych usług świadczonych w budynkach mieszkalnych stanowi iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni w budynkach mieszkalnych w miesiącu przez stawkę netto złotych (słownie..... netto za 1 metr kwadratowy) powiększony o należny wg. obowiązujących dla tej powierzchni stawek podatek VAT. (tj. brutto)
 - 2) Wartość wykonanych usług świadczonych w budynkach o innym przeznaczeniu stanowi iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni w budynkach o innym przeznaczeniu w miesiącu przez stawkę netto złotych (słownie..... netto) za 1 metr kwadratowy powiększony o należny wg. obowiązujących dla tej powierzchni stawek podatek VAT (tj. brutto)
3. Z tytułu wykonywania pozostałych czynności - określonych w pkt 1 „Wykazu podstawowych czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii” rozliczenie będzie następowało po wykonaniu i odbiorze prac w wysokości wynikającej z kosztorysu uproszczonego sporządzonego w oparciu o ceny jednostkowe robót zgodnie z Załącznikiem nr 4 (Kosztorysem ofertowym) do umowy, a w przypadku robót, nie ujętych w kosztorysie ofertowym, szczegółowego kosztorysu powykonawczego, sporządzonego w oparciu o ceny określone zgodnie z ust. 4-6 i ilości faktycznie wykonanych robót.

4. Roboty, których cen jednostkowych nie obejmuje kosztorys ofertowy do umowy rozliczane będą w oparciu o odpowiednie normy katalogowe (KNR, KNNR), i na podstawie stawki roboczogodziny z narzutami w wysokości netto plus należny podatek VAT, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy. Stawka roboczogodziny z narzutami wynika z poniższych danych wyjściowych do kosztorysowania:
 - stawka roboczogodziny (Rg) -,.. zł
 - koszty pośrednie do R i S (Kp) - %
 - zysk do R, S, Kp (Z) -%
5. Ceny zakupu materiałów stosuje się wraz z kosztami zakupu w wysokości nieprzekraczających średnich cen opublikowanych w wydawnictwach SEKOCENBUD-u w danym, obowiązującym okresie, a w przypadku braku pozycji według cen Orgbud-u..
6. Ceny materiałów i wyrobów budowlanych, które nie są zamieszczone w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawane przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomicznych Budownictwa „Promocja” Sp z o.o. w Warszawie lub w cennikach Orgbud-u będą rozliczane na podstawie faktur za ich zakup, bez doliczania kosztów zakupu i wymagają uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie zapłaci za prace wykonane przez Wykonawcę, przekraczające zakres określony w zleceniu, z zastrzeżeniem zapisu § 4 ust. 9.

§ 10 SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wykonawca, na podstawie zatwierdzonej przez kierownika lub osobę uprawnioną z WT karty konserwacji będzie wystawiał dla Zamawiającego faktury za wykonane prace.
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury nie częściej niż raz w tygodniu i nie rzadziej niż raz w miesiącu. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć zweryfikowane przez Zamawiającego zestawienia, o których mowa w § 7. Realizacja faktury bez załączonych kart konserwacji będzie wstrzymana do czasu uzupełnienia wymaganych dokumentów.
3. Wykonawca wraz z fakturą będzie składał Zamawiającemu oświadczenie swoje bądź podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego w § 8.
4. Wykonawca jest obowiązany składać faktury w Sekretariacie MZL w Radomiu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty odbioru prac, a w przypadku wynagrodzenia za wykonywanie czynności opisanych w pkt 4 „Wykazu czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii” ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc wykonywania usługi.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
nr,
zgodnie ze wskazaniem w Formularzu oferty, w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury z kompletem zatwierdzonych przez WT dokumentów rozliczeniowych. Faktury należy wystawiać na
Nabywca: Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom NIP:
7962817529
Płatnik: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu 26-600 Radom ul. Garbarska 55/57
6. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 może nastąpić tylko w formie aneksu do niniejszej umowy.
7. W przypadku wykonania przez Wykonawcę konserwacji lub usunięcia awarii w zakresie rzeczowym lub ilościowym większym niż określony w zleceniu, bez pisemnej akceptacji właściwego pracownika WT, o której mowa w § 4 ust. 9, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace niewymienione w zleceniu.
8. W przypadku posługiwania się podwykonawcami przy realizacji przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu fakturę wystawioną przez podwykonawcę za wykonane prace wraz z dowodem zapłaty wynagrodzenia określonego

w tej fakturze, a także odpowiednie protokoły odbioru.

9. W razie braku dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie bezpośrednio podwykonawcy, a wskutek dokonanej zapłaty wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z przedmiotowej umowy ulegnie odpowiedniemu obniżeniu.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek i dotyczy należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. W przypadku wykonywania czynności opisanych w pkt 4 „Wykazu czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii” przez okres niepełnego miesiąca Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do ilości dni w miesiącu, którym usługa była świadczona.

§ 11

GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela gwarancji na:
 - 1) usługi napraw, konserwacji i usuwania awarii w zakresie sanitarnych instalacji budynkowych - 24 miesiące
 - 2) użyte materiały zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie mniej niż 24 miesiące.
2. Strony postanawiają przedłużyć okres rękojmi na czas 24 miesięcy.
3. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca niezwłocznie, tj. w dniu zgłoszenia przez Zamawiającego, przystąpi do ich usunięcia i usunie je w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w terminie określonym w ust. 3, niezależnie od naliczenia kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust 1, tj. kwotę zł (słownie:) w formie.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała kwota zabezpieczenia, zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 13

PODWYKONAWCY

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie dopuszcza się wykonanie przy pomocy podwykonawców następujących prac
2. **W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca w formie pisemnej zgłosi Zamawiającemu udział podwykonawców, zobowiązany jest:**
 - 1) złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Garbarskiej 55/57, pok. 10 pisemne oświadczenie o konieczności wprowadzenia podwykonawcy do realizacji usługi z określeniem części zamówienia, którą zamierza mu powierzyć,
 - 2) postępować zgodnie z zapisami niniejszej umowy dotyczącymi realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić termin zapłaty podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia podwykonawcy

- faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi
5. W przypadku wykonania robót przy pomocy podwykonawców, za ich działania lub brak działań Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
 6. Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację usług, w przypadku, gdy Wykonawca realizuje usługi objęte umową przy udziale podwykonawców bez wcześniejszego złożenia pisemnej informacji o tym. Wstrzymanie prac przez Zamawiającego nie uprawnia Wykonawcy do ubiegania się o przedłużenie terminu realizacji umowy.
 7. *Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*

§ 14 **KARY UMOWNE**

1. Strony opierają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych płatnych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku braku możliwości skutecznego powiadomienia Wykonawcy o konieczności usunięcia awarii w terminie dłuższym niż 1 godzina - w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) za zwłokę w stawieniu się na wezwanie Zamawiającego w czasie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 9) i przystąpieniu do usunięcia awarii:
 - w wysokości 400 zł (słownie: czterysta złotych) za zwłokę do 1 godziny
 - w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdą godzinę zwłoki,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu prac - w wysokości 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych), za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po terminie ustalonym w zleceniu,
 - 4) za zwłokę w dostarczeniu kosztorysu powykonawczego - w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych), za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po zgłoszeniu zakończenia robót,
 - 5) za każdą osobę, która wykonuje prace, o których mowa w § 8 ust. 1, a która nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień, w którym nie dopełniono wymogu,
 - 6) za nie noszenie przez pracowników Wykonawcy, podczas wykonywania przedmiotu umowy, odzieży roboczej z nazwą i numerem telefonu Wykonawcy lub zamiennie brak indentyfikatora- w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych), za każdy stwierdzony przypadek, za każdego pracownika,
 - 7) za naruszenie innych obowiązków wskazanych w § 5 ust. 1 (nie wymienionych powyżej), karę w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 10 % wyliczonych od wartości brutto nie zrealizowanej części umowy, lecz nie mniej niż: 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) ,
 - 9) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 10 % wyliczonych od wartości brutto nie zrealizowanej części umowy, lecz nie mniej niż 10000 zł,
 - 10) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych), za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia ustalonego na usunięcie wad, za każdy przypadek,
 - 11) za nieprzedłożenie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych

- z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy nie wykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 4. Naliczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
 5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy do końca obowiązywania umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nie przekazał Zamawiającemu dokumentów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 18 lub w przypadku wygaśnięcia polisy przed końcem realizacji przedmiotu zamówienia nie zawarł nowej umowy ubezpieczenia,
 - 2) Wykonawca pomimo uprzednich dwóch pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, w tym m.in.: wykonuje usługę konserwacji lub usuwanie awarii z udziałem osób nie posiadających wymaganych uprawnień / kwalifikacji, nie zatrudnia osób, o których mowa w § 8 ust. 1, nie przyjął pojedynczego zlecenia do realizacji w sposób wskazany w § 4 niniejszej umowy,
 - 3) Wykonawca narusza obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców a także szkody w mieniu Zamawiającego,
 - 4) konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcy wystąpiła 3 razy,
 - 5) suma wynagrodzeń bezpośrednio wypłaconych podwykonawcy przekroczyła 5% wartości umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

§ 16

ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 142 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, na wniosek Wykonawcy, zmianę wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. Zamawiający w drodze pisemnego aneksu przewiduje możliwość zmian terminu obowiązywania umowy poprzez jego wydłużenie o maksymalny okres 2 miesiące - w przypadku nie wykorzystania kwoty brutto (o której mowa w § 9 ust. 1 umowy) przeznaczonej na sfinansowanie umowy do dnia 30.04.2020 r.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem zmiany, o której mowa w § 18 ust. 6.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty zmiany dotyczące:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) danych teleadresowych lub rejestrowych Stron umowy, danych pracowników realizujących przedmiot umowy.

§17

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) przez cały okres realizacji niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia minimum wartości umowy .
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (do WT) w terminie do 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy dokumenty ubezpieczenia (uwiarytelnione kopie polis ubezpieczeniowych i dowody opłaty), potwierdzające, że wymagane umowy

ubezpieczenia zostały zawarte i są obowiązujące.

3. W przypadku, gdy okres obowiązywania polisy jest krótszy od terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji polisy do czasu zakończenia obowiązywania umowy i przedstawienia jej Zamawiającemu wraz z dowodem opłacenia składki w terminie 3 dni od dnia jej przedłużenia.

§ 18

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji umowy wyznaczony jest:
tel.....adres e-mail:
2. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wskazane są w załączniku nr 5 do umowy.
3. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie WT Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu ul. Garbarska 55/57
4. Nadzór nad wykonaniem poszczególnych zleceń będą sprawować pracownicy WT wskazani w zleceniach.
5. Zmiana każdej z osób wskazanych w załączniku nr 5 do umowy na etapie realizacji zamówienia będzie możliwa na pisemny wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawianiu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby, o nie niższych kwalifikacjach niż podane w ofercie.
6. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie jest wymagany aneks.

§ 19

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
2. Zamawiający jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych najemców, przekazywanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, wyłącznie w takim zakresie, jaki jest uzasadniony umową i konieczny do realizacji jej celu.
3. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy nie mogą być udostępniane osobom trzecim, a Wykonawca ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność i zobowiązany jest zapewnić ochronę powierzonych danych tak, aby nie doszło do ich ujawnienia osobom niepowołanym.
4. Wykonawca oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO. W związku z powyższym Wykonawca będzie w szczególności:
 - 1) stosować szyfrowanie danych w tym stosować szyfrowaną transmisję danych w przypadku konieczności przesyłania danych osobowych przez sieć komputerową Internet,
 - 2) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, zapewniające ich poufność, integralność, dostępność i odporność systemów informatycznych służących do ich przetwarzania oraz usług przetwarzania danych osobowych,
 - 3) przetwarzać powierzone dane osobowe w taki sposób, aby zabezpieczyć je przed udostępnianiem ich osobom nieupoważnionym do ich przetwarzania, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów RODO oraz nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 4) oceniać regularnie skuteczność zastosowanych środków technicznych

i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych,
5) zachowywać w poufności wszystkie powierzone dane osobowe, a także zachowywać w poufności informacje o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu Umowy lub zakończeniu jej realizacji.

Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania dane osobowe w formie elektronicznej wyłącznie w systemie informatycznym przy wykorzystaniu aplikacji zapewniających wymaganą ochronę ich przetwarzania.

5. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji, umożliwiających ocenę poziomu bezpieczeństwa danych. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania kontroli sposobu w jaki realizowane są zabezpieczenia.
6. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia naruszenia przedmiotu i zakresu przetwarzania danych określonych w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uchybień niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnego polecenia nakazującego usunięcie.
7. Materiały otrzymane od Zamawiającego, po ich wykorzystaniu Wykonawca zwróci Zamawiającemu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych oraz informacji udostępnionych przez Zamawiającego z wszelkich własnych nośników danych, po ustaniu umowy.

§ 20

Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 21

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 23

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 24

Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 25

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.

§ 26

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.

§ 27

1. Umowa została sporządzona w 3(trzech) egzemplarzach - 2 dla Zamawiającego, 1 (jednym) dla Wykonawcy.
2. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - „Wykaz czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii”

Załącznik nr 2 - Wzór druku zlecenia wykonania prac wraz z protokołem odbioru

Załącznik nr 3 - Koszty wykonania (poniesione) konserwacji lokali i budynków użytkowych stanowiących własności Gminy Miasta Radomia

Załącznik nr 4 - Kosztorysem ofertowym ze składnikami cenotwórczymi

Załącznik nr 5 - „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz podstawowych czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii – branża sanitarna

Zakres prac

1. Konserwacja i drobne naprawy instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych

- 1) likwidacja przecieków w instalacji wodociągowej i sanitarnej wraz z wymianą zaworów, głowic i złączek;
- 2) usuwanie miejscowych przecieków w pionach i poziomach kanalizacyjnych, łącznie z wymianą poszczególnych elementów;
- 3) naprawa lub wymiana urządzeń sanitarnych znajdujących się w częściach wspólnych budynku;
- 4) wymiana skorodowanych lub uszkodzonych odcinków instalacji wodociągowej;
- 5) wymiana skorodowanych lub uszkodzonych odcinków instalacji kanalizacyjnej (ściekowej i burzowej);
- 6) rozmrażanie instalacji wodnej i kanalizacyjnej
- 7) naprawa uszkodzonych elementów budynku/lokali podczas prowadzonych robót naprawczych instalacji wod-kan.
- 8) wykonywanie innych bieżących i pilnych prac, konserwacyjnych i remontowych wykraczających poza zakres prac opisanych w pkt 1 (zwłaszcza wynikłych wskutek awarii, dewastacji, zamrożeń itp.)

2. Konserwacja i drobne naprawy instalacji gazowych

- 1) naprawa lub wymiana uszkodzonych odcinków instalacji gazowej;
- 2) przeglądy okresowe – roczne kontrole stanu technicznej sprawności wewnętrznych instalacji gazowych wraz z usunięciem nieszczelności na odcinkach od gazomierzy do odbiorników gazowych w 830 lokalach. Roczne kontrole stanu technicznej sprawności wewnętrznych instalacji gazowych obejmują:
 - sprawdzenie kurków głównych,
 - sprawdzenie części instalacji na poziomie piwnic i poza budynkiem,
 - sprawdzenie pionów gazowych,
 - sprawdzenie części instalacji od gazomierzy do urządzeń gazowych (odbiorników),
 - kontrola gazomierzy,
 - kontrola odbiorników gazowych,
 - sprawdzenie stanu technicznego przewodów spalinowych i ich połączeń z urządzeniami gazowymi i kanałem spalinowym (szczelność połączenia przewodu ze ścianą),
 - wykonanie kontroli szczelności przewodów instalacji gazowych,
 - wykonanie kontroli prawidłowości doboru średnic przewodów instalacji gazowych – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) naprawa szafek gazowych i ich zamknięć;
- 4) uzupełnienie zabezpieczeń antykorozyjnych i powłok malarskich instalacji i szafek gazowych.

3. Konserwacja i drobne naprawy instalacji centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody.

- 1) likwidacja przecieków w instalacji centralnego ogrzewania i centralnej ciepłej wody wraz z wymianą zaworów, głowic i złączek;
- 2) płukanie pojedynczych grzejników;
- 3) wymiana grzejników, lub instalowanie nowych;

- 4) wymiana odpowietrzników;
- 5) instalowanie nowych odpowietrzników;
- 4. Świadczenie usług pogotowia technicznego oraz wykonywanie następujących czynności**
- 1) zapewnienie dyżuru telefonicznego w święta, dni wolne od pracy i w godzinach od 15:30 do 7:30 w dni robocze oraz przyjmowanie w tym czasie zgłoszeń od najemców, policji i innych służb mundurowych a następnie bezzwłoczne przystąpienie do działań zabezpieczających w przypadku, pożaru, włamania, wichury i innych zdarzeń losowych;
- 2) lokalizowanie nieszczelności instalacji (wod-kan, co i cwu) wycieków i szukanie przyczyn zalewania obiektów;
- 3) usuwanie zatorów w instalacji kanalizacji sanitarnej tj. poziomy, pionowy bez podejść odpływowych od urządzeń w lokalach mieszkalnych i użytkowych;
- 4) zabezpieczenie przedmiotowych instalacji w razie awarii.
- 5) odpowietrzanie instalacji co i ccw oraz grzejników;
- 6) regulacja instalacji centralnego ogrzewania (ustawianie nastaw zaworów termostatycznych);
- 7) nawadnianie instalacji centralnego ogrzewania i uruchamianie wraz z rozpoczęciem sezonu grzewczego oraz wykonanie czynności związanych z zakończeniem sezonu grzewczego.
- 8) odczytywanie głównych liczników energii cieplnej, zimnej i centralnej ciepłej wody (sporadycznie w razie konieczności - w sytuacjach awaryjnych i w celach kontrolnych);
- 9) zgłaszanie do właściciela danej sieci (Wodociągi Miejskie w Radomiu, Radpec oraz Mazowieckiej Spółki Gazowniczej) o wszelkich nieprawidłowościach i zakłóceniach występujących w funkcjonowaniu sieci sanitarnych, przyłączy wodociągowych ciepłowniczych i gazowych i zamontowanych na nich urządzeniach i osprzęcie;
- 10) wykonywanie drobnych napraw niewymagających zakupu materiałów (nie dotyczy materiałów pomocniczych takich jak pakuły, taśmy uszczelniające kołki rozporowe o średnicy do ϕ 8, elektrody, gazy techniczne, lut, smary itp.

S

Zlecenie konserwacyjne Nr
zgodnie z umową nr

1. Rozpoznanie

.....
.....
.....

2. W dniu.....20 r. Zamawiający zleca wykonanie robót w zakresie:

.....
.....
.....
.....

w budynku przy ulicy..... w lokalu nr.....

3. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu dni roboczych do przystąpienia do realizacji zlecenia.

4. Termin wykonania zlecenia ustalony jest na dzień.....20..... r.

Ze strony Zamawiającego prawidłowe wykonanie prac nadzoruje:

Inspektor.....

.....
Zamawiający

.....
Najemca (nieobligatoryjnie)
potwierdzający wykonanie

.....
Wykonawca
(zlecenie przyjął do realizacji)

Potwierdzenie odbioru prac przez Zamawiającego:

data zakończenia prac.....20... r.

Koszt wykonania brutto wynosi.

Podpis osoby nadzorującej prawidłowe wykonanie prac

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Uwagi do protokołu odbioru:

.....
.....
.....
.....

Wykaz wykonanych zleceń konserwacyjnych wraz z wyceną
branża Lokale mieszkalne/użytkowe*
Okres rozliczenia: miesiąc.....201...

Lp.	Nr zlecenia konserwacyjnego	Adres nieruchomości	Wartość wykonanych robót netto	Wartość brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
RAZEM				

Sporządził:.....

Zweryfikował:.....

* _____
niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9 do SIWZ

WYKAZ POWIERZCHNI BUDYNKÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MZL – stan na 29.03.2019

Lp.	Adres	Ilość lokali	Powierzchnia lokali mieszkalnych	Powierzchnia lokali użytkowych	Ilość lokali z instalacją gazową	uwagi
1.	1905 Roku 20	29		3044,43	2	c.o miejskie
2.	25 Czerwca 50	23	927,01	21,76		
3.	25 Czerwca 68	1	65,04		1	
4.	Chłodna 52	1	34,05			
5.	Chłodna 9	2	123,63	73,00		
6.	Chrobrego 7/9	3		87,78		
7.	Curie Skłodowskiej 8	32	1359,65	5,00		
8.	Czachowskiego 11	1	66,58			
9.	Czachowskiego 13	17	556,70			
10.	Czarna 75	3	124,83			
11.	Dębowa 6	43	1144,13			
12.	Dobra 13	1	43,68			
13.	Dobra 14	1	43,97			
14.	Dobra 20	1	69,76			
15.	Dzierzkowska 6	5	233,30			
16.	Gajl Marii 22	36	931,08			c.o miejskie
17.	Gajl Marii 24	30	920,66			c.o miejskie
18.	Gajl Marii 27	76	2118,04		76	kotłownia gazowa
19.	Gajl Marii 29	76	2118,04		76	kotłownia gazowa
20.	Gajl Marii 31	76	2118,04		76	kotłownia gazowa
21.	Gajl Marii 33	76	2118,04		76	kotłownia gazowa
22.	Garbarska 27	8	349,28			
23.	Garbarska 55/57	1		619,71		c.o miejskie
24.	Gazowa 11/13	2	133,60		2	
25.	Giserska 6	5	159,78		5	
26.	Górna 19	1	41,22			
27.	Górna 3	9	212,82			
28.	Grottgera 1a	1	55,89			
29.	Koszarowa 11	22	746,45			
30.	Koszarowa 13	14	808,24	241,82	3	
31.	Kościuszki 1	1		1056,08		
32.	Królowej Jadwigi 15	5		1107,00	3	c.o miejskie

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
Znak sprawy PN/002/03/19

33.	Krychnowicka 1	1	892,92			
34.	Kusocińskiego 16d	1		166,05		
35.	Kwiatkowskiego 54	3	115,00			
36.	Kwiatkowskiego 56	7	212,42			
37.	Kwiatkowskiego 57	10	387,49			
38.	Kwiatkowskiego 62	10	261,59	63,50		
39.	Kwiatkowskiego 71	9	199,83			
40.	Kwiatkowskiego 75	6	189,99		6	
41.	Limanowskiego 132	12	399,27			
42.	Limanowskiego 34	11	382,47		11	
43.	Limanowskiego 60	20	581,78	98,94	1	
44.	Lubońskiego 2	12		1279,21	1	kotłownia gazowa
45.	Malczewskiego 20c	7	366,61			c.o miejskie
46.	Marywilska 8a	18	774,27			c.o miejskie
47.	Mazowieckiego 13a	7		542,80	2	c.o miejskie
48.	Mazowieckiego 7k	2		719,83	1	kotłownia gazowa
49.	Mickiewicza 3b	3	181,37			
50.	Miła 10	7		862,00		c.o miejskie
51.	Miła 11	19	529,64			
52.	Miła 13	13	381,74			
53.	Młodzianowska 53/55	17	423,12			
54.	Mroza 13/15	59	2220,26		59	
55.	Mroza 3/5	60	2217,65		60	
56.	Mroza 7/9	60	2203,53		60	
57.	Niedziałkowskiego 18	18	894,97	37,00	15	
58.	Niedziałkowskiego 28	15	762,04		15	
59.	Niedziałkowskiego 36	10	367,95			
60.	Obrońców 8	3	106,92			
61.	Odlewnicza 6b	5	203,42			
62.	Odlewnicza 6c	5	204,81			
63.	Odlewnicza 6d	5	203,37			
64.	Odlewnicza 6e	9	376,18			
65.	Odlewnicza 6f	9	352,96			
66.	Odlewnicza 6g	6	250,81			
67.	Odlewnicza 6h	6	248,37			
68.	Odlewnicza 6i	9	369,30			
69.	Okulickiego 34	4	144,66	135,35	2	
70.	Okulickiego 49	17	493,98	57,71		
71.	Okulickiego 81	7	291,40			
72.	Ordona 10	3	131,78			
73.	Ordona 2	5	187,20			
74.	Osadnicza 7	1	33,20			
75.	Pentza 28	5	256,53		5	
76.	Płocka 15	1	25,94			
77.	Podwalna 7	9	457,15			
78.	Pólna 15	1	62,50			
79.	Południowa 20	6	165,38			

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
Znak sprawy PN/002/03/19

80.	Południowa 21	3	102,07			
81.	Promyka 10	5	218,13			
82.	Pułaskiego 9	1		1193,00		
83.	Radomskiego 4	48	2279,43			c.o miejskie
84.	Reja 5	12	475,21	775,49	8	
85.	Rwańska 25	7	338,97	183,12	4	
86.	Saska 7	2	76,70		2	
87.	Sienkiewicza 7	12	512,87	417,38	12	c.o miejskie
88.	Skarbowa 23	2	64,20		1	
89.	Słowackiego 105	5	200,67			
90.	Słowackiego 24	5	266,31		5	
91.	Słowackiego 61	11	270,89	16,00	9	
92.	Słowackiego 67	14	443,16	37,74	9	
93.	Słowackiego 70	4	115,00			
94.	Słowackiego 97a	5	138,97	43,90	4	
95.	Stolarska 1	1	85,40			
96.	Stolarska 10	1	61,65			
97.	Struga 1	1		119,98	1	
98.	Strzelecka 35/37	2	64,65			
99.	Sucha 1	4	99,73			
100.	Sucha 11	4	98,90			
101.	Sucha 3	3	108,83			
102.	Sucha 5	5	93,50			
103.	Sucha 7	3	103,90			
104.	Sucha 9	4	94,19			
105.	Szewska 15	7	202,58			
106.	Średnia 3	4	147,35		4	
107.	Tokarska 3	27	640,21			
108.	Traktorzystów $\frac{1}{4}$	6	269,30			
109.	Traugutta 30/30a	8		2196,36		c.o miejskie
110.	Traugutta 52a	7	333,39		7	c.o miejskie
111.	Trzebińskiego 40	4	173,54		4	
112.	Trzebińskiego 42	4	173,07		4	
113.	Trzebińskiego 44	4	174,20		4	
114.	Trzebińskiego 46	4	170,27		4	
115.	Trzebińskiego 48	4	177,88		4	
116.	Trzebińskiego 50	4	170,79		4	
117.	Trzebińskiego 52	4	170,37		4	
118.	Trzebińskiego 54	4	170,36		4	
119.	Trzebińskiego 56	4	168,77		4	
120.	Trzebińskiego 58	4	169,70		4	
121.	Trzebińskiego 60	4	169,72		4	
122.	Wąłowa 23	11	514,39		11	
123.	Wąłowa 25	22	579,58		20	
124.	Warszawska 214	1	79,48			
125.	Warszawska 7	51	1634,37		51	
126.	Wąska 4	5	211,81		5	
127.	Wąska 8	11	391,11		10	
128.	Wernera 8	84	3070,69		2	c.o miejskie
129.	Wiejska 34	1	41,13		1	
130.	Wiejska 45	1		25,52		
131.	Wiejska 70	2	71,00			

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
Znak sprawy PN/002/03/19

132.	Wiejska 72	1	30,72			
133.	Wierzbicka 22	2	107,73			
134.	Wolanowska 75	27	805,57			
135.	Wolanowska 75a	23	795,16			
136.	Wolanowska 75b	11	321,98			
137.	Wolanowska 75c	32	683,10			
138.	Wośnicka 125C	3	172,1	1393,6	4	kotłownia gazowa
139.	Wośnicka 125D	1	63,6	1241,3	2	kotłownia gazowa
140.	Wróblewskiego 10	3	86,80			
141.	Zajęcza 43	1	49,60			
142.	Żeromskiego 30	65	4274,65	251,74	56	
143.	Żeromskiego 35	1		178,80		
144.	Żeromskiego 54	1		136,00		
145.	Żytnia 7	8	356,96			
RAZEM		1770	61 271,64	18 428,90	830	