Znak pisma WT.222.317.2020.WW

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO

1. Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu z siedzibą przy ul. Garbarskiej 55/57 26-600 Radom zaprasza do złożenia oferty na roboty budowlane polegające na nałożeniu bezbarwnych powłok antygraffiti na elewacjach pięciu budynków zabytkowych w Radomiu w ramach realizacji projektu pod nazwą „STOP BAZGROŁOM”

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest
2. Szczegółowy zakres zamówienia opisany jest w załączniku nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia” w przedmiarach robót oraz wzorze umowy – załącznik nr 3
3. Zamawiający przewiduje wizję lokalną na budynkach w godzinach pracy urzędu po wcześniejszym umówieniu wizyty telefonicznie lub e-mailem.

**II. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**III. Termin realizacji zamówienia:** Zamówienie  będzie realizowane w terminie do 45 dni od daty

podpisania umowy

**IV. Warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający wymaga od Wykonawców:

- posiadania zdolności technicznej i zawodowej w zakresie przedmiotu zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w ofercie i poświadczeń (referencji) o wykonaniu usług tożsamych z przedmiotem zamówienia z ostatnich pięciu lat tj. nakładaniu powłok antygraffiti.

**V. Wykaz dokumentów**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

2. Do oferty należy załączyć:

* Kosztorys ofertowy
* Karty katalogowe zaoferowanych powłok,
* aktualny dokument określający status prawny Wykonawcy tzn. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
* poświadczenia wykonanych usług (referencje).

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Władysław Wieczorek faks /48/ 383-57-54

czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 730 – 1530

faks do korespondencji (48) 383-57-49

adres strony internetowej [www.bip.mzlradom.pl](http://www.bip.mzlradom.pl/)

adres do korespondencji [sekretariat@mzl.radom.pl](mailto:sekretariat@mzl.radom.pl)

**VII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto - 100%.**

Wykonawca w ofercie określi cenę brutto i netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączonym drukiem oferty. **Cena ofertowa podana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową brutto.**

**VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub na adres e-mail [sekretariat@mzl.radom.pl](mailto:sekretariat@mzl.radom.pl) na Formularzu oferty. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego **przy ul. Garbarskiej 55/57 w Radomiu, parter, sekretariat,** w terminie **do 30.06.2020 r. do godz. 10:00.** Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł: „Oferta na: nałożenie powłok antygraffiti”. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
2. Terminem otwarcia ofert jest dzień 30.06.2020 r. godz. 10:30
3. Oferty złożone po terminie będą zatrzymane przez Zamawiającego bez otwierania.

**IX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Przy wyliczeniu ceny brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie należne opłaty (np. zajęcie chodnika itp.) i podatki oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, wg  odpowiadających jej składników cenowych.

. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

**X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu**

**udzielenia zamówienia**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia w wysokości minimum łącznej kwoty ofertowej i obejmującej cały okres trwania umowy lub zobowiązanie do jej kontynuacji.

**XI. Pozostałe informacje**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:

2.1. nie została złożona żadna oferta,

2.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,

2.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2.4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego.

3**. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy w ograniczonym zakresie w przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, której wartość przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na niniejszy cel.**

4. O wyborze oferty lub unieważnieniu zaproszenia do złożenia oferty Zamawiający zawiadomi na stronie internetowej w terminie do 10 dni po upływie terminu złożenia ofert. W okresie 30 dni Wykonawcy pozostają związani ofertą.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz oferty,
3. Wzór umowy.

**Załącznik nr 1**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – OPZ**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu „STOP BAZGROŁOM” w ramach Budżetu Obywatelskiego 2020 dla miasta Radomia, polegającego na wykonaniu zabezpieczeń antygraffiti na elewacjach pięciu budynków wpisanych do rejestru zabytków.

Zabezpieczenia antygraffiti będą wykonywane na frontowych elewacjach (poziom parterów) budynków mieszkalnych ul.: Miłej 11, Sienkiewicza 7 (róg Moniuszki 10) , Reja 5, Rwańskiej 25 i Żeromskiego 30. Powyższe budynki znajdują się w śródmieściu Radomia. Elewacje budynków pokryte są tynkami cementowowapiennymi.

**Linki do zdjęć budynków**

Miła 11 – budynek z 13 lukarnami

<http://radom.ukosne.pl/?z=21&x=2355413.589106875&y=6693567.139018551&d=W>

Sienkiewicza 7/Moniuszki 10

<http://radom.ukosne.pl/?z=21&x=2354898.8572036647&y=6692056.6289701555&d=E>

Rwańska 25 – budynek narożny z witrynami

<http://radom.ukosne.pl/?z=21&x=2354023.0813023294&y=6692785.819658561&d=N>

Reja 5

<http://radom.ukosne.pl/?z=21&x=2353933.6711780494&y=6692906.361856297&d=S>

Żeromskiego 30 – budynek wyższy i niższy kryty papą

<http://radom.ukosne.pl/?z=21&x=2354563.3317799717&y=6692593.909471335&d=S>

**Zakres prac:**

* usunięcie graffiti z elewacji,
* przygotowanie podłoża do nakładania powłok antygraffiti (czyszczenie , piaskowanie mycie itp.)
* gruntowanie podłoża,
* nakładanie powłok antygrafiiti
* uporządkowanie terenu po wykonanych pracach.

Szczegółowy zakres prac zawarty jest w przedmiarach robót stanowiących załącznik do niniejszego OPZ.

***Użyte w przedmiarach preparaty AGS są tylko przykładowymi i mogą być zastąpione innymi o podobnych właściwościach i trwałości.***

**Wymagania dotyczące powłoki antygraffiti**

Powłoka antygraffiti bezbarwna.

Trwałość powłoki minimum 10 lat.

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia** – maksymalnie 45 dni od dnia podpisania umowy.

**Wymagany okres gwarancji i rękojm**i – 5 lat

Oferta powinna być opracowana poprzez sporządzenie kosztorysu na podstawie załączonych przedmiarów robót oraz wypełnienie formularza oferty – załącznik nr 2.

**Załącznik nr 2**

**FORMULARZ OFERTY**

**Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu**

ul. Garbarska 55/57

26-600 Radom

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

………………………………………………………………..……

...............................................................................................

Adres: ..................................................................................

TEL.: .........…………................………

REGON: …………………..................

NIP: …………………………………....

e-mail, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję ...............................................

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na wykonanie zabezpieczeń antygrafitii na elewacjach budynków zabytkowych,

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych w zapytaniu ofertowym za cenę:** .................................. zł netto + należny podatek VAT w wysokości …….%

**t. j. brutto** ………………… z

Słownie brutto:.....................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………

w tym:

* wykonanie zabezpieczeń antygrafitii przy ul. Miłej 11 za wynagrodzeniem w wysokości **……………….** zł brutto,
* wykonanie zabezpieczeń antygrafitii przy ul. Sienkiewicza 7 za wynagrodzeniem w wysokości **……………….** zł brutto,
* wykonanie zabezpieczeń antygrafitii przy ul. Reja 5 za wynagrodzeniem w wysokości **……………….** zł brutto,
* wykonanie zabezpieczeń antygrafitii przy ul. Rwańska 25 za wynagrodzeniem w wysokości **……………….** zł brutto,
* wykonanie zabezpieczeń antygrafitii przy ul. Żeromskiego 30 za wynagrodzeniem w wysokości **……………….** zł brutto.

1. Oświadczamy, że;
2. akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zaproszeniu do składania ofert.
3. posiadamy doświadczenie zawodowe w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Zaoferowane przez nas powłoki spełniają wymagania opisane w zaproszeniu do składania ofert
5. zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego.

II. (dotyczy osób, których dot. art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Garbarskiej 55/57* ;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych : *kontakt.iod@gmail.com*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Miejskiego Zarządu Lokalami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na zamieszczenie i udostępnienie moich danych osobowych w jawnym rejestrze umów, w związku z prowadzonym przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu Rejestrem Umów, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

…........................................…. ….... ….........................................................

/ miejscowość, data / /podpis Wykonawcy/

Załączniki:

1. ………………………………….
2. …………………………………...
3. …………………………………...
4. …………………………………...

**Załącznik nr 3**

**UMOWA Nr - Wzór**

zawarta w Radomiu w dniu ............. 2020 roku pomiędzy:

**Gminą Miasta Radomia** z siedzibą w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529 w imieniu i na rzecz, której działa **- Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu** z siedzibą, w Radomiu przy ul. Garbarskiej 55/57 reprezentowanym przez Dyrektora Pana Sławomira Stanika na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia Nr 125/2018 z dnia 10.04.2018 r., zwanych w dalszej treści umowy "Zamawiającym"

a

……………………………………………………………………………………………………………. zwanym w dalszej części umowy" Wykonawcą"

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania Pzp na podstawie art. 4 pkt 8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o następującej treści:

# § 1

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „Realizacja projektu STOP BAZGROŁOM w ramach Budżetu Obywatelskiego 2020 dla miasta Radomia, polegającego na wykonaniu zabezpieczeń antygraffiti na elewacjach pięciu budynków wpisanych do rejestru zabytków.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy (przedmiotu zamówienia) zawarty jest w Zapytaniu ofertowym z dnia 08.06.2020 r.,
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Zapytaniem ofertowym i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu Umowy.
4. W razie wątpliwości bądź uzasadnionych potrzeb Strony Umowy mogą potwierdzać, w formie pisemnej, w toku realizacji zamówienia dodatkowe szczegóły wykonania Umowy.

# § 2

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy (przedmiot zamówienia) oraz wszelkie pozostałe obowiązki opisane w Umowie zgodnie ze złożoną ofertą, Umową wraz zk załącznikami oraz zgodnie z obustronnymi ustaleniami potwierdzonymi w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy oraz spełnia wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca wykona Umowę z podwyższoną starannością, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, sztuką budowlaną i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót, potwierdzonymi w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wykonawca wykona zamówienie z wykorzystaniem maszyn i urządzeń, będących w jego dyspozycji, gwarantujących należyte wykonanie Umowy pod nadzorem uprawnionego kierownika robót.
4. Wykonawca zapewni materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia spełniające wymogi opisane w zapytaniu ofertowym.
5. Zagospodarowanie materiału pochodzącego z rozbiórek należy do Wykonawcy. Wykonawca zapewni na własny koszt i własną odpowiedzialność transport odpadów do miejsc utylizacji, pokrywając koszty utylizacji. Zamawiający nie dopuszcza ponownego wykorzystania tych materiałów w toku realizacji Umowy.
6. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego dokona badań jakościowych w odniesieniu do wykonanych robót i zastosowanych przez Wykonawcę materiałów oraz niezwłocznie zapozna Zamawiającego z wynikami badań.
7. Wykonawca każdorazowo niezwłocznie zawiadomi inspektora nadzoru o wykonaniu robót zanikających lub podlegających zakryciu w celu dokonania ich odbioru.
8. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, a przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót, przekaże Zamawiającemu atesty, świadectwa jakości, certyfikaty i inne dokumenty stwierdzające jakość wbudowanych materiałów i urządzeń.
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do odbioru końcowego w terminie określonym w § 4 ust. 2 Umowy.
10. Wykonawca nie wprowadzi do realizacji przedmiotu Umowy zamienników i innych rozwiązań bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, jednak nie później, niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
12. Wykonawca, po zrealizowaniu robót, dokona uporządkowania i przywrócenia do stanu pierwotnego terenu realizacji robót budowlanych oraz terenu zajętego podczas realizacji tych robót.
13. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przerwać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba, zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem.
14. Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska na terenie objętym budową oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla osób trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania.
15. Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie zorganizuje i urządzi zaplecze budowy, łącznie z placami składowymi materiałów budowlanych, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, jak i pozyskanych w wyniku realizacji procesu budowlanego.
16. Wykonawca oznakuje oraz zabezpieczy teren i zaplecze budowy w celu zapobieżenia dostępu do nich osób nieuprawnionych.
17. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na terenie budowy warunki BHP i ppoż. zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu niezapewnienia tych warunków oraz szkody wyrządzone zarówno pracownikom własnym, jak i osom trzecim, z tytułu lub przy okazji wykonywania Umowy, od daty przejęcia terenu budowy od Zamawiającego do czasu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez uwag.
18. Wykonawca w pełni ponosi odpowiedzialność za wynikłe ewentualnie szkody po stronie Zamawiającego lub osób trzecich, będące skutkiem niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę, podwykonawców i dalszych podwykonawców, bądź zachowania osób zatrudnionych przez Wykonawcę, podwykonawcę i dalszych podwykonawców, w tym również będące skutkiem naruszenia postanowień Umowy. W przypadku wystąpienia szkód w czasie prowadzenia robót, w tym uszkodzeń elementów nie objętych Umową, z winy leżącej po stronie Wykonawcy lub osób, które na jego zlecenie uczestniczą w wykonaniu Umowy, Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zapewni usunięcie szkód i dokonanie stosownych napraw w terminie do 7 dni od zaistnienia tych szkód. Jeśli z powodów niezależnych od Zamawiającego oraz od Wykonawcy nie będzie możliwe zachowanie tego terminu, zostanie on odrębnie ustalony przez Strony Umowy, a w przypadku braku porozumienia Stron Umowy w tym zakresie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niezastosowanie się do powyższych wymagań będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, zgodnie z postanowieniami § 10 Umowy.
19. Wykonawca zobowiązuje się do dopełniania wszelkich obowiązków wynikających z przepisów lub standardów wiedzy technicznej służących prawidłowemu zrealizowaniu Umowy.

# § 3

**Zobowiązania Zamawiającego**

Na podstawie Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współdziałania z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja Umowy.
2. Wyznaczenia do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do bieżącego kontaktu w celu prawidłowej realizacji Umowy.
3. Zapewnienia przekazania Wykonawcy terenu budowy w terminie 2 dni od dnia podpisania Umowy, a przekazanie nastąpi w tym terminie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony Umowy.
4. Zapewnienia dostarczenia Wykonawcy, najpóźniej w terminie 2 dni od dnia podpisania Umowy, dziennika budowy a dostarczenie nastąpi w tym terminie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony Umowy.
5. Dokonywania terminowego odbioru robót, w tym odbioru pogwarancyjnego, na warunkach określonych w Umowie, po wcześniejszym uzgodnieniu szczegółów odbioru.
6. Terminowej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, na wskazany przez Wykonawcę rachunek.

# § 4

**Termin realizacji przedmiotu Umowy**

1. Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę nastąpi po przekazaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4 Umowy oraz po protokolarnym przejęciu terenu budowy przez kierownika budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia ………………………..2020 r.
3. Strony Umowy dopuszczają wcześniejsze wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia w terminie będzie zgłoszenie przez Wykonawcę, potwierdzone przez inspektora nadzoru, o wykonaniu całości zamówienia oraz dostarczenie do Zamawiającego niezbędnych do odbioru końcowego dokumentów – potwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

# § 5

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu w formie pisemnej **pięcio** letniej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia po wykonaniu całości zamówienia i spisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez uwag. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez uwag.
2. Strony Umowy, stosownie do postanowień art. 558 § 1 kodeksu cywilnego, rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wszelkie wady przedmiotu zamówienia w ten sposób, że uprawnienia z tego tytułu przysługiwać będą Zamawiającemu w okresie … lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez uwag.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wadzie. Jeśli z powodów niezależnych od Zamawiającego oraz od Wykonawcy nie będzie możliwe zachowanie tego terminu, zostanie on odrębnie ustalony przez Strony Umowy, a w przypadku braku porozumienia Stron Umowy w tym zakresie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca w ramach rękojmi i gwarancji jakości zobowiązuje się w pierwszej kolejności dokonywać bezpłatnych napraw przedmiotu zamówienia lub wymienić elementy wadliwe na nowe wolne od wad.
5. W przypadku nieusunięcia wad w ustalonym terminie, Wykonawca zapłaci kary umowne zgodnie z postanowieniami § 10 Umowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

# § 6

**Zasady odbioru robót**

1. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do podejmowania czynności odbioru oraz do podpisania dokumentów odbiorowych.
2. W celu dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego przedmiotu zamówienia i rozpocznie czynności odbiorowe w ciągu 7 dni od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę i inspektora nadzoru inwestorskiego o wykonaniu całości zamówienia oraz otrzymaniu niezbędnych do odbioru końcowego dokumentów.
3. Potwierdzenie przez Wykonawcę i inspektora nadzoru inwestorskiego o wykonaniu całości zamówienia, zgłoszenie zakończenia robot oraz otrzymanie niezbędnych do odbioru końcowego dokumentów musi nastąpić w terminie realizacji przedmiotu Umowy, wskazanym w § 4 ust. 2.
4. Czynności odbioru będą wykonywane przez Zamawiającego bez zbędnej zwłoki.
5. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokona odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu w ciągu 2 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.
6. Z czynności odbioru końcowego spisany będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli w trakcie wykonywania odbioru końcowego Zamawiający lub inspektor nadzoru inwestorskiego będzie miał uwagi co do jakości lub sposobu wykonania odbieranych robót skutkujących wadą, Strony Umowy ustalą dodatkowy termin niezbędny do uwzględnienia tych uwag, przy czym termin ten może wynosić maksymalnie 7 dni. Jeśli z powodów niezależnych od Zamawiającego oraz od Wykonawcy nie będzie możliwe zachowanie tego terminu, zostanie on odrębnie ustalony przez Strony Umowy, a w przypadku braku porozumienia Stron Umowy w tym zakresie, obowiązujący będzie termin wyznaczony przez Zamawiającego.
8. W przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w ust. 7 powyżej, w ustalonym terminie, Wykonawca zapłaci kary umowne zgodnie z postanowieniami § 10 Umowy.
9. Wykonawca będzie mógł złożyć fakturę końcową, o której mowa w § 7 Umowy, pod warunkiem spisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez uwag.
10. Zamawiający dokona odbioru pogwarancyjnego Umowy w ciągu 30 dni przed datą zakończenia okresu gwarancyjnego. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym przy odbiorze pogwarancyjnym.

# § 7

**Wynagrodzenie**

1. Umowne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia i zobowiązania zawarte w Umowie, wyraża się kwotą:

# ……………………. zł brutto (słownie: )

**w tym podatek VAT = …%, tj. ……… zł (słownie: ) w tym:**

* 1. wykonanie zabezpieczeń antygrafitii przy ul. Miłej 11 za wynagrodzeniem w wysokości **……………….** zł brutto,
  2. wykonanie zabezpieczeń antygrafitii przy ul. Sienkiewicza 7 za wynagrodzeniem w wysokości **……………….** zł brutto,
  3. wykonanie zabezpieczeń antygrafitii przy ul. Reja 5 za wynagrodzeniem w wysokości **……………….** zł brutto,
  4. wykonanie zabezpieczeń antygrafitii przy ul. Rwańska 25 za wynagrodzeniem w wysokości **……………….** zł brutto,
  5. wykonanie zabezpieczeń antygrafitii przy ul. Żeromskiego 30 za wynagrodzeniem w wysokości **……………….** zł brutto.

1. Strony Umowy ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 kodeksu cywilnego.
2. Ryczałtowe wynagrodzenie, określone w ust. 1 powyżej, pokrywa wszelkie należności dla Wykonawcy za wszystkie czynności niezbędne dla właściwego wykonania Umowy, w tym za realizację warunków i wytycznych Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia i wyrażonych w formie pisemnej oraz obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy i objętych Umową, tj. takich, które należało uwzględnić przy wycenie przedmiotowego zamówienia, a które nie zostały opisane ani w Umowie ani w załącznikach do Umowy.
4. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy, o jakim mowa w ust. 1 za realizację robót objętych umową następować będzie **fakturami częściowymi**, po wykonaniu i protokolarnym odbiorze robót **w danej lokalizacji.**
5. Zapłata za fakturę VAT nastąpi w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu po spełnieniu warunków, o których m.in. mowa w ust. 5 powyżej.
6. Faktura powinna być opatrzona numerem Umowy i złożona w siedzibie Zamawiającego.
7. Nabywcą usługi / Zamawiającym jest *Gmina Miasta Radomia* wg danych zawartych we wstępie Umowy.

Odbiorcą usługi / płatnikiem jest:

*Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu z siedzibą przy ul. Garbarskiej 55/57, 26-600 Radom.*

Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić powyższe okoliczności wystawiając fakturę VAT za

wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. W przypadku błędnie wystawionej faktury lub braku wymaganych do niej dokumentów, termin jej płatności może rozpocząć bieg dopiero od daty wpływu faktury korygującej lub dostarczenia kompletnych wymaganych dokumentów.
2. Zapłata nastąpi na następujący rachunek wskazany przez Wykonawcę:

……………………………………………………………………………………………………………………

# § 8

**Osoby odpowiedzialne**

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie p. …………………………, tel. ,

e-mail ……………………………..

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie p. ……………………….., tel. ,

e-mail ……………………………..

1. Kierownikiem budowy po stronie Wykonawcy będzie p. ……………………….., tel. ,

e-mail ……………………………..

# § 9

**Rozwiązanie / Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy i nie przysługuje mu roszczenie o jakiekolwiek inne płatności, np. kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej.
3. Za istotne naruszenie postanowień Umowy przez Wykonawcę rozumie się w szczególności:
   1. naruszenie postanowień zawartych w § 2 Umowy,
   2. gdy Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów przedstawiciela Zamawiającego, a więc takich, których realizacji Zamawiający ma prawo oczekiwać w rozsądnym czasie dla należytego wykonania Umowy,
   3. gdy Wykonawca narusza inne postanowienia Umowy, w tym wykonuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. O istotnym naruszeniu postanowień Umowy przez Wykonawcę Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej, przy czym w piśmie wyznaczony będzie przez Zamawiającego rozsądny termin naprawy negatywnych działań Wykonawcy stanowiących istotne naruszenie postanowień Umowy. Wymóg Zamawiającego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie obowiązywał, o ile naprawa negatywnych skutków naruszeń Umowy przez Wykonawcę będzie możliwa i nie spowoduje nadmiernej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na naprawę negatywnych działań Wykonawcy lub przypadków, gdy wymóg takiej naprawy nie będzie obowiązywał zgodnie z postanowieniem zawartym w zdaniu poprzednim, nastąpi odstąpienie od Umowy.

# § 10

# Kary umowne

1. Strony Umowy postanawiają, że formą odszkodowania są kary umowne z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
      * za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przed terminem jej wykonania przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy lub jego podwykonawców lub dalszych podwykonawców w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
      * za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień, licząc od umownego terminu jego wykonania,
      * za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu zamówienia, o czym mowa w § 5 ust. 3 oraz § 6 ust. 7 Umowy, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień, licząc od obustronnie ustalonego terminu ich usunięcia, a w przypadku braku uzgodnienia Stron Umowy co do tego terminu, to licząc od terminów określonych w § 5 ust. 3 (14 dni) oraz § 6 ust. 7 (7 dni) Umowy,
      * za zwłokę w usunięciu szkód, o których mowa w § 2 ust. 19 Umowy, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień, licząc od obustronnie ustalonego terminu ich usunięcia, a w przypadku braku uzgodnienia Stron Umowy co do tego terminu, to licząc od terminu określonego w § 2 ust. 19 (7 dni).
   2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
      * za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przed terminem jej wykonania przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Naliczone kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub innych należności przysługujących Wykonawcy, a w przypadku gdyby to nie było możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia o ich naliczeniu.
5. Kary umowne, o których mowa powyżej, mogą podlegać kumulacji maksymalnie do kwoty stanowiącej wartość 50% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
6. Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Zapłacenie przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z obowiązku dopełnienia uchybionych działań lub zaniechań, chyba że doszło do rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
8. Strony postanawiają o obowiązywaniu postanowień Umowy dotyczących kar umownych także w przypadku ewentualnego odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

# § 11

**Forma zmiany Umowy**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności niżej wymienionych w ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach:
3. W przypadku zmiany terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, jeżeli konieczność jego zmiany będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Zamawiającego oraz od Wykonawcy, w tym w szczególności mogą to być:
   * Niekorzystne warunki atmosferyczne, polegające na opadach deszczowych, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych na zewnątrz, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

Przedłużenie terminu nastąpi w przypadku wystąpienia opadów deszczowych w dniach roboczych w okresie, w którym zaplanowane roboty budowlane wymagają pogody bez opadów deszczowych. Wykonawca będzie musiał w takim przypadku udowodnić Zamawiającemu konieczność wykonania tych robót w danym okresie oraz niemożność ich wykonania przez określoną ilość dni z powodu opadów atmosferycznych. Termin realizacji przedmiotu Umowy będzie mógł być wydłużony o ilość dni, w których konieczne było wykonywanie robót budowlanych na zewnątrz, a nie było możliwe z powodu opadów deszczowych.

Powyższa przesłanka nie będzie spełniona jeśli Wykonawca mógłby te roboty wykonać w innym okresie oraz gdy poprzez swoje zaniedbanie będzie w takim stopniu spóźniony w realizacji Umowy, że nawet w przypadku korzystnych warunków atmosferycznych nie byłoby możliwe zakończenie realizacji Umowy w pierwotnym terminie.

* W przypadku wstrzymania i opóźnienia realizacji przedmiotu Umowy z następujących przyczyn:
  + konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, w tym robót dodatkowych,
  + wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
  + wykrycia wad Dokumentacji Projektowej lub STWiORB na etapie wykonywania przedmiotu zamówienia i zmiany te będą konieczne gdyż kontynuacja wykonania przedmiotu zamówienia groziłaby powstaniem obiektu budowlanego obarczonego wadą.

Przedłużenie terminu będzie mogło nastąpić o okres równy dniom roboczym, w których wstrzymano realizację przedmiotu Umowy i z tego tytułu nastąpiło opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy z uwagi na powyższe okoliczności.

* W przypadku wystąpienia siły wyższej, przy czym za siłę wyższą rozumie się ogólne określenie przyczyny sprawczej zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiołowym), nie do uniknięcia, takiego, nad którym człowiek nie panuje.

Przedłużenie terminu będzie mogło nastąpić o okres równy dniom roboczym, w których wstrzymano realizację przedmiotu Umowy i z tego tytułu nastąpiło opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy z uwagi na powyższe okoliczności.

* W przypadku wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, w tym przez Zamawiającego, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

Przedłużenie terminu będzie mogło nastąpić o okres równy dniom roboczym, w których wstrzymano realizację przedmiotu Umowy i z tego tytułu nastąpiło opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy z uwagi na powyższe okoliczności. Dodatkowo aby wystąpiła przesłanka przedłużenia terminu realizacji Umowy, każda ze Stron Umowy w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyn, o których mowa powyżej, powiadomi drugą Stronę Umowy o ich zaistnieniu.

1. Gdy zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   * Zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego.
   * Zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego.
   * Wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia, tj. kwoty wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   * Konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
   * Wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia, tj. kwoty wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Gdy Wykonawcę ma zastąpić nowy wykonawca:
   * W wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy.
   * W wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
4. Zawsze gdy łączna wartość zmian jest mniejsza od 15% wartości zamówienia, tj. kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w tym zmiany wysokości stawki podatku VAT. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto powiększone o aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT, za roboty wykonane i zafakturowane po dniu, w którym nowa stawka podatku VAT została wprowadzona.
6. Jeżeli zmiana Umowy będzie prowadziła do zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany Umowy, ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie.
7. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, wymagać będzie podpisania aneksu do Umowy, przy czym niedopuszczalne są zmiany Umowy w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Zapytaniu ofertowym.
8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień Umowy, jeśli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie, obniżenie jakości wykonywanych prac lub zwiększenie kosztów wykonania Umowy.

# § 12

**Rozstrzyganie sporów**

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności nw. dokumentów (jeżeli takowe wystąpią):
   1. Umowa,
   2. Zapytanie ofertowe,
   3. Projekt budowlany / wykonawczy,
   4. STWiORB,
   5. Przedmiar robót,
   6. oferta Wykonawcy, w takim zakresie, w jakim nie jest sprzeczna z ww. dokumentami, przedmiotem zamówienia i celem Umowy.
2. Strony Umowy będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wynikać w związku z interpretacją lub wykonaniem Umowy.
3. W razie nieosiągnięcia porozumienia, w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia rozmów, wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez właściwy miejscowo sąd dla Zamawiającego.

# § 13

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy, na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu Umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają właściwe obowiązujące przepisy prawa, w szczególności prawa budowlanego oraz kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
4. Załącznikami do Umowy, stanowiące jej integralną cześć, są odpowiednio:
   1. Oferta Wykonawcy,
   2. Zapytanie ofertowe,
   3. Polisa OC Wykonawcy

**Wykonawca: Zamawiający:**