

**Dyrektor
Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu
ogłasza nabór na stanowisko
Inspektora w Wydziale Technicznym w MZL w Radomiu**

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) uczestniczenie w komisji wykonującej przeglądy techniczne budynków, o których mowa w art. 62 ustawy Prawo budowlane,
- b) sporządzanie planu prac remontowych wynikających z przeglądów technicznych, budynków oraz wynikających z wszelkich nieprawidłowości stanu technicznego i zagrożeń w budynkach i infrastrukturze technicznej, celem opracowania zbiorczego planu remontów,
- c) sporządzanie kosztorysów inwestorskich,
- d) przyjmowanie zgłoszeń o awariach i wystawianie zleceń podmiotom wyłonionym przez Zamawiającego do realizacji koniecznych prac konserwacyjnych, egzekwowanie i nadzór nad ich prawidłowym wykonaniem,
- e) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz wzywianie wykonawców do usunięcia wad, usterek,
- f) nadzorowanie robót remontowych i robót inwestycyjnych wykonywanych przez Wykonawców,
- g) sprawowanie nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji robót i do czasu obowiązywania rękojmi lub udzielonej gwarancji zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- h) przygotowanie dokumentów i wniosków niezbędnych do wszczęcia postępowań o pozwolenie na budowę lub zgłoszeń robót remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę,
- i) udział w naradach, wizjach i spotkaniach dotyczących realizacji robót remontowych, jak również rozpatrywanie złożonych skarg i podań,
- j) udział w pracach Komisji Przetargowych,
- k) uzupełnianie wpisów w książkach obiektów budowlanych zgodnie z wymogami przepisów szczegółowych.

2. Warunki pracy:

- a) praca w podstawowym systemie czasu pracy tj. w godz. 7.30-15.30,
- b) praca wymaga wychodzenia w teren,
- c) praca przy obsłudze monitora komputerowego przez minimum 4 godziny dziennie,
- d) na stanowisku nie występują warunki szkodliwe.

3. Informacja dodatkowa:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

4. Wykształcenie: minimum średnie wykształcenie o kierunku budowlanym,

5. Wymagania konieczne:

- a) spełnienie wymagań określonych dla stanowisk urzędniczych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2019.1282),
- b) posiadanie co najmniej 4 letniego doświadczenia na podobnym stanowisku,
- e) stan zdrowia umożliwiający dopuszczenie do pracy na wysokości powyżej 3 metrów,

Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

6. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej będzie dodatkowym atutem,
- b) znajomość programu do sporządzania kosztorysów inwestorskich (NORMA),
- c) biegła obsługa programów pakietu MS Office (Word, Excel)
- d). znajomość przepisów ustawy Prawo budowlane,

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) curriculum Vitae (CV) z podaniem danych umożliwiających kontakt z kandydatem (numer telefonu, adres e-mail),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy (w języku polskim) potwierdzających posiadanie 4 letniego stażu pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę podjęcia pracy,
- e) kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2019.1282),
- f) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2019.1282),
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2019.1282),
- i) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- j) własnoręcznie podpisane oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym dopuszczenie do pracy na wysokości powyżej 3 metrów,
- k) własnoręcznie podpisana KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W MIEJSKIM ZARZĄDZIE LOKALAMI W RADOMIU znajdująca się na końcu ogłoszenia.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a) oferty będące odpowiedzią na ogłoszony nabór należy złożyć na adres Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom, sekretariat, w zaklejonych kopertach w terminie do dnia 22.10.2019 r. z dopiskiem na kopercie „Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora w Wydziale Technicznym w MZL w Radomiu”,
- b) decyduje data wpływu do Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu,
- d) o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy,

9. Inne informacje:

- a) dokumenty niekompletne bądź dokumenty, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu po dniu 22.10.2019 r. nie będą rozpatrywane,
- b) oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone,
- c) osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- d) otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
- e) kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne, określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- f) informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie MZL, Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem Naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze.

KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA KANDYDATÓW DO PRACY W MIEJSKIM ZARZĄDZIE LOKALAMI W RADOMIU

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami z siedzibą w Radomiu ul. Garbarska 55/57
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – kontakt.iod@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu – na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz w czasie określonym zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

.....
(data i podpis kandydata do pracy, który zapoznał się z niniejszą klauzulą)