

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**MIEJSKI ZARZĄD LOKALAMI w RADOMIU**  
26-600 Radom, ul. Garbarska 55/57

---

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
na usługi społeczne w zakresie świadczenia  
Usług ochrony (dozoru) fizycznej obiektów i mienia, z udziałem grupy interwencyjnej w budynku  
będącym w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu

*Zamawiający* prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750 000 euro (bez podatku od towarów i usług), na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,  
*zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne.*

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **US/001/10/20.**

**Zatwierdził w dniu 06.10.2020r.**  
**Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu**  
**Sławomir Stanik**

.....

**UWAGA:**

|                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| <b>Termin składania ofert</b> | <b>15.09. 2020r. godz. 10.00</b> |
| <b>Termin otwarcia ofert</b>  | <b>15.09.2020r. godz. 10.30</b>  |

NINIEJSZE OGŁOSZENIE JEST DOSTĘPNE W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO (sekretariat) ORAZ NA INTERNETOWEJ STRONIE  
ZAMAWIAJĄCEGO [www.bip.mzlradow.pl](http://www.bip.mzlradow.pl)

## **ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu

26-600 Radom, u. Garbarska 55/57

fax do korespondencji: /48/ 383-57-49

adres e-mail do korespondencji: [bip@bip.mzlradow.pl](mailto:bip@bip.mzlradow.pl)

adres strony internetowej: [www.bip.mzlradow.pl](http://www.bip.mzlradow.pl)

NIP: 948-249-42-40, REGON: 141226775

## **ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

*Zamawiający* prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750 000 euro (bez podatku od towarów i usług), na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,  
*zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne.*

## **ROZDZIAŁ III INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
  - 1) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - 2) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 litera a) ustawy,
  - 3) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - 4) nie zamierza zwoływać zebrań Wykonawców,
  - 5) nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia,
  - 6) dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej.
2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy, które wykonywać będą niniejsze usługi były zatrudnione przez Wykonawcę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj. na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy .
3. Wykonawca w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób, o których mowa w ust 2, w postaci podpisanych przez nich oświadczeń, potwierdzających fakt ich zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, za wynagrodzeniem odpowiadającym co najmniej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3– 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania, przedłoży Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia osób, wykonujących wskazane w pisemnym żądaniu przez Zamawiającego czynności, których dotyczą wymagania określone w ust 2, wykaz osób pobierających minimalne wynagrodzenia oraz kopię druku RCA dla każdej osoby przez cały okres realizacji zamówienia..

## **ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: ochrona osób i mienia w Kamienicy Deskurów przy ul.

Rwańskiej 2/Rynek 15 , przez jednego pracownika ochrony całodobowo przez 7 dni w tygodniu, z udziałem grupy interwencyjnej

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **załączniku nr 1** do Ogłoszenia

3. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000-4 – Usługi ochroniarskie;

79714000-2 – Usługi w zakresie nadzoru

4. Miejsce realizacji usług: Radom.

## **ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy od godz. 24:00, do dnia **30.09.2021r.**

## **ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, tj.:

- ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 838) -,

2) dysponują/będą dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, w tym:

- a) pracownikami ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- b) pracownikami grupy interwencyjnej (składającej się z co najmniej dwóch osób) w skład której wchodzić powinny osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia. Pracownicy powinni posiadać co najmniej 12 miesięczny staż pracy na stanowisku pracownika ochrony, będących kwalifikowanymi pracownikami ochrony,

3) posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na stałej i bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej, przez okres co najmniej 6 miesięcy, w budynkach użyteczności publicznej o wartości minimum 100 000 zł brutto

Budynek użyteczności publicznej – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych, telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

UWAGA! :

- w przypadku wykazywania usług okresowych lub ciągłych muszą one spełniać warunek przynajmniej 6 miesięcznego okresu wykonywania, na dzień składania ofert.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości **sumowania okresów** wykonywania usług realizowanych w ramach kilku (wielu umów), w celu uzyskania okresów wymaganych dla wykazania spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu

- 4) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum: 2 000 000 zł

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

- 1) Zgodnie z art. 24 ust.1 pkt 12-23 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

„12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U.

z 2018 r. poz. 703 i 1277);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637, 1669 i 2243), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

2) Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

## **ROZDZIAŁ VII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz oferty, (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia) wraz z formularzem cenowym,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Oświadczenia należy złożyć wg wzorów stanowiących załączniki nr 4 i 5 do Ogłoszenia,
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 4) **ważną koncesję** wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
- 5) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 pzp.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

**UWAGA!**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt 2) - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

- 6) **„wykaz osób” skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 7) **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**, których przedmiotem było prowadzenie stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z udziałem grupy interwencyjnej, przez okres co najmniej 6 miesięcy, w budynkach użyteczności publicznej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg wzoru *stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia*, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w pkt. VI.1.3) Ogłoszenia.

- 9) **opłaconą polisę ubezpieczeniową na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa powinna być aktualna na dzień złożenia oferty (okres ubezpieczenia obejmuje dzień złożenia oferty). Wykonawca przedkłada także **dowody opłacenia polisy**,
- 10) W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art.24 ust.11 pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art.86 ust.5 pzp, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do IWZ) oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**UWAGA:**

- w przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w niniejszym punkcie zobowiązany jest złożyć każdy z wykonawców wspólnie

składających ofertę;

- jeżeli wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć ww. oświadczenie wraz z ofertą;

Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów i oświadczeń, dokumenty i oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy, nie są aktualne lub budzą wskazane przez

Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, będzie podlegał wykluczeniu z postępowania, Zamawiający wezwie do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej, Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert w danej części zamówienia.

## 2. Forma dokumentów:

Wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 1. muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że:

1) formularz oferty z załącznikami oraz wszystkie oświadczenia, dotyczące Wykonawcy, muszą zostać złożone w formie oryginału,

2) pełnomocnictwo wskazane w punkcie 1. lit. c) musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

## ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu ul. Garbarska 55/57 Radom; parter, sekretariat.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną (skan dokumentu podpisany przez Wykonawcę lub dokument z podpisem elektronicznym) winny być kierowane na adres: [bip@bip.mzlradow.pl](mailto:bip@bip.mzlradow.pl).
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wezwania, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. W przypadku nie otrzymania ww. potwierdzenia, wysłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w ofercie **uznaje się za skutecznie** przesłane i doręczone gdy Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości,
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w kwestiach formalnych – Pani Anna Winiarska-Wołoszyn;

2) w kwestiach merytorycznych – Pan Władysław Wieczorek.

11. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Modyfikację treści Ogłoszenia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
12. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma od Wykonawcy pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca powinien wykazać, że oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną do jej podpisania.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w załącznikach, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (osobę podpisującą ofertę).
7. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone.
9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz e-mailem, zaadresowane następująco:

MIEJSKI ZARZĄD LOKALAMI W RADOMIU

Adres: ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom

oraz opisane: **Znak postępowania US/001/10/20**

*„Usługi ochrony (dozoru) fizycznej obiektów i mienia z udziałem grupy interwencyjnej w budynku będącym w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu*

„Nie otwierać przed dniem **15.10.2020 r.** godz. 10:30”

10. Wymagania określone w pkt 8. - 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie

powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceny określone przez Wykonawcę w formularzu nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w projekcie umowy.
2. W załączniku nr 3 do Ogłoszenia - „formularz oferty ” należy podać łączną cenę zamówienia (która przyjęta będzie do oceny punktowej).
2. Wykonawca określi na formularzu ofertowym miesięczną stawkę netto w formie ryczałtowej, stawkę brutto za miesiąc świadczenia usługi oraz wartość usługi świadczonej na obiekcie Kamienicy Deskurów w okresie realizacji umowy. Wykonawca określi także dodatkowo na formularzu ofertowym stawki netto za 1 godz. pracy jednego pracownika ochrony, dla zmiany dziennej i nocnej, a następnie obliczy cenę netto za wykonanie usługi oraz łączną wartość brutto (dotyczy dodatkowo zleconych usług ochrony w innych lokalizacjach). Cena brutto w formularzu ofertowym winna być wyliczona z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.  
  
Uwaga!: Zakres usług określony w zamówieniu został przyjęty przez Zamawiającego jako szacunkowy, ma posłużyć Wykonawcy na potrzeby kalkulacji ceny ofertowej i umożliwić Zamawiającemu wybór oferty najkorzystniejszej, natomiast nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do realizacji umowy w tych wielkościach. Rozliczenie umowy odbywać się będzie na podstawie faktycznie wykonanych usług, w oparciu o ceny jednostkowe zadeklarowane przez wykonawcę w formularzu cenowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu zamówienia w zależności od zapotrzebowania.
3. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia określony w Ogłoszeniu.
4. Wykonawca oblicza cenę ofertową przedmiotu zamówienia na podstawie własnej kalkulacji oraz wiedzy.
5. Przy wyliczeniu ceny brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z tytułu należytej, zgodnej z załączoną dokumentacją i niniejszym Ogłoszeniem (udziałem grupy interwencyjnej) oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, tj. wszelkie należne opłaty i podatki oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, według odpowiadających jej składników cenowych, w tym w szczególności:
  - 1) podatek VAT według obowiązujących stawek. Ustalenia podatku VAT należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  - 2) koszty realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia koszty zabezpieczenia odpowiednich warunków BHP
  - 3) wszystkie inne koszty, jakie Wykonawca uzna za zasadne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym związane z interwencjami grupy interwencyjnej itp
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza Ogłoszenie dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).
7. Podane ceny jednostkowe zaokrągla się do pełnych groszy **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza)**.
8. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularza ofertowego.
9. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w formularzu ofertowym.
10. W związku z tym, iż w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

w celu oceny takiej oferty Zamawiający zobowiązany jest doliczyć do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru usługi, który dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **ROZDZIAŁ XI TERMN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć okres związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Radomiu, ul. **Garbarska 55/57**, sekretariat, parter w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.10.2020r. do godziny 10<sup>00</sup>**
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. By umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia oferty po terminie wskazane jest, **aby na kopercie podać nazwę i adres Wykonawcy.**
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
5. Publiczne jawne otwarcie ofert nastąpi **dnia 15.10.2020r. o godzinie 10.30** w siedzibie Zamawiającego w Radomiu, przy ul. **Garbarskiej 55/57, w pokoju nr 9.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie tylko i wyłącznie zasady oraz kryteria określone w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Badania i oceny ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętym kryterium uzyska maksymalną ocenę punktową.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie podlegających odrzuceniu wyłącznie na podstawie następujących kryteriów i wag:

Kryteria oceny ofert

1)

**Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:**

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

## 2) Sposób przyznania punktów w kryterium czas reakcji grupy interwencyjnej

- CR A - czas reakcji grupy interwencyjnej w godzinach 19:00 do 6:00

max 20 pkt

do 7 minut – 20 pkt

powyżej 7 minut do 9 minut – 10 pkt

powyżej 9 minut – 0 pkt

Zamawiający wymaga aby Wykonawca składając ofertę w formularzu oferty jako czas reakcji grupy interwencyjnej od odebrania sygnału alarmowego wpisał liczbę całkowitą w minutach. W przypadku wskazania czasu powyżej 9 minut Zamawiający przyjmie maksymalny wymagany czas reakcji 12 minut w godzinach od 19:00 do 6:00 i Wykonawca otrzyma 0 pkt.

- CR B - czas reakcji grupy interwencyjnej w godzinach 6:00 do 19:00

max 20 pkt

do 9 minut – 20 pkt

powyżej 9 minut do 11 minut – 10 pkt

powyżej 11 do 13 minut – 5 pkt

powyżej 13 minut – 0 pkt

W przypadku wskazania czasu powyżej 13 minut Zamawiający przyjmie maksymalny wymagany czas reakcji 14 minut w godzinach od 6:00 do 19:00 i Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W kryterium „Czas reakcji” Wykonawca może zdobyć:

- za czas reakcji w godzinach 19:00 do 6:00 - maksymalnie 20 punktów,
- za czas reakcji w godzinach 6:00 do 19:00 - maksymalnie 20 punktów.

5. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą ofertę z niższą ceną.

6. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach: **C +CRA + CRB.**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu znaczeń (wag) może osiągnąć oferta, wynosi po zsumowaniu 100 pkt.

## ROZDZIAŁ XIV INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRYCH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

## ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zostanie zobowiązany, na podstawie art. 147 ustawy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie, zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Do zabezpieczenia stosuje się przepisy art. 147 – 151 ustawy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy okazać w dniu podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w dniu podpisania umowy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - być wystawione na Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom,
  - zawierać w treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne,
  - okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy i rękojmi.
8. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.

## ROZDZIAŁ XVI. WZÓR UMOWY, KTÓRA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia**.

## ROZDZIAŁ XVII. Obowiązek informacyjny wynikający z Art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO<sup>1)</sup>”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Garbarskiej 55/57;*
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu* jest Pan Mateusz Szczypior, kontakt: *kontakt.iod@gmail.com;*

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania US/001/10/20* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**UWAGA:**

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

*Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

Na potwierdzenie, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu,

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Wykonawca wraz z ofertą składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – zgodnie z Formularzem Oferty pkt VII . 5.

## **ROZDZIAŁ XVIII. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony drogą e-mailową o szczegółach podpisania umowy z Zamawiającym.
4. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie oraz zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

### **Załączniki do Ogłoszenia:**

**załącznik nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**załącznik nr 2** - wzór umowy

**załącznik nr 3** – formularz oferty

**załącznik nr 4-** wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**załącznik nr 5** – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

**załącznik nr 6–** wzór wykazu wykonanych usług

**załącznik nr 7** - wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

**załącznik nr 8** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykaz osób wykonujących czynności w przygotowaniu postępowania i będących składzie komisji

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| Przewodniczący   |                  |
| Członek          |                  |
| Członek          |                  |
| Sekretarz        |                  |
| Radom. dnia..... | SIWZ ZATWIERDZAM |

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres usług wraz z opisem obiektu

#### I. ZAPISY OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dozoru w formie ochrony fizycznej i funkcjonowania grup interwencyjnych w budynku użyteczności publicznej przy ul. Rwańskiej 2/Rynek15 w Radomiu
2. Wykonawca będzie świadczył usługę w budynku zgodnie z zapisami oraz w zakresie określonym w punkcie I, II, III i IV niniejszego załącznika.
3. Charakterystyka obiektu

Budynek przy ul. Rwańskiej 2/Rynek15 w Radomiu zlokalizowany jest u zbiegu ulic Rwańska, Rynek i Grodzka. Budynek jest po rewitalizacji i obecnie nie ma w nim użytkowników. Pierwsi użytkownicy najprawdopodobniej wprowadzą się do budynku na przełomie roku 2020/2021.

Podstawowe dane budynku

| Wymiar dozoru                        | Grupy interwencyjne | Ilość wejść | Rodzaj systemu zabezpieczeń                                                                                                                                                                                                                                                                    | Powierzchnia budynku    |
|--------------------------------------|---------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 24 godz./dobę przez 7 dni w tygodniu | tak                 | 10          | <b>SAP</b> (system alarmowania pożarowego)<br><b>SSWiN</b> (system sygnalizacji włamania i napadu) w strefie muzealnej<br><b>KD</b> (kontrola dostępu)<br><b>CCTV</b> (monitoring wizyjny 93 kamery w tym 8 na zewnątrz)<br><b>System przyzywowy</b> w 3 łazienkach dla osób niepełnosprawnych | 4 108,93 m <sup>2</sup> |

W budynku są cztery strefy.

- Strefa muzealna

Obejmuje strefę podziemną z toaletami oraz klatkami schodowymi S1 i K1, magazynami oraz salą ekspozycyjną wystaw stałych i czasowych.

Ścieżka zwiedzania wystawy muzealnej zlokalizowanej na pierwszym piętrze w południowym skrzydle kamienic od ul. Grodzkiej,

Kierunek zwiedzania prowadzi pokojami od strony dziedzińca, w dalszym ciągu przechodząc pomieszczeniami w układzie amfiladowym od strony ulicy Grodzkiej.

**Uwaga !: Z chwilą przeprowadzki muzeum do budynku użytkownik muzeum zapewni oddzielną ochronę strefy muzealnej.**

- Strefa usług

Wszystkie usługi zlokalizowane są na parterze budynku. Usługi umiejscowione są od strony ulicy Rwańskiej i mają swoje niezależne wejścia. Lokale usługowe posiadają dodatkowe wejście od strony ulicy Grodzkiej i od strony Rynku. W tej strefie zlokalizowano również toalety dla użytkowników.

Środkowa część parteru przeznaczona jest na dużą salę usługową – wielofunkcyjną mieszczącą się na dawnym dziedzińcu budynku.

Znajduje się tam również główne wejście do budynku, szatnia, pomieszczenie ochrony, klatki schodowe K1 i K2 umożliwiające przemieszczanie się pomiędzy poziomami.

- **Strefa edukacyjna**

Zlokalizowana jest na I piętrze. Komunikacją pionową dla tej strefy są klatki K1 (od ul. Grodzkiej) i K2 (od strony Rynku) służące również jako klatki ewakuacyjne ze wszystkich pięter budynku.

Strefa edukacyjna jest obsługiwana przez toalety znajdujące się na tym piętrze.

W strefie będą realizowane programy edukacyjne adresowane zarówno do grup zorganizowanych jak i widzów indywidualnych jak również programy dla rodzin. Uwzględniają one przedział wiekowy adresatów, a także ich specyficzne zainteresowania jak i potrzeby w zależności od wykształcenia, umiejętności, niepełnosprawności, przynależności do określonych środowisk (dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, wychowankowie domów poprawczych), określonych grup zawodowych i mniejszości narodowych, etnicznych i religijnych.

W założeniach programowych tej strefy będzie m.in. organizowanie gier i zabaw edukacyjnych i społecznie integrujących poprzez różnorodną edukację np. teatralną muzyczną muzealną jak chociażby rekonstrukcyjne lekcje żywej historii.

- **Strefa przedsiębiorczości**

Wszystkie pomieszczenia biurowe dla przedsiębiorców zlokalizowane są na poddaszu budynku i przeznaczone są pod działalność rozwojową przedsiębiorczości lokalnej.

Do strefy prowadzi klatka schodowa K2 z wejściem od strony Rynku, jak i klatka K1 od strony ul. Grodzkiej.

## **II. OBOWIĄZKI OCHRONY W FORMIE USŁUG PORTIERSKICH**

1. Wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązany jest do ochrony obiektu wraz z wyposażeniem i przynależnym terenem w granicach działki oraz do świadczenia usług portierskich w systemie całodobowym przez 7 dni w tygodniu.
2. Ustala się, że minimalna ilość osób niezbędnych do prawidłowej ochrony fizycznej osób i mienia to 1 osoba na zmianę.
3. Wykonawca świadczący usługi dozoru oraz ochrony osób i mienia musi posiadać koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. ( Dz. U. 2020, poz. 838).
4. Świadczenie usług ochrony obiektu, jego wyposażenia oraz terenu przynależnego obejmuje ciągłą i aktywną służbę pracownika dozoru, w szczególności:
  - 1) zapewnienie spokoju i porządku na terenie obiektu,
  - 2) zwracanie uwagi na wszelkie czynniki mogące spowodować zagrożenie w tym:
    - a) podejmowanie niezwłocznych interwencji w razie wykrycia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także wobec zaistnienia innych okoliczności wymagających reakcji (tj np. awarii, zakłócenia spokoju, kradzieży, włamania, dewastacji) w celu zapobieżenia powstaniu szkody lub ograniczenia jej rozmiarów;
    - b) w przypadku zagrożenia lub uzyskania informacji o realnym zagrożeniu bezpieczeństwa osób lub mienia uruchamianie grupy interwencyjnej, o której mowa w III części niniejszego załącznika, która podejmie stosowne działania, w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia obiektu, przy jednoczesnym powiadomieniu wskazanego pracownika Zamawiającego;
    - c) w razie konieczności niezwłoczne powiadamianie policji lub innych służb,
    - d) w razie pożaru lub wystąpienia innego zdarzenia zagrażającego życiu lub zdrowiu

- ludzi
- natychmiastowe zawiadomienie odpowiednich służb (straży pożarnej, policji, pogotowia ratunkowego) oraz wskazanych przedstawicieli Zamawiającego, a następnie w miarę możliwości, podjęcie akcji ratowniczej,
  - e) koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych poprzez wskazywanie dróg do miejsca zdarzenia lub dróg ewakuacyjnych oraz odnotowywanie tych zdarzeń w książce pełnienia służby oraz niezwłoczne zawiadamianie o nich Zamawiającego.
- 3) stały dozór i obserwacja newralgicznych obszarów budynku przy wykorzystaniu monitoringu wizyjnego i reagowanie na zauważone zdarzenia;
  - 4) zamykanie drzwi do klatek schodowych w obrębie strefy usług (parter) po opuszczeniu użytkowników z górnych i dolnych kondygnacji w celu uniemożliwienia wejścia na te kondygnacje gościom lokali gastronomicznych zlokalizowanych w strefie usług. Otwieranie drzwi do w/w klatek rano oraz w przypadku zagrożenia w celu udrożnienia dróg ewakuacyjnych w godzinach pracy lokali gastronomicznych.
  - 5) nadzór i obsługa elektronicznych urządzeń sygnalizacji alarmowej ppoż. poprzez systematyczną obserwację sygnałów alarmowych i podejmowanie reakcji, stosownie do tego rodzaju sygnałów. Pracownicy dozoru przed rozpoczęciem realizacji usługi mają obowiązek zapoznania się z systemami zabezpieczeń technicznych budynku w jakie wyposażony jest obiekt. Zamawiający zorganizuje szkolenie dla pracowników Wykonawcy pełniących dozór.
  - 6) nadzorowanie ruchu osobowego w budynku oraz podjęcie odpowiednich działań zmierzających do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku lub braku uprawnień do przebywania na terenie budynku;
  - 7) ustalanie przez pracownika dozoru uprawnień do przebywania w budynku, poza godzinami pracy i odnotowywanie tego faktu w odpowiedniej ewidencji:
    - a) osób sprząających – na portierni powinna znajdować się lista obecności personelu sprząającego przebywającego w budynku w godzinach i poza godzinami pracy dostarczona przez Wykonawcę świadczącego usługi sprzątania - w zakresie obowiązków dozoru jest przestrzeganie wpisania się na listę przez personel sprząający. Lista osób personelu sprząającego zostanie przekazana do wiadomości pracowników dozoru,
    - b) innych osób uprawnionych do przebywania w budynku na podstawie odrębnych zgłoszeń lub pozwoleń, a w przypadku braku stosownych pozwoleń wylegitymowanie nieupoważnionych osób w celu ustalenia ich tożsamości oraz podjęcie działań zmierzających do opuszczenia budynku przez te osoby wraz z odnotowywaniem nieuprawnionych wejść w książce pełnienia służby i poinformowanie o tym Zamawiającego,
  - 8) uniemożliwienie dostępu na teren obiektu osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, usiłującym wnieść niebezpieczne przedmioty, akwizytorów i innych niepożądanych osób,
  - 9) natychmiastowe reagowanie w przypadku zauważenia pakunków niewiadomego pochodzenia na terenie chronionego obiektu, a w godzinach pracy, zgłaszanie tego faktu wskazanemu przedstawicielowi Zamawiającego,
  - 10) niedopuszczanie do wynoszenia (wywożenia) mienia bez odpowiednich zezwoleń, za wyjątkiem osób upoważnionych do przewozu/wywozu określonego mienia,
  - 11) otwieranie i zamykanie wejść do budynku przed rozpoczęciem pracy (w godzinach 7:00 – 7:30) i po jej zakończeniu o godz.17:00) Godziny mogą być zmienione i dostosowane do potrzeb przyszłych użytkowników.
  - 12) Dokonywanie co 2 godziny obchodów budynku w czasie jego zamknięcia: pierwszy obchód po godzinie 18:00 a następne co 2 godziny. Obchód należy potwierdzić poprzez „odbicie” punktów kontrolnych rozmieszczonych na zewnątrz i wewnątrz budynku. Nie wypełnienie tych obowiązków będzie skutkowało nałożeniem kar na Wykonawcę. Portier w czasie każdego obchodu winien posiadać przy sobie przenośny przycisk/pilot do wezwania w razie potrzeby grupy interwencyjnej.
  - 13) trasa obchodu nocnego winna obejmować obchód wewnętrzny budynku kolejno

- piętrami wraz z wykonaniem czynności określonych w punkcie 14, a następnie dokonanie obchodu terenu zewnętrznego z wykonaniem czynności określonych w punkcie 14. W trakcie obchodu budynku portiernia winna być każdorazowo zamknięta,
- 14) w trakcie obchodu wykonanie następujących czynności:
- a) sprawdzenie stanu zabezpieczenia budynku, tj. zamknięcia drzwi wejściowych, drzwi pokoi biurowych, zabezpieczeń i plomb, pomieszczeń technicznych i magazynowych, oraz prawidłowości zamknięcia okien,
  - b) sprawdzenie wyłączeń urządzeń wodno-kanalizacyjnych oraz wygaszenia światła,
  - c) sprawdzenie czy z pomieszczeń nie wydobywa się dym lub swąd spalenizny,,
  - d) sprawdzenie sprawności sprzętu przeciwpożarowego i innych urządzeń sygnalizacyjno - alarmowych,
  - e) sprawdzenie oświetlenia zewnętrznego,
  - f) sprawdzenie czy nie ma śladów dewastacji na elewacji budynku i jego obrębie, prób włamania itp.
  - g) zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia spostrzeżonych podczas pełnienia służby i odnotowanie tych uwag w książce dozoru oraz prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe lub awaryjne.
5. Świadczenie usług portierskich polegających na obsłudze portierni i pełnieniu funkcji informacyjnej wobec klientów obejmuje:
- 1) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń zlokalizowanych w budynku przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy pracownikom:
    - a) w godzinach pracy urzędnikom korzystającym z tych pomieszczeń oraz innym uprawnionym użytkownikom pomieszczeń w budynku;
    - b) poza godzinami pracy pracownikom posiadającym zezwolenia na przebywanie w budynku poza godzinami pracy Urzędu, osobom sprzątającym, po uprzednim odnotowaniu w rejestrze poboru kluczy oraz innym osobom uprawnionym do przebywania na terenie budynku na podstawie odrębnych zezwoleń oraz każdorazowo odnotowanie faktu pozostawiania tych osób w budynku w odpowiedniej ewidencji;
  - 2) wydawanie kluczy do pomieszczeń technicznych i innych pomieszczeń lub skrzynek elektrycznym, itp. upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub innym osobom na podstawie polecenia Zamawiającego,
  - 3) przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy do pomieszczeń w gablocie na portierni;
  - 4) bieżąca kontrola czy wszystkie klucze zostały zwrócone przez pracowników po zakończeniu pracy oraz przez inne osoby bezpośrednio po wykonaniu ich obowiązków,
  - 5) właściwe i należyte udzielanie niezbędnych informacji ustnych i telefonicznych stronom, według posiadanej wiedzy i kompetencji, kierowanie ich do właściwych pomieszczeń lub instytucji zlokalizowanych w budynku,
  - 6) pomoc osobom niepełnosprawnym i rodzicom z wózkami w wejściu/ wjeździe do budynku, a następnie kierowanie tych osób do właściwych miejsc.
6. Obowiązki Wykonawcy oraz pracowników dozoru, w tym:
- 1) zgłaszanie się do pracy w czasie umożliwiającym przejęcie służby od poprzednika i punktualne rozpoczęcie dyżuru,
  - 2) przejęcie i przekazanie dyżuru wraz z odnotowywaniem tego faktu w książce pełnienia służby wraz z podaniem godziny oraz nazwisk przejmującego i przekazującego służbę,
  - 3) pełna znajomość topografii chronionego obiektu – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, znajomość ich rozmieszczenia oraz zapoznanie się z systemami zabezpieczeń technicznych budynku, w jakie wyposażony jest obiekt. Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania Wykonawcy z systemem zabezpieczeń technicznych budynku, w jaki wyposażony jest obiekt,
  - 4) w sytuacji zagrożenia życia wezwanie osoby posiadającej przeszkolenie z udzielania pierwszej pomocy. Lista osób przeszkolonych znajduje się na portierni,
  - 5) znajomość numerów alarmowych (policja, pogotowie ratunkowe, straż pożarna, pogotowie

- energetyczne, itp.) oraz w razie zagrożenia życia lub mienia interwencja w tym zakresie,
- 6) ponoszenie przez pracowników dozoru odpowiedzialności za:
    - a) prawidłowe wykonywanie zadań będących przedmiotem zamówienia;
    - b) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz przepisów prawa pracy;
    - c) bezpieczne i zgodne z przepisami bhp i p.poż. wykonywanie powierzonych zadań;
    - d) dbanie o powierzone mienie na stanowisku pracy,
  - 7) zapoznanie się z regulacjami Zamawiającego z zakresu informacji niejawnych. W celu zapewnienia znajomości zasad bezpieczeństwa informacji, Zamawiający przeprowadzi odpowiednie szkolenia dla personelu Wykonawcy. Czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, personel Wykonawcy potwierdzi podpisem zobowiązania do przestrzegania przedstawionych im zasad,
  - 8) prowadzenie książki pełnienia służby poprzez wpisywanie raportu z przebiegu służby ze wskazaniem wszystkich zdarzeń i ewentualnych awarii,
  - 9) zgłaszanie wszelkich uszkodzeń, awarii i innych zauważonych nieprawidłowości oraz zdarzeń, które wystąpią w czasie pełnienia służby wskazanym przedstawicielom Zamawiającego niezwłocznie po ich wystąpieniu, przy czym zdarzenia ujawnione w godzinach nocnych, za wyjątkiem poważnych awarii, mają być zgłoszone najpóźniej w najbliższym dniu pracy Urzędu,
  - 10) nieopuszczanie miejsca pracy przed przybyciem zmiennika i bez przekazania dyżuru poświadczonym wpisem do książki raportów, wpisem do książki pełnienia służby. W przypadku nieprzybycia zmiennika niezwłoczne powiadomienie swojego przełożonego,
  - 11) przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania i uprzejmości w stosunku do pracowników Urzędu, wszystkich osób pracujących w budynku oraz klientów podczas udzielania informacji, dbanie o schludny wygląd osobisty oraz o porządek w miejscu pracy,
  - 12) podczas pełnienia dyżuru przez pracowników dozoru zabrania się:
    - a) spania,
    - b) prowadzenia prywatnych rozmów z telefonu służbowego,
    - c) prowadzenia prywatnych rozmów z telefonów komórkowych prywatnych,
    - d) korzystania z internetu,
    - e) czytania gazet i książek,
    - f) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu alkoholu oraz spożywania innych środków odurzających,
    - g) palenia tytoniu lub e-papierosów,
  - 13) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości usługi dozoru budynku przez cały okres realizacji umowy,
  - 14) Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, przynajmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, przed rozpoczęciem wykonywania usługi, wykazu osób skierowanych do realizacji usługi dozoru w budynku Urzędu. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie obsady osobowej najpóźniej w tym samym dniu, przedkładając Zamawiającemu pisemne zgłoszenie o zmianie obsady wraz ze wskazaniem danych nowego pracownika,
  - 15) Wykonawca będzie zobowiązany zatrudniać pracowników przeszkolonych w zakresie BHP, ochrony ppoż. wraz z obsługą urządzeń powiadamiania o pożarze, oraz w zakresie obsługi systemu monitoringu wizyjnego,
  - 16) Wykonawca do realizacji usługi skieruje pracowników pełnosprawnych, bez widocznych uszczerbków na zdrowiu, będących w stanie realizować wszystkie wskazane zadania z zakresu dozoru i obsługi portierskiej. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji usługi dozoru w budynku Urzędu, co do których Zamawiający poweźmie uzasadnione zastrzeżenia odnośnie jakości ich pracy bądź kultury osobistej i zachowania,
  - 17) Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wyposażyć pracowników w umundurowanie na każdą porę roku, w tym przyłbice i rękawiczki ochronne. Każdy pracownik ochrony musi posiadać w widocznym miejscu na umundurowaniu identyfikator

zgodny ze wzorem zawartym w ustawie o ochronie osób i mienia.

- 18) Wykonawca wyposaży pracowników dozoru w sprawne środki łączności, niezależne od urządzeń Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą. Używanie telefonów Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy w celach innych niż wymaga tego należyte wykonywanie obowiązków, określonych w niniejszym załączniku, jest niedozwolone. W przypadku stwierdzenia niedozwolonego użycia telefonów Zamawiającego, na podstawie bilingu połączeń, w celach innych niż realizacja usług ochrony i portierskich, Wykonawca zobowiązany jest pokryć Zamawiającemu koszty takich rozmów.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania na własny koszt na terenie obiektu elektronicznego systemu kontroli czasu pracy pracowników ochrony w systemie online (co najmniej 12 punktów kontrolnych), wg którego rozliczany będzie obchód budynku.
- 20) Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do założenia a następnie prowadzenia następujących ewidencji:
  - a) książki pełnienia służby portierskiej,
  - b) ewidencji osób przebywających w urzędzie poza godzinami pracy,
  - c) rejestru poboru kluczy do pomieszczeń zastrzeżonych,
  - d) ewidencji pobrania kluczy przez osoby sprzątające,
  - e) Książki powinny być prowadzone w taki sposób, aby zapewnić ciągłość dokumentacji. Każda książka powinna być opatrzona kolejnym numerem i zawierać ponumerowane strony. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do ww. dokumentów w każdym czasie, bez konieczności wcześniejszego uzgadniania z Wykonawcą. Po zakończeniu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich prowadzonych ewidencji i ksiąg.
- 21) Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych i informacji, pozyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy a dotyczących Zamawiającego, na mocy zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 22) Zamawiający sporządzi pisemną listę z imionami i nazwiskami swoich przedstawicieli, którzy będą uprawnieni do kontaktu, wydawania poleceń i przekazywania informacji pracownikom Wykonawcy w zakresie obowiązków związanych ze świadczeniem usług dozoru.

### **III. ZABEZPIECZENIE FUNKCJONOWANIA GRUP INTERWENCYJNYCH**

1. W ramach świadczenia usług ochrony Wykonawca zapewni całodobową działalność grupy interwencyjnej składającej się z co najmniej 2 osób, posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia, wyposażonych w środki bezpośredniego przymusu, która w czasie określonym w pkt. 5) mogłaby podjąć interwencję w przypadku groźniejszych incydentów (napad, kradzież, bardzo agresywny lub niepočitalny klient itp.).
2. Koszty związane z działalnością grupy interwencyjnej oraz podjęcie interwencji zarówno uzasadnionych jak i nieuzasadnionych pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania uzgodnionych sygnałów, o których mowa w punkcie 4 przez cały czas trwania umowy przez całą dobę także w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy.
4. Usługa zabezpieczenia funkcjonowania grup interwencyjnych polegać będzie na:
  - 1) całodobowym monitorowaniu przez Wykonawcę sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach systemów napadowych,
  - 2) pozostawianiu w gotowości do podjęcia interwencji,
  - 3) przyjmowaniu i rejestrowaniu sygnałów otrzymanych z lokalnych systemów o zaistniałej sytuacji alarmowej,
  - 4) podjęciu interwencji na chronionym obiekcie tj.:
    - a) działaniu w kierunku zapewnienia przestrzegania porządku publicznego,
    - b) przeciwdziałaniu zauważonym próbom kradzieży i niszczenia mienia,
    - c) ujmowaniu sprawców przestępstw oraz przekazywaniu ich policji, a w przypadku stwierdzonego włamania, zabezpieczenie obiektu do czasu przyjazdu policji

- i/lub Zamawiającego lub wskazanej przez niego osoby,
- 5) udostępnianiu Zamawiającemu informacji w formie wydruku – raportu z odpowiednich rejestrów, na jego pisemne żądanie,
5. Wymagany czas podjęcia interwencji od odebrania sygnału alarmowego nastąpi w poniżej określonym czasie:
- a. w godzinach od 6:00 do 22:00 – nie dłuższym niż 14 minut
  - b. w godzinach od 22:00 do 6:00 – nie dłuższym niż 12 min.,
- za wyjątkiem zdarzeń nadzwyczajnych uniemożliwiających dojazd w tym czasie takich jak: kolizja, wypadek, blokada dróg i inne zdarzenia związane z siłami natury (siła wyższa).
6. Wymagane jest, aby grupa interwencyjna wyposażona była w sprzęt łączności bezprzewodowej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podzlecenia zadań związanych z grupą interwencyjną podwykonawcom, przy czym zastrzega sobie prawo do skontrolowania czasu dojazdu grupy interwencyjnej na miejsce zdarzenia.
7. Wykonawca we własnym zakresie zapewni oznakowanie chronionego obiektu.

#### **IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA STRON**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za:
  - 1) szkody wynikłe z niesprawności, będącego w jego dyspozycji sprzętu i wyposażenia, lub z niesprawności sprzętu Zamawiającego, jeżeli Zamawiający powierzył Wykonawcy jego konserwację,
  - 2) szkody w mieniu i na osobach wyrządzone z własnej winy oraz z winy osób podlegających jego kierownictwu, powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
  - 3) szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania umownego, w tym za szkody wynikłe ze spóźnionej interwencji,
2. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego wynikłej z czynu niedozwolonego lub udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych według zasad:
  - 1) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył sprawowanie ochrony mienia, lub za pomocą których wykonuje czynności ochrony.
  - 2) Wykonawca odpowiada za staranne wykonywanie obowiązków przez służby ochrony.
  - 3) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego i udokumentowanego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi lub czynu niedozwolonego, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
  - 4) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu jeśli Zamawiający z własnej winy nie zgłosi powstania szkody bezzwłocznie (nie później niż w terminie 24 godzin od powzięcia informacji o jej powstaniu), bądź też szkoda nastąpiła w mieniu znajdującym się w pomieszczeniu właściwie zabezpieczonym o ile nie stwierdzono naruszenia zabezpieczenia.
  - 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniechania podwykonawcy i jego pracowników w takim stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
  - 6) Powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, włamania, celowego działania pracowników Wykonawcy, jak również za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w trakcie realizacji Umowy, a w Obiekcie wymienionym w pkt. 1 załącznika nr 1 do Umowy – za szkody wynikłe z dewastacji, wyrządzone w czasie, gdy w danym Obiekcie powinna być pełniona służba ochronna. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą realizuje Umowę jak za swoje własne.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wystąpieniem siły

wyższej (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn zaistniałych w urządzeniach technicznych) lub związane z wystąpieniem nadzwyczajnych okoliczności (rozruchów, zamieszek, strajków, demonstracji, działań wojennych, lub obronnych), pod warunkiem bezzwłocznego powiadomienia o ich powstaniu Zamawiającego.

5. W razie zagrożenia dla mienia w chronionych Obiekcie, w tym wynikającego z okoliczności wymienionych w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Policji lub innych odpowiednich służb oraz przedstawicieli Zamawiającego.
6. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się przy udziale przedstawiciela Wykonawcy natychmiast po zaistniałym zdarzeniu. Zamawiający określa w protokole z postępowania wyjaśniającego, który stanowi zał. 7 do umowy rodzaj i przybliżoną wartość skradzionych przedmiotów lub tych, które uległy uszkodzeniu albo zniszczeniu.
7. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko do usuwania w sposób zalecany przez Zamawiającego szkód wynikłych z dewastacji obiektu wymienionych w pkt. 1 załącznika nr 1 do Umowy wyrządzonych w czasie, gdy w danym Obiekcie powinna być pełniona służba ochronna w terminie 14 dni od otrzymania zaleceń Zamawiającego.
8. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach wyznaczyć Wykonawcy termin usunięcia szkód dłuższy, niż określony w ust. 7.

(pieczęć Wykonawcy)

|                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| Nazwa Wykonawcy                    |               |
| Adres Wykonawcy                    |               |
| e-mail do kontaktu z Zamawiającym: | ..... @ ..... |

**FORMULARZ OFERTY****Zamawiający:****Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu****ul. Garbarska 55/57****26-600 Radom**

Składając ofertę w postępowaniu znak US/001/09/20 o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w zakresie świadczenia usług ochrony (dozoru) fizycznej obiektów i mienia, z udziałem grupy interwencyjnej w budynku będącym w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

**I. FORMULARZ CENOWY**

| wyszczególnienie - rodzaj usługi                | cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi | cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi | liczba miesięcy świadczenia usługi | wartość brutto        |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| a.                                              | b.                                         | c.                                          | d.                                 | e.<br>c x 11,323 m-ca |
| Ochrona (dozór) z udziałem grupy interwencyjnej |                                            |                                             | 11,323                             |                       |

ZAMÓWIENIE DODATKOWE ŚWIADCZONE w godzinach od 6.00 do 22.00

| Cena jednostkowa netto /rb-g. dla ochrony fizycznej z udziałem grupy interwencyjnej | Ilość rb-g pracy | Wartość netto (cena x ilość rb-g) | Stawka VAT | Łączna cena brutto |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|                                                                                     | 248              |                                   |            |                    |

ZAMÓWIENIE DODATKOWE ŚWIADCZONE w godzinach od 22.00 do 6.00.

| Cena jednostkowa netto /rb-g. dla ochrony fizycznej z udziałem grupy interwencyjnej | Ilość rb-g pracy | Wartość netto (cena x ilość rb-g) | Stawka VAT | Łączna cena brutto |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|------------|--------------------|
|                                                                                     | 496              |                                   |            |                    |

Zakres usług określony w zamówieniu został przyjęty przez Zamawiającego jako szacunkowy, ma posłużyć Wykonawcy na potrzeby kalkulacji ceny ofertowej i umożliwić Zamawiającemu wybór oferty najkorzystniejszej, natomiast nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do realizacji umowy w tych wielkościach.

**Cena łączna oferty brutto (suma ostatniej pozycji powyższych tabel)**

=.....zł.

Słownie:.....

**II.**

- 1) Deklaruję **czas reakcji grupy interwencyjnej** do ..... minut (*należy wpisać liczbę całkowitą w minutach*) od odebrania sygnału alarmowego – w godzinach **19:00 -6:00**

*Jeżeli Wykonawca zadeklaruje czas reakcji:*

- do 7 minut – otrzyma 20 pkt
- powyżej 7 minut do 9 minut – otrzyma 10 pkt
- powyżej 9 minut – otrzyma 0 pkt

- 2) Deklaruję **czas reakcji grupy interwencyjnej** do ..... minut (*należy wpisać liczbę całkowitą w minutach*) od odebrania sygnału alarmowego – w godzinach **6:00 do 19:00**

*Jeżeli Wykonawca zadeklaruje czas reakcji:*

- do 9 minut – otrzyma 20 pkt
- powyżej 9 minut do 11minut – otrzyma 10 pkt
- powyżej 11 do 13 minut – otrzyma 5 pkt
- powyżej 13 minut – otrzyma 0 pkt

#### IV. Oświadczam, że posiadam:

- uprawnienia do świadczenia usług ochrony osób i mienia, wynikające z koncesji nr ..... z dnia ....., wydanej przez .....

#### V. Oświadczam, że Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą- **TAK/NIE\*)**<sup>2</sup>

\*) niepotrzebne skreślić

#### VI. Termin płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

#### VII. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami zawartymi w Ogłoszeniu i wzorze umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- 2) uzyskałem wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty,
- 3) jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert,
- 4) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>4</sup>

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty

---

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>4</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

### **Oświadczenia Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych  
w postępowaniu na usługi społeczne w zakresie świadczenia

Usług ochrony (dozoru) fizycznej obiektów i mienia, z udziałem grupy interwencyjnej w budynku  
będącym w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca:

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma/nazwisko, adres)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

#### **I. Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

Stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VI.1. Ogłoszenia o zamówieniu.

---

Data i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

### Oświadczenia Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych  
w postępowaniu na usługi społeczne w zakresie świadczenia

Usług ochrony (dozoru) fizycznej obiektów i mienia, z udziałem grupy interwencyjnej w budynku  
będącym w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu

dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania

Wykonawca:

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma/nazwisko, adres)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

#### I. Oświadczenie o niepodleganiu przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania

Stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd, oświadczam że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

---

Data i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

#### II. Oświadczenie o istnieniu podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania (składane JEŚLI DOTYCZY)

Oświadczam, z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

---

Data i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców  
ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia/

**WYKAZ USŁUG**  
**znak sprawy: US/001/10/20**

WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT,  
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY- W TYM OKRESIE  
W ZAKRESIE ZGODNYM Z OGŁOSZENIEM

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługę ochrony (dozoru) fizycznej obiektów i mienia, z udziałem grupy interwencyjnej w budynku będącym w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu ”

| L.p. | Rodzaj wykonanych usług (przedmiot) | Wartość wykonanych usług | Termin wykonania<br>od - do<br>(dzień / miesiąc / rok) | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane |
|------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|      |                                     |                          |                                                        |                                                   |
|      |                                     |                          |                                                        |                                                   |
|      |                                     |                          |                                                        |                                                   |

**Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

.....  
/podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)/  
(czytelny podpis lub imienna pieczęć)

.....  
nazwa i adres Wykonawcy(ów)

**Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące zdolności zawodowej**

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI  
ZAMÓWIENIA**

**znak sprawy: US/001/10/20**

| Lp. | Imię i nazwisko osoby<br>(pracownika) | Doświadczenie<br>i kwalifikacje<br>pracownika | Zakres<br>wykonywanych<br>przez pracownika<br>czynności | Informacja o podstawie dysponowania<br>tymi osobami (zaznaczyć znakiem + w<br>odpowiedniej kolumnie) |                           |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|     |                                       |                                               |                                                         | Dysponowanie<br>bezpośrednie                                                                         | Dysponowanie<br>pośrednie |
|     |                                       |                                               |                                                         |                                                                                                      |                           |
|     |                                       |                                               |                                                         |                                                                                                      |                           |
|     |                                       |                                               |                                                         |                                                                                                      |                           |
|     |                                       |                                               |                                                         |                                                                                                      |                           |
|     |                                       |                                               |                                                         |                                                                                                      |                           |
|     |                                       |                                               |                                                         |                                                                                                      |                           |
|     |                                       |                                               |                                                         |                                                                                                      |                           |
|     |                                       |                                               |                                                         |                                                                                                      |                           |
|     |                                       |                                               |                                                         |                                                                                                      |                           |
|     |                                       |                                               |                                                         |                                                                                                      |                           |
|     |                                       |                                               |                                                         |                                                                                                      |                           |
|     |                                       |                                               |                                                         |                                                                                                      |                           |
|     |                                       |                                               |                                                         |                                                                                                      |                           |
|     |                                       |                                               |                                                         |                                                                                                      |                           |

**Uwaga!**

*\*Pod pojęciem „dysponowania pośredniego” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, a na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędne osoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w formie **oryginału**.*

*Natomiast pod pojęciem „dysponowania bezpośredniego” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powołania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku.*

..... dn. ....  
Miejscowość

.....  
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną  
osoby lub osób upoważnionych do podpisu  
w imieniu Wykonawcy

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców  
ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia/

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Usługę ochrony (dozoru) fizycznej obiektów i mienia, z udziałem grupy interwencyjnej w budynku będącym w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu oświadczam/y, że:

- 1) nie należę do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369 t.j.)
- 2) należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369 t.j.), w załączeniu lista podmiotów należących do grupy: (należy podać pełne nazwy podmiotów oraz ich adresy) \*

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
/podpis/

\* *niepotrzebne skreślić*