

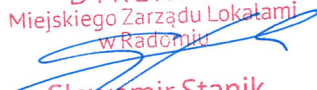
REGULAMIN I WARUNKI
NIEOGRANICZONEGO PRZETARGU OFERTOWEGO
NA NAJEM NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCYCH W ZASOBIE LOKALOWYM
GMINY MIASTA RADOMIA.

1. Podstawą prawną przeprowadzenia przetargu jest uchwała Nr 52/2011 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 31 stycznia 2011r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami będącymi w zasobie lokalowym Gminy Miasta Radomia.
2. Przetarg przeprowadza się zgodnie z niniejszym regulaminem i warunkami przetargu ofertowego.
3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, który powołuje Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej.
4. Przedmiotem nieograniczonego przetargu ofertowego jest najem lokali użytkowych położonych w budynkach zlokalizowanych w nieruchomościach będących w zasobie lokalowym Gminy Miasta Radomia.
5. Oferta przetargowa powinna zawierać:
 - a) Imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz jej siedzibę jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot.
 - b) W przypadku firmy upoważnienie do jej reprezentowania oraz aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
 - c) Datę sporządzenia oferty.
 - d) Oferowaną stawkę miesięcznego czynszu najmu netto za jeden metr kwadratowy, podaną cyfrą i słownie (wyższą od wywoławczej) oraz sposób korzystania z nieruchomości.
 - e) Kserokopię dowodu wpłaty, polecenia przelewu lub innego dokumentu potwierdzającego należyte wniesienie wadium.
 - f) Oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
 - g) Oświadczenie, iż oferent zapoznał się z warunkami i regulaminem przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
6. Pisemną ofertę należy złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, w zamkniętej kopercie z napisem, której nieruchomości dotyczy w sekretariacie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu przy ulicy Garbarskiej 55/57 w godzinach pracy MZL w Radomiu. Oferty można również nadsyłać pocztą lub przez kuriera. O prawidłowości (terminowości) złożenia oferty decyduje data jej wpływu.
7. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
 - 7.1 W części jawnej przetargu Komisja przetargowa w obecności oferentów:
 - a) otwiera oferty, ustala ich ilość i sprawdza czy odpowiadają warunkom przetargu,
 - b) przyjmuje zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia do protokołu,
 - c) kwalifikuje oferty do części niejawnej przetargu,
 - d) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbywania się części niejawnej przetargu.
 - e) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
 - 7.2 Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu ofert które:
 - a) nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - b) zostały złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie,
 - c) zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium lub wpłacili wadium po wyznaczonym terminie,
 - d) nie zawierają danych określonych w punkcie 5 niniejszego regulaminu,
 - e) nie zawierają wyrażonej kwotowo, oferowanej stawki czynszu najmu,

- f) są nieczytelne, budzą wątpliwości co do treści, rzetelności danych lub zawierają przeróbki i skreślenia,
- g) są ofertami warunkowymi.

7.3 W części niejawnej Komisja Przetargowa dokonuje:

- a) szczegółowej analizy merytorycznej ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że żadna oferta nie nadaje się do przyjęcia,
 - b) sporządza protokół z przetargu z uzasadnieniem wyboru ofert lub ich odrzucenia.
8. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. Wówczas Komisja Przetargowa zawiadomi oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
 9. O wyniku przetargu Komisja Przetargowa powiadomi wszystkich oferentów na piśmie.
 10. Wadium zwraca się w terminie 14 dni po zamknięciu przetargu, przy czym, wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet kaucji zabezpieczającej za lokal.
 11. Wadium ulega przypadkowi w razie uchylecia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy najmu w terminie wyznaczonym przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu.
 12. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli na przetarg nie wpłynęła żadna oferta lub jeżeli żaden z uczestników przetargu pisemnego nie zaoferował stawki czynszu najmu wyższej od wywoławczej, a także gdy Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
 13. Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszonego przetargu bez podania przyczyn lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Lokalami
w Radomiu

Sławomir Stanik