MIEJSKI ZARZĄD LOKALAMI w Radomiu

REGULAMIN I WARUNKI
NIEOGRANICZONEGO PRZETARGU OFERTOWEGO
NA NAJEM LOKALI UŻYTKOWYCH Z PRZEZNACZENIEM NA DZIAŁALNOŚĆ HANDLOWO - USŁUGOWĄ W BUDYNKU „KAMIENICA DESKURÓW" PRZY UL. RYNEK 14 i RYNEK 15
BĘDĄCYCH W ZASOBIE LOKALOWYM GMINY MIASTA RADOMIA.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki przeprowadzania nieograniczonego przetargu pisemnego, (ofertowego) na: wynajem części nieruchomości przeznaczonej na działalność handlowo - usługową - w budynku **„KAMIENICA DESKURÓW"** przy ul. Rynek 14 i Rynek 15, zwany dalej Regulaminem.
2. Celem przetargu jest wybór najemcy/najemców lokali w budynku, o którym mowa w ust. 1.
3. Podstawą prawną przeprowadzenia przetargu jest uchwała Nr 52/2011 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 31 stycznia 2011r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami będącymi w zasobie lokalowym Gminy Miasta Radomia z późn. zm.
4. Przetarg przeprowadza się zgodnie z niniejszym regulaminem i warunkami przetargu ofertowego.
5. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom, który powołuje Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej.
6. Przetarg zostanie przeprowadzony w siedzibie Miejskiego Zarząd Lokalami w Radomiu.
7. Ogłoszenie oraz Regulamin przetargu wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Miejskiego Zarząd Lokalami w Radomiu: www.bip.mzlradom.pl
8. Wyniki przetargu zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.mzlradom.pl oraz przesłane drogą elektroniczną Oferentom, którzy złożą Ofertę w przetargu.

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem nieograniczonego przetargu ofertowego jest 3 – letni najem lokalu użytkowego: **ZADANIE NR 1 – „Najem lokalu użytkowego z przeznaczeniem na działalność handlowo - usługową w nieruchomości będącej w zasobie lokalowym Gminy Miasta Radomia przy ul. ul. Rynek 14 i Rynek 15 – „KAMIENICA DESKURÓW" o powierzchni łącznej 22,13m^2."**

   Lokal użytkowy z przeznaczeniem na wynajem na działalność handlowo - usługową składa się z następujących pomieszczeń:

LP.	RODZAJ POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA	OZNACZENIE NA ZAŁĄCZNIKU GRAFICZNYM NR 2
1.	Pomieszczenie usługowe	22,13m^2	0.06

Budynek, w którym położony jest lokal, usytuowany jest w strefie konserwatorskiej oraz jest całodobowo dozorowany przez 7 dni w tygodniu. Łączna powierzchnia przeznaczona do **wynajmu lokalu na działalność handlowo - usługową** wynosi **22,13m^2** i usytuowana jest na parterze budynku z bezpośrednim wejściem od Rynku. Lokal posiada również wejście z holu od strony wewnętrznej kamienicy. Przedmiotowy lokal posiada dostęp do części wspólnych budynku, tj. korytarzy, pomieszczeń sanitarnych, łazienek i wc, oraz ogólnodostępnego dla wszystkich najemców pomieszczenia do gromadzenia odpadów (śmietnik) z wejściem od strony ulicy Grodzkiej.
Lokal wyposażony jest w instalację elektryczną, centralnego – ogrzewania. Przyszły najemca będzie ponosił opłaty z tytułu centralnego ogrzewania, wywozu nieczystości, energii elektrycznej na podstawie indywidualnej umowy z dostawcą oraz opłat z tytułu zużycia ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji na podstawie opłaty ryczałtowej w związku z korzystaniem ze wspólnych łazienek i toalet. Najemcy lokali Gminy zobowiązani są również do ponoszenia opłat z tytułu podatku od nieruchomości.

ZADANIE NR 2 – „Najem lokalu użytkowego z przeznaczeniem na działalność handlowo – usługową położonego w nieruchomości będącej w zasobie lokalowym Gminy Miasta Radomia przy ul. Rynek 14 i Rynek 15 – „KAMIENICA DESKURÓW" o powierzchni łącznej 83,34 m^2."

Lokal użytkowy z przeznaczeniem na wynajem na działalność handlowo - usługową składa się z następujących pomieszczeń:

LP.	RODZAJ POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA	OZNACZENIE NA ZAŁĄCZNIKU GRAFICZNYM NR 2
1.	Pomieszczenie usługowe	83,34 m^2	0.38

Budynek, w którym położony jest lokal, usytuowany jest w strefie konserwatorskiej oraz jest całodobowo dozorowany przez 7 dni w tygodniu. Łączna powierzchnia przeznaczona do **wynajmu lokalu na działalność handlowo - usługową** wynosi **83,34m^2** i usytuowana jest na parterze budynku z bezpośrednim wejściem od ulicy Grodzkiej. Lokal posiada również wejście z holu od strony wewnętrznej kamienicy. Przedmiotowy lokal posiada dostęp do części wspólnych budynku, tj. korytarzy, pomieszczeń sanitarnych, łazienek i wc, oraz ogólnodostępnego dla

wszystkich najemców pomieszczenia do gromadzenia odpadów (śmietnik) z wejściem od strony ulicy Grodzkiej.

Lokal wyposażony jest w instalację wodno – kanalizacyjną, elektryczną, centralnego – ogrzewania. Przyszły najemca będzie ponosił opłaty z tytułu centralnego ogrzewania, wywozu nieczystości, energii elektrycznej na podstawie indywidualnej umowy z dostawcą oraz opłat z tytułu zużycia ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji na podstawie opłaty ryczałtowej w związku z korzystaniem ze wspólnych łazienek i toalet oraz w związku z korzystaniem z umywalki w lokalu. Najemcy lokali Gminy zobowiązani są również do ponoszenia opłat z tytułu podatku od nieruchomości.

2. Plany lokali użytkowych stanowią załącznik graficzny nr 2 do niniejszego regulaminu.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROWADZENIA LOKALU

1. Najemca zobowiązuje się:
   a. przeznaczyć lokal wyłącznie na działalność handlowo – usługową;
   b. dokonać doposażenia lokalu we własnym zakresie i na własny koszt;
   c. samodzielnie ponosić koszty dostępu, organizacji i utrzymania sieci telekomunikacyjnej i Internetu u wskazanego przez Wynajmującego operatora;
   d. korzystać z lokalu w sposób niestwarzający zagrożenia pożarowego ani innego zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia osób przebywających w budynku „Kamienica Deskurów"
   e. do prowadzenia niezbędnych w okresie najmu prac serwisowych i konserwacji użytkowanych urządzeń będących własnością Wynajmującego, po uprzednim uzyskaniu zgody Wynajmującego, bez prawa do zwrotu poniesionych nakładów. Brak uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności jest równoznaczny z zakazem dokonywania jakichkolwiek zmian, remontów, prac budowlanych w lokalu.
2. Najemca odpowiedzialny jest za utrzymanie czystości lokalu, a w szczególności zobowiązuje się do:
   a. regularnego sprzątania lokalu;
   b. utrzymania należytego porządku i czystości na zapleczu w obrębie lokalu;
   c. samodzielnej organizacji i ponoszenia kosztów związanych z wyposażeniem toalety w środki higieniczne.
3. Umieszczanie przez Najemcę jakichkolwiek reklam, szyldów, oznaczeń czy znaków towarowych podmiotów trzecich na zewnątrz lub wewnątrz lokalu, wymaga uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego. Brak uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej w formie pisemnej jest równoznaczny z bezwzględnym zakazem umieszczania przez Najemcę jakichkolwiek reklam, szyldów, oznaczeń czy znaków towarowych osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzednim.
4. Lokal musi wpisywać się asortymentem oraz wystrojem w koncepcję kamienicy Deskurów, jako rewitalizowanego obiektu łączącego kulturę, edukację i przedsiębiorczość, opisaną w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu. Dobór stylu (m. in. motywu, dodatków, rodzaju oświetlenia,

rodzaju muzyki, czy też organizowanych przez najemcę wydarzeń) musi współgrać z koncepcją lokalu i „Kamienicy Deskurów". Styl zastosowany w lokalu powinien stwarzać niepowtarzalną atmosferę i wyróżniać się na tle konkurencji. Oferent musi zadbać, by meble, sprzęt elektroniczny, były w dobrym stanie technicznym i wizualnym. Ponadto proponowane przez Oferenta meble, sprzęt i pozostałe wyposażenie muszą być rozmieszczone przy zachowaniu przepisów BHP i PPOŻ.

5. Działalność lokalu musi uwzględniać działalność „Kamienicy Deskurów" tzn. dostosować ofertę do profilu i charakteru obiektu, potrzeb obszaru rewitalizacji wynikających z „Programu rewitalizacji Gminy Miasta Radomia na lata 2014-2023" oraz założeń projektu „Rewitalizacja nieruchomości przy ul. Rwańska 2/Rynek 15 oraz Rwańska 4/Rynek14/Grodzka 1 wraz z zagospodarowaniem placu Rynku – etap I" określonych w programie rewitalizacji.
6. Od Najemcy oczekuje się prowadzenia lokalu w sposób zbieżny z charakterem budynku „Kamienica Deskurów" oraz wymogami wynikającymi z programu rewitalizacji. Organizator oczekuje, iż lokal - poprzez swój wystrój i ewentualne organizowane wydarzenia - będzie elementem promocji „Kamienicy Deskurów" i Miasta Kazimierzowskiego.
7. Działalność Najemcy musi współgrać z charakterem obiektu. Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu nie wyraża zgody na prowadzenie przez Najemcę lub osoby działające na jego zlecenie, podwykonawców, podnajemców itp. działalności niezgodnej z wizerunkiem Gminy Miasta Radomia, w tym w zakresie: gier losowych, zakładów wzajemnych i gier na automatach, prowadzenia publicznych licytacji, sprzedaży długów lub wierzytelności, wyprzedaży związanej z zakończeniem działalności. Zakazana jest wszelka działalność naruszająca dobre obyczaje lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

IV. WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU.

1. W przetargu może wziąć udział oferent, który:
   a. Na dzień składania oferty nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
   b. Wpłaci na rachunek organizatora wadium

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMNETY SKŁADANE W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU.

1. Ofertę przetargową należy sporządzić z wykorzystaniem Formularza oferty (załącznik nr 1) i powinna zawierać:
   a. Imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz jej siedzibę jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot.
   b. Datę sporządzenia oferty.
   c. Pełnomocnictwo posiadające zakres pełnomocnictwa i wskazujące, iż osoba występująca

w imieniu Oferenta lub Oferent występujący w imieniu Oferentów wspólnie ubiegających się o najem , jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji (np. w przypadku spółki cywilnej - umowę spółki).

d. Potwierdzenie nadania numeru identyfikacji podatkowej - w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
e. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON - w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
f. W przypadku podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym - odpis lub informację z KRS zgodną z obowiązującymi przepisami, zastępującą odpis aktualny, z daty nie wcześniejszej niż 7 dni przed dniem złożenia oferty.
g. Wskazanie numeru i nazwy zadania na które została złożona oferta.
h. Dopuszcza się złożenie oferty na jedno lub dwa zadania.
i. Oferowaną stawkę miesięcznego czynszu najmu netto za jeden metr kwadratowy, podaną cyfrą i słownie (wyższą od wywoławczej).
j. Koncepcję prowadzenia działalności w lokalu będącym przedmiotem niniejszego postępowania, spójną z opisem w załączniku nr 3 a także zapisami „Programu rewitalizacji Gminy Miasta Radomia na lata 2014-2023" w zakresie potrzeb obszaru rewitalizacji oraz z koncepcją Kamienicy Deskurów opisaną w założeniach projektu „Rewitalizacja nieruchomości przy ul. Rwańska 2/Rynek 15 oraz Rwańska 4/Rynek14/Grodzka 1 wraz z zagospodarowaniem placu Rynku – etap I" zamieszczonych w programie rewitalizacji.

Koncepcja ta musi być szczegółowa i podpisana przez Oferenta.

A. Koncepcja prowadzenia działalności w lokalu musi w sposób precyzyjny określać co najmniej:

- asortyment oferowany do sprzedaży i/lub charakter świadczonych usług – koncepcja w tym zakresie powinna być spójna z opisem w załączniku nr 3 a także zapisami „Programu rewitalizacji Gminy Miasta Radomia na lata 2014-2023" w zakresie potrzeb obszaru rewitalizacji oraz z koncepcją Kamienicy Deskurów opisaną w założeniach projektu „Rewitalizacja nieruchomości przy ul. Rwańska 2/Rynek 15 oraz Rwańska 4/Rynek14/Grodzka 1 wraz z zagospodarowaniem placu Rynku – etap I" zamieszczonych w programie rewitalizacji.:
- nazwę lokalu, logo itp.;
- godziny funkcjonowania lokalu itp.

Oferent może w koncepcji zawrzeć dodatkowe informacje na temat planowanej działalności, dotyczące na przykład współpracy z innymi podmiotami mającymi siedzibę w Kamienicy Deskurów lub poza nią wraz z opisem tej współpracy.

B. Projekt aranżacji wnętrza lokalu.

Projekt aranżacji lokalu, który powinien składać się z dwóch części:

- z części opisowej (podpisanej przez Oferenta), w której Oferent szczegółowo opisze swą propozycję aranżacji wnętrza;

- z części wizualnej - graficznej (na płycie CD/DVD itp. lub wydruk), przedstawiającej pomysł Oferenta na zaadaptowanie powierzchni przeznaczonej na prowadzenie lokalu.

Opracowanie to musi przedstawiać planowaną aranżację wnętrza przez Oferenta i zawierać szczegółową charakterystykę wyposażenia wnętrza, m.in. rodzaj i kolorystykę proponowanych mebli, sprzętu, oświetlenia, dodatków itd.

k. Kserokopię dowodu wpłaty, polecenia przelewu lub innego dokumentu potwierdzającego należyte wniesienie wadium.

l. Oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.

m. Oświadczenie, iż oferent zapoznał się z warunkami i regulaminem przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

n. Oświadczenie Oferenta o rocznym obrocie oferenta lub o obrocie oferenta w zakresie prowadzenia działalności gastronomicznej za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

o. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

p. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

2. **Oferent winien przed złożeniem Oferty dokonać wizji lokalnej mającej na celu zapoznanie się z lokalem. Wizji lokalnej można dokonać, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym pod nr tel.: 48 383-57-51 wew.5 i indywidualnym umówieniu się z pracownikiem Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu.**

3. Pisemną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, w zamkniętej kopercie.

4. Oferta musi być opatrzona nazwą i adresem Oferenta oraz oznaczona w następujący sposób:

„OFERTA W PRZETARGU NA WYNAJEM CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONEJ NA DZIAŁALNOŚĆ HANDLOWO – USŁUGOWĄ W BUDYNKU „KAMIENICA DESKURÓW" PRZY UL. RYNEK 14 I RYNEK 15 BĘDĄCEGO W ZASOBIE LOKALOWYM GMINY MIASTA RADOMIA.
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15.04.2021 ROKU GODZ. 15.00

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia: 14.04.2021, godz. 12.00 w Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu przy ulicy Garbarskiej 55/57 w sekretariacie w godzinach pracy MZL w Radomiu 7.30 - 15.30. Oferty można również nadsyłać pocztą lub przez kuriera. O prawidłowości (terminowości) złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu.
2. Oferty złożone po terminie określonym w ust. 1 nie wezmą udziału w postępowaniu przetargowym i zostaną niezwłocznie zwrócone Oferentom.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę na swój pisemny wniosek.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15.04.2021 o godz. 15.00 Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

VII. WYBÓR OFERTY

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

1.1 W części jawnej przetargu Komisja przetargowa w obecności oferentów:

a) otwiera oferty, ustala ich ilość.

b) kwalifikuje oferty do części niejawnej przetargu,

1.2 Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu ofert które:

a) nie odpowiadają warunkom przetargu,

b) zostały złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie,

c) zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium lub wpłacili wadium po wyznaczonym terminie,

d) nie zawierają danych określonych w Rozdziale V niniejszego regulaminu,

e) nie zawierają wyrażonej kwotowo, oferowanej stawki czynszu najmu,

f) są nieczytelne, budzą wątpliwości co do treści, rzetelności danych lub zawierają przeróbki i skreślenia,

g) są ofertami warunkowymi.

1.3 W części niejawnej Komisja Przetargowa dokonuje:

a) szczegółowej analizy merytorycznej ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że żadna oferta nie nadaje się do przyjęcia,

b) sporządza protokół z przetargu z uzasadnieniem wyboru ofert lub ich odrzucenia.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Komisja Przetargowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert spełniających wymogi formalne, przy zastosowaniu następujących kryteriów:

1.1 Cena - waga 80%,

1.2 Koncepcja prowadzenia działalności w lokalu - waga 10%,

1.3 Koncepcja aranżacji wnętrza lokalu - waga 10%.

Ad. 1.1.Punkty za kryterium „Cena" zostaną obliczone wg wzoru:

$$C_{(1,2,3...)} = \frac{C_b}{C_n} \times 80\% \times 100$$

gdzie:

C - liczba przyznanych punktów badanej oferty

C_n- cena brutto najwyższej oferty w PLN

C_b- cena brutto badanej oferty w PLN

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Minimalna stawka najmu powierzchni lokalu wynosi 21,00 zł netto dla lokalu o powierzchni 22,13m^2 (zadanie nr 1).

Minimalna stawka najmu powierzchni lokalu wynosi 40,00 zł netto dla lokalu o powierzchni 83,34m^2 (zadanie nr 2).

Oferty Oferentów, którzy zaoferują niższą stawkę, niż określona w zdaniu poprzednim, zostaną odrzucone, jako niezgodne z Regulaminem.

Ad 1.2 Koncepcja prowadzenia działalności w lokalu (K_1) – 10% - 10 punktów

Punkty przyznawane będą na podstawie przedłożonego przez Oferenta opracowania „Koncepcja prowadzenia działalności w lokalu". Ocenie podlegać będzie pomysł na prowadzenie działalności w lokalu będącym przedmiotem postępowania.

W kryterium: „koncepcja prowadzenia lokalu", pod uwagę brane będą takie czynniki jak:

Wpisywanie się lokalu w:

- charakter obiektu opisany w załączniku nr 3,
- zapisy „Programu rewitalizacji Gminy Miasta Radomia na lata 2014-2023" w zakresie potrzeb obszaru rewitalizacji,
- koncepcję Kamienicy Deskurów opisaną w założeniach projektu „Rewitalizacja nieruchomości przy ul. Rwańska 2/Rynek 15 oraz Rwańska 4/Rynek14/Grodzka 1 wraz z zagospodarowaniem placu Rynku – etap I" zamieszczonych w programie rewitalizacji.

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta w tym kryterium, wynosi 10, przy czym punkty będą przyznawane według przyjętego sposobu:

a. asortyment i/lub charakter oferowanych usług (max. 5 pkt) -;

b. nazwa lokalu, logo, godziny funkcjonowania lokalu (max. 5 pkt)

Ad. 1.3 Projekt aranżacji wnętrza lokalu (K_2) - waga 10%.-10 punktów

W kryterium „koncepcja aranżacji wnętrza lokalu" każdy z członków Komisji Przetargowej oceniał będzie proponowaną przez Oferenta koncepcję aranżacji wnętrza lokalu.
W kryterium pod uwagę brane będą takie kwestie, jak:.

a. **Przestawienie opisu aranżacji wnętrza w formie opisowej na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 (max. 5 pkt.)**
b. **Przestawienie projektu aranżacji wnętrza w formie graficznej na płycie CD/DVD itp. lub wydruku (max. 5 pkt.)**

Oferent winien zadbać o odpowiedni dobór dodatków i dekoracji wnętrza lokalu. Ponadto rodzaj muzyki, rodzaj oświetlenia, rośliny ozdobne itp. powinny współgrać z koncepcją prowadzenia lokalu. Każdy z Członków Komisji Przetargowej będzie wedle swego uznania przyznawał punkty w poszczególnych podkryteriach. Punkty przyznane w poszczególnych podkryteriach przez każdego członka Komisji zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez liczbę osób dokonujących oceny. Łączna liczba punktów zostanie obliczona poprzez zsumowanie punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach.

2. Oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wzorem: $c_{(1,2,3..)}+k_{(1,2,...}$ zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. W przypadku złożenia ofert równorzędnych (czyli takich które otrzymały taką samą łączną liczbę punktów) Komisja Przetargowa wybierze tą ofertę spośród w/w ofert, z wyższą ceną, chyba, że siedziba jednej z firm mieści się na obszarze rewitalizacji wskazanym w Programie rewitalizacji Gminy Miasta Radomia na lata 2014-2023. Wówczas Komisja Przetargowa wybierze ofertę, której siedziba mieści się na w/w obszarze. Wybrana oferta będzie załącznikiem do umowy najmu lokalu.
4. O wyniku przetargu Komisja Przetargowa powiadomi wszystkich oferentów na piśmie.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wadium zwraca się w terminie 14 dni po zamknięciu przetargu, przy czym, wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet opłat czynszowych za lokal.
2. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy najmu w terminie nie później niż do dnia 10.05.2021 roku.
3. Wpłacenie wadium oznacza przyjęcie warunków przetargu. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet opłat czynszowych za lokal.
4. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli na przetarg nie wpłynęła żadna oferta lub jeżeli żaden z uczestników przetargu pisemnego nie zaoferował stawki czynszu najmu wyższej od wywoławczej, a także gdy Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
5. Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszonego przetargu bez podania przyczyn lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
6. Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Oferent wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu 26-600 Radom,

ul. Garbarska 55/57 – zwany dalej „Administratorem Danych" zgodnie z przeznaczeniem, dla którego zostały udostępnione. Oferent jest świadomy dobrowolności podania danych osobowych oraz przysługującego mu prawa dostępu do treści tych danych, możliwości ich poprawiania i bezpłatnego odwołania w każdym czasie udzielonej zgody.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Lokalami
w Radomiu
Sławomir Stanik