

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty
określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp
na

Usługi konserwacji i usuwania awarii w zakresie
robót budowlanych w budynkach, lokalach oraz na terenach zewnętrznych będących
w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Radomia.
Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/57
NIP: 796 28 17 529,

ZATWIERDZAM

Radom, dnia 27.03.2020 r.
(Kierownik Jednostki)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Miasta Radomia.

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu

ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom

czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

faks do korespondencji (48) 383-57-49

adres strony internetowej www.bip.mzlradom.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi konserwacji i usuwania awarii w zakresie robót budowlanych w budynkach, lokalach, oraz na terenach zewnętrznych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu.
2. Zakres zamówienia obejmuje: wykonanie usług konserwacji i usuwania awarii w zakresie robót budowlanych w budynkach, lokalach mieszkalnych i użytkowych (także w lokalach w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych) oraz na terenach zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Miasta Radomia, w nieruchomościach powierzonych w zarząd Zamawiającemu. Zasób Gminy, na którym będzie realizowany przedmiot umowy - aktualny na dzień ogłoszenia postępowania - określa załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Szczegółowy zakres usługi oraz obowiązki Wykonawcy zawarte są we wzorze umowy, w „Wykazie podstawowych czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii” stanowiącym jeden z załączników do wzoru umowy (wzór umowy - Załącznik nr 8 do SIWZ) oraz Przedmiarach robót (Załącznik nr 10 do SIWZ).
4. Przewidywany w przedmiarach robót zakres ma charakter pomocniczy, służy tylko do porównania ofert i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy poprzez zmniejszenie lub zwiększenie ilości prac (o 30% w stosunku do wskazanych ilości) czy też zmianę zakresu prac poprzez dodanie nowych pozycji (nie ujętych w przedmiarze robót) z powodu konieczności dostosowania robót do bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalną wartość umowy.
6. Gwarancja:
 - 1) na usługi napraw, konserwacji i usuwania awarii w zakresie robót budowlanych - 12 miesięcy,
 - 2) na użyte materiały - zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie mniej niż 24 miesiące.
7. Ilość terenów oraz budynków i lokali będących w zarządzie Zamawiającego w ciągu roku może ulec zmianie z powodu ich sprzedaży lub przyjęcia w zarząd nowych nieruchomości. Zamawiający ustalił minimalną i maksymalną ilość powierzchni w budynkach, w których będą świadczone usługi:
 - a) minimalną wartość powierzchni do obsługi - stanowi ilość powierzchni będącej w zarządzie Zamawiającego w dniu 20 marca 2020r. minus 15% powierzchni budynków mieszkalnych oraz budynków o innym przeznaczeniu
 - b) maksymalną ilość powierzchni do obsługi - w budynkach mieszkalnych – 67 800 m² a w budynkach o innym przeznaczeniu – 19 500 m².
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 1) Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji: KOD CPV: 50.80.00.00-3
- 2) Naprawa i konserwacja dachów: KOD CPV: 45.26.19.00-3
9. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje części zamówienia, których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.
10. Podane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia ewentualne nazwy (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na miejscu wykonywania usług.
13. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp, zatrudnienia, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osób (wykonujących niesamodzielne czynności) na podstawie umowy o pracę do wykonywania prac fizycznych przy realizowaniu czynności konserwacyjnych, naprawczych, zabezpieczających i porządkowych, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy „Wykaz czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii”.
 - 1) Oświadczenie odnośnie zatrudnienia pracowników Wykonawca zobowiązany jest złożyć w Formularzu oferty.
 - 2) Zatrudnienie w/w osób (zgodnie z SIWZ i złożoną przez Wykonawcę ofertą) przy realizacji zamówienia powinno trwać w całym okresie wykonywania usługi. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zastąpienia jej inną osobą spełniającą zapisy SIWZ i zgodną ze złożoną ofertą Wykonawcy.
 - 3) Szczegółowe wymagania dotyczące obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy zostały określone we wzorze umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ).
14. Przez usługi konserwacji Zamawiający rozumie czynności polegające na wykonywaniu drobnych napraw poszczególnych elementów budynków niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należyтым stanie technicznym, obejmujące likwidację przyczyn mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń.
15. Przez awarie Zamawiający rozumie nagłe, niezamierzone uszkodzenie elementu budynku, instalacji lub urządzenia technicznego, mogące spowodować zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu budowlanego (budynku lub obiektu małej architektury) oraz narazić właścicieli lub najemców na straty materialne.
16. Przez usuwanie awarii (prace awaryjne) Zamawiający rozumie czynności podejmowane przez Wykonawcę polegające na usuwaniu przyczyn i skutków awarii.
17. Czynności opisane w pkt 2 „Wykazu podstawowych czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii” rozliczane będą w formie ryczału wyliczonego jako iloczyn sumy powierzchni lokali mieszkalnych i lokali o innym przeznaczeniu oraz stawki jednostkowej za 1 m² zaoferowanej przez Wykonawcę w swojej ofercie.
18. Pozostałe czynności - opisane w pkt 1 „Wykazu podstawowych czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii” rozliczane będą na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym przez Wykonawcę, a w przypadku wykonania prac nie ujętych w przedmiarze w kosztorysie ofertowym rozliczane będą na podstawie kosztorysów w oparciu o KNR i cenniki SEKOCENBUDU. Robocizna według stawek przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ. Ceny materiałów i sprzętu – nie wyższe niż średnie ceny wraz z kosztami zakupu z SEKOCENBUDU, a w przypadku braku materiałów w tym wydawnictwie, według Orgbud-u. Jeżeli w wydawnictwach SEKOCENBUD-u i Orgbud-u nie znajduje się odpowiednia pozycja i jest brak podstaw do wyceny, kalkulacje własne Wykonawcy wymagają uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 7 ust 1 umowy.

V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

1. Zamawiający, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp, przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług i zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego, realizowanego w nieruchomościach stanowiących zasób Gminy Miasta Radomia, w wysokości do 125 000,00 zł netto.
2. Zamówienie, o którym mowa powyżej, może dotyczyć całego zakresu zamówienia podstawowego i będzie udzielone na zasadach określonych w umowie podstawowej, po przeprowadzeniu negocjacji, z zastrzeżeniem możliwości zmiany wartości stawki roboczogodziny kosztorysowej. Dopuszcza się zmianę stawki roboczogodziny kosztorysowej, przy czym wzrost stawki roboczogodziny na poziomie: po upływie 12 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia podstawowego o max 5 %, a po upływie 24 miesięcy o max 10 %, pozostałe składniki cenotwórcze nie ulegną zmianie

VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) -23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał lub wykonuje należycie usługi konserwacji lub usuwania awarii w zakresie robót ogólnobudowlanych, wykonywanych w sposób ciągły przez okres co najmniej 10 miesięcy kalendarzowych i obejmujące budynki mieszkalne, lokale mieszkalne i/lub użytkowe o łącznej powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych i/lub lokali użytkowych nie mniejszej niż 80 tys. m²; w ramach jednej lub kilku umów realizowanych w tym samym okresie.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek mogą spełnić łącznie, tzn. spełnienie warunku będzie polegało na wykazaniu przez co najmniej jednego z Wykonawców występujących wspólnie całego warunku- warunku w całości.

b) **dysponuje co najmniej jedną osobą**, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **o specjalności konstrukcyjno – budowlanej** lub inne uprawnienia umożliwiające

kierowanie robotami budowlanymi w tej specjalności, zgodnie z aktualnym stanem prawnym (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm); osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika robót.

Wymieniona osoba powinna posiadać minimum 2-letnie doświadczenie przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku kierownika robót.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VIII. 1. 2) lit. a - b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. VIII. ust 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust.5 pkt 1.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zapis ten oznacza obowiązkowy udział innego podmiotu (tj. podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca) w realizacji zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę**, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, należy złożyć oświadczenie, że:
 - 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 22) oraz art. 24 ust.5 pkt 1) ustawy Pzp. (wzór - Załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór - Załącznik nr 3 do SIWZ).
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **w zakresie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy, należy złożyć:**
 - 1) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty, potwierdzające ich należyte wykonanie,

powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

- a) Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII 1.2) lit. a) SIWZ.
 - b) Rodzaj wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII 1.2) lit. a) SIWZ
 - c) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ – WYKAZ USŁUG.
 - d) Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień odbioru tych robót, podając datę i kurs.
 - e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego powyżej.
- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 5 do SIWZ).
3. W celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp – należy przekazać Zamawiającemu (po zamieszczeniu na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór - Załącznik nr 7 do SIWZ).
 4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, należy przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:
 - 1) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
 - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 4.
 - 3) celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór - Załącznik nr 6 do SIWZ).
 8. **Zamawiający oceni czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.**

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
10. **Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** W związku z tym Wykonawca:
- 1) jest zobowiązany dołączyć do oferty:
 - a) oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1,
 - b) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - 2) najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, jest **zobowiązany przekazać oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 3) na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza złoży w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia i dokumenty:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - b) wykaz usług zawierający co najmniej jedną usługę konserwacji lub usuwania awarii w zakresie robót ogólnobudowlanych, wykonywanych w sposób ciągły przez okres co najmniej 10 miesięcy kalendarzowych i obejmującą budynki mieszkalne, lokale mieszkalne i/lub użytkowe o łącznej powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych i/lub lokali użytkowych nie mniejszej niż 80 tys. m²; w ramach 1 lub kilku umów realizowanych w tym samym okresie, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ;
 - c) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zawierający, co najmniej jedną osobę uprawnioną do pełnienia funkcji zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) kierownika robót o specjalności: konstrukcyjno-budowlanej lub równoważnej, posiadającego minimum 2-letnie doświadczenie przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku kierownika robót, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz osób należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do SIWZ;

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji, zaleca się, aby oferta miała ponumerowane strony.
3. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać m. in.:
 - 1) Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) Kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie załączonego przedmiaru robót (Załącznik nr 10 do SIWZ)
 - 3) Oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, na spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wymagane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert (wzór, Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ),
 - 4) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku polegania przez Wykonawcę na ich zdolnościach technicznych i/lub zawodowych (wzór, Załącznik nr 6 do SIWZ),
 - 5) Pełnomocnictwo posiadające zakres pełnomocnictwa i wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji (np. w przypadku spółki cywilnej - umowa spółki).
 - 6) Wykonawca, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, jest zobowiązany przekazać oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
4. **Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. IX SIWZ ust. 10 pkt 3, w trybie wskazanym w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.**
5. Oferta (w tym Formularz oferty, kosztorysy, oświadczenia, itp.) musi być podpisana (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczętką imienną) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach technicznych i zawodowych polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym wypadku:
 - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 2) oświadczenie, o którym mowa ust. 3 pkt 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) w odniesieniu do oferty złożonej wspólnie Zamawiający, dokonując oceny spełnienia wymagania dotyczącego posiadania niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych zsumuje wielkości stanowiące o spełnieniu tego warunku.
- 4) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej gwarancji jakości i rękojmi;
8. Gdy Wykonawcę (w tym spółkę cywilną) reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone skuteczne pełnomocnictwo (posiadające zakres pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (osobę podpisującą ofertę).
10. Wykonawca określa w Formularzu oferty, z zastrzeżeniem zapisów art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje zastrzeżone powinny być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert lub też jawnych na podstawie innych przepisów. Zastrzeżenie powyższe jest skuteczne, jeśli Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj.
 - 1) są nieujawnione do wiadomości publicznej,
 - 2) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),
 - 3) Wykonawca podjął co do nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufnościuwaga: fakt złożenia w oddzielnej kopercie zastrzeżonych informacji nie jest wystarczający do wykazania niezbędnych działań). Dokumenty poświadczające powyższe okoliczności Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmie decyzję w sprawie utrzymania utajnienia lub decyzję o odtajnieniu zastrzeżonych dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji jawnych na podstawie innych przepisów.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Opakowanie i oznakowanie ofert:
 - 1) ofertę należy złożyć w jednej nieprzejrystej i zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz zaadresowanej w następujący sposób:

**Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom**

**„Usługi konserwacji i usuwania awarii w zakresie
robót budowlanych w budynkach, lokalach oraz na terenach zewnętrznych
będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu”**

Znak sprawy PN/001/03/20

Nie otwierać przed 15.04.2020 roku, godz. 10³⁰

- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty (opakowania) lub z braku którejkolwiek z wymaganych informacji oraz za złożenie koperty (opakowania) w innym miejscu niż miejsce wskazane w rozdz. XI SIWZ.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Garbarskiej 55/57 w Radomiu w sekretariacie do dnia 15.04.2020 r., do godziny 10⁰⁰ i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z procedurą ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **pok. 9**, w dniu 15.04.2020r., o godzinie 10³⁰.
5. **Otwarcie ofert jest jawne.**
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.mzlradow.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
3. W przypadku oświadczeń lub dokumentów uzupełnianych w trybie art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga ich złożenia w sposób wskazany w Rozdziale X ust.6.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu ul. Garbarska 55/57 Radom; parter, sekretariat.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną (skan dokumentu podpisany przez Wykonawcę lub dokument z podpisem elektronicznym) winny być kierowane na adres: **bip@bip.mzlradom.pl**, a faksem na nr (48) 383 57 49.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
8. Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wezwania, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. W przypadku nie otrzymania ww. potwierdzenia, wysłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazany przez Wykonawcę w ofercie **uznaje się za skutecznie** przesłane i doręczone gdy:
 - 1) pocztą elektroniczną - Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości,
 - 2) faksem - Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 1. w kwestiach formalnych – Pani Anna Winiarska-Wołoszyn;
 2. w kwestiach merytorycznych – Pan Władysław Wieczorek.Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek

inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Cena oferty podana w Formularzu Oferty winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i wzorze umowy.
3. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę (podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
Brak informacji czy wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego traktowane będzie, że po stronie Zamawiającego brak jest obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy powstanie jednak obowiązek podatkowy dla Zamawiającego to wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie pomniejszeniu o kwotę podatku VAT, którego rozliczenie, w wyniku wyboru oferty Wykonawcy będzie obowiązkiem Zamawiającego.
4. Wykonawca obliczy cenę ofertową brutto (pkt 1 Formularza oferty) za okres 12 miesięcy wykonywania usługi jako sumę wartości pkt 2 oraz pkt 3 (tj. wartość kosztorysu ofertowego) Formularza oferty.
5. Cenę ofertową za okres 12 miesięcy wykonywania usługi Wykonawca wpisze w pkt 1 w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. **Łączna cena ofertowa brutto za świadczenie usługi przez okres 12 miesięcy będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**
6. Wykonawca w Formularzu oferty w tabeli w pkt 3 podaje również ceny jednostkowe netto, brutto za 1 m² (z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku) usługi świadczonej na terenie budynków . (stawka VAT dla budynków mieszkalnych – 8% i budynków o innym przeznaczeniu niż mieszkalne- 23%)
7. W druku „Formularz oferty” w pkt 2 należy wpisać:
 - wartość kosztorysu ofertowego (brutto)w Tabeli:
 - stawkę robocizny netto
 - koszty pośrednie (R i S) w %
 - zysk(R+Kp(R), S+Kp(S)) w %
 - stawkę robocizny z narzutami
8. Zamawiający dla celów sporządzenia i porównania ofert, z uwagi na realizację większości usług w zasobie mieszkaniowym, w pkt. 2 Formularza oferty przyjął 8 % stawkę VAT .

Wykonawca (w pkt 2) ma obowiązek wyliczyć wartość brutto stosując stawkę podatku VAT dla budownictwa mieszkaniowego, tj. 8%. Zastosowanie danej stawki VAT. będzie służyło tylko do porównania ofert. W przypadku, gdy Wykonawca poda w ofercie inną niż podana przez Zamawiającego stawkę podatku od towarów i usług, należy przedstawić w ofercie uzasadnienie wraz z podstawą prawną

9. Ceny jednostkowe podane przez oferenta oraz Rb i narzuty ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
10. Kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę będzie podlegał weryfikacji. Kosztorys ofertowy należy sporządzić z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) **wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową,**
 - 2) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej obejmuje koszty bezpośrednie robocizny, materiałów łącznie z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk.,
 - 3) na stronie tytułowej lub w podsumowaniu Wykonawca musi podać składniki cenotwórcze, które zostały zastosowane w ofercie (identyczne jak w formularzu oferty) tj. stawka roboczogodziny netto - „Rg” [zł], zysk - Z[%] koszty pośrednie - Kp [%], (W przypadku braku strony tytułowej kosztorysu Zamawiający uzna składniki cenotwórcze zamieszczone w formularzu oferty w tabeli jako identyczne ze składnikami zastosowanymi w kosztorysie ofertowym.)
 - 4) opracowanie kosztorysu ofertowego zgodnie z zasadami podanymi w Środowiskowych Metodach Kosztorysowania Robót Budowlanych, wydanych w grudniu 2001 roku przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych i Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarze robót. Brak którejkolwiek z wyszczególnionych powyżej pozycji lub kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty;

W związku z powyższym każda pozycja kosztorysu ofertowego musi zawierać co najmniej dane wskazane poniżej i powinna mieć postać taką jak przedstawiono na poniższym przykładzie:

L.p.	Podstawa wyceny (z przedmiaru robót)	Opis pozycji (z przedmiaru robót)	Jednostka miary (z przedmiaru robót)	Ilość (z przedmiaru robót)	Cena jednostkowa netto	Wartość (5x6)
1	2	3	4	5	6	7

11. Niedopuszczalne jest opuszczenie pozycji w przedmiarze robót oraz wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach pozycji i ilościach Wykonawca oblicza cenę ofertową uwzględniając wszystkie koszty związane z należytą, zgodną z niniejszą SIWZ oraz zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu zamówienia, tj. wszelkie należne opłaty i podatki oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, według odpowiadających jej składników cenowych, w tym w szczególności:
 - 1) podatek VAT
 - 2) wszystkie inne koszty (w tym koszty zakupu materiałów , transportu), jakie Wykonawca uzna za zasadne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
 - 3) Koszty materiałów i sprzętu wykorzystywanych w wykonywaniu zamówienia za wyjątkiem kosztów, materiałów i sprzętu ściśle określonych w Załączniku nr 1 do umowy w pkt 2.5, (w „Wykazie podstawowych czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii) które ponosi Zamawiający

12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).
13. Podane ceny jednostkowe zaokrągla się do pełnych groszy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza). **Za wyjątkiem cen jednostkowych podanych w pkt 3 Formularza oferty za 1 m², które należy podać z dokładnością do 4 miejsca po przecinku.**
14. Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że za prawidłowo podaną przyjmie cenę jednostkową i/lub wartość części zamówienia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
15. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
16. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 15, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 15.
17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

XVI. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena (C) – 60%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2) Doświadczenie zawodowe Kierownika Robót (D) – 20%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe Kierownika Robót”:

- Nadzór przez 24 miesiące - 0 pkt
- Nadzór przez okres od 25 do 35 miesięcy - 2 pkt
- Nadzór przez okres od 36 do 47 miesięcy - 7 pkt
- Nadzór przez okres od 48 do 59 miesięcy - 10 pkt
- Nadzór przez okres od 60 do 71 miesięcy - 15 pkt
- Nadzór przez okres 72 i powyżej 72 miesięcy - 20 pkt

3) Kryterium szybkości reakcji od momentu zgłoszenia awarii (T)- 20 %

- w ciągu 45 min – 20 pkt
- w ciągu 1 godziny – 15 pkt
- w ciągu 1 godziny 30 min – 7 pkt
- w ciągu 2 godzin – 5 pkt
- w ciągu 2 godzin 30 min - 2 pkt
- w ciągu 3 godzin - 0 pkt

Z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%

Zaoferowana przez Wykonawcę szybkość reakcji od momentu zgłoszenia awarii (od momentu zgłoszenia awarii do momentu przystąpienia do usuwania awarii) nie może być dłuższa niż 3 godziny.

Maksymalną wartość punktową w kryterium „szybkości reakcji od momentu zgłoszenia awarii” otrzyma oferta z czasem reakcji wynoszącym „w ciągu 45 minut”. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje szybkość reakcji od momentu zgłoszenia awarii krótszą niż w ciągu 45 minut, Zamawiający do wyliczenia punktów przyjmie szybkość reakcji maksymalną w wysokości do 45 minut, natomiast do umowy zostanie wpisany czas reakcji wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji dłuższy niż 3 godziny, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach:

C + D + T.

3. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W ciągu dwóch dni od podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważną polisę OC Wykonawcy. Przedkładana polisa musi potwierdzać ubezpieczenie Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą, niż wartość kontraktu. W przypadku, gdy okres obowiązywania polisy jest krótszy od terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji polisy do czasu zakończenia obowiązywania umowy i przedstawienia jej Zamawiającemu wraz z dowodem opłacenia składki w terminie 3 dni od dnia jej przedłużenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy).
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru – Załącznik nr 8 Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **4 %** ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy okazać w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w dniu podpisania umowy.
7. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa, bankowa lub poręczenie przedstawione na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - 1) gwarancja lub poręczenie winny być udzielone nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) kwota gwarancji lub poręczenia i terminy ich obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy,
 - 3) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem na czym to nie wywiązanie polega,
 - 4) w sytuacji opisanej w art. 150 ust. 7 w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności gwarancji lub poręczenia, Gwarant zobowiązuje się do wypłaty sumy gwarantowanej z przeznaczeniem jej na zabezpieczenie pieniężne.
8. Jakiegokolwiek odstępstwa od zasad sporządzenia i przedstawienia gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej wskazanych w wymienionym rozdziale uniemożliwią podpisanie umowy.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania umowy w wysokości 70% zabezpieczenia, pozostała kwota tj. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. Informacja dotycząca powierzenia zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw (firm) podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

XX. Zawiadomienie o wyborze oferty i ogólne warunki umowy.

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bip.mzlradow.pl
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust.4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności .
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeśli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może przewidzieć skrócenie terminu wskazanego w pkt 2, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - złożono tylko jedną ofertę lub
 - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienia kończące postępowanie odwoławcze.
4. O terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony.
5. Wzór umowy stanowi załącznik **nr 8 do SIWZ**.
6. Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian zawarte zostały we wzorze umowy w §14.

XIX. Obowiązek informacyjny wynikający z Art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO¹⁾”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Garbarskiej 55/57 zamawiającego*;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu* jest Pan Mateusz Szczypior, kontakt: *kontakt.iod@gmail.com*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania PN/001/03/20* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

UWAGA:

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Na potwierdzenie, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – zgodnie z Formularzem Oferty pkt 7.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór Formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wzór - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wzór -Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wzór - Oświadczenie „Wykaz wykonanych usług” – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wzór - Oświadczenie „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wzór -Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wzór - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Wzór umowy wraz z Wykazem podstawowych czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii – załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Zasób Gminy, na którym będzie realizowany przedmiot umowy - aktualny na dzień ogłoszenia postępowania- załącznik nr 9 do SIWZ
10. Przedmiary robót – załącznik nr 10 do SIWZ

Wykaz osób uczestniczących w dokonywaniu czynności związanych z przygotowaniem postępowania – wchodzących w skład komisji:

Przewodniczący	
Członek	
Członek	
Sekretarz	
Radom. dnia.....	SIWZ ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1 do SIWZ

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/57
26-600 Radom

FORMULARZ OFERTY

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
„Usługi konserwacji i usuwania awarii w zakresie
robót budowlanych w budynkach, lokalach oraz na terenach zewnętrznych będących w
zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu”

1 2
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW¹⁾:

1. Pełna zarejestrowana nazwa:
.....
Zarejestrowany adres: ulica kod miejscowość .
R e g o n N I P
Rodzaj przedsiębiorstwa (mikro -, małe, średnie)²⁾.....

2. Pełna zarejestrowana nazwa:
.....
Zarejestrowany adres: ulica kod miejscowość .
R e g o n N I P
Rodzaj przedsiębiorstwa (mikro -, małe, średnie)

1. **OFERUJĘ(-my)** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ za łączne wynagrodzenie:

Wartość oferty brutto:zł (suma wartości brutto z pkt 2 oraz pkt 3) (słownie:
.....
.....), w tym należny podatek VAT.

2. Oferuję(-my) wykonanie usługi objętej zamówieniem w zakresie określonym w przedmiarach robót zawartych w SIWZ za wynagrodzeniem:zł **brutto** (wpisać sumę wartości wynikającą z kosztorysów ofertowych brutto)
słownie:.....zł. brutto

¹⁾ w przypadku oferty wspólnej

²⁾ **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Do kosztorysu ofertowego przyjęto następujące składniki cenotwórcze:

Cena jednostkowa roboczogodziny kosztorysowej netto (bez narzutów) [R]	Koszty pośrednie [Kp] do [R i S (sprzętu)] - w %	Zysk do R+Kp(R),S+Kp(S) - w%	Cena roboczogodziny kosztorysowej z narzutami [Rb]

3. Oferuję(-my) wykonanie przedmiotu umowy w zakresie świadczenia usług pogotowia technicznego - wykonywania czynności opisanych w pkt 2 „Wykazu podstawowych czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii” za wynagrodzeniem:

(wpisać wartość z pozycji 3, kolumna 6)brutto;
słownie:.....zł

Lp .	Przedmiot	Maksymalna powierzchnia w m ²	Cena netto usługi za 1m ² /m-c z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku	Wartość brutto usługi za miesiąc (4)x(3)x stawka VAT+(4)x(3)	Wartość oferty brutto za 12 miesięcy (5) x12
1.	2.	3.	4	5.	6.
1	Usługa obsługi technicznej i konserwacji budynków mieszkalnych	67 800			
2	Usługa obsługi technicznej i konserwacji budynków o innym przeznaczeniu niż mieszkalne	19 500			
3	-	-	-	Razem:	

4. Oferuję(-my) następującą szybkość reakcji od momentu zgłoszenia awarii (od momentu zgłoszenia awarii do momentu przystąpienia do usuwania awarii)

Uwaga: nie może być dłuższa niż do 3 godziny

5. Oferuję(-my) doświadczenie zawodowe Kierownika Robót w wymiarzemiesięcy. Uwaga:
(minimum 24 miesiące)

6. **OŚWIADCZAM(-Y)**, że przy realizacji przedmiotu zamówienia będę zatrudniał lub **mój podwykonawca** będzie zatrudniał (osoby wykonujące niesamodzielne czynności) **robotników do wykonywania** prac fizycznych przy realizowaniu czynności konserwacyjnych, naprawczych, zabezpieczających i porządkowych, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy „Wykaz podstawowych czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii” na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.

7. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w niej określonymi.

9. **OŚWIADCZAMY**, iż uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

10. **OŚWIADCZAMY**, **świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są prawdziwe i rzetelne.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4 % ceny ofertowej** w formie:

14. **OŚWIADCZAMY**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania - co zostało wykazane zgodnie z zapisami Rozdziału X ust. 10 w treści złożonej oferty - stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

(podać strony Oferty) - dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.

15. **OŚWIADCZAMY**, że przedmiot zamówienia będziemy realizować przy udziale podwykonawców i zamierzamy powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia:

.....
.....

(nazwa i adres podwykonawcy oraz wskazanie części powierzonego mu do wykonania zamówienia)

³ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takiej sytuacji wykonawca winien skreślić treść oświadczenia.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi konserwacji i usuwania awarii w zakresie robót budowlanych w budynkach, lokalach oraz na terenach zewnętrznych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu”, prowadzonego przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, oświadczam, co następuje:

**I.
OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY*):**

- 1) **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 22) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
*podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętą imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy*

- 2) **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 14), 16) – 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....*)

..... dnia r.
(miejscowość),

.....
*podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętą imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy*

*) wypełnić, jeśli dotyczy, niewłaściwe skreślić

**II.
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r
(miejscowość),

.....
*podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętką imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy*

**III.
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r
(miejscowość),

.....
*podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętką imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
nazwa i adres Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
znak sprawy: PN/001/03/20

na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu tj. wykonania a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania w sposób należyty, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, robót konserwacyjnych w zakresie robót ogólnobudowlanych, wykonywanych w sposób ciągły, przez okres co najmniej 10 miesięcy kalendarzowych i obejmujące budynki mieszkalne, lokale mieszkalne i/lub użytkowe o łącznej powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych i/lub lokali nie mniejszej niż 80 tys. m²; w ramach jednej lub kilku umów realizowanych w tym samym okresie.

Przedmiot zamówienia ze wskazaniem powierzchni użytkowej budynków	Nazwa i adres Zamawiającego (podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana)	Wartość brutto zamówienia, w PLN za cały okres umowy	Termin rozpoczęcia realizacji	Termin zakończenia realizacji

_____, dnia _____

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
nazwa i adres Wykonawcy(ów)

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
znak sprawy: PN/001/03/20**

Lp.	Imię i nazwisko osoby (pracownika)	Doświadczenie i kwalifikacje pracownika	Zakres wykonywanych przez pracownika czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (zaznaczyć znakiem + w odpowiedniej kolumnie)	
				Dysponowanie bezpośrednie	Dysponowanie pośrednie
			Kierownik robót		
					
					
					
					

Uwaga!

**Pod pojęciem „dysponowania pośredniego” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, a na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędne osoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w formie oryginału.*

Natomiast pod pojęciem „dysponowania bezpośredniego” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powołania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy tu do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług, czy też z samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą..

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres podmiotu
udostępniającego zasoby)

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca
polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia
warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oddaję do dyspozycji

.....
.....
.....
(nazwa Wykonawcy)
niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia:

.....
(nazwa zamówienia)

na następujących zasadach:

1. zakres dostępnych zasobów innego podmiotu:
.....
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę
.....
.....
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
.....
.....

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu **podmiotu udostępniającego Wykonawcy**
zasoby do dyspozycji

**Oświadczam, że w/w podmiot będzie realizował jako podwykonawca następującą część
zamówienia**

.....
(*należy wskazać tą część zamówienia, do realizacji której wymagane są zdolności oddane do
dyspozycji przez podmiot udostępniający w celu wykazania spełnienia warunków udziału
w postępowaniu*).

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm. - dalej jako: ustawa Pzp), w związku z zamieszczeniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, dotyczącej postępowania **nr PN/001/03/20 pn.** „Usługi konserwacji i usuwania awarii w zakresie robót budowlanych w budynkach, lokalach oraz na terenach zewnętrznych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu”

1. **oświadczam, że nie przynależę*) do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019 r. poz. 369 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu,**
2. **oświadczam, że przynależę *) do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019 r. poz. 369 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

1)

2)

(wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, że przynależy do grupy kapitałowej).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczeniu na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

***) niewłaściwe skreślić**

Załącznik nr 8 do SIWZ

WZÓR
UMOWA NR / /19

zawarta w dniu w Radomiu pomiędzy:

Zamawiającym – *Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom NIP: 7962817529 (gminy) w imieniu i na rzecz której działa Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu z siedzibą Radom ul. Garbarska 55/57, REGON 141226775 reprezentowaną przez:*

Pana Sławomira Stanika – **Dyrektora MZL** na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia Nr 125/2018 z dnia 10.04.2018r.,

a

..... z siedzibą w NIP:, REGON
..... zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego przez Sąd Rejonowy w pod numerem/ w CEiDG.....,
reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

..... -

zwanym/-ą/-ym/-i w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”;

zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp, o następującej treści:

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

1. **konserwacje** - czynności polegające na wykonywaniu drobnych napraw poszczególnych elementów budynków niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujące likwidację przyczyn mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń.
2. **awarie** - nagłe, niezamierzone uszkodzenie elementu budynku, instalacji lub urządzenia technicznego, mogące spowodować zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu budowlanego (budynku lub obiektu małej architektury) oraz narazić właścicieli lub najemców na straty materialne.
3. **usuwanie awarii (roboty awaryjne)** - czynności podejmowane przez Wykonawcę polegające na usuwaniu przyczyn i skutków awarii.
4. **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania konserwację i usuwanie awarii w zakresie robót budowlanych na zasobie Gminy Miasta Radomia, powierzonym w zarząd Miejskiemu Zarządowi Lokalami w Radomiu:

- 1) w budynkach i lokalach mieszkalnych i użytkowych Gminy Miasta Radomia,
- 2) w lokalach mieszkalnych i użytkowych znajdujących się we Wspólnotach Mieszkaniowych,
- 3) obiektach małej architektury,
- 4) na terenach zewnętrznych,

w szczególności czynności ujęte w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 7 ust 1.

§ 4

ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zapewni całodobową gotowość w zakresie usuwania awarii oraz w przypadku klęsk żywiołowych i katastrof (tzw. pogotowie techniczne). Zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie/elektronicznie/fax-em pod numery/adres e-mail..... oraz numer tel. komórkowego dostępny całą dobę:.....
2. Wykonawca będzie wykonywał prace będące przedmiotem umowy na podstawie zleceń, do wystawiania których uprawnieni są wyznaczeni pracownicy **Wydziału Technicznego MZL w Radomiu zwanego dalej WT.**
3. Zlecenia będą przesyłane na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej podany w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zlecenia. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia wysłania zlecenia na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę, uznaje się za skutecznie doręczone, gdy Zamawiający nie otrzymał komunikatu o nie dostarczeniu wiadomości.
5. **Kierownik Wydziału Technicznego** zwany dalej **Kierownikiem WT** może odstąpić od elektronicznej formy przekazywania zleceń na rzecz formy papierowej zlecenia. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z zapisami poniższego ustępu.
6. Pisemne zlecenia Wykonawca będzie odbierał co najmniej raz dziennie w **WT pokój nr ...** od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 za potwierdzeniem przyjęcia zlecenia do wykonania. W przypadku nie odebrania zlecenia w dniu jego wystawienia, termin realizacji zlecenia biegnie od dnia następnego po dniu jego wystawienia.
7. W pisemnym zleceniu wystawionym przez WT określone będą w szczególności:
 - 1) numer i data zlecenia,
 - 2) zgłaszający,
 - 3) miejsce wykonywania prac (adres realizacji),
 - 4) zakres rzeczowy i ilościowy prac do wykonania (określony szacunkowo),
 - 5) termin wykonania prac oraz inne warunki wykonania i rozliczenia zlecenia.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zlecenia, w zależności od ich rodzaju, były realizowane przez osoby posiadające odpowiednie w tym zakresie kwalifikacje.
9. W przypadku wykonywania usług konserwacji i usuwania awarii w zasiedlonym lokalu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z najemcą dzień i godzinę wykonywania prac. Uzgodnienia będą obowiązujące dla Wykonawcy. W przypadku braku możliwości uzgodnienia terminu Wykonawca powiadomi o tym fakcie WT najpóźniej do dnia poprzedzającego wykonanie prac określonych w zleceniu.
10. Jeżeli w czasie wykonywania prac Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania prac

niewymienionych w zleceniu lub użycia materiałów innych niż określone w zleceniu, Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić o powyższym osobę wyznaczoną przez Kierownika WT w zleceniu i uzyskać jej pisemną akceptację na zleceniu lub akceptację przekazaną pocztą elektroniczną (e-mail).

11. W przypadku konieczności usunięcia awarii, Wykonawca stawia się na każde wezwanie Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, nie później **niż w ciągu****od chwili zgłoszenia awarii** i przystąpi do usunięcia przyczyn awarii, a w przypadku braku możliwości natychmiastowego usunięcia, w celu ograniczenia jej skutków do minimum lub zabezpieczenia miejsca awarii. W takim przypadku przyczynę awarii należy usunąć w najkrótszym możliwym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym. Zlecenie wykonania prac związanych z usunięciem awarii, Zamawiający wystawi a Wykonawca odbierze w WT w pierwszym dniu roboczym po wystąpieniu awarii.
12. W dni robocze w godz. od 7.30 do 15.30 zgłoszenia od lokatorów o usunięciu awarii będą przyjmowane przez Zamawiającego i przekazywane Wykonawcy, celem realizacji.
13. W dni robocze od 15.30 do 7.30 oraz w dni wolne od pracy zgłoszenia od lokatorów usunięcia awarii będą przyjmowane do wykonania bezpośrednio przez Wykonawcę, który w tym czasie ma obowiązek zapewnienia dyżuru telefonicznego pod numerem telefonu wskazanym w ust 1. O zgłoszeniach lokatorów przyjętych bezpośrednio przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie zgłosić ten fakt Zamawiającemu pierwszego dnia roboczego po zdarzeniu w celu potwierdzenia zlecenia i zarejestrowania zgłoszenia w książce (numer zlecenia z dopiskiem „A”). Brak takiego zgłoszenia skutkować będzie odmową potwierdzenia zlecenia i zapłaty za wykonaną usługę.
14. Wykonawca będzie wykonywał usługi konserwacji i usuwania awarii stanowiące przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu oraz dostarczonych przez siebie materiałów i wyrobów budowlanych.
15. WT może zastrzec w zleceniu, że Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na użycie poszczególnych rodzajów materiałów i wyrobów budowlanych oraz ich maksymalną cenę.
16. WT przed wystawieniem zlecenia, może żądać od Wykonawcy sporządzenia kalkulacji wstępnej dla robót, które zamierza zlecić do wykonania.

§ 5 ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami oraz kierowanie się zasadą ochrony interesów Zamawiającego,
 - 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i zachowanie należytej dbałości o powierzone zasoby Gminy, z uwzględnieniem charakteru prowadzonej działalności,
 - 3) zabezpieczenie miejsca wykonywania robót pod względem przeciwpożarowym oraz bhp,
 - 4) przeprowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47, poz. 401 ze zm.),
 - 5) postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 stycznia 2020 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 150) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz.1396),
 - 6) jako wytwórcy odpadów i ich posiadacz przestrzegać obowiązków wynikających z ustawy z dnia 23 stycznia 2020 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 150) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 poz. 1396), natychmiastowego usuwania wszelkich zanieczyszczeń w tym gruzu związanych z prowadzonymi robotami, zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt wywozu odpadów i nieczystości

- powstałych w trakcie wykonywania robót
- 7) zastosowanie materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
 - certyfikaty na znak bezpieczeństwa
 - aprobaty techniczne,
 - certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
 - atesty.
 - 8) dostarczanie na każde żądanie Zamawiającego wymaganych atestów i aprobat technicznych na wbudowane materiały i urządzenia,
 - 9) wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu wyrobów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie (zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm),
 - 10) zapewnienie Zamawiającemu możliwości skutecznego przekazywania informacji przez całą dobę na wskazane w umowie nr telefonów, faksów i adresy e-mail,
 - 11) przedstawienie **Zamawiającemu** w terminie **2 dni od dnia zawarcia umowy** kopii ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 15,
 - 12) odbieranie każdego dnia zleceń, o których mowa w § 4 ust. 2-7 umowy (wzór załącznik nr 2 do umowy),
 - 13) wykonywanie konserwacji lub usuwanie awarii przy udziale osób posiadających wymagane uprawnienia / kwalifikacje zawodowe,
 - 14) **przedstawienie Kierownikowi WT w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy uprawnień kierownika robót,**
 - 15) stawienie się w przypadku konieczności usuwania awarii jak najszybciej - **nie później niż w ciągu od chwili zgłoszenia awarii** - na każde wezwanie Zamawiającego (**Kierownika WT lub osoby przez niego wyznaczonej**) lub lokatorów, do WT lub we wskazane miejsce w celu usunięcia awarii, a w przypadku braku możliwości jej natychmiastowego usunięcia, ograniczenia jej skutków do minimum i zabezpieczenia miejsca awarii,
 - 16) wykonywanie usług konserwacji lub usuwania awarii wyłącznie w zakresie rzeczowym określonym w zleceniu lub uzgodnionym z Kierownikiem WT (lub osobą przez niego wyznaczoną) oraz w terminie wskazanym w zleceniu. W przypadku wykonania usług opisanych w § 4 ust. 13 niniejszej umowy (usuwanie awarii) obowiązują uzgodnienia z WT,
 - 17) powiadomienie osoby wyznaczonej przez Kierownika WT, w terminie podanym w zleceniu na jego wykonanie, o konieczności wykonania prac nie wymienionych w zleceniu w celu uzyskania jej pisemnej akceptacji, zgodnie z zapisami § 4 ust. 10 niniejszej umowy,
 - 18) powiadomienie Kierownika WT (lub osoby przez niego wyznaczonej) do upływu terminu wykonania zlecenia, wraz z uzasadnieniem, o braku możliwości wykonania zlecenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 19) **zgłoszenie**, osobie wyznaczonej przez Kierownika WT, do odbioru robót zanikowych lub ulegających zakryciu w celu potwierdzenia ich wykonania,
 - 20) zgłoszenie Kierownikowi WT (lub osobie przez niego wyznaczonej) zrealizowanych usług konserwacji lub usuwania awarii oraz przekazanie do WT podpisanego zlecenia,
 - 21) przekazanie do WT, wraz ze złożeniem kosztorysów powykonawczych, skanu lub w formie papierowej, wymaganych przez WT certyfikatów, atestów, aprobat na zamontowane materiały i urządzenia,
 - 22) przesłanie (e-mail) lub w formie papierowej do **WT** w terminie **do 5 dni od zgłoszenia zrealizowanych usług konserwacji lub usuwania awarii kosztorysów powykonawczych w formie elektronicznej**, w programie kompatybilnym z programem Zamawiającego („NORMA”). Po sprawdzeniu i zabezpieczeniu pliku przed zmianami Zamawiający zwróci je Wykonawcy (uzyskując potwierdzenie dostarczenia) do wydrukowania i dołączenia do zlecenia,
 - 23) uzyskanie potwierdzenia od najemcy lokalu, w formie podpisu na zleceniu, wykonania usługi konserwacji lub usuwania awarii w zasiedlonym lokalu. W przypadku braku możliwości uzyskania potwierdzenia usługi konserwacji lub usuwania awarii, o którym mowa w niniejszym punkcie, Wykonawca ma obowiązek odnotować to w zleceniu i niezwłocznie

- zgłosić zaistniały fakt pracownikowi WT wskazanemu w zleceniu,
- 24) przedłożenie osobie wyznaczonej przez Kierownika WT, nie częściej niż raz w tygodniu i nie rzadziej niż raz w miesiącu wraz z fakturą zestawienia zrealizowanych zleceń oraz poniesionych kosztów w zakresie usługi konserwacji i usuwania awarii, wraz ze zweryfikowanymi kosztorysami,
 - 25) uzyskanie w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa wymaganego przepisami zezwolenia MZDIK w Radomiu na zajęcie pasa drogowego oraz po wykonaniu robót doprowadzenie zajmowanego pasa drogowego do stanu przed zajęciem,
 - 26) zaopatrzenie pracowników w ubrania robocze odpowiadające wymogom przepisów BHP i identyfikator z nazwą i numerem telefonu Wykonawcy (identyfikator winien być umieszczony na ubraniu roboczym np. przypięty) oraz sprawowanie kontroli nad noszeniem przez pracowników ubrań roboczych oraz kulturalnym zachowaniem się pracowników w stosunku do mieszkańców,
 - 27) zwrócenie Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwot stanowiących równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar umownych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo, którym wykonywanie tych czynności powierza,
 - 28) złożenie faktury za wykonane prace zgodnie z zapisami § 8 niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania prac.
 3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania jego pracowników jak za swoje własne.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową ochronę przeciwpożarową oraz bhp, jak również ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia w tym zakresie.
 5. Do obowiązków Zamawiającego realizowanych przez osoby wyznaczone przez Kierownika WT należy m. in:
 - 1) wystawianie pisemnych zleceń na wykonanie prac, zgodnie z zapisami § 4 i przekazywanie ich Wykonawcy,
 - 2) dokonywanie uzgodnień dotyczących wykonania usług konserwacji lub robót awaryjnych (§ 5 ust. 1 pkt 17),
 - 3) przyjmowanie zgłoszeń (§ 5 ust. 1 pkt 19,20) oraz pisemnych powiadomień (§ 5 ust. 1 pkt 17-18),
 - 4) udostępnienie Wykonawcy miejsca wykonywania usługi konserwacji i usuwania awarii stanowiących przedmiot poszczególnych zleceń,
 - 5) przekazanie terenu wykonywanych prac w przypadkach uzasadnionych rodzajem i miejscem wykonywania usług konserwacji / usuwania awarii,
 - 6) zwrot Wykonawcy udokumentowanej i uiszczonej opłaty z tytułu zajmowania pasa drogowego, w zakresie odpowiadającym zleceniu,
 - 7) odbiór techniczny usług konserwacji lub usuwania awarii wykonanych na podstawie każdego zlecenia w terminie **do 7 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego**,
 - 8) weryfikacja kosztorysów powykonawczych, w terminie **do 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę**,
 - 9) przekazywanie Wykonawcy aktualnych wykazów zasobów Gminy (w przypadku zmian zasobu),
 - 10) weryfikacja personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem zapisów § 11.

§ 6 ODBIÓR

1. Przy odbiorze technicznym wykonanych konserwacji lub robót awaryjnych będzie

uczestniczył kierownik robót, w przypadku wezwania go przez Zamawiającego.

2. W przypadku nie dokonania odbioru technicznego z winy Zamawiającego w terminie określonym w § 5 ust. 5 pkt 7) Wykonawca ma prawo złożyć odrębne zestawienie z wykonanych i nieodebranych robót.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli wykonywanych prac na każdym etapie realizacji.
4. Odbiór czynności opisanych w pkt 1 „Wykazu podstawowych czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii” będzie potwierdzony przez pracownika WT na zleceniu.
5. Przedmiotem odbioru będą poszczególne roboty określone w zleceniach.
6. Jeżeli przedmiot odbioru będzie miał wady Zamawiający będzie miał prawo:
 - 1) odebrać go, obniżając wynagrodzenie
 - 2) odebrać go, wyznaczając Wykonawcy termin na usunięcie wad w terminie wyznaczonym, przy czym nie usunięcie wad w terminie upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy nie zwalniając go z obowiązku zapłaty kar umownych
 - 3) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, a po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad odstąpić w tej części od umowy.
7. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się usunąć je, bez względu na wysokość kosztów, własnym staraniem i na własny koszt.
8. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wyznaczonego na usunięcie wad ujawnionych w okresie gwarancji, Zamawiający może je usunąć na koszt Wykonawcy zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych za zwłokę w usunięciu wad do okresu ich faktycznego usunięcia.

§ 7

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za prace realizowane na podstawie niniejszej umowy, nie przekroczy kwoty.....zł (słownie:), wraz z podatkiem od towarów i usług VAT (tj..... netto).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie świadczenia usług pogotowia technicznego - wykonywania czynności opisanych w pkt 2 „Wykazu podstawowych czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii” ustala się miesięczne wynagrodzenie w łącznej kwocie obliczonej jako suma wartości za wykonane usługi konserwacji prowadzonej w budynkach mieszkalnych oraz budynkach o innym przeznaczeniu, obliczona zgodnie z pkt 1) i 2)
 - 1) Wartość wykonanych usług świadczonych w budynkach mieszkalnych stanowi iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni w budynkach mieszkalnych w miesiącu oraz stawki nettozł (..... zł brutto) za 1 metr kwadratowy (słownie: netto) powiększony o należny wg. obowiązujących dla tej powierzchni stawek podatek VAT.
 - 2) Wartość wykonanych usług świadczonych w budynkach o innym przeznaczeniu stanowi iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni w budynkach o innym przeznaczeniu w miesiącu oraz stawki netto złotych (..... zł brutto) za 1 metr kwadratowy (słownie: netto) powiększony o należny wg. obowiązujących dla tej powierzchni stawek podatek VAT
3. Z tytułu wykonywania pozostałych czynności - określonych w pkt 1 „Wykazu podstawowych czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii” rozliczenie będzie następowało po wykonaniu i odbiorze prac w wysokości wynikającej z kosztorysu uproszczonego sporządzonego w oparciu o ceny jednostkowe robót zgodnie z Załącznikiem nr 4 (Kosztorysem ofertowym) do umowy, a w przypadku robót, nie ujętych w kosztorysie ofertowym, szczegółowego kosztorysu powykonawczego, sporządzonego w oparciu o ceny określone zgodnie z ust. 4-6 i ilości faktycznie wykonanych robót.
4. Roboty, których cen jednostkowych nie obejmuje kosztorys ofertowy do umowy rozliczane będą w oparciu o odpowiednie normy katalogowe (KNR, KNNR), i na podstawie stawki roboczogodziny z narzutami w wysokości netto plus należny podatek VAT, zgodnie z ofertą

Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do umowy. Stawka roboczogodziny z narzutami wynika z poniższych danych wyjściowych do kosztorysowania:

- stawka roboczogodziny (Rg) - zł
 - koszty pośrednie do R i S (Kp) - %
 - zysk do R, S, Kp (Z) - %
5. Ceny zakupu materiałów stosuje się wraz z kosztami zakupu w wysokości nieprzekraczających średnich cen opublikowanych w wydawnictwach SEKOCENBUD-u w danym, obowiązującym okresie, w przypadku braku materiałów w tym wydawnictwie, według Orgbud-u.
 6. Jeżeli w wydawnictwach SEKOCENBUD-u i Orgbud-u nie znajduje się odpowiednia pozycja i jest brak podstaw do wyceny, kalkulacje własne Wykonawcy wymagają uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
 7. Nie dopuszcza się przyjmowania bez uzgodnienia z Zamawiającym rozliczeń w kosztorysach powykonawczych pozycji cennikowych opisanych, jako kalkulacja zakładowa czy użycia zwrotu - „przyjęto przez analogię”.
 8. Zamawiający nie zapłaci za prace wykonane przez Wykonawcę, przekraczające zakres określony w zleceniu z zastrzeżeniem zapisu § 4 ust. 10.

§ 8 SPOSÓB ZAPŁATY

1. Strony ustalają, iż zapłata należności określonych w fakturach będzie następowała w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych. Za termin zapłaty strony uznają termin złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
2. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa powyżej może nastąpić tylko w formie aneksu do niniejszej umowy.
3. Pod pojęciem kompletu dokumentów rozliczeniowych rozumie się :
 - 1) zlecenie wystawione przez Zamawiającego uwzględniające potwierdzenie wykonania prac przez Zamawiającego i lokatora, jeśli prace wykonywane są w lokalu – wzór zlecenia stanowi Załącznik nr 2 do umowy,
 - 2) kosztorys powykonawczy zgodny ze zleceniem robót, potwierdzony przez Zamawiającego pod względem rzeczowym i rachunkowym, sporządzony w oparciu o zasady określone w § 7 ust.3 do 6,
 - 3) zestawienie wykonanych robót sporządzone na podstawie w/w zleceń,
 - 4) fakturę VAT wystawioną na podstawie dokumentów określonych w pkt 1), 2), 3).
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury nie częściej niż raz w tygodniu i nie rzadziej niż raz w miesiącu za czynności opisane w pkt 1 „Wykazu podstawowych czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii” .
5. Za czynności opisane w pkt 2 „Wykazu podstawowych czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii” Wykonawca będzie wystawiał faktury w pierwszym tygodniu miesiąca następnego po miesiącu, za który faktura została wystawiona.
6. **Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączać oświadczenie swoje (bądź podwykonawcy), że przy realizacji zamówienia zatrudnia osoby na podstawie umowy o pracę do prac w zakresie wskazanym w § 11.**
7. **Faktury należy wystawiać w następujący sposób: Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26 600 Radom NIP: 7962817529 ; Płatnik Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu ul. Garbarska 55/57.** Wykonawca jest obowiązany składać faktury w siedzibie Zamawiającego w Radomiu, przy ulicy Garbarska 55/57 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia odbioru prac.
8. W przypadku wykonania przez Wykonawcę usług konserwacji lub robót awaryjnych w zakresie rzeczowym większym niż określony w zleceniu, bez pisemnej akceptacji **osoby wyznaczonej przez Kierownika WT w zleceniu**, o której mowa w § 4 ust. 10, Zamawiający nie zapłaci za

prace wykonane przez Wykonawcę przekraczające zakres określony w zleceniu.

9. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu wraz z wystawioną fakturą pisemne potwierdzenie podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na jego rzecz. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tej faktury.
10. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania takiego potwierdzenia.

§ 9

GWARANCJA I RĘKOJMIĄ ZA WADY

1. Wykonawca udziela gwarancji:
 - 1) 12 miesięcy na usługi napraw, konserwacji i usuwania awarii w zakresie robót budowlanych,
 - 2) na użyte materiały zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie mniej niż 24 miesiące.
2. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące.
3. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca niezwłocznie, tj. w dniu zgłoszenia przez Zamawiającego, przystąpi do ich usunięcia i usunie je w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w terminie określonym w ust. 2, niezależnie od naliczenia kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **4 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę .. zł (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała kwota zabezpieczenia, zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 11

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3 a) ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia - do wykonywania prac fizycznych przy wykonywaniu czynności konserwacyjnych, naprawczych, zabezpieczających i porządkowych, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy „Wykaz podstawowych czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii”, zatrudniał pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących prace wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia.

Dowodami mogą być w szczególności:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), zwanej dalej ustawą o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez wskazania adresów, nr PESEL, wynagrodzenia pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2019. 1781 ze zm.) o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 9) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w ust. 1.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12 KARY UMOWNE

1. Strony opierają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych płatnych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za brak możliwości skutecznego powiadomienia Wykonawcy w ciągu 30 minut, o konieczności przystąpienia do usunięcia awarii - w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) za zwłokę w stawieniu się na wezwanie Zamawiającego w czasie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 15) i przystąpieniu do usunięcia awarii - w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każde 30 minut zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu przyczyn awarii - w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień zwłoki po terminie wskazanym na usunięcie przyczyn awarii,
 - 4) za zwłokę w wykonaniu zleconych prac - w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych), za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym w zleceniu, jako termin

wykonania zlecenia,

- 5) za nie noszenie przez pracowników Wykonawcy, podczas wykonywania przedmiotu umowy, odzieży roboczej ściśle opisanej w § 5 ust. 1 pkt 26) - w wysokości 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych), za każdy stwierdzony przypadek (każdego pracownika),
 - 6) za naruszenie innych obowiązków wskazanych w § 5 ust. 1 (nie wymienionych powyżej), karę w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 30 zł (słownie: trzydzieści złotych), za każdy dzień zwłoki,
 - 8) z tytułu niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników fizycznych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 §1 ustawy z dnia 23 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy - w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu, za każdą osobę,
 - 9) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 10 % wyliczonych od wartości brutto nie zrealizowanej części umowy, lecz nie mniej niż - 10 000 zł,
 - 10) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 10 % wyliczonych od wartości brutto nie zrealizowanej części umowy, lecz nie mniej niż - 10 000 zł,
 - 11) za nieprzedłożenie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy nie wykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 4. Naliczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
 5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy do końca obowiązywania umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nie przekazał Zamawiającemu umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 15 lub w przypadku wygaśnięcia jej przed końcem realizacji przedmiotu zamówienia nie zawarł nowej umowy ubezpieczenia,
 - 2) Wykonawca pomimo uprzednich dwóch pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, w tym m.in.: nie zatrudnia osób na podstawie umowy o pracę do prac w zakresie wskazanym w § 11 niniejszej umowy / wykonuje usługę konserwacji lub usuwanie awarii z udziałem osób nieposiadających wymaganych uprawnień / kwalifikacji, nie przyjął pojedynczego zlecenia do realizacji w sposób wskazany w § 4 niniejszej umowy,
 - 3) Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, gdy Wykonawca narusza obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców, a także szkody w mieniu Zamawiającego,
 - 4) konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcy wystąpiła 3 razy,
 - 5) suma wynagrodzeń bezpośrednio wypłaconych podwykonawcy przekroczyła 5% wartości umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

§ 14

ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:

- 1) zmiany kierownika robót wskazanego w przez Wykonawcę – zmiana możliwa jest tylko w przypadku zaistnienia okoliczności, na które Wykonawca nie ma wpływu (np. śmierć, choroba uniemożliwiająca mu wykonywanie pracy itp.)
- 2) zmiany ceny brutto umowy – w przypadku zmiany stawki podatku VAT (przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto) w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym,

§ 15 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość niniejszej umowy dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, oraz dowód opłacenia składki w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy. Dokumenty te stanowią Załączniki nr 5 do Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia w terminie zapewniającym zachowanie ciągłości ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 16 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie , telefon nr..... telefon komórkowy nr , adres email..... , nr faxu.....
2. Osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (posiadająca uprawnienia) , telefon nr , osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika robót i zobowiązana będzie dwa razy w tygodniu (we wtorek i czwartek) uczestniczyć w naradzie w siedzibie Zamawiającego
3. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie Kierownik Wydziału Technicznego Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu lub wskazana przez niego osoba.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 na czas jej nieobecności dłuższej niż 14 dni (np. choroba, urlop) może nastąpić wyłącznie w przypadku wskazania przez Wykonawcę osoby o uprawnieniach nie mniejszych niż wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o zmianie - przed dokonaniem zmiany, o ile jest to możliwe, lub niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany.
5. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany osoby wskazanej w ust. 2 wymagany jest aneks. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia, iż zmieniana osoba spełnia wymagania określone w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* oraz wskazana przez Wykonawcę osoba posiada doświadczenie nie mniejsze niż zadeklarowane przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

§ 17 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących przedmiot Umowy:(zgodnie z informacją zawartą w Formularzu oferty).

2. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych konieczna jest zgoda Zamawiającego. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 7 dni przed dokonaniem zmiany podwykonawcy i nie wymaga aneksu.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca w formie pisemnej zgłosi Zamawiającemu udział podwykonawców, zobowiązany jest:
 - 1) złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemne oświadczenie o konieczności wprowadzenia podwykonawcy do realizacji usługi z określeniem części zamówienia, którą zamierza mu powierzyć,
 - 2) postępować zgodnie z zapisami niniejszej umowy dotyczącymi realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem, zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić termin zapłaty podwykonawcy nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
6. W przypadku wykonania prac przy pomocy podwykonawców, za ich działania lub brak działań Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
7. Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację usług, w przypadku, gdy Wykonawca realizuje usługi objęte umową przy udziale podwykonawców bez wcześniejszego złożenia pisemnej informacji o tym. Wstrzymanie prac przez Zamawiającego nie uprawnia Wykonawcy do ubiegania się o przedłużenie terminu realizacji umowy.

§ 18

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 19

Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 20

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się w trakcie wykonywania Umowy, jak również po jej zakończeniu do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio przy wykonywaniu Umowy
2. **Strony** ustalają, że przez „informacje” należy rozumieć wszelkie dane dotyczące drugiej strony, które nie są publicznie znane, a dostęp do nich jest ograniczony w szczególności:
 - a) dane informatyczne;
 - b) źródła udostępnionych aplikacji;
 - c) dane osobowe
3. **Wykonawca** zobowiązuje się korzystać z informacji jedynie w zakresie uzasadnionym racjonalną potrzebą wynikającą z realizacji przedmiotu Umowy
4. W przypadku naruszenia tajemnicy, o której mowa w ust.1, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** tytułem kary umownej kwotę w wysokości 10000 zł. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez **Zamawiającego** od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych (ponad kwotę naliczonej kary umownej) w przypadku gdy szkoda **Zamawiającego** przewyższa wartość kary umownej.
5. Dane osobowe przetwarzane przez **Zamawiającego** objęte są ochroną zgodnie z *Rozporządzeniem*.
6. **Wykonawca** może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie **Zamawiającego** - co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub

organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na **Wykonawcę** prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **Wykonawca**. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania **Wykonawca** informuje **Zamawiającego** o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

7. **Wykonawca** może pod powierzyć powierzone mu dane jedynie za zgodą **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** po wystąpieniu u niego incydentu naruszającego ochronę danych osobowych musi poinformować o tym fakcie nie dłużej niż w 24h **Wykonawcę**.
9. Powierzone przez **Zamawiającego** dane osobowe będą przetwarzane przez **Wykonawcę** wyłącznie w zakresie i celu określonym w Umowie.
10. **Wykonawca** zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
11. **Wykonawca**, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
12. **Wykonawca**, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych, w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III *Rozporządzenia*.
13. **Wykonawca**, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, pomaga **Zamawiającemu** wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 *Rozporządzenia*.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp, a w sprawach tam nieunormowanych przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 22

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 23

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.

§ 24

Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 25

1. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
2. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1- „Wykaz podstawowych czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii”
- 1) Załącznik nr 2 – Zlecenie konserwacyjne
- 2) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 4 – Kosztorys ofertowy
- 4) Załącznik nr 5 – Polisa

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy

**„Wykaz podstawowych czynności w zakresie konserwacji,
napraw i usuwania awarii”**

1 *Drobne roboty budowlane wykonywane w ramach konserwacji budynków i lokali:*

- 1.1. uzupełnianie i naprawa tynków wewnętrznych i zewnętrznych w częściach wspólnych;
- 1.2. naprawa miejscowych ubytków posadzek, okładzin schodów i okładzin ceramicznych;
- 1.3. uzupełnianie miejscowych ubytków opasek, chodników i dojść do budynków;
- 1.4. naprawa balustrad na klatkach schodowych i balkonach;
- 1.5. naprawa schodów;
- 1.6. naprawa stolarki okiennej i drzwiowej w częściach wspólnych budynku polegające na:
 - 2) usuwaniu drobnych uszkodzeń,
 - 3) regulacji okuć i dopasowaniu skrzydeł drzwiowych i okiennych,
 - 4) naprawie lub wymianie zamków, wkładek, klamek, zawiasów,
 - 5) montażu nowych zasuw;
 - 6) szklenie okien i drzwi
- 1.7. udrażnianie i naprawa rur spustowych i rynien;
- 1.8. naprawa elementów obróbek blacharskich;
- 1.9. zabezpieczanie przecieków z dachu, gzymsów;
- 1.10. miejscowa naprawa pokrycia dachowego wraz z jego wymianą;
- 1.11. usuwanie skutków awarii m. in. naprawa stropów drewnianych wraz z wymianą belek stropowych, elementów konstrukcji dachowych itp.;
- 1.12. naprawa kominów łącznie z ich przemurowaniem;
- 1.13. napraw i konserwacja wyposażenia placów zabaw
- 1.14. wykonywanie innych bieżących i pilnych prac, konserwacyjnych i remontowych wykraczających poza zakres prac opisanych w pkt 1 (zwłaszcza wynikłych wskutek dewastacji, zdarzeń losowych: awarii, wichury, ulewy, śnieżyc, itp.) .

Naprawy i konserwacje prowadzone są w dni robocze.

2. *Świadczenie usług pogotowia technicznego oraz wykonywanie następujących czynności:*

- 2.1. zapewnienie dyżuru telefonicznego w święta, dni wolne od pracy i w godzinach od 15:30 do 7:30 w dni robocze oraz przyjmowanie w tym czasie zgłoszeń od najemców , policji i innych służb mundurowych a następnie bezzwłoczne

- przystąpienie do działań zabezpieczających w przypadku, pożaru, włamania, wichury i innych zdarzeń losowych;
- 2.2. dokonywanie przeglądów stanu technicznego pokrycia dachowego i obróbek blacharskich dwa razy w roku (wiosna, jesień) oraz sporządzenie notatek na tą okoliczność;
 - 2.3. czyszczenie rynien i rur spustowych minimum dwa razy w roku (wiosna, jesień);
 - 2.4. regulacja spadków rynien;
 - 2.5. niezwłoczne usuwanie, skupisk śniegu lodu i powstałych sopli (pas nadrynnowy, podrynnowy, rynny i rury spustowe (koszty sprzętu - podnośnik koszowy pokrywa Zamawiający);
 - 2.6. wykonywanie drobnych napraw niewymagających zakupu materiałów (nie dotyczy materiałów pomocniczych takich jak wkręty, kolki rozporowe o średnicy do ϕ 8, gwoździe, elektrody, lut, smary itp.

Wykonawca usuwa awarie w dni robocze, wolne od pracy oraz święta.

Koszty materiałów i sprzętu używanych przy realizacji umowy pokrywa Wykonawca za wyjątkiem sprzętu ściśle określonego w pkt 2 wykazu czynności.

Sposób rozliczeń:

1. Czynności opisane w pkt 2 niniejszego wykazu czynności rozliczane będą w formie ryczałtu wyliczonego jako iloczyn sumy powierzchni lokali mieszkalnych i użytkowych oraz stawki jednostkowej za 1 m² zaoferowanej przez Wykonawcę w swojej ofercie.
2. Pozostałe czynności opisane w pkt 1 niniejszego wykazu czynności rozliczane będą na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym przez Wykonawcę a w przypadku wykonania prac nie ujętych w przedmiarze w kosztorysie ofertowym rozliczane będą na podstawie kosztorysów w oparciu o KNR i cenniki SEKOCENBUDU. Robocizna według stawek przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ. Ceny materiałów i sprzętu – nie wyższe niż średnie ceny wraz z kosztami zakupu z SEKOCENBUDU, a w przypadku braku materiałów w tym wydawnictwie, według Orgbud-u. Jeżeli w wydawnictwach SEKOCENBUD-u i Orgbud-u nie znajduje się odpowiednia pozycja i jest brak podstaw do wyceny, kalkulacje własne Wykonawcy wymagają uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
3. Wykaz budynków będących przedmiotem zamówienia określa załącznik do SIWZ. Ilości budynków i ich powierzchnia mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu tj. mogą ulec zmniejszeniu o 15% powierzchni m² lub zwiększeniu do 67 800 m² w budynkach mieszkalnych i do 19 500 m² w budynkach o innym przeznaczeniu.

Załącznik nr 2 do umowy

Zlecenie konserwacyjne Nr
zgodnie z umową nr

1 Rozpoznanie

2. W dniu.....202.. r. Zamawiający zleca wykonanie robót w zakresie:

w budynku przy ulicy..... w lokalu nr.....

3. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu dni roboczych do przystąpienia do realizacji zlecenia.

4. Termin wykonania zlecenia ustalony jest na dzień.....202... r.

Ze strony Zamawiającego prawidłowe wykonanie prac nadzoruje:

Inspektor.....

.....
Zamawiający

.....
Najemca (nieobligatoryjnie)
potwierdzający wykonanie

.....
Wykonawca
(zlecenie przyjął do realizacji)

Potwierdzenie odbioru prac przez Zamawiającego:

data zakończenia prac.....20.... r.

Koszt wykonania brutto wynosi.

Podpis osoby nadzorującej prawidłowe wykonanie prac

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Uwagi do protokołu odbioru:

.....

.....

.....

Załącznik nr 9 do SIWZ

WYKAZ POWIERZCHNI BUDYNKÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ MZL stan na dzień 25.03.2020

Lp.	Adres	Ilość lokali	Powierzchnia lokali mieszkalnych	Powierzchnia lokali użytkowych	uwagi
1.	1905 Roku 20	29		3044,43	
2.	25 Czerwca 50	23	927,01	21,76	
3.	25 Czerwca 68	1	65,04		
4.	Chłodna 9	2	123,63	73,00	
5.	Chrobrego 7/9	3		87,78	
6.	Curie Skłodowskiej 8	32	1359,65	5,00	
7.	Czachowskiego 11	1	66,58	16,00	
8.	Czachowskiego 13	17	556,70		
9.	Czarna 75	3	124,83		
10.	Dębowa 6	43	1144,13		
11.	Dobra 13	1	43,68		
12.	Dobra 14	1	43,97		
13.	Dobra 20	1	69,76		Wykwaterowany, odcięte media.
14.	Dzierzkowska 6	5	233,30		
15.	Gajl Marii 22	36	931,08		
16.	Gajl Marii 24	30	920,66		
17.	Gajl Marii 27	76	2118,04		
18.	Gajl Marii 29	76	2118,04		
19.	Gajl Marii 31	76	2118,04		
20.	Gajl Marii 33	76	2118,04		
21.	Garbarska 27	8	349,28		
22.	Garbarska 55/57	1		619,71	
23.	Gazowa 11/13	2	133,60		
24.	Giserska 14	8	239,98		Wykwaterowany, odcięte media.
25.	Giserska 19	5	151,55		Wykwaterowany, odcięte media.
26.	Giserska 5	3	216,05		Wykwaterowany, odcięte media.
27.	Giserska 6	5	159,78		
28.	Górna 19	1	41,22		
29.	Górna 3	9	212,82		
30.	Grottgera 1a	1	55,89		
31.	Janiszewska 55	1	60,60		Wykwaterowany, odcięte media.
32.	Koszarowa 11	22	746,45		
33.	Koszarowa 13	14	808,24	241,82	
34.	Koszarowa 9	7	218,61		Wykwaterowany, odcięte media.
35.	Kościuszki 1	1		1056,08	
36.	Królowej Jadwigi 15	5		1107,00	c.o miejskie

37.	Krychnowicka 1	1	892,92		
38.	Kusocińskiego 16d	1		166,05	
39.	Kwiatkowskiego 54	3	115,00		
40.	Kwiatkowskiego 56	7	212,42		
41.	Kwiatkowskiego 57	12	387,49		
42.	Kwiatkowskiego 62	10	261,59	63,50	
43.	Kwiatkowskiego 71	9	199,83		
44.	Kwiatkowskiego 75	6	189,99		
45.	Limanowskiego 132	12	399,27		
46.	Limanowskiego 34	11	382,47		
47.	Limanowskiego 60	20	581,78	98,94	
48.	Lubońskiego 2	12		1279,21	
49.	Malczewskiego 20c	7	366,61		
50.	Marywilska 8a	18	774,27		
51.	Mazowieckiego 13a	7		542,80	
52.	Mazowieckiego 7 K	2		719,83	
53.	Mickiewicza 3b	3	181,37		
54.	Miła 10		862,00		
55.	Miła 11	19	529,64		
56.	Miła 13	13	381,74		
57.	Młodzianowska 53/55	17	423,12		
58.	Mroza 13/15	59	2220,26		
59.	Mroza 3/5	60	2217,65		
60.	Mroza 7/9	60	2203,53		
61.	Niedziałkowskiego 16	3	83,16		Wykwaterowany, odcięte media.
62.	Niedziałkowskiego 18	18	894,97	37,00	
63.	Niedziałkowskiego 28	15	762,04		
64.	Niedziałkowskiego 36	10	367,95		
65.	Obrońców 8	3	106,92		
66.	Odlewnicza 6b	5	203,42		
67.	Odlewnicza 6c	5	204,81		
68.	Odlewnicza 6d	5	203,37		
69.	Odlewnicza 6e	9	376,18		
70.	Odlewnicza 6f	9	352,96		
71.	Odlewnicza 6g	6	250,81		
72.	Odlewnicza 6h	6	248,37		
73.	Odlewnicza 6i	9	369,30		
74.	Okulickiego 34	4	144,66	135,35	
75.	Okulickiego 37	6	267,91		Wykwaterowany, odcięte media.
76.	Okulickiego 49	17	493,98	57,71	
77.	Okulickiego 81	7	291,40		
78.	Okulickiego 94	3	190,84		Wykwaterowany, odcięte media.
79.	Ordona 10	3	131,78		
80.	Ordona 2	5	187,20		
81.	Osadnicza 7	1	33,20		

82.	Pentza 28	5	256,53		
83.	Piotrówka 19	4	144,64		Wykwaterowany, odcięte media.
84.	Płocka 15	1	25,94		
85.	Podwalna 7	9	457,15		
86.	Polna 15	1	62,50		
87.	Południowa 20	6	165,38		
88.	Południowa 21	3	102,07		
89.	Puławskiego 9	1		1193,00	
90.	Radomskiego 4	48	2279,43		
91.	Reja 5	12	475,21	775,49	
92.	Rwańska 13	1		50,03	Wykwaterowany, odcięte media.
93.	Rwańska 25	7	338,97	183,12	
94.	Saska 7	2	76,70		
95.	Sienkiewicza 7	12	512,87	417,38	
96.	Skarbowa 23	2	64,20		
97.	Słowackiego 105	5	200,67		
98.	Słowackiego 24	5	266,31		
99.	Słowackiego 61	11	270,89	16,00	
100.	Słowackiego 67	14	443,16	37,74	
101.	Słowackiego 70	4	115,00		
102.	Słowackiego 75	11	347,74	62,20	Wykwaterowany, odcięte media.
103.	Słowackiego 97a	5	138,97	43,90	
104.	Stolarska 1	1	85,40		
105.	Stolarska 10	1	61,65		
106.	Struga 1	1		119,98	
107.	Strzelecka 35/37	2	64,65		
108.	Sucha 1	4	99,73		
109.	Sucha 11	4	98,90		
110.	Sucha 3	3	108,83		
111.	Sucha 5	5	93,50		
112.	Sucha 7	3	103,90		
113.	Sucha 9	4	94,19		
114.	Szewska 15	7	202,58		
115.	Średnia 3	4	147,35		
116.	Tokarska 3	27	640,21		
117.	Traktorzystów $\frac{1}{4}$	6	269,30		
118.	Traugutta 13	1		23,00	
119.	Traugutta 30/30a	8		2196,36	
120.	Traugutta 52a	7	333,39		
121.	Trzebińskiego 40	4	173,54		
122.	Trzebińskiego 42	4	173,07		
123.	Trzebińskiego 44	4	174,20		
124.	Trzebińskiego 46	4	170,27		
125.	Trzebińskiego 48	4	177,88		
126.	Trzebińskiego 50	4	170,79		
127.	Trzebińskiego 52	4	170,37		
128.	Trzebińskiego 54	4	170,36		
129.	Trzebińskiego 56	4	168,77		

130.	Trzebińskiego 58	4	169,70		
131.	Trzebińskiego 60	4	169,72		
132.	Wałowa 23	11	514,39		
133.	Wałowa 25	22	579,58		
134.	Warszawska 214	1	79,48		Wykwaterowany, odcięte media.
135.	Warszawska 216	1	91,08		Wykwaterowany, odcięte media.
136.	Warszawska 7	51	1634,37		
137.	Wąska 4	5	211,81		
138.	Wąska 8	11	391,11		
139.	Wernera 8	84	3109,45		
140.	Wiejska 34	1	41,13		
141.	Wiejska 45	1		25,52	
142.	Wiejska 70	2	71,00		
143.	Wiejska 72	1	30,72		
144.	Wierzbicka 22	2	107,73		
145.	Witosa 72	1	56,65		Wykwaterowany, odcięte media.
146.	Wolanowska 75	27	805,57		
147.	Wolanowska 75a	23	795,16		
148.	Wolanowska 75b	11	321,98		
149.	Wolanowska 75c	32	683,10		
150.	Wośnicka 123C	2	96,10		Wykwaterowany, odcięte media.
151.	Wośnicka 125C	3	172,1	1393,6	
152.	Wośnicka 125D	1	63,6	1241,3	
153.	Wróblewskiego 10	3	86,80		
154.	Zacisze 10	10	488,21		Wykwaterowany, odcięte media.
155.	Zajęcza 43	1	49,60		
156.	Żeromskiego 30	65	3167,23	251,74	
157.	Żeromskiego 35	1		178,80	
158.	Żeromskiego 54	1		136,00	
159.	Żytnia 7	8	356,96		
RAZEM		1826	63 465,92	17 718,13	