SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

TRYB PODSTAWOWY
procedura poniżej 5 350 000 euro

na

Naprawy i usuwanie awarii w zakresie
robót budowlanych w budynkach, lokalach oraz na terenach zewnętrznych będących
w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu

Znak postępowania TP/002/04/21

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Radomia.
Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/57
NIP: 796 28 17 529,

ZATWIERDZAM

Radom, dnia 23.04.2021 r. …….
(Kierownik Jednostki)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Radomia
ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom
czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7^{30} – 15^{30}
tel/faks (48) 383-57-48/49
adres strony internetowej www.bip.mzlradom.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.bip.mzlradom.pl
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej www.bip.mzlradom.pl
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal za pośrednictwem formularzy udostępnianych także za pośrednictwem miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl w zakładce „dla Wykonawców", „Formularze do komunikacji", z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w Rozdziale X.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani/Pan:
   1) w kwestiach formalnych – Pani Anna Winiarska-Wołoszyn;
   2) w kwestiach merytorycznych – Pan Władysław Wieczorek.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz do formularza do komunikacji**.**
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (dostępnym pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP (dostępnych pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin).
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania: 35baa151-a496-4bed-be83-d721ca21e0bc oraz inne dane konieczne do poprawnego złożenia oferty, w tym także narzędzie do szyfrowania plików, znajdują się na miniPortalu w zakładce „dla Wykonawców", „Lista wszystkich postępowań", w szczegółach niniejszego postępowania pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/35baa151-a496-4bed-be83-d721ca21e0bc
   Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest podać właściwe dane postępowania – w przypadku podania niewłaściwych danych odpowiedzialność za nieprawidłowe złożenie oferty albo niezłożenie oferty ponosi wykonawca.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie napraw i usuwanie awarii w zakresie robót budowlanych w budynkach, lokalach, oraz na terenach zewnętrznych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu.
3. Zakres zamówienia obejmuje: bieżące naprawy (konserwacje), usuwanie awarii wraz z prowadzeniem pogotowia technicznego w zakresie robót budowlanych w budynkach gminnych, w tym lokalach mieszkalnych i użytkowych (także w lokalach w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych) oraz na terenach zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Miasta Radomia, w nieruchomościach powierzonych w zarząd Zamawiającemu. Zasób Gminy, na którym będzie realizowany przedmiot umowy - aktualny na dzień ogłoszenia postępowania - określa załącznik nr 9 do SWZ.
4. Szczegółowy zakres prac oraz obowiązki Wykonawcy zawarte są we wzorze umowy, w „Wykazie podstawowych czynności w zakresie napraw i usuwania awarii" stanowiącym jeden z załączników do wzoru umowy (wzór umowy - Załącznik nr 8 do SWZ), Przedmiarach robót (Załącznik nr 10 do SWZ), oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - załącznik nr 11 do SWZ.
5. Przewidywany w przedmiarach robót zakres ma charakter pomocniczy, służy tylko do porównania ofert i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy poprzez zmniejszenie lub zwiększenie ilości prac (o 30% w stosunku do wskazanych ilości) czy też zmianę zakresu prac poprzez dodanie nowych pozycji (nie ujętych w przedmiarze robót) z powodu konieczności dostosowania robót do bieżących potrzeb Zamawiającego w granicach maksymalnej wartości umowy (o której mowa w paragrafie 7 ust1 umowy).
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Gwarancja:
   1) na roboty dekarskie zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu oferty, nie mniej niż 12 miesięcy
   2) na pozostałe naprawy i usuwanie awarii w zakresie robót budowlanych - 12 miesięcy,
   3) na użyte materiały - zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie mniej niż 24 miesiące.
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   1) Roboty remontowe i renowacyjne: KOD CPV: 45.45.30.00-7,
   2) Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji: KOD CPV: 50.80.00.00-3,
   3) Naprawa i konserwacja dachów: KOD CPV: 45.26.19.00-3
9. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje części zamówienia, których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
12. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia**,** zatrudniał na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), osoby do wykonywania prac fizycznych przy realizowaniu prac naprawczych, zabezpieczających i porządkowych, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (Załącznik nr 8 do SWZ) „Wykaz podstawowych czynności w zakresie napraw i usuwania awarii".
13. Realizując obowiązek wskazany w punkcie powyższym niniejszego rozdziału Wykonawca winien złożyć w Formularzu oferty oświadczenie odnośnie wymaganego zatrudnienia.
14. Szczegółowe wymagania dotyczące obowiązku zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy wraz ze sposobem weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnieniami Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia wymagań zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SWZ).
15. Przez bieżące naprawy (konserwacje) Zamawiający rozumie czynności polegające na wykonywaniu drobnych napraw poszczególnych elementów budynków niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujące likwidację przyczyn mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń.
16. Przez awarie Zamawiający rozumie nagłe, niezamierzone uszkodzenie elementu budynku, instalacji lub urządzenia technicznego, mogące spowodować zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu budowlanego (budynku lub obiektu małej architektury) oraz narazić właścicieli lub najemców na straty materialne.
17. Przez usuwanie awarii (prace awaryjne) Zamawiający rozumie czynności podejmowane przez Wykonawcę polegające na usuwaniu przyczyn i skutków awarii.
18. Czynności - opisane w „Wykazie podstawowych czynności w zakresie napraw i usuwania awarii" rozliczane będą na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym przez Wykonawcę, a w przypadku wykonania prac nie ujętych w przedmiarze w kosztorysie ofertowym rozliczane będą na podstawie kosztorysów w oparciu o KNR i cenniki SEKOCENBUDU. Robocizna według stawek przedstawionych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SWZ. Ceny materiałów i sprzętu – nie wyższe niż średnie ceny wraz z kosztami zakupu z SEKOCENBUDU, a w przypadku braku materiałów w tym wydawnictwie, zgodnie z paragrafem 7 ust. 7 umowy . Jeżeli w wydawnictwach SEKOCENBUD-u nie znajduje się odpowiednia pozycja i jest brak podstaw do wyceny, kalkulacje własne Wykonawcy wymagają uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
19. Jeżeli przedmiot zamówienia zostanie opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań i wyrobów (materiałów, urządzeń) równoważnych. Jeżeli przedmiot zamówienia zostanie opisany przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.
20. Zamawiający, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem niniejszego postępowania, w wysokości do 40 % wartości zamówienia podstawowego.

21. Zamówienie, o którym mowa powyżej może dotyczyć całego zakresu zamówienia podstawowego i będzie udzielone na zasadach określonych w umowie podstawowej, po przeprowadzeniu negocjacji, z zastrzeżeniem, że wartość robót zostanie ustalona na podstawie przyjętych w umowie podstawowej składników cenotwórczych. Dopuszcza się jedynie zmianę stawki roboczogodziny po upływie 12 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia podstawowego o max. 5 %, a po upływie 24 miesięcy o max. 10 %, pozostałe składniki cenotwórcze nie ulegną zmianie.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 7 ust 1 umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp,
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, wyklucza się wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012, poz. 769),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

      - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
   2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1),
   3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzje administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed

upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego w wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia.

3. Odnośnie pkt 1 ppkt 2 Wykonawca musi wykazać, że:
   1) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **wykonał w ramach jednej umowy trwającej przez okres co najmniej 6 miesięcy kalendarzowych prace remontowe / konserwacyjne w zakresie robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł.**
   2) dysponuje co najmniej 1 osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **o specjalności konstrukcyjno - budowlanej** lub inne uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w tej specjalności zgodne z aktualnym stanem prawnym. Osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika robót.
4. Zgodnie z treścią art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - **zapis ten oznacza obowiązkowy udział tego podmiotu w realizacji zamówienia.**
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeśli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 9, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór, załącznik nr 5 do SWZ).

11. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SŁUŻĄCE POTWIERDZENIU BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę**, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (wzór, załącznik nr 3 do SWZ), że:
   1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
   2) spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
   1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (wzór, załącznik nr 6 do SWZ),
   2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór, załącznik nr 7 do SWZ).
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór, załącznik nr 4 do SWZ).
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór, załącznik nr 3a do SWZ).
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim.
2. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy jednego z niżej wymienionych podpisów:
   1. ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.) lub
   2) **podpisu zaufanego**, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) lub
   3) **podpisu osobistego**, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332 ze zm.).
3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (dotyczące Wykonawcy /podmiotu udostępniającego zasoby/ każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), sporządza się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zawierać m. in.:
   1) Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
   2) Formularz cenowy (kosztorys ofertowy) sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
   3) oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert (wzór załącznik nr 3 do SWZ),
   4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór załącznik nr 3a do SWZ),
   5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór - załącznik nr 4 do SWZ),
   6) pełnomocnictwo wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji,
   7) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór, załącznik nr 5 do SWZ).
5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, w postępowaniu przekazuje się:
   1) **jako dokument elektroniczny** - w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby,
   2) jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające

zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej - w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby**,**

3) **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** - w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby,
4) **jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej -** w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzono własnoręcznym podpisem.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą a w przypadku pełnomocnictwa - mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Dokumenty elektroniczne muszą spełnić łącznie następujące wymagania:
   1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
   2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
   3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
   4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości, co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy . Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

12. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa z art. 222 ust. 5 Pzp.
13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zostały one załączone do oferty w odpowiednio wydzielonym pliku o nazwie: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA".
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie (oznaczenie /opisanie) przez Wykonawcę plików określonych jako zastrzeżone.
15. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, postępując zgodnie z instrukcją obsługi, dostępną na miniPortalu.
16. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami zostały sporządzone w tym samym formacie i opatrzone zostały tym samym rodzajem podpisu.

IX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również za pośrednictwem miniPortalu, w zakładce „dla Wykonawców", „Formularze do komunikacji". Narzędzie do szyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępne dla wykonawców bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/35baa151-a496-4bed-be83-d721ca21e0bc.
   Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu" otrzyma numer oferty generowany przez ePuap. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
2. Nazwa Zamawiającego w systemie ePUAP (nazwa odbiorcy) to: MZLRadom/SkrytkaESP.
   Po jej podaniu w formularzu, adres skrzynki ePUAP Zamawiającego automatycznie pojawi się w odpowiednim polu formularza.
   Za złożenie oferty podmiotowi innemu niż Zamawiający w wyniku podania niewłaściwej nazwy Zamawiającego w systemie ePUAP odpowiada Wykonawca.
3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres swojej skrzynki ePUAP, za pośrednictwem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem, a także adres poczty elektronicznej. W przypadku niepodania adresu skrzynki ePUAP w formularzu oferty, Zamawiający kierować będzie korespondencję przeznaczoną dla Wykonawcy na adres skrzynki ePUAP, z której Wykonawca złoży ofertę. Zamawiający nie odpowiada za konsekwencje niepodania albo podania niewłaściwego adresu skrzynki ePUAP przez Wykonawcę.
4. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane przez Wykonawcę:
   - oferta,
   - oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy,
   - podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy,
   - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy,
   - przedmiotowe środki dowodowe,
   - pełnomocnictwa,

   sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn.

zm.) – tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, składa się, pod rygorem nieważności:
   - w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
   - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
   - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
6. Zaleca się sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie .pdf, a także – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES.W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie wewnętrznym. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie zewnętrznym, należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.
   Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany.
   Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu" oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty.
7. Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/ Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych Instrukcje.
   Bezpośrednie łącze do instrukcji użytkownika systemu:
   https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
8. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, jeśli znajdują się w odrębnych plikach, należy łącznie skompresować do jednego pliku archiwum (folderu skompresowanego) w formacie .zip, a następnie zaszyfrować przy użyciu narzędzia dostępnego bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu pod adresem:
   https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/35baa151-a496-4bed-be83-d721ca21e0bc za pomocą aktywnego pola „Wybierz pliki do zaszyfrowania".
   W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (nazwą zawierającą element w postaci np. „tajemnica przedsiębiorstwa").
   W przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są

łącznie z ofertą, odpowiednio oznaczony plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy, wraz z pozostałymi plikami zawierającymi inne oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, skompresować do jednego pliku archiwum (folderu skompresowanego) w formacie .zip a następnie zaszyfrować przy użyciu narzędzia dostępnego bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/35baa151-a496-4bed-be83-d721ca21e0bc za pomocą aktywnego pola „Wybierz pliki do zaszyfrowania".

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje.
    Bezpośrednie łącze do instrukcji użytkownika systemu:
    https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie złożyć ani wycofać złożonej oferty.
12. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 10.05.2021r, do godz.08.^{00}.**
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.05.2021 r. o godz. 11:00.**
15. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
16. Tryb otwarcia ofert:
    1) Otwarcie ofert nie jest jawne.
    2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    3) Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
        a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
        b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
17. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
18. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Uwaga:

W zakresie procedury podpisywania oferty odpowiednim podpisem, czyli składania właściwego podpisu pod ofertą złożoną w postaci elektronicznej wskazać należy, iż prawidłowym będzie złożenie oferty w ten sposób, że Wykonawca przekazuje zamawiającemu zaszyfrowany plik zawierający ofertę opatrzoną właściwym podpisem lub plik oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego), przy czym opatrzenie oferty podpisem nastąpiło **przed zaszyfrowaniem oferty**. Dopuszczalne jest również, aby wykonawca przekazał zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce" dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem,

W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortal/ePUAP, przekazanie oferty następuje za pomocą formularza przeznaczonego do złożenia, zmiany, wycofania oferty. Jak większość formularzy udostępnianych przez miniPortal/ePUAP, również i ten formularz może być przed wysłaniem podpisany przez użytkownika (podpis następuje z wykorzystaniem

właściwej funkcji systemu ePUAP tj. „PODPISZ I WYŚLIJ”). Podnieść należy, że podpis ten składany jest wyłącznie na formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty. Co za tym idzie, podpis na formularzu to jedynie funkcjonalność systemu ePuap, z której mogą, ale nie muszą skorzystać wykonawcy przekazujący ofertę przy pomocy tego systemu. Oznacza to, **że podpis złożony jedynie na ww. formularzu nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty wykonawcy**. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Upraszczając, opatrzenie właściwym podpisem jedynie formularza służącego do przekazania oferty, odpowiada złożeniu podpisu odręcznego na kopercie z ofertą (w przypadku wyboru poczty jako środka komunikacji). Podsumowując, oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. **Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.** Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPRZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, . rtf.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP), lub numerem referencyjnym, a także identyfikatorem postępowania dostępnym na miniPortalu.

Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email **bip@bip.mzlradom.pl**

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email **bip@bip.mzlradom.pl**
10. Dokumenty lub oświadczenia, inne niż stanowiące ofertę, składane są – za pośrednictwem Formularza do komunikacji lub poczty elektronicznej – bez ich uprzedniego zaszyfrowania. Zaszyfrowanie takich dokumentów lub oświadczeń i przesłanie ich za pośrednictwem Formularza do komunikacji spowoduje brak możliwości ich odszyfrowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Zamawiający informuje dodatkowo, że dopuszcza zastosowanie do kompresji dokumentów elektronicznych, oprócz formatów danych określonych w przepisach przywołanego wyżej rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, także formatu danych .rar (nazwa standardu: Roshalarchive), z zastrzeżeniem braku możliwości zastosowania tego formatu do zaszyfrowania oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, co wynika z funkcjonalności narzędzia do szyfrowania udostępnianego na stronie internetowej miniPortalu
13. Wyjaśnienia treści specyfikacji:
    1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia za pośrednictwem miniPortalu,
    2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawców, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert,
    3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
    4) Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej bip@bip.mzlradom.pl. bez ujawniania źródła zapytania,
    5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ (składania zapytań).
14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
15. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest: Anna Winiarska - Wołoszyn; w zakresie przedmiotu zamówienia: Władysław Wieczorek
    E-mail: **bip@bip.mzlradom.pl** tel. 48 383 57 48 wew. 7 , od pn. do pt. w godz. 7:00 do 13:45.
16. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
17. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 08. 06.2021r.
2. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty podana w Formularzu Oferty winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i wzorze umowy.
2. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę (podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
   Brak informacji czy wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego traktowane będzie, że po stronie Zamawiającego brak jest obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy powstanie jednak obowiązek podatkowy dla Zamawiającego to wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie pomniejszeniu o kwotę podatku VAT, którego rozliczenie, w wyniku wyboru oferty Wykonawcy będzie obowiązkiem Zamawiającego.
3. Wykonawca obliczy cenę ofertową brutto (pkt 1 Formularza oferty) za okres 12 miesięcy wykonywania usługi jako sumę wartości brutto kosztorysu ofertowego - Formularza cenowego.
4. Cenę oferty podana w Formularzu oferty musi wynikać z Formularza cenowego (wzór Załącznik nr 2 do SWZ). **Łączna cena ofertowa brutto za świadczenie usługi będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**
5. W druku „Formularz oferty" w pkt 2 należy wpisać wartość kosztorysu ofertowego (brutto), a w Tabeli:
   1) stawkę robocizny netto
   2) koszty pośrednie (R i S) w %
   3) zysk(R+Kp(R), S+Kp(S)) w %
   4) stawkę robocizny z narzutami
6. Zamawiający dla celów sporządzenia i porównania ofert, z uwagi na realizację większości usług w zasobie mieszkaniowym, przyjął 8 % stawkę VAT . Wykonawca ma obowiązek wyliczyć wartość brutto stosując stawkę podatku VAT dla budownictwa mieszkaniowego, ti. 8%. Zastosowanie danej stawki VAT. będzie służyło tylko do porównania ofert. W przypadku, gdy Wykonawca poda w ofercie inną niż podana przez Zamawiającego stawka podatku od towarów i usług, należy przedstawić w ofercie uzasadnienie wraz z podstawą prawną.
8. Ceny jednostkowe podane przez oferenta oraz Rb i narzuty ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
9. Kosztorys ofertowy (Formularza cenowego) opracowany przez Wykonawcę będzie podlegał weryfikacji. Kosztorys ofertowy należy sporządzić z uwzględnieniem poniższych zasad:

1) **wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową**,
2) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej obejmuje koszty bezpośrednie robocizny, materiałów łącznie z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk.,
3) na stronie tytułowej lub w podsumowaniu Wykonawca musi podać składniki cenotwórcze, które zostały zastosowane w ofercie (identyczne jak w formularzu oferty) tj. stawka roboczogodziny netto - „Rg" [zł], zysk - Z[%] koszty pośrednie - Kp [%], (W przypadku braku strony tytułowej kosztorysu Zamawiający uzna składniki cenotwórcze zamieszczone w formularzu oferty w tabeli jako identyczne ze składnikami zastosowanymi w kosztorysie ofertowym.)
4) opracowanie kosztorysu ofertowego zgodnie z zasadami podanymi w Środowiskowych Metodach Kosztorysowania Robót Budowlanych, wydanymi w grudniu 2001 roku przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych i Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego.
5) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarze robót. Brak którejkolwiek z wyszczególnionych powyżej pozycji lub kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty;

W związku z powyższym każda pozycja kosztorysu ofertowego musi zawierać co najmniej dane wskazane poniżej i powinna mieć postać taką jak przedstawiono na poniższym przykładzie:

L.p.	**Podstawa wyceny** *(z przedmiaru robót)*	**Opis pozycji** *(z przedmiaru robót)*	**Jednostka miary** *(z przedmiaru robót)*	**Ilość** *(z przedmiaru robót)*	**Cena jednostkowa netto**	**Wartość** *(5x6)*
1	2	3	4	5	6	7

10. Niedopuszczalne jest opuszczenie pozycji w przedmiarze robót oraz wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach pozycji i ilościach Wykonawca oblicza cenę ofertową uwzględniając wszystkie koszty związane z należytą, zgodną z niniejszą SWZ oraz zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu zamówienia, tj. wszelkie należne opłaty i podatki oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, według odpowiadających jej składników cenowych, w tym w szczególności:
    1) podatek VAT
    2) wszystkie inne koszty (w tym koszty zakupu materiałów, sprzętu, transportu), jakie Wykonawca uzna za zasadne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).
12. Podane ceny jednostkowe zaokrągla się do pełnych groszy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
13. Zamawiający działając na podstawie art. 223 ust.2 pkt 2 Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że w części kosztorysu ofertowego za prawidłowo podaną przyjmie cenę jednostkową i/lub wartość części zamówienia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w części nie ujętej w kosztorysie ofertowym w przypadku poprawiania omyłek rachunkowych za prawidłowo podaną Zamawiający przyjmie:
    1) stawkę godzinową robocizny kosztorysowej bez narzutu (R),
    2) wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (Kp),
    3) wskaźnik narzutów zysku (Z)

14. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający na podstawie art. 224 ust.1 Pzp zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBEM OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu (spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego) wyłącznie na podstawie następujących kryteriów i wag:

1) Cena (C) – 60%

Cena oferty, to wartość oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia podana w Formularzy oferty, wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Maksymalna liczba punktów w kryterium Cena - 60 pkt

2) Okres gwarancji na roboty dekarskie (G) – 10%

Okres gwarancji na roboty dekarskie, to kryterium, w którym Zamawiający będzie oceniał zaoferowaną długość okresu gwarancji na podstawie złożonej przez Wykonawcę deklaracji w Formularzu oferty.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Okres gwarancji na roboty dekarskie”:

Okres gwarancji w miesiącach	**Liczba punktów**
13-23	2
24-35	5
36-47	8
48 miesięcy i więcej	10

a) Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji **nie może być krótszy niż 12 miesięcy** i musi być podany w pełnych miesiącach (nie może być np. 36,5 m-ca),
b) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty „okresu gwarancji", Zamawiający przyjmie, że okres gwarancji wynosi 12 miesięcy i przyzna Wykonawcy „0” pkt,
c) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji równy bądź dłuższy niż **48**

miesięcy, otrzyma maksymalną (10 pkt) ilość punktów w kryterium „okres gwarancji", a do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zadeklarowany przez Wykonawcę,

d) Zamawiający zastrzega, że zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji będzie traktowany również jako okres, o który strony postanawiają przedłużyć okres rękojmi liczony od dnia następnego po zakończeniu odbioru prac.

3) Czas reakcji na zgłoszenie awarii (T)- 30 %

Czas reakcji na zgłoszenie awarii to kryterium, w którym Zamawiający będzie oceniał zaoferowany czas reakcji na zgłoszenie awarii na podstawie złożonej przez Wykonawcę deklaracji w Formularzu oferty.
Sposób przyznania punktów w kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie awarii":

Czas reakcji na zgłoszenie awarii	**Liczba punktów**
w ciągu 45 min	30
w ciągu 1 godziny	25
w ciągu 1 godziny 30 min	15
w ciągu 2 godzin	10
w ciągu 2 godzin 30 min	5
w ciągu 3 godzin	0

a) Zaoferowana przez Wykonawcę szybkość reakcji od momentu zgłoszenia awarii (od momentu zgłoszenia awarii do momentu przystąpienia do usuwania awarii) nie może być dłuższa niż 3 godziny.
b) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty „czasu reakcji na zgłoszenie awarii", Zamawiający przyjmie, że czas reakcji wynosi 3 godziny i przyzna Wykonawcy 0 pkt,
c) Maksymalną wartość punktową – 30 pkt w kryterium „szybkości reakcji od momentu zgłoszenia awarii" otrzyma oferta z czasem reakcji wynoszącym „w ciągu 45 minut" .
d) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje szybkość reakcji od momentu zgłoszenia awarii krótszą niż w ciągu 45 minut, Zamawiający do wyliczenia punktów przyjmie szybkość reakcji maksymalną w wysokości do 45 minut, natomiast do umowy zostanie wpisany czas reakcji wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
e) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji dłuższy niż 3 godziny, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach: **C + G + T .**
3. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
4. Wszystkie obliczenia przeprowadzane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
   1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
   2) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **2 %** ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 31 1090 2590 0000 0001 3401 6870.
   Potwierdzenie dokonania wpłaty należy okazać w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w dniu podpisania umowy w Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu, RADOM, ul. Garbarska 55/57 pok. nr 12.
7. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa, bankowa lub poręczenie przedstawione na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
   1) gwarancja lub poręczenie winny być udzielone nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
   2) kwota gwarancji lub poręczenia i terminy ich obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy,
   3) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem na czym to niewywiązanie polega.
   4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

8. Jakiekolwiek odstępstwa od zasad sporządzenia i przedstawienia gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej wskazanych w wymienionym rozdziale uniemożliwia podpisanie umowy.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane w wysokości 70% zabezpieczenia, pozostała kwota tj. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Zasady zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID - 19 i przez 90 dni od odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni oraz obowiązki wykonawcy związane z utrzymaniem zabezpieczenia w tym okresie określają przepisy art. 15 r^1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.)

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw (firm) podwykonawców, o ile są znani na etapie składania oferty.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Podmiot, na którego wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu Wykonawca polega, spełniając warunki wzięcia udziału w postępowaniu, jest zobowiązany do zrealizowania roboty budowlanej, do realizacji których zdolności te są wymagane.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVIII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY I OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Powyższe informacje Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bip.mzlradom.pl
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może przewidzieć skrócenie terminu wskazanego w pkt 4, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. O terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony
7. **Projektowane postanowienia umowy** - Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

XIX. OBOWIAZEK INFORMACYJNY W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOSRDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO jest w szczególności:
   1) **Zamawiający** względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:.
      a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
      b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
      c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
      d) członka organu zarządzającego, pełnomocnika, prokurenta Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
      e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
      f) osoby fizycznej pełniącej funkcję osoby do kontaktu z Wykonawcą.
   2) Zamawiający względem osób fizycznych, gdy dane osobowe nie pozyskał od osoby, której dane dotyczą. Dotyczy to wszystkich osób fizycznych wskazanych w punkcie XIX.1.1).
   3) **Wykonawca** względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
      a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
      b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
      c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
      d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
      e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
      f) osoby fizycznej pełniącej funkcję osoby do kontaktu.
   4) Wykonawca względem osób fizycznych, gdy dane osobowe nie pozyskał od osoby, której dane dotyczą. Dotyczy to wszystkich osób fizycznych wskazanych w punkcie XIX.1.3).
   5) **Podwykonawca/podmiot trzeci** względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
2. W związku z powyższym Zamawiający w stosunku do osób wymienionych w pkt 1.1) lub w pkt 1.2), składa następującą klauzulę informacyjną.
   1) Administratorem danych osobowych jest *Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu*

z siedzibą w Radomiu przy ul. Garbarskiej 55/57

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: *kontakt.iod@gmail.com* bądź pocztą tradycyjną pod adresem MZL w Radomiu.
3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, **e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na** „Naprawy i usuwanie awarii w zakresie robót budowlanych w nieruchomościach zarządzanych przez MZL -, w celu pełnienia funkcji osób reprezentujących Wykonawcę lub osób do kontaktu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz w celu dochodzenia roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Gmina Miasta Radomia, Urząd Zamówień Publicznych, Poczta Polska S.A., Asapon Sp. z o.o. firma administrująca stroną BIP, firma niszcząca dokumenty, hostingodawca poczty e-mail, dostawcy oprogramowania i usługi serwisującej, podmioty kontrolne oraz doradcze w tym kancelarie prawne.
5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej, w tym przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku dochodzenia roszczeń Państwa dane będą przechowywane również przez okres wypełnienia praw dotyczących roszczeń lub spełnienia świadczenia.
6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO, ani nie będą transferowane do państw trzecich, takich jakimi są państwa spoza Unii Europejskiej.
8) Posiadają Państwo:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, związanych z Państwa uprawnieniem, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
   c) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Wystąpienie z powyższym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   d) na podstawie art. 21 ust. 1 RODO prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e),
   e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Państwu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
10) Gdy administrator nie pozyskał danych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, pozyskał je od Wykonawcy.

3. W związku z zapisem pkt 1.2) i 1.3) w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO Wykonawca składa oświadczenie zawarte w Formularzu oferty.

UWAGA:
Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO[1], w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w ***art. 13 RODO*** *względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca* *bezpośrednio* *pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*
Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z ***art. 14 RODO*** *względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane* *pośrednio* *pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*
Na potwierdzenie, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – zgodnie z Formularzem Oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp - Dział IX Środki ochrony prawnej - przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy (art. 505 - 568).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych ustawą.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór Formularza oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wzór Formularza cenowego – załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wzór -Oświadczenie Wykonawcy dotyczące niepodlegania wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wzór – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące niepodlegania wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3a do SWZ
5. Wzór - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy – załącznik nr 4 do SWZ.
6. Wzór - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na

[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – załącznik nr 5 do SWZ.

7. Wzór - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zdolności zawodowej – załącznik nr 6 do SWZ.
8. Wzór- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zdolności technicznych- załącznik nr 7 do SWZ
9. Wzór umowy wraz z Wykazem podstawowych czynności w zakresie napraw i usuwania awarii – załącznik nr 8 do SWZ.
10. Zasób Gminy, na którym będzie realizowany przedmiot umowy - aktualny na dzień ogłoszenia postępowania- załącznik nr 9 do SWZ
11. Przedmiary robót – załącznik nr 10 do SWZ
12. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - załącznik nr 11 do SWZ.

Wykaz osób uczestniczących w dokonywaniu czynności związanych z przygotowaniem postępowania – wchodzących w skład komisji:

Przewodniczący	
Członek	
Członek	
Sekretarz	
Radom. dnia……	SWZ ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1 do SWZ

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/57
26-600 Radom

FORMULARZ OFERTY

W postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na
„Naprawy i usuwanie awarii w zakresie
robót budowlanych w budynkach, lokalach oraz na terenach zewnętrznych będących
w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu"

DANE WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW[1)]:

1. Pełna zarejestrowana nazwa: . . . . . . …….. Zarejestrowany adres: ulica . . . . . kod . . . . . miejscowość . R e g o n … … … … … … … … … … … … … … … … … . N I P … … … … … … … … … … … Rodzaj przedsiębiorstwa (mikro -, małe, średnie)[2]…….
2. Pełna zarejestrowana nazwa: . . . . . . …….. Zarejestrowany adres: ulica . . . . . kod . . . . . miejscowość . R e g o n … … … … … … … … … … … … … … … … … . N I P … … … … … … … … … … …. Rodzaj przedsiębiorstwa (mikro -, małe, średnie) …….

1. **OFERUJĘ** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SWZ za łączne wynagrodzenie:
   Wartość oferty brutto: .....…….....zł (wpisać sumę wartości wynikającą z Formularza cenowego brutto tj. kosztorysu ofertowego)
   (słownie: ……..…….
   ……), w tym należny podatek VAT.

2. Do kosztorysu ofertowego przyjęto następujące składniki cenotwórcze, przyjęte także w przypadku wykonania przedmiotu umowy w zakresie nieobjętym rzeczowo w przedmiarach robót :

---

[1] *w przypadku oferty wspólnej*

[2] **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Cena jednostkowa roboczogodziny kosztorysowej netto (bez narzutów) [R] (zł)	Koszty pośrednie [Kp] do [R i S (sprzętu)] - w %	Zysk do R+Kp(R),S+Kp(S) - w%	Cena roboczogodziny kosztorysowej z narzutami [Rb] (zł)

3. Oferuję następujący „**czas reakcji na zgłoszenie awarii"** szybkość reakcji od momentu zgłoszenia awarii (od momentu zgłoszenia awarii do momentu przystąpienia do usuwania awarii) -…….....min/ godz.*) Uwaga: nie może być dłuższa niż do 3 godziny
4. Udzielam gwarancji na:
   1) **roboty dekarskie (ujęte w przedmiarach) ..... miesiące,**

   Uwaga: okres gwarancji musi być podany w pełnych miesiącach i nie może być mniejszy niż 12 m-cy

   2) pozostałe naprawy i usuwanie awarii w zakresie robót budowlanych – 12 miesięcy,
   3) użyte materiały – zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie mniej niż 24 miesiące.
5. **OŚWIADCZAM**, że przez cały okres realizacji umowy przedmiot zamówienia będę realizował z udziałem osób zatrudnionych na umowę o pracę **-** w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy- wykonujących prace fizyczne przy realizowaniu czynności konserwacyjnych, naprawczych, zabezpieczających i porządkowych, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy „Wykaz podstawowych czynności w zakresie napraw i usuwania awarii".
6. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[3]**)** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[4]**)**.
7. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w niej określonymi.
8. **OŚWIADCZAM**, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.
9. **OŚWIADCZAM**, **świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są prawdziwe i rzetelne.

*) – niewłaściwe skreślić

[3] *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

[4] *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takiej sytuacji wykonawca winien skreślić treść oświadczenia.*

10. **OŚWIADCZAM,** że zapoznałem się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **UWAŻAM** się za związanego niniejszą ofertą do dnia 08.06. 2021r. bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. **DEKLARUJĘ** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 % ceny ofertowej** w formie: .....
13. **OŚWIADCZAM,** iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania - co zostało wykazane zgodnie z zapisami Rozdziału VIII pkt. 13 w treści - stanowią informacje zawarte w wydzielonym pliku oznaczonym nazwą „tajemnica przedsiębiorstwa" *).
14. **OŚWIADCZAM,** że przedmiot zamówienia będę realizować przy udziale podwykonawców i zamierzam powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia:

    …….…….....

    …….……..

    (*nazwa i adres podwykonawcy oraz wskazanie części powierzonego mu do wykonania zamówienia)*
15. **PRZYJMUJĘ** warunki płatności określone we wzorze umowy, tj. do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
16. Nr rachunku i nazwa banku Wykonawcy, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy (podawany na fakturze) …… …….....
17. Dane Wykonawcy: poczta elektroniczna e-mail ……..……....., adres skrzynki ePUAP..... na który należy kierować korespondencję w trakcie postępowania, nr telefonu Wykonawcy: ……..…….……..
18. Sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....
19. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są: …….....
    .....…….
    …….....
    .....
    .

..... dn. .....
miejscowość

UWAGA!
Podpis elektroniczny składa osoba
lub osoby upoważnione do podpisu
w imieniu Wykonawcy

*) w przypadku braku „tajemnicy przedsiębiorstwa" oświadczenie wykreślić

Załącznik nr 2 do SWZ

……
……..……
…….....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

KOSZTORYS OFERTOWY

L.p.	**Podstawa wyceny** *(z przedmiaru robót)*	**Opis pozycji** *(z przedmiaru robót)*	**Jednostka miary** *(z przedmiaru robót)*	**Ilość** *(z przedmiaru robót)*	**Cena jednostkowa netto**	**Wartość** *(5x6)*
1	2	3	4	5	6	7

Pozycje zgodnie z przedmiarem robót

Do Formularza oferty przenieść sumę brutto kosztorysu ofertowego.

UWAGA!
Podpis elektroniczny składa osoba
lub osoby upoważnione do podpisu
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ

……
……..……
…….....
...
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

NR TP/002/04/21

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„**Naprawy i usuwanie awarii w zakresie robót budowlanych w budynkach, lokalach oraz na terenach zewnętrznych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu**",** prowadzonego przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, oświadczam, co następuje:

I.

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU:

1) **Oświadczam,** że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

……..……. *(miejscowość),* dnia ……..……. r.

lub

2) **Oświadczam,** że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…….....……
…….*)

……..……. dnia ……. r.
(miejscowość),

*) wypełnić, jeśli dotyczy, niewłaściwe skreślić

II.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Oświadczam,** że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i rozdziale VI Specyfikacji Warunków Zamówienia

   lub *)

2. **Oświadczam,** że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i rozdziale VI Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów:
   ……..……
   …….., w następującym zakresie:
   ……
   ……
   ……..……
   ……
   …

UWAGA: Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia oznacza obowiązkowy udział tego podmiotu w realizacji części przedmiotu zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane, na zasadach podwykonawstwa. Podmiot ten należy wymienić w ofercie (wzór pkt 14 Formularza oferty).

……..…….. dnia …… r
(miejscowość),

*) niewłaściwe skreślić

III.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..…….. dnia …… r
(miejscowość),

UWAGA!
Podpis elektroniczny składa osoba
lub osoby upoważnione
do podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3a do SWZ

……
……..……
…….....
...
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

NR TP/002/04/21

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„**Naprawy i usuwanie awarii w zakresie robót budowlanych w budynkach, lokalach oraz na terenach zewnętrznych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu**”,** prowadzonego przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, oświadczam, co następuje:

I.

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU:

1) **Oświadczam,** że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

……..……. *(miejscowość),* dnia ……..……. r.

lub

2) **Oświadczam,** że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…….....……

…….*)

……..……. dnia ……. r.
(miejscowość),

*) wypełnić, jeśli dotyczy, niewłaściwe skreślić

II.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i rozdziale VI Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

…….…….. dnia ……. r
(miejscowość),

III.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….…….. dnia ……. r
(miejscowość),

UWAGA!
Podpis elektroniczny składa osoba lub osoby
upoważnione do podpisu w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4 do SWZ

……
……..……
…….....
(pełna nazwa/firma, adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nr TP/002/04/21

Niniejszym oddaję do dyspozycji:

……

……..……
(nazwa Wykonawcy)

niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia: ……..
……
(nazwa zamówienia)

na następujących zasadach:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
   ……..……
   ……..……
   ……..……
2. sposób udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
   ……
   ……
   ……
3. okres udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
   ……
   ……
   ……..……
   ……
4. zakres udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
   ……
   ……
   ……
   ……

..... dn. .....
miejscowość

Uwaga! Podpis elektroniczny składa osoba lub osoby upoważnione do podpisu w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby

Załącznik nr 5 do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
……...……...…
……..……
…….....
.....
(pełna nazwa/firma, adres wykonawców)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH, lub USŁUG KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY
w postępowaniu nr TP/002/04/21

Na potrzeby niniejszego postępowania oświadczam, że *):

1. Wykonawca: …….....
(nazwa i adres Wykonawcy),
zrealizuje następujące roboty budowlane lub usługi: .....……
……
……

2. Wykonawca: ……..…
(nazwa i adres Wykonawcy),
zrealizuje następujące roboty budowlane lub usługi: …….....
……
……

3. Wykonawca: …….....…..……
(nazwa i adres Wykonawcy),
zrealizuje następujące roboty budowlane lub usługi: ……
……
……

*) niewłaściwe skreślić

..... dn. .....
Miejscowość

UWAGA! Podpis elektroniczny składa osoba lub osoby upoważnione do podpisu w imieniu Wykonawców

Załącznik nr 6 do SWZ

……...…
…….……
…….....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące zdolności technicznych (doświadczenie Wykonawcy – wykaz robót budowlanych)

w postępowaniu nr TP/002/04/21

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej jedną umowę trwającą przez okres co najmniej 6 miesięcy kalendarzowych na prace remontowe / konserwacyjne w zakresie robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł w ramach jednej umowy.

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje umowę o szerszym zakresie niż wskazany powyżej, zobowiązany jest wskazać wartość robót żądanych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj robót (zakres prac zrealizowanego zamówienia)	Wartość robót (brutto), w tym w wymaganym zakresie	Daty wykonania robót	Miejsce wykonania robót (nazwa miejscowości, ulica, nr budynku)	Zleceniodawca robót (nazwa Zleceniodawcy, adres Zleceniodawcy

Należy załączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne odpowiednie dokumenty.

..... dn. .....
Miejscowość

UWAGA! Podpis elektroniczny składa osoba lub osoby upoważnione do podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SWZ

……..…
……
…….....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące zdolności zawodowej (wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia) w postępowaniu nr TP/002/04/21

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, zawierający **co najmniej 1 (jedną) osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w w/w specjalności, zgodne z aktualnym stanem prawnym, osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika robót.**

imię i nazwisko	kwalifikacje zawodowe	informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
	uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w tej specjalności zgodne z aktualnym stanem prawnym	**dysponuję wskazaną osobą zdolną do wykonania zamówienia *)** polegam na zasobach innych podmiotów *)

..... dn. .....
Miejscowość

UWAGA! Podpis elektroniczny składa osoba lub osoby upoważnione do podpisu w imieniu Wykonawcy

***) niewłaściwe skreślić**

Załącznik nr 8 do SWZ

WZÓR
UMOWA NR /...../

zawarta w dniu ..... w Radomiu pomiędzy:

Zamawiającym *– Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom NIP: 7962817529 (gminy) w imieniu i na rzecz której działa* Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu z siedzibą Radom ul. Garbarska 55/57 , REGON 141226775 reprezentowaną przez:

Pana Sławomira Stanika **– Dyrektora** MZL na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia Nr 125/2018 z dnia 10.04.2018r.,

a

..... z siedzibą w **.....** NIP: ....., REGON ..... zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w pod numerem ...../ w CEiDG.....,

reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

..... - .....

zwanym/-ą/-ym/-i w dalszej części umowy ***„Wykonawcą";***

zwanymi w dalszej części umowy **„Stronami",**

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr ..... w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp,
o następującej treści:

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

1) **bieżące naprawy (konserwacje) -** czynności polegające na wykonywaniu napraw poszczególnych elementów budynków niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujące likwidację przyczyn mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń.
2) **awarie -** nagłe, niezamierzone uszkodzenie elementu budynku, instalacji lub urządzenia technicznego, mogące spowodować zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu budowlanego (budynku lub obiektu małej architektury) oraz narazić właścicieli lub najemców na straty materialne.
3) **usuwanie awarii (roboty awaryjne) -** czynności podejmowane przez Wykonawcę polegające na usuwaniu przyczyn i skutków awarii.

4) ***Rozporządzenie*** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 2
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonywanie napraw i usuwanie awarii w zakresie robót budowlanych na zasobie Gminy Miasta Radomia, powierzonym w zarząd Miejskiemu Zarządowi Lokalami w Radomiu:
   1) w budynkach i lokalach mieszkalnych i użytkowych Gminy Miasta Radomia,
   2) w lokalach mieszkalnych i użytkowych znajdujących się we Wspólnotach Mieszkaniowych,
   3) obiektach małej architektury,
   4) na terenach zewnętrznych,

   w szczególności czynności ujęte w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiąca załącznik nr 5 do umowy.

§ 3

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że umowa ulegnie rozwiązaniu przed podanym terminem w razie zrealizowania przedmiotu umowy za wynagrodzeniem maksymalnej wartości umowy (stanowiącym wartość oferty), o którym mowa w § 7 ust 1.

§ 4
ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zapewni całodobową gotowość w zakresie usuwania awarii oraz w przypadku klęsk żywiołowych i katastrof (tzw. pogotowie techniczne). Zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie/elektronicznie/fax-em pod numery/adres e-mail…….. oraz numer tel. komórkowego dostępny całą dobę:……..
2. Wykonawca będzie wykonywał prace będące przedmiotem umowy na podstawie zleceń, do wystawiania których uprawnieni są wyznaczeni pracownicy **Wydziału Technicznego MZL w Radomiu zwanego dalej WT.**
3. Zlecenia będą przesyłane na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej podany w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zlecenia. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia wysłania zlecenia na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę, uznaje się za skutecznie doręczone, gdy Zamawiający nie otrzymał komunikatu o nie dostarczeniu wiadomości.
5. **Kierownik Wydziału Technicznego** zwany dalej **Kierownikiem WT** może odstąpić od elektronicznej formy przekazywania zleceń na rzecz formy papierowej zlecenia. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z zapisami poniższego ustępu.
6. Pisemne zlecenia Wykonawca będzie odbierał co najmniej raz dziennie w **WT pokój nr ...** od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 za potwierdzeniem przyjęcia zlecenia do wykonania. W przypadku nie odebrania zlecenia w dniu jego wystawienia, termin realizacji zlecenia biegnie **od dnia następnego po dniu jego wystawienia.**
7. W pisemnym zleceniu wystawionym przez WT określone będą w szczególności:
   1) numer i data zlecenia,
   2) zgłaszający,

3) miejsce wykonywania prac (adres realizacji),
4) zakres rzeczowy i ilościowy prac do wykonania (określony szacunkowo),
5) termin wykonania prac oraz inne warunki wykonania i rozliczenia zlecenia.

8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zlecenia, w zależności od ich rodzaju, były realizowane przez osoby posiadające odpowiednie w tym zakresie kwalifikacje.
9. W przypadku wykonywania napraw i usuwania awarii w zasiedlonym lokalu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z najemcą dzień i godzinę wykonywania prac. Uzgodnienia będą obowiązujące dla Wykonawcy. W przypadku braku możliwości uzgodnienia terminu Wykonawca powiadomi o tym fakcie WT najpóźniej do dnia wykonania prac określonych w zleceniu.
10. Jeżeli w czasie wykonywania prac Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania prac niewymienionych w zleceniu lub użycia materiałów innych niż określone w zleceniu, Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić o powyższym osobę wyznaczoną przez Kierownika WT w zleceniu i uzyskać jej pisemną akceptację na zleceniu lub akceptację przekazaną pocztą elektroniczną (e-mail).
11. W przypadku konieczności usunięcia awarii, Wykonawca stawi się na każde wezwanie Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, nie później **niż w ciągu ……od chwili zgłoszenia awarii** i przystąpi do usunięcia przyczyn awarii, a w przypadku braku możliwości natychmiastowego usunięcia, w celu ograniczenia jej skutków do minimum lub zabezpieczenia miejsca awarii. W takim przypadku przyczynę awarii należy usunąć w najkrótszym możliwym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym. Zlecenie wykonania prac związanych z usunięciem awarii, Zamawiający wystawi a Wykonawca odbierze w WT w pierwszym dniu roboczym po wystąpieniu awarii.
    W dni robocze w godz. od 7.30 do 15.30 zgłoszenia od lokatorów o usunięciu awarii będą przyjmowane przez Zamawiającego i przekazywane Wykonawcy, celem realizacji.
    W dni robocze od 15.30 do 7.30 oraz w dni wolne od pracy zgłoszenia od lokatorów usunięcia awarii będą przyjmowane do wykonania bezpośrednio przez Wykonawcę, który w tym czasie ma obowiązek zapewnienia dyżuru telefonicznego pod numerem telefonu wskazanym w ust 1. O zgłoszeniach lokatorów przyjętych bezpośrednio przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie zgłosić ten fakt Zamawiającemu pierwszego dnia roboczego po zdarzeniu w celu potwierdzenia zlecenia i zarejestrowania zgłoszenia w książce (numer zlecenia z dopiskiem „A”). Brak takiego zgłoszenia skutkować będzie odmową potwierdzenia zlecenia i zapłaty za wykonaną usługę.
12. Wykonawca będzie wykonywał wszystkie prace stanowiące przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu oraz dostarczonych przez siebie materiałów i wyrobów budowlanych.
13. WT może zastrzec w zleceniu, że Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na użycie poszczególnych rodzajów materiałów i wyrobów budowlanych oraz ich maksymalną cenę.
14. WT przed wystawieniem zlecenia, może żądać od Wykonawcy sporządzenia kalkulacji wstępnej dla robót, które zamierza zlecić do wykonania.

§ 5
ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
    1) wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami oraz kierowanie się zasadą ochrony interesów Zamawiającego,
    2) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i zachowanie należytej dbałości o powierzone zasoby Gminy, z uwzględnieniem charakteru prowadzonej działalności,
    3) zabezpieczenie miejsca wykonywania robót pod względem przeciwpożarowym oraz bhp,
    4) przeprowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa

i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,

5) postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
6) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
7) jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
   - Ustawy Prawo ochrony środowiska,
   - Ustawy o odpadach,
   Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
8) uporządkowanie miejsca wykonywania prac,
9) zastosowanie materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
   – certyfikaty na znak bezpieczeństwa
   – aprobaty techniczne,
   – certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
   – atesty.
10) dostarczanie na każde żądanie Zamawiającego wymaganych atestów i aprobat technicznych na wbudowane materiały i urządzenia,
11) wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu wyrobów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie (zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
12) zapewnienie Zamawiającemu możliwości skutecznego przekazywania informacji przez całą dobę na wskazane w umowie nr telefonów, faksów i adresy e-mail,
13) przedstawienie **Zamawiającemu do WT** w terminie **3 dni od dnia zawarcia umowy** kopii ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 15,
14) odbieranie każdego dnia zleceń, o których mowa w § 4 ust. 2-7 umowy (wzór załącznik nr 2 do umowy),
15) wykonywanie napraw lub usuwanie awarii przy udziale osób posiadających wymagane uprawnienia / kwalifikacje zawodowe,
16) **przedstawienie Kierownikowi WT w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy uprawnień kierownika robót,**
17) stawienie się w przypadku konieczności usuwania awarii jak najszybciej - **nie później niż w ciągu ..... od chwili zgłoszenia awarii** - na każde wezwanie Zamawiającego **(Kierownika WT lub osoby przez niego wyznaczonej)** lub lokatorów, do WT lub we wskazane miejsce w celu usunięcia awarii, a w przypadku braku możliwości jej natychmiastowego usunięcia, ograniczenia jej skutków do minimum i zabezpieczenia miejsca awarii,
18) wykonywanie napraw lub usuwania awarii wyłącznie w zakresie rzeczowym określonym w zleceniu lub uzgodnionym z Kierownikiem WT (lub osobą przez niego wyznaczoną) oraz w terminie wskazanym w zleceniu. W przypadku wykonania usług opisanych w § 4 ust. 11 niniejszej umowy (usuwanie awarii) obowiązują uzgodnienia z WT,
19) powiadomienie osoby wyznaczonej przez Kierownika WT, <u>w terminie podanym w zleceniu na jego wykonanie,</u> o konieczności wykonania prac nie wymienionych w zleceniu w celu uzyskania jej pisemnej akceptacji, zgodnie z zapisami § 4 ust. 10 niniejszej umowy,
20) powiadomienie Kierownika WT (lub osoby przez niego wyznaczonej) <u>do upływu terminu wykonania zlecenia</u>, wraz z uzasadnieniem, o braku możności wykonania zlecenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
21) **zgłoszenie,** osobie wyznaczonej przez Kierownika WT, do odbioru robót zanikowych lub ulegających zakryciu w celu potwierdzenia ich wykonania,
22) zgłoszenie Kierownikowi WT (lub osobie przez niego wyznaczonej) zrealizowanych napraw lub usuwania awarii oraz przekazanie do WT podpisanego zlecenia,

23) przekazanie do WT, wraz ze złożeniem kosztorysów powykonawczych, skanu lub formie papierowej, wymaganych przez WT certyfikatów, atestów, aprobat na zamontowane materiały i urządzenia,
24) przesłanie (e-mail) lub w formie papierowej do **WT** w terminie **do 7 dni od zgłoszenia zrealizowanych napraw lub usuwania awarii kosztorysów powykonawczych**, w programie kompatybilnym z programem Zamawiającego („NORMA"). Po sprawdzeniu Zamawiający dołączy je do zlecenia,
25) uzyskanie potwierdzenia od najemcy lokalu, w formie podpisu na zleceniu, wykonania usługi konserwacji lub usuwania awarii w zasiedlonym lokalu. W przypadku braku możliwości uzyskania potwierdzenia usługi konserwacji lub usuwania awarii, o którym mowa w niniejszym punkcie, Wykonawca ma obowiązek odnotować to w zleceniu i niezwłocznie zgłosić zaistniały fakt pracownikowi WT wskazanemu w zleceniu,
26) przedłożenie osobie wyznaczonej przez Kierownika WT, nie częściej niż raz w tygodniu i nie rzadziej niż raz w miesiącu wraz z fakturą zestawienia zrealizowanych zleceń oraz poniesionych kosztów w zakresie napraw i usuwania awarii, wraz ze zweryfikowanymi kosztorysami,
27) uzyskanie w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa wymaganego przepisami zezwolenia MZDIK w Radomiu na zajęcie pasa drogowego oraz po wykonaniu robót doprowadzenie zajmowanego pasa drogowego do stanu przed zajęciem,
28) zaopatrzenie pracowników w ubrania robocze odpowiadające wymogom przepisów BHP i identyfikator z nazwą i numerem telefonu Wykonawcy (identyfikator winien być umieszczony na ubraniu roboczym np. przypięty) oraz sprawowanie kontroli nad noszeniem przez pracowników ubrań roboczych oraz kulturalnym zachowaniem się pracowników w stosunku do mieszkańców,
29) zwrócenie Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwot stanowiących równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar umownych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo, którym wykonywanie tych czynności powierza,
30) w przypadku konieczności poboru wody lub energii elektrycznej do realizacji przedmiotu zamówienia - uzgodnienie z Zamawiającym warunków poboru wody oraz energii elektrycznej z wewnętrznej linii zasilającej budynek, w tym zasady rozliczeń (zwrot Zamawiającemu należności za zużytą wodę w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury).
    Jeśli nie będzie możliwości technicznych zapewnienia energii - Wykonawca zapewni energię we własnym zakresie, o czym zawiadomi Zamawiającego (np. w przypadku stosowania agregatu prądotwórczego),
31) złożenie faktury za wykonane prace zgodnie z zapisami § 8 niniejszej umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania prac.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania jego pracowników jak za swoje własne.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową ochronę przeciwpożarową oraz bhp, jak również ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia w tym zakresie.
5. Do obowiązków Zamawiającego realizowanych przez osoby wyznaczone przez Kierownika WT należy m. in:
    1) przyjęcie w terminie 3 **dni roboczych od dnia zawarcia umowy** dokumentów ubezpieczenia, o których mowa w § 15 oraz weryfikacja ich treści,
    2) wystawianie pisemnych zleceń na wykonanie prac, zgodnie z zapisami § 4 i przekazywanie ich Wykonawcy,
    3) dokonywanie uzgodnień dotyczących wykonania napraw lub robót awaryjnych (§ 5 ust. 1 pkt 18),

4) przyjmowanie zgłoszeń (§ 5 ust. 1 pkt 21,22) oraz pisemnych powiadomień (§ 5 ust. 1 pkt 19-20),
5) udostępnienie Wykonawcy miejsca wykonywania napraw i usuwania awarii stanowiących przedmiot poszczególnych zleceń,
6) przekazanie terenu wykonywanych prac w przypadkach uzasadnionych rodzajem i miejscem wykonywania napraw / usuwania awarii,
7) w przypadku konieczności poboru wody i energii elektrycznej do realizacji przedmiotu zamówienia - uzgodnienie z Wykonawcą warunków, w przypadku istnienia możliwości technicznych, poboru wody i energii elektrycznej (z wewnętrznej linii zasilającej budynek), w tym zasad rozliczeń,
8) zwrot Wykonawcy udokumentowanej i uiszczonej opłaty z tytułu zajmowania pasa drogowego, w zakresie odpowiadającym zleceniu,
9) odbiór techniczny napraw lub usuniętych awarii wykonanych na podstawie każdego zlecenia w terminie **do 10 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego**,
10) weryfikacja kosztorysów powykonawczych, w terminie **do 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę,**
11) przyjmowanie zestawienia zrealizowanych zleceń oraz poniesionych kosztów w zakresie napraw i usuwania awarii (§ 5 ust. 1 pkt 26) oraz ich weryfikacja w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zestawienia
12) przekazywanie Wykonawcy aktualnych wykazów zasobów Gminy (w przypadku zmian zasobu),
13) weryfikacja personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem zapisów § 11.

6. Do obowiązków Zamawiającego realizowanych przez Kierownika WT należy przyjęcie w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy uprawnień kierownika robót.

§ 6
ODBIÓR

1. Przy odbiorze technicznym wykonanych prac będzie uczestniczył kierownik robót, w przypadku wezwania go przez Zamawiającego.
2. W przypadku nie dokonania odbioru technicznego z winy Zamawiającego w terminie określonym w § 5 ust. 5 pkt 9) Wykonawca ma prawo złożyć odrębne zestawienie z wykonanych i nieodebranych robót w trybie określonym w ust. 3.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie **30 dni od daty przedłożenia ich do WT** nie zostanie powiadomiony o weryfikacji kosztów przedłożonych w zestawieniu zrealizowanych zleceń i kosztorysach powykonawczych, załączonych do tego zestawienia - jest on uprawniony do wystawienia faktury VAT na kwotę ujętą w zestawieniu.
4. Na żądanie Zamawiającego, określone w zleceniu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z kosztorysem kopii faktury zakupu wbudowanych/użytych materiałów oraz specyfikacji technicznej dla tych materiałów. W tych przypadkach zakup materiałów będzie rozliczany na podstawie faktur za ich zakup, zgodnie z zapisami z § 7 ust. 7 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli wykonywanych prac na każdym etapie realizacji.

§ 7
WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za prace realizowane na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, nie przekroczy kwoty……. zł (słownie: ……), wraz z podatkiem od towarów i usług VAT (tj..... netto).
2. Z tytułu wykonywania czynności określonych niniejszą umową rozliczenie będzie

następowało po wykonaniu i odbiorze prac w wysokości wynikającej z kosztorysu uproszczonego sporządzonego w oparciu o ceny jednostkowe robót zgodnie z Załącznikiem nr 4 do umowy (Kosztorysem ofertowym), a w przypadku robót, nie ujętych w kosztorysie ofertowym, szczegółowego kosztorysu powykonawczego, sporządzonego w oparciu o ceny określone zgodnie z ust. 3-9 i ilości faktycznie wykonanych robót.

3. Roboty, których cen jednostkowych nie obejmuje kosztorys ofertowy do umowy rozliczane będą w oparciu o odpowiednie normy katalogowe (KNR, KNNR), i na podstawie stawki roboczogodziny z narzutami w wysokości netto plus należny podatek VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 (Formularzem oferty) do umowy. Stawka roboczogodziny z narzutami w wysokości……zł/godz. wynika z poniższych danych wyjściowych do kosztorysowania:
   1) stawka roboczogodziny (Rg) - ….. zł
   2) koszty pośrednie do R i S (Kp) - …… %
   3) zysk do R, S, Kp (Z) - ….. %
4. Stawka roboczogodziny kosztorysowej określona w ust. 3 pkt 1) będzie obowiązywać przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy i nie może być zmieniona, z zastrzeżeniem zmiany, o której mowa w § 14 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Wskaźniki: koszty pośrednie i zysk, określone w ust. 3 pkt 2) i 3) będą obowiązywać przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy i nie mogą być zmienione
6. Ceny zakupu materiałów i wyrobów budowlanych stosuje się wraz z kosztami zakupu w wysokości nieprzekraczających średnich cen opublikowanych w wydawnictwach SEKOCENBUD-u w kwartale poprzedzającym wykonanie tych robót.
7. Ceny materiałów i wyrobów budowlanych /M/, które nie są zamieszczone w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD" wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja" Sp. z o.o. w Warszawie" będą rozliczane na podstawie faktur za ich zakup, bez doliczania kosztów zakupu.
8. Praca sprzętu /S/ będzie rozliczana zgodnie z fakturą VAT wystawioną za najem sprzętu, o ile ceny te nie będą wyższe od średnich cen najmu w kwartale poprzedzającym wykonanie robót, zamieszczonych w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD" wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja" Sp. z o.o. w Warszawie.
9. W przypadku, gdy proponowana cena najmu sprzętu będzie przewyższać średnie ceny zamieszczone w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD" Wykonawca musi uzyskać wcześniej pisemną zgodę Zamawiającego (Kierownik WT / osoba wyznaczona).
10. Nie dopuszcza się przyjmowania bez uzgodnienia z Zamawiającym rozliczeń w kosztorysach powykonawczych pozycji cennikowych opisanych, jako kalkulacja zakładowa czy użycia zwrotu - „przyjęto przez analogię”.
11. Zamawiający nie zapłaci za prace wykonane przez Wykonawcę, przekraczające zakres określony w zleceniu z zastrzeżeniem zapisu § 4 ust. 10.

§ 8
SPOSÓB ZAPŁATY

1. Strony ustalają, iż zapłata należności określonych w fakturach będzie następowała w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy ..... w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych. Za termin zapłaty strony uznają termin złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
2. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa powyżej może nastąpić tylko w formie aneksu do niniejszej umowy.
3. Pod pojęciem kompletu dokumentów rozliczeniowych rozumie się :
   1) zlecenie wystawione przez Zamawiającego uwzględniające potwierdzenie wykonania prac przez Zamawiającego i lokatora, jeśli prace wykonywane są w lokalu – wzór zlecenia stanowi Załącznik nr 2 do umowy,

2) kosztorys powykonawczy zgodny ze zleceniem robót, potwierdzony przez Zamawiającego pod względem rzeczowym i rachunkowym, sporządzony w oparciu o zasady określone w § 7 ust.2 do 9,
3) zestawienie wykonanych robót sporządzone na podstawie w/w zleceń,
4) fakturę VAT wystawioną na podstawie dokumentów określonych w pkt 1), 2), 3).

4. Wykonawca będzie wystawiał faktury nie częściej niż raz w tygodniu i nie rzadziej niż raz w miesiącu.
5. Wykonawca wraz z fakturą będzie składał Zamawiającemu:
   1) pisemne oświadczenie, że prace w zakresie wskazanym na załączonej fakturze VAT nie były wykonywane przy pomocy podwykonawcy (jeżeli dotyczy) ,
   2) oświadczenie swoje bądź podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego w § 11.
6. Faktury VAT powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej zgodnie z postanowieniami art. 106 g ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług lub też w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem: https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl .
7. Faktury należy wystawiać w następujący sposób: Nabywca: Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26 600 Radom NIP: 7962817529 ; Odbiorca/Płatnik: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu ul. Garbarska 55/57. Wykonawca jest obowiązany składać faktury papierowe w siedzibie Zamawiającego w Radomiu, przy ulicy Garbarska 55/57 w sekretariacie .
8. W przypadku wykonania przez Wykonawcę prac w zakresie rzeczowym lub ilościowym większym niż określony w zleceniu, bez pisemnej akceptacji **osoby wyznaczonej przez Kierownika WT w zleceniu**, o której mowa w § 4 ust. 10, Zamawiający nie zapłaci za prace wykonane przez Wykonawcę przekraczające zakres określony w zleceniu.
9. *W przypadku posługiwania się podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami przy realizacji przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu fakturę VAT wystawioną przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę za wykonane prace wraz z dowodem zapłaty wynagrodzenia określonego w tej fakturze, a także odpowiednie protokoły odbioru.*
10. *W razie braku dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie bezpośrednio podwykonawcy, a wskutek dokonanej zapłaty wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z przedmiotowej umowy ulegnie odpowiedniemu obniżeniu, o ile Wykonawca nie zgłosi pisemnych uwag, o których mowa niżej.*
11. *Wykonawca ma możliwość zgłaszania pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia informacji.*
12. *W przypadku zgłoszenia uwag Zamawiający może:*
    1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
    3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. *Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek i dotyczy należności powstałych po zaakceptowaniu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność* z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

§ 9
GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela gwarancji:
   1) ..... miesiące - na roboty dekarskie - *zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w Formularzu oferty,*
   2) 12 miesięcy na pozostałe wykonane prace w zakresie robót budowlanych,
   3) na użyte materiały zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie mniej niż 24 miesiące.
2. Strony postanawiają przedłużyć okres rękojmi na wymienione roboty dekarskie na czas ..... miesięcy, liczonych od dnia następnego po zakończeniu odbioru końcowego (obejmujący okres gwarancji wskazanej w ust. 1 pkt 1)), a w zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 2) i 3) - na czas co najmniej 24 miesięcy.
3. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca niezwłocznie, tj. w dniu zgłoszenia przez Zamawiającego, przystąpi do ich usunięcia i usunie je w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w terminie określonym w ust. 3, niezależnie od naliczenia kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 10
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę.....zł (słownie: …….) w formie.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała kwota zabezpieczenia, zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. *Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.*
5. *W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.*
6. *Wypłata, o której mowa w ust. 5, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.*

§ 11
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia - do wykonywania prac fizycznych przy wykonywaniu prac naprawczych, zabezpieczających i porządkowych, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy „Wykaz podstawowych czynności w zakresie napraw i usuwania awarii", zatrudniał pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania prac.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących prace wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami mogą być w szczególności:
   1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
   2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej ustawą o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez wskazania adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   4) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 6) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w ust. 1.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12
KARY UMOWNE

1. Strony opierają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych płatnych w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) za brak możliwości skutecznego powiadomienia Wykonawcy z winy Wykonawcy, o zleceniu usunięcia awarii - w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy

stwierdzony przypadek,

2) za zwłokę w stawieniu się na wezwanie Zamawiającego w czasie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 17) i przystąpieniu do usunięcia awarii - w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych), za każde 30 minut zwłoki,
3) za zwłokę w wykonaniu zleconych prac - w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych), za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym w zleceniu, jako termin wykonania zlecenia
4) za naruszenie innych obowiązków wskazanych w § 5 ust. 1 (nie wymienionych powyżej), karę w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każdy stwierdzony przypadek,
5) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 30 zł (słownie: trzydzieści złotych), za każdy dzień zwłoki,
6) z tytułu niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników fizycznych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 §1 ustawy z dnia 23 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy - w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu, za każdą osobę,
7) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 10 % wyliczonych od wartości brutto nie zrealizowanej części umowy, lecz nie mniej niż - 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
8) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 10 % wyliczonych od wartości brutto nie zrealizowanej części umowy, lecz nie mniej niż - 10 000 zł,
9) za nieprzedłożenie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki.
10) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
11) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień zwłoki,
12) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, określonego w § 17 ust. 5 pkt 4) umowy w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych), za każdy stwierdzony przypadek

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczona z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
4. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy nie wykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Naliczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 13
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy do końca obowiązywania umowy, jeżeli:
   1) Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nie przekazał Zamawiającemu umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 15 lub w przypadku wygaśnięcia jej przed końcem realizacji przedmiotu zamówienia nie zawarł nowej umowy ubezpieczenia,
   2) Wykonawca pomimo uprzednich dwóch pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, w tym m.in.: nie zatrudnia osób na podstawie umowy o pracę do prac w zakresie wskazanym w § 11 niniejszej umowy / wykonuje naprawy lub usuwanie awarii

z udziałem osób nieposiadających wymaganych uprawnień / kwalifikacji, nie przyjął pojedynczego zlecenia do realizacji w sposób wskazany w § 4 niniejszej umowy,
3) Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, gdy Wykonawca narusza obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców, a także szkody w mieniu Zamawiającego,
4) konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcy wystąpiła 3 razy,
5) suma wynagrodzeń bezpośrednio wypłaconych podwykonawcy przekroczyła 5% wartości umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

§ 14
ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 436 pkt 4) ustawy Pzp, na wniosek Wykonawcy, zmianę wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 436 pkt 4) lit. b) (w związku z ust. 8 niniejszego paragrafu) ustawy Pzp, na wniosek Wykonawcy, zmianę stawki roboczogodziny kosztorysowej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 1) i stawki roboczogodziny kosztorysowej z narzutami, o której mowa w § 7 ust. 3 w przypadku zmiany:
   1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
   3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
   - jeżeli Wykonawca uzasadni na podstawie kalkulacji cenotwórczej, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 1 - 2 mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
4. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. do wglądu zanonimizowane kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/deklaracje ZUS:
   1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
   2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 1) - 3) wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 - 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie obowiązywać od dnia:
   1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
   2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po

upływie terminu określonego w pkt 1).

8. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu zakończenia prac w przypadku niewykorzystania wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Zamawiający przewiduje także możliwość **zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia** w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp. Termin realizacji umowy, w tym przypadku może zostać wydłużony maksymalnie o okres niezbędny do realizacji zwiększonego zakresu umowy.
10. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty zmiany dotyczące:
    1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
    2) danych teleadresowych lub rejestrowych Stron umowy,
    3) wprowadzenia / zmiany podwykonawcy do realizacji przedmiotu umowy,
    4) osób realizujących przedmiot umowy.

§ 15
UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość niniejszej umowy dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, oraz dowód opłacenia składki w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia w terminie zapewniającym zachowanie ciągłości ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 16
PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie ……, telefon nr…… telefon komórkowy nr ……, adres email……..,
2. Osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (posiadająca uprawnienia budowlane) …….., telefon nr …… , osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika robót.
3. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie Kierownik Wydziału Technicznego Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu lub wskazana przez niego osoba.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2 na czas jej nieobecności dłuższej niż 14 dni (np. choroba, urlop) może nastąpić wyłącznie w przypadku wskazania przez Wykonawcę osoby o uprawnieniach nie mniejszych niż wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o zmianie - przed dokonaniem zmiany, o ile jest to możliwe, lub niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany.

§ 17
PODWYKONAWCY

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie dopuszcza się wykonanie przy pomocy podwykonawców następujących prac ……, zgodnie z treścią Formularza oferty.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca w formie pisemnej zgłosi Zamawiającemu udział podwykonawców, zobowiązany jest:
   1) złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Garbarskiej 55/57, pok. ….. pisemne oświadczenie o konieczności wprowadzenia podwykonawcy na plac budowy z określeniem części zamówienia, którą zamierza mu powierzyć,
   2) postępować zgodnie z zapisami niniejszej umowy dotyczącymi realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian, w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy i jej zmian lub sprzeciwu do umowy i jej zmian, w ciągu 14 dni od daty otrzymania projektu umowy/kopii umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian. Obowiązek powyższy nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy, chyba że wartość tych umów przekracza 5 000 zł.
5. W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić:
   1) aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za okres robót wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót w niniejszej umowie,
   2) ustalenie takiego okresu odpowiedzialności za wady, który nie będzie krótszy od przewidzianego niniejszą umową okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego,
   3) obowiązek podwykonawców dostarczania Zamawiającemu potwierdzeń terminowego otrzymania wynagrodzenia za roboty objęte umową zawartą pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą w ramach realizacji niniejszej umowy,
   4) termin zapłaty wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
   5) aby kary nałożone na podwykonawcę nie były mniej korzystne niż wynikające z niniejszej umowy.
6. W przypadku wykonania robót przy pomocy podwykonawców, za ich działania lub brak działań Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
7. Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację robót budowlanych, w przypadku, gdy Wykonawca realizuje roboty objęte umową przy udziale podwykonawców bez wcześniejszego złożenia pisemnej informacji o tym i bez akceptacji projektu umowy z podwykonawcą przez Zamawiającego. Wstrzymanie robót przez Zamawiającego nie uprawnia Wykonawcy do ubiegania się przedłużenie terminu realizacji umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia do podania nazwy albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby

Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§18
WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAOPATRZENIA W WODĘ I ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ ORAZ ORGANIZACJA ZAPLECZA BUDOWY

1. Zasilanie w energię elektryczną, pobór wody oraz inne media niezbędne do wykonania robót Wykonawca zabezpieczy własnym kosztem i staraniem. W przypadku korzystania z energii elektrycznej pobieranej z obwodu administracyjnego oraz z wody pobieranej z instalacji wewnętrznej w budynku, Wykonawca robót będzie obciążony za ww. media wg wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych we własnym zakresie i na własny koszt. Kwota należności zostanie potrącona z faktury za wykonanie całości zadania objętego niniejszą umową, na co Wykonawca wyraża zgodę bez składania dodatkowych oświadczeń o potrąceniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie organizował zaplecze budowy lub realizował roboty na terenach zewnętrznych stanowiących własność Gminy Miasta Radomia zobowiązany będzie do przestrzegania prawa miejscowego w tym zakresie. Wykonawca zostanie obciążony administracyjnymi karami pieniężnymi wynikającymi z decyzji odpowiedniego organu w przypadku, gdy usunie drzewo lub krzew bez wymaganego zezwolenia, usunie drzewo lub krzew bez zgody posiadacza nieruchomości, zniszczy drzewo lub krzew, uszkodzi drzewo poprzez wykonywanie prac w obrębie korony drzewa, a także gdy usunie drzewo pomimo sprzeciwu organu i bez zezwolenia, usunie drzewo bez dokonania zgłoszenia, lub przed upływem terminu, w którym odpowiedni organ wyda decyzję na jego usunięcie. Wykonawca zobowiązany będzie w każdej z powyżej wymienionych sytuacji do zapłaty przywołanych kar pieniężnych lub zrefundowania Zamawiającemu zapłaconych przez niego kar z tego tytułu.

§19

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Strony oświadczają, że przysługuje im status odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwanego: „RODO").
2. Każda ze Stron potwierdza przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych udostępnionych przez Strony w dowolnym momencie (tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu Umowy) w związku z wykonywaniem przez Strony praw lub/i obowiązków wynikających z **Umowy /TP/ /21 z dnia…….** oraz praw i obowiązków wynikających z RODO.
3. Strony zobowiązane są do zastosowania wobec nich wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO.
4. Wypełniając obowiązek informacyjny wskazujemy, że Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu ul. Garbarska 55/57. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: *kontakt.iod@gmail.com* bądź pocztą tradycyjną pod adresem MZL w Radomiu. Dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją umowy, pełnienia funkcji członka organu zarządzającego, pełnomocnika, prokurenta, osoby do kontaktu. Osoby posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Szczegóły pod adresem:
http://bip.mzlradom.pl/informacje-podstawowe/informacja-dotyczaca-ochrony-danych-osobowych/

§ 20
ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.

§ 21
ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 22
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp, a w sprawach tam nieunormowanych przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w § 14 ust. 10.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
7. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
8. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy .Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

Załączniki do umowy:

1) Załącznik nr 1- „Wykaz podstawowych czynności w zakresie napraw i usuwania awarii**”**
2) Załącznik nr 2 – Zlecenie wykonania prac napraw/usuwania awarii
3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy
4) Załącznik nr 4 – Formularz cenowy z Kosztorysem ofertowym
5) Załącznik nr 5 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

„Wykaz podstawowych czynności w zakresie napraw i usuwania awarii”

I. ***Drobne roboty budowlane wykonywane w ramach napraw / konserwacji budynków i lokali:***

1. uzupełnianie i naprawa tynków wewnętrznych i zewnętrznych w częściach wspólnych;
2. naprawa miejscowych ubytków posadzek, okładzin schodów i okładzin ceramicznych;
3. uzupełnianie miejscowych ubytków opasek wokół budynków, chodników i dojść do budynków, miejsc postojowych i parkingów;
4. naprawa balustrad na klatkach schodowych i balkonach;
5. naprawa schodów;
6. naprawa stolarki okiennej i drzwiowej w częściach wspólnych budynku polegające na:
   1) usuwaniu drobnych uszkodzeń,
   2) regulacji okuć i dopasowaniu skrzydeł drzwiowych i okiennych,
   3) naprawie lub wymianie zamków, wkładek, klamek, zawiasów,
   4) montażu nowych zasuw;
   5) szklenie okien i drzwi.
7. czyszczenie i naprawa rur spustowych i rynien;
8. naprawa elementów obróbek blacharskich;
9. zabezpieczanie przecieków z dachu, gzymsów;
10. miejscowa naprawa pokrycia dachowego wraz z jego wymianą;
11. niezwłoczne usuwanie, skupisk śniegu lodu i powstałych sopli (pas nadrynnowy, podrynnowy, rynny i rury spustowe);
12. usuwanie skutków awarii m. in. naprawa stropów drewnianych wraz z wymianą belek stropowych, elementów konstrukcji dachowych itp.;
13. naprawa kominów łącznie z ich przemurowaniem;
14. naprawa i konserwacja wyposażenia placów zabaw;
15. dokonywanie przeglądów stanu technicznego pokrycia dachowego i obróbek blacharskich dwa razy w roku (wiosna, jesień) oraz informowanie Zamawiającego o stwierdzonych uszkodzeniach
16. wykonywanie innych bieżących i pilnych prac, konserwacyjnych i remontowych wykraczających poza zakres prac opisanych w pkt 1 (zwłaszcza wynikłych wskutek dewastacji, zdarzeń losowych: awarii, wichury, ulewy, śnieżyc, itp.) .

Naprawy i konserwacje prowadzone są w dni robocze.

II. ***Świadczenie usług pogotowia technicznego oraz wykonywanie następujących czynności:***

Zapewnienie dyżuru telefonicznego w święta, dni wolne od pracy i w godzinach od 15:30 do 7:30 w dni robocze oraz przyjmowanie w tym czasie zgłoszeń od najemców, policji i innych służb mundurowych a następnie bezzwłoczne

przystąpienie do działań zabezpieczających w przypadku, pożaru, włamania, wichury i innych zdarzeń losowych;

Wykonawca usuwa awarie w dni robocze, wolne od pracy oraz święta.

Sposób rozliczeń:

Zgodnie z zapisami umowy.

Załącznik nr 2 do umowy

Zlecenie napraw/usuwania awarii Nr ….....
zgodnie z umową nr …….

1 Rozpoznanie ……
…….....
..…….....
2. W dniu.....202.. r. Zamawiający zleca wykonanie robót w zakresie:
…….....
…….....
….....
……
w budynku przy ulicy..... w lokalu nr.....

3.Wykonawca zobowiązany jest w ciągu …... dni roboczych do przystąpienia do realizacji zlecenia.

4.Termin wykonania zlecenia ustalony jest na dzień…….....202... r.
Ze strony Zamawiającego prawidłowe wykonanie prac nadzoruje:

Inspektor.....

.....	……	.....
Zamawiający	Najemca (nieobligatoryjnie) potwierdzający wykonanie	Wykonawca (zlecenie przyjął do realizacji)

Potwierdzenie odbioru prac przez Zamawiającego:

data zakończenia prac.....20.... r.
Koszt wykonania brutto wynosi. .....

Podpis osoby nadzorującej prawidłowe wykonanie prac

....
Zamawiający Wykonawca

Uwagi do protokołu odbioru: .....

.....

.....

.....

.....