AK.110.389.2019 Radom, dnia 20.12.2019 r.

**DYREKTOR**

**MIEJSKIEGO ZARZĄDU LOKALAMI W RADOMIU**

**ogłasza nabór na stanowisko radcy prawnego**

**w Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu**

**1. Określenie stanowiska i wymiar etatu:**

- Radca Prawny, 1/2 etatu

**2. Główne obowiązki**

Świadczenie pomocy prawnej, a w szczególności:

1. sporządzania opinii prawnych dotyczących zagadnień związanych z działalnością MZL,
2. opracowywania projektów aktów prawnych,
3. reprezentowania pracodawcy przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, organami wymiaru sprawiedliwości, organami administracji publicznej, komornikami oraz w zakresie zamówień publicznych,
4. przygotowywania pozwów, pism procesowych, wniosków egzekucyjnych i wszelkich innych pism, które ze względu na merytoryczną treść wymagają szczegółowej analizy,
5. współpraca z komórkami organizacyjnymi.
6. **Wymagania niezbędne:**
7. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282),
8. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
9. brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. nieposzlakowana opinia,
11. wykształcenie wyższe, magisterskie, kierunek prawo,
12. uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych lub zaświadczeniem właściwej Okręgowej Izby Radców Prawnych o prawie do wykonywania zawodu,
13. doświadczenie zawodowe:

- udokumentowany minimum pięcioletni okres w czynnym wykonywaniu zawodu radcy prawnego, w jednostkach samorządu terytorialnego lub świadczenie pomocy prawnej na rzecz jednostek sektora finansów publicznych na podstawie umowy cywilnoprawnej lub w ramach działalności gospodarcze,

- praktyka stosowania przepisów w szczególności o samorządzie gminnym, o finansach publicznych,

- dobra znajomość struktury administracji publicznej,

- sumienność, dokładność odpowiedzialność.

1. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- praca w pomieszczeniu,

- praca w przedziale czasowym w godzinach 7.30 - 15.30,

- wykonywanie zadań wymaga obsługi komputera oraz innych urządzeń biurowych,

- na stanowisku nie występują warunki szkodliwe.

**5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

**6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

a) curriculum Vitae (CV) z podaniem danych umożliwiających kontakt z kandydatem (numer telefonu, adres e-mail),

b) list motywacyjny,

c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

d) kserokopie dokumentów potwierdzający wymagany staż pracy,

e) kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2019.1282),

f) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

g) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2019.1282),

h) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2019.1282),

i) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

j) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282) - oświadczenie,

k) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

l) własnoręcznie podpisana KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W MIEJSKIM ZARZĄDZIE LOKALAMI W RADOMIU znajdująca się na końcu ogłoszenia.

**7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

a) oferty będące odpowiedzią na ogłoszony nabór należy złożyć na adres Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom, sekretariat, w zaklejonych kopertach w terminie do dnia 30.12.2019 r. z dopiskiem na kopercie „Dotyczy naboru na stanowisko radcy prawnego w MZL w Radomiu”,

b) decyduje data wpływu do Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu,

c) o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy,

**8. Inne informacje:**

a) dokumenty niekompletne bądź dokumenty, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu po dniu 30.12.2019 r. nie będą rozpatrywane,

b) oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone,

c) osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,

d) otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,

e) kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne, określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,

f) informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie MZL,

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem Naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DLA KANDYDATÓW DO PRACY W MIEJSKIM ZARZĄDZIE LOKALAMI W RADOMIU**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami z siedzibą w Radomiu ul. Garbarska 55/57

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [kontakt.iod@gmail.com](mailto:kontakt.iod@gmail.com)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu – na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz w czasie określonym zgodnie z instrukcją kancelaryjną

5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody

6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

…………………………………………………………………………………….

(data i podpis kandydata do pracy, który zapoznał się z niniejszą klauzulą)