

Wzór umowy dla Sektora I , II, III, IV

UMOWA NR

zawarta w dniu w

pomiędzy:

Zamawiającym – *Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom NIP: 7962817529 (gminy) w imieniu i na rzecz której działa Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu z siedzibą Radom ul. Garbarska 55/57 , REGON 141226775* reprezentowaną przez:

Pana Sławomira Stanika – **Dyrektora MZL** na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia Nr 125/2018 z dnia 10.04.2018r.,

a

..... z siedzibą w NIP:, REGON zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w pod numerem/ w CEiDG.....,

reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

..... -

zwanym/-ą/-ym/-i w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”; zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), zwanej dalej ustawą Pzp, i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach, na terenach zewnętrznych utwardzonych oraz na terenach zielonych, których szczegółowy zakres i warunki wykonania określają Załączniki nr 1 i nr 1.1/1.2/1.3/1.4 (w zależności od sektora I, II I, III lub IV) .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy, informując o tym Wykonawcę z 2 tygodniowym wyprzedzeniem, co nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wielkości zasobów określonych w Załączniku 1.1/ 1.2./ 1.3/1.4 (w zależności od sektora I, II, III, IV) do umowy zgodnie z postanowieniami SWZ i powiadomieniu Wykonawcy z tygodniowym wyprzedzeniem, co nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, zmian w zasobach Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji, po powiadomieniu Wykonawcy z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3i 4 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa.

§ 2 Okres obowiązywania Umowy

Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 3 Świadczenie usług

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.
3. *Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego, mailowego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług w tym w obecności pracownika Zamawiającego sprawdzanie jakości wykonanej usługi oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.*
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach, istotnych zdarzeniach związanych z realizacją Umowy i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w sytuacjach wymagających natychmiastowej reakcji ustnie lub telefonicznie - *pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora (osobie wskazanej w § 16 ust. 4.)*
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usług, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na ich rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
10. Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą odpadów powstałych w wyniku wykonywania prac wewnątrz budynków. Na Wykonawcy ciążyą wszystkie obowiązki wynikające z ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska .

§ 4 Personel Wykonawcy

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia, do **wykonywania czynności**

składających się na usługę sprzątania (polegających na utrzymaniu czystości i porządku) - jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, **będzie zatrudniał osoby** w całym okresie realizacji Umowy **na podstawie umowy o pracę** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

2. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy przekazanie Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy załącznika nr 4 do umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących usługi”. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w niniejszym załączniku.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się do okazania Zamawiającemu zanonimizowanych kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/podwykonawcę z pracownikami, o których mowa w **ust. 1**, bądź oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących usługi sprzątania, o których mowa w ust.1 lub oświadczenia zatrudnionego pracownika. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej ustawą o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez wskazania adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów bądź oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, o których mowa w ust 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę i będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 13 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, do świadczenia usług za pomocą pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, posiadających aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
7. *Wykonawca zobowiązany jest do* zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki nieprawidłowego wyposażenia pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy do przeszkolenia pracowników świadczących usługi w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, ustawy o ochronie danych osobowych, RODO oraz realizacji usług zgodnie z normami sanitarnymi, przepisami o ochronie środowiska oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. .

§ 5 Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany pracownika świadczącego usługi, która będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia usług;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia, iż zmieniana osoba spełnia wymagania określone w *Specyfikacji Warunków Zamówienia* oraz postanowieniach Umowy.
3. Zmiana dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę co najmniej na 3 dni robocze przed terminem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu

i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w *Specyfikacji Warunków Zamówienia* oraz postanowieniach Umowy.

4. Zmiana Pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z ust. 3 skutkuje zmianą Załącznika do umowy pn. Wykaz Pracowników świadczących Usługi i nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu do Umowy.

§ 6 Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących przedmiot Umowy: ...
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy.
4. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy w przypadku, o którym mowa w art. 462 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych konieczna jest zgoda Zamawiającego. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 7 dni przed dokonaniem zmiany podwykonawcy i nie wymaga aneksu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. *Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*

§ 7 Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych, narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, nieszkodliwe dla otoczenia, dopuszczone do użytkowania w pomieszczeniach dla ludzi, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka i powinny odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach .
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.

6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, a także za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym / reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.

§ 9 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość niniejszej umowy /(w przypadku zawierania umowy na więcej niż jeden sektor) na sumę ubezpieczenia równą sumie wartości zawieranych umów dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załączniki do Umowy nr 5.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia w terminie zapewniającym zachowanie ciągłości ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 10 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) w okresie wykonywania Umowy umożliwić pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren budynków, o których mowa w Załącznikach 1.1/ 1.2./ 1.3/1.4 (w zależności od sektora I, II, III, IV) ;
 - 2) zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.

- 3) Zawiadamiać Wykonawcę o zmianie wielkości zasobów ujętych w Załącznikach 1.1/ 1.2./ 1.3/1.4 (w zależności od sektora I, II, III, IV) z tygodniowym wyprzedzeniem
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania Wykonawcy w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej konieczności zawiadomienia o planowanym terminie przeprowadzanej kontroli .
3. Zamawiający w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, po wezwaniu Wykonawcy (Koordynatora), do potwierdzenia wyników kontroli, sporządzi protokół kontroli zgodnie z § 10 ust. 5 umowy.
4. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w ciągu 30 minut na miejscu kontroli, spisany przez Zamawiającego protokół kontroli uznaje się za zgodny.
5. Zamawiający zgłosi Wykonawcy na piśmie (w formie protokołu sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy) ewentualne zastrzeżenia dotyczące realizacji niniejszej umowy oraz zalecenia w tym zakresie i termin usunięcia nieprawidłowości, a po jego upływie przeprowadzi ponowną kontrolę ze zwróceniem szczególnej uwagi na zastosowanie się Wykonawcy do zaleceń Zamawiającego

§ 11 Odbiór usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie *protokołu odbioru usług*, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu *miesięcznego protokołu odbioru usług* w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego. Załącznikiem do każdego protokołu będzie rozliczenie powierzchni w rozbiciu na poszczególne nieruchomości, które w danym miesiącu były rzeczywiście sprzątane, zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 16 ust. 2
4. Zamawiający w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania *miesięcznego protokołu odbioru usług*:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie usług, przekaże Wykonawcy podpisany *miesięczny protokół odbioru usług*,
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę usług, przekaże Wykonawcy podpisany *miesięczny protokół odbioru usług*, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany został nienależycie oraz o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej,
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług, odmówi podpisania *miesięcznego protokołu odbioru usług* i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

§ 12 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, ustala się wynagrodzenie w łącznej kwocie obliczonej jako suma wartości za rzeczywiście wykonane usługi dla usług sprzątania powierzchni w budynkach, na terenach zielonych oraz na terenach zewnętrznych utwardzonych, obliczonych:
 - 1) dla usług rozliczanych miesięcznie świadczonych w budynkach jako iloczyn liczby m² powierzchni świadczonych usług w miesiącu i stawki netto złotych za 1 m² (słownie: złotych) dla tego rodzaju powierzchni powiększonej o należyty wg. obowiązujących stawek podatek VAT ,
 - 2) dla usług rozliczanych miesięcznie świadczonych na terenach zielonych jako iloczyn liczby m² powierzchni świadczonych usług w miesiącu i stawki netto złotych za 1 m² (słownie:

..... złotych) dla tego rodzaju powierzchni powiększonej o należyty wg . obowiązujących stawek podatek VAT,

3) dla usług rozliczanych miesięcznie świadczonych na terenach zewnętrznych utwardzonych jako iloczyn liczby m² powierzchni świadczonych usług w miesiącu i stawki netto złotych za 1 m² (słownie: złotych) dla tego rodzaju powierzchni powiększonej o należyty wg. obowiązujących stawek podatek VAT ,

4) dla usług świadczonych na terenie siedziby Zamawiającego jako iloczyn liczby dni świadczonych usług i stawki netto za jeden dzień świadczenia usługi dla tego rodzaju usługi, powiększony o należyty podatek VAT (dotyczy tylko części III)

2. Całkowita wartość umowy w całym okresie świadczenia usługi nie może przekroczyć wartości netto.....brutto.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.

4. Zapłata należności określonej w ust. 1 dokonywana będzie po upływie miesiąca kalendarzowego, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku za usługi wykonane w okresie danego miesiąca kalendarzowego w terminie 21 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury /rachunku.

1) Fakturę należy wystawiać zgodnie z danymi:

Nabywca: Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom NIP: 7962817529

Płatnik: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu 26-600 Radom ul. Garbarska 55/57

2) *Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106 g ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług lub też w wysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym.*

3) *Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: sekretariat@mzl.radom.pl*

4) *Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.*

5) *Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest*

- w kwestiach księgowych:

- w kwestiach merytorycznych:

5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę po zakończeniu miesiąca świadczenia usług do 10 dnia następnego miesiąca. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego *miesięczny protokół odbioru usług.*

6. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 2 Umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalne w wysokości odpowiadającej części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.

7. W przypadku, gdy świadczenie usług obejmowało okres krótszy niż miesiąc, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej odpowiadającej części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi.

8. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek, za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami .

10. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu wraz z wystawioną fakturą pisemne potwierdzenie podwykonawcy, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na jego rzecz. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tej faktury.

11. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania takiego potwierdzenia.

§ 13 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 2 Umowy;
 - 2) *za zwłokę* w rozpoczęciu świadczenia usług, z *przyczyn leżących po stronie Wykonawcy* - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 2 za każdy dzień *zwłoki*;
 - 3) za niewykonanie lub niezgodne z częstotliwością wykonania ujętą w tabeli „PRACE WYKONYWANE W RAMACH USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKU” (Załącznik nr 1 do umowy) świadczenie usług w tym w szczególności z częstotliwością niezgodną z deklaracją złożoną w Formularzu oferty, w wysokości 150 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) *za zwłokę* w usunięciu nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy, z *przyczyn leżących po stronie Wykonawcy* - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień *zwłoki* licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - 5) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania umowy w tym niezgodnym z deklaracją złożoną w Formularzu oferty czasem podjęcia czynności, tj. każde uchybienie w zakresie utrzymania w należyтым stanie porządku i czystości terenów zewnętrznych, powierzchni wewnętrznych i części wspólnego użytku budynku, a także w zakresie utrzymania w należyтым porządku i czystości w okresie zimowym powierzchni odśnieżanej w obszarze danej nieruchomości – 150 zł za każdy przypadek ;
 - 6) za niedopełnienie wymogu określonego w § 4 ust. 1 – w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia tego obowiązku oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nastąpiło naruszenie – za każdego niezatrudnionego na umowę o pracę ;
 - 7) za brak możliwości kontaktu Zamawiającego z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej *trzykrotnie* - w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 12 ust. 1 ;
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 2;
 - 9) za nieprzekazanie Zamawiającemu w terminie określonym w § 4 ust. 3 wykazu osób, które będą świadczyć usługę, w wysokości 50 zł, za każdy dzień *zwłoki*
 - 10) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 100 zł za każdy dzień *zwłoki*,
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 2.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 14 Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części,
 - 3) zmianami podmiotowych po stronie Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) zmianą ustawowej stawki podatku VAT.
2. Przed upływem terminu obowiązywania umowy zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, od dnia wejścia w życie zmieniającego stawkę podatku VAT. W przypadku tej zmiany wartość wynagrodzenia netto lub cen jednostkowych Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych obowiązujących przepisów.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku zmiany podwykonawcy, na wiedzy i doświadczeniu lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej którego opierał się Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu (w oparciu o art. 462 ust. 7 ustawy Pzp). Zmiana podwykonawcy może nastąpić pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca oraz brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia
4. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty zmiany dotyczące:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) danych teleadresowych lub rejestrowych Stron umowy

§ 15 Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych poniżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego zgodnie z § 3 ust. 8;
 - 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7;
 - 3) w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego zgodnie z § 3 ust. 7;
 - 4) w przypadku *trzykrotnego* naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 13.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia co najmniej za dwa miesiące.

4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą, jednakże nie wcześniej niż w dniu doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
5. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze.
6. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach k.c., może odstąpić od umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ..., tel. ..., email ...
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ..., tel. ..., email ...
4. *Osobą pełniącą funkcję Koordynatora, o której mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest ... tel. ..., email ...*
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4, względem personelu Wykonawcy na zasadach opisanych w § 5
6. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, służących zapewnieniu należytej współpracy w realizacji umowy, w szczególności adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Nie powiadomienie o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
7. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej.

§ 17 Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 4 ust. 4 umowy.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 1.1- 1.4 - szczegółowy wykaz powierzchni
 - 3) Załącznik nr 2 - wzór protokołu kontroli jakości wykonywanych usług
 - 4) Załącznik nr 3 – wzór miesięcznego protokołu odbioru usług
 - 5) Załącznik nr 4 – Wykaz Pracowników świadczących usługi
 - 6) Załącznik nr 5 - kopia polisy ubezpieczeniowej

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa wzór umowy, wraz z opisem przedmiotu zamówienia .
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby nadzorującej wykonanie zamówienia, która przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia będzie reprezentować Wykonawcę wobec Zamawiającego oraz będzie przełożonym (koordynatorem) pracowników Wykonawcy.
3. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje: czynności wykonywane codziennie, okresowo oraz w miarę potrzeb.
4. Wykonywanie obowiązków sprzątnia i utrzymania porządku wynikających z umowy odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do soboty włącznie, a w razie zaistniałej potrzeby również w niedziele i święta itp. duże opady śniegu, duże ilości liści itp.
5. W przypadku opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do szybkiej reakcji, tak aby parkingi i chodniki były na bieżąco przejezdne oraz nie zagrażały zdrowiu i życiu poruszających się po nich osób.
6. Koordynator zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich ujawnionych w trakcie wykonywania czynności usterek technicznych obiektu i sprzętu .
7. Wykonawca zapewni serwis sprzątający w ciągu godz. (zgodnie z ofertą) maksymalnie 2 godz. od otrzymania informacji od Zamawiającego o konieczności podjęcia czynności w przypadku usuwania skutków awarii i innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych np. zdarzeń atmosferycznych, wichur, pożarów.
8. Urządzenia, materiały, środki czystości, artykuły higieniczne oraz sprzęty potrzebne do realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia.
9. Wykonawca deklaruje, że będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm, przestrzegając zasad segregacji odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, oszczędności energii elektrycznej, ciepłej i wody.
10. Zamawiający nie zapewnia pomieszczenia na sprzęt oraz pomieszczeń socjalnych dla pracowników sprzątających Wykonawcy. Na kilkunastu posesjach istnieje możliwość nieodpłatnego pozyskania pomieszczenia na sprzęt (komórka, piwnica itp.) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Wykonawcę w w/w pomieszczeniach.
11. Informacja na temat dostępu do wody z ujęć Zamawiającego (nieodpłatnego) umieszczona została w załącznikach nr 1.1/1.2./1.3/1.4 do SIWZ/do Umowy. W pozostałych budynkach dostęp do wody Wykonawca zapewni sobie we własnym zakresie.
12. Szczegółowy zakres prac i ich częstotliwość odbywać się będzie według zasad opisanych w pkt od 13 do pkt 16 (stosownie do odpowiednich sektorów).

13. Utrzymanie czystości i porządku w budynkach

- 1) Sprzątnie i usuwanie śmieci (nieczystości stałe, kartony) z części obiektu budowlanego przeznaczonego do wspólnego użytkowania mieszkańców (klatki schodowe, korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie, strychy, balkony komunikacyjne itp.), powstałych w wyniku tego użytkowania do miejsc do tego celu przeznaczonych (pojemniki zapewnia Zamawiający), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie

przepisami, z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia (Uchwała Nr XXXI/270/2019 z dnia 25.11.2019r)

- 2) Zachowywanie drożności dróg ewakuacyjnych oraz zabezpieczanie dostępu do urządzeń przeciwpożarowych budynków - poprzez zgłaszanie Zamawiającemu nieprawidłowego składowania przedmiotów, które przeszkadzałyby lub uniemożliwiałyby korzystanie z pomieszczeń wspólnego użytku tj. bram, klatek schodowych, strychów, podwórek itp. Dotyczy to również przedmiotów, których składowanie w w/w miejscach stwarza zagrożenie pożarowe.
- 3) Mycie i dezynfekcja klatek schodowych, korytarzy, oraz okien, bram, gablot informacyjnych, klamek, poręczy, włączników oświetlenia, lamperii .
- 4) Zgłoszenie Zamawiającemu potrzeby dezynsekcji i dezynfekcji w budynkach
- 5) Wykonywanie deratyzacji w pomieszczeniach wspólnego użytku 2 razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym lub doraźnie w przypadku występowania gryzoni poza wyżej wymienionymi terminami (materiały do deratyzacji zapewnia Wykonawca).
- 6) Dekorowanie (wywieszanie i zdejmowanie) w okresach świąt państwowych budynków flagami narodowymi (10 budynków) w uzgodnieniu z Zamawiającym - (flagi zapewnia Wykonawca).
- 7) Wywieszanie pism i ogłoszeń na wniosek Zamawiającego w gablotach ogłoszeń oraz utrzymanie gablot informacyjnych w należyтым ładzie i porządku.
- 8) Bieżąca kontrola stanu oświetlenia w pomieszczeniach wspólnych (klatki schodowe, piwnice, strychy itp.) i natychmiastowe informowanie Zamawiającego o potrzebie naprawy oświetlenia, wyłączników, osprzętu lub wymiany żarówek.
- 9) Usuwanie z bram, tablic, rur spustowych, elewacji budynków ogłoszeń i reklam, które umieszczono poza gablotami ogłoszeniowymi
- 10) Dokonywanie odpowiednich zabezpieczeń terenów w momencie powstania zagrożenia dla życia i mienia np. w sytuacji nadmiernego zgromadzenia śniegu na dachu, powstania oblodzeń lub sopli na rynnach i gzymsach, osypywanie się gruzu itp. polegające na zabezpieczeniu taśmami. Po dokonaniu niniejszego zabezpieczenia terenu koniecznym jest natychmiastowe zgłoszenie o zaistniałej sytuacji Zamawiającemu.
- 11) Pisemne powiadomienie Zamawiającego o:
 - a) uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń znajdujących się w budynku oraz podejmowanie doraźnych środków niezbędnych do ochrony najemców przed zagrożeniem życia i strat w mieniu;
 - b) nie przestrzeganiu przez mieszkańców przepisów porządkowych, dewastacji w części wspólnego użytku które stwarzają zagrożenie dla mienia, dla osób przebywających w budynku lub jego okolicach, a także utrudniających korzystanie z pomieszczeń budynku, czy terenów przyległych np. odpadanie tynku, przewracające się drzewa;
- 12) Przygotowanie do wywozu przedmiotów wielogabarytowych. Wywozu przedmiotów wielogabarytowych dokonuje podmiot świadczący usługę wywozu odpadów komunalnych (śmieci) na danym terenie miasta zgodnie z harmonogramem (obecnie raz w miesiącu)
- 13) Wykonywanie innych prac nie wymienionych ww. zakresie, a wynikających z potrzeby utrzymania w należyтым stanie przedmiotowych budynków.

14) PRACE WYKONYWANE W RAMACH USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKU

Przedmiot	Czynność	Wykonanie- częstotliwość
Klatki schodowe – podłogi, schody, hole, korytarze(wszystkie typy powierzchni, wszystkie kondygnacje)	zamiatanie,	w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu
	mycie, konserwacja, dezynfekcja	nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu lub -zgodnie z Formularzem oferty
Podłogi i lastryka	pastowanie i polerowanie	raz na kwartał
Balustrady, poręcze	mycie	w miarę potrzeb nie rzadziej 1 raz na 10 dni
Wycieraczki gumowe	wytrzeć na mokro	2 razy miesiącu
Listwy odbojowe na ścianach i listwy przypodłogowe	wytrzeć	w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał
Parapety	wytrzeć na mokro, usunąć plamy, zanieczyszczenia	na bieżąco w miarę potrzeb
Drzwi	umyć	raz w miesiącu
Drzwi przeszklone	wytrzeć na mokro, wypolerować szyby	na bieżąco nie rzadziej niż raz na 2 miesiące
Grzejniki, kratki wentylacyjne	odkurzyć i przetrzeć na mokro	raz w miesiącu w sezonie grzewczym, 1 raz na 2 miesiące w pozostałym okresie
Oprawy oświetleniowe	odkurzyć i wytrzeć na mokro	raz na kwartał
Włączniki oświetlenia, gniazda wtykowe	wytrzeć	raz w miesiącu
Gabloty ogłoszeniowe oszklone	odkurzyć, wytrzeć na mokro, szyby polerować	w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał
Pomieszczenia piwnic	Zamiatanie	raz w miesiącu
Pajęczyny w budynku	usuwanie	na bieżąco
Okna i ramy okienne Powierzchnia okien do mycia - 780 m ² w tym sektor I - 215 m ² , sektor II - 160 m ² , sektor III - 115 m ² , sektor IV- 290 m ² Nie ma okien wymagających prac na wysokości (okna otwierane są do wewnątrz budynku). – dotyczy wszystkich zasobów	dwustronnie: mycie, polerowanie szyb	2 razy w roku
Schody wejściowe do budynków	zamiatanie, mycie	na bieżąco w miarę potrzeb
	odśnieżanie, odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i odpowiednimi dopuszczalnymi środkami chemicznymi (z wyjątkiem soli)	w okresie zimowym na bieżąco w miarę potrzeb
Deratyzacja	w pomieszczeniach wspólnego użytku	w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym
usuwanie ogłoszeń i reklam, które umieszczono samowolnie poza gablotami ogłoszeniowymi	z bram, tablic, rur spustowych, elewacji budynków	2 razy w tygodniu

Przez zwroty na bieżąco, w miarę potrzeb należy rozumieć wykonywanie czynności w sposób zapewniający należyte utrzymanie porządku i czystości. Wykonawca powinien być gotowy do wykonywania danych czynności w okresie tygodnia roboczego, w swoich godzinach pracy. Wyjątek dotyczy odśnieżania w przypadku opadów śniegu oraz gołoledzi. Wykonawca musi być gotowy do świadczenia takiej usługi w każdy dzień tygodnia.

14. Utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych utwardzonych i terenach zielonych.

- 1) Utrzymanie czystości terenów bezpośrednio przyległych do budynków, tj. tzw. opasek wokół budynków, chodników wzdłuż budynku i chodników doprowadzających do bram wejściowych, rabat, klombów kwiatowych i trawników pomiędzy wyżej wymienionymi chodnikami oraz podwórek i chodników bezpośrednio przyległych do budynków poprzez:
 - a) zamiatanie chodników
 - b) w okresie zimowym bieżące oczyszczanie chodników ze śniegu, lodu i błota oraz usuwanie śliskości i gołoledzi (**z wyłączeniem używania soli**), w godz. od 7.00 do 20.00 przy opadach ciągłych godz. (zgodnie z deklaracją w ofercie, maksymalnie 2 godziny) po rozpoczęciu opadów, w przypadku opadów w nocy podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 6-ej rano, (przy intensywnych opadach – przy zalegającej pokrywie śniegu powyżej 5 cm odśnieżanie odbywać się powinno przy użyciu urządzeń do odśnieżania). Dopuszcza się możliwość przyznawania śniegu na terenie Zamawiającego.
 - c) bieżące, w miarę potrzeb grabienie, oczyszczanie i koszenie trawników, oraz bieżące usuwanie nieczystości.
 - d) usuwanie martwych ptaków i gryzoni
- 2) Utrzymanie w czystości pozostałych chodników, ulic, parkingów (terenów nie przylegających bezpośrednio do budynków), to jest bieżące - w miarę potrzeb ich zamiatanie, usuwanie błota i innych nieczystości, usuwanie śniegu i lodu oraz usuwanie śliskości poprzez posypywanie ich piaskiem (podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 6-ej rano, przy opadach ciągłych 2 godziny po rozpoczęciu opadów). Wykonawca odpowiada za zapewnienie piachu i pojemnika na niego we własnym zakresie i na własny koszt.
- 3) Oczyszczanie kraterów ściekowych, burzowych, a w przypadku ich uszkodzenia, zatkania, czy zaginięcia natychmiastowe zgłaszanie Zamawiającemu.
- 4) Utrzymanie należytego stanu sanitarnego i pielęgnacja terenów (w tym placów zabaw):
 - a) okresowe koszenie traw – wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm i od tego parametru uzależniona jest częstotliwość koszenia (cztery razy w roku -do końca maja, do końca czerwca, do 15-go sierpnia, do końca września).
 - b) pielęgnacja żywopłotów dwa razy w roku w terminach: do 30 maja, do 30 sierpnia w celu utrzymania ich należytego stanu i estetyki
 - c) drobne zabiegi pielęgnacyjne krzewów, polegające na usuwaniu gałęzi obumarłych, nadłamanych lub wchodzących w kolizję z obiektami budowlanymi lub urządzeniami technicznymi.

- d) usuwanie na bieżąco oraz po silnych wichurach złamanych przez wiatr gałęzi i konarów w ciągu (zgodnie z ofertą) maksymalnie 2 godz. od otrzymania informacji od Zamawiającego o konieczności podjęcia czynności usunięcia konarów z miejsc ciągów komunikacyjnych (wywóz konarów nie należy do przedmiotu powyższego postępowania) .
- e) uzupełnianie siew traw i sadzenie żywopłotów (zakup sadzonek i nasion nie należy do przedmiotu powyższego postępowania),
- f) bieżące grabienie trawników i skwerów, w celu usunięcia zanieczyszczeń i liści, oraz ich spakowanie do worków foliowych i przygotowanie do wywiezienia przez podmiot świadczący usługę wywozu odpadów komunalnych (śmieci) na danym terenie miasta (worki foliowe na odpady zielone zapewnia Wykonawca).
- g) usuwanie martwych ptaków i gryzoni.
- h) wybieranie i nawożenie nowego piachu do piaskownic na posesjach wg zał. Załącznika nr 1.1/1.2, /1.3/1.4 (stosownie do Sektora) (piach musi spełniać wymogi Senepidu)
- 5) Wytwórcą odpadów zielonych na terenach zabudowy mieszkaniowej jest zlecający usługę – Zamawiający.
- 6) Wywóz odpadów zielonych z nieruchomości zabudowanych budynkami użytkowymi oraz z budynkami wykwaterowanymi należy do Wykonawcy
- 7) Wykonywanie innych prac nie wymienionych ww. zakresie, a wynikających z potrzeby utrzymania w należytym stanie przedmiotowych terenów.
- 8) Wykonawca, w zakresie gospodarki odpadami (pozyskanymi w procesie realizacji umowy), zobowiązany jest stosować się do obowiązujących ustaw i regulaminów, a w szczególności ustawy – O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2019 poz. 2010) .
- 9) Zamawiający zastrzega, że jest wytwórcą odpadów zielonych powstałych przy posesjach mieszkalnych.
- 10) Wykonawca prac zobowiązany jest do rozpoznania warunków lokalnych w miejscu koszenia, zastosowania odpowiedniego sprzętu i metody koszenia (teren płaski, skarpa, rów), odpowiednich zabezpieczeń w pobliżu urządzeń energetycznych, gazowych, telekomunikacyjnych, parkowanych pojazdów, możliwości przebywania osób oraz istniejących zagrożeń i istniejących nasadzeń roślinności (drzew, krzewów i innych roślin ozdobnych). Po zakończeniu koszenia wysokość trawy powinna wynosić ok. 5 cm. Zwracać należy szczególną uwagę by nie uszkadzać kory na pniach drzew. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obumarcia rośliny, a spowodowanego przez koszącego ponosi on odpowiedzialność za wyrządzone szkody – Ustawa o ochronie przyrody (Dz.U. z 2020 r., poz. 55.), a możliwe uszkodzenia naprawia na własny koszt.
- 11) Wszelkie prace wykonane muszą być zgodnie ze sztuką ogrodniczą oraz zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia (Uchwała Rady Miejskiej Nr XXXI/270/2019 z dnia 25.11.2019r.).

12) PRACE DO WYKONANIA PRZY UTRZYMANIU CZYSTOŚCI TERENU ZEWNĘTRZNEGO

Przedmiot	Czynność	Wykonanie
Chodniki, parkingi w granicach posesji, zgodnie z załącznikiem 1A do umowy	zamiatanie, opróżnianie koszy na śmieci i popielniczek, usuwanie błota i innych nieczystości	w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu

	odśnieżanie (dopuszczalne jest przyzbowanie śniegu na terenie świadczenia usług) (w tym z użyciem sprzętu mechanicznego), usuwanie gołoledzi, odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem i odpowiednimi środkami chemicznymi (z wyjątkiem soli)	w okresie zimowym na bieżąco w miarę potrzeb; od 7.00 do 20.00 przy opadach ciągłych godz. od rozpoczęcia opadów, podjęcie pierwszych czynności najpóźniej do godziny 6-ej rano
	usuwanie martwych ptaków i gryzoni	na bieżąco w miarę potrzeb
Tereny zielone :		
Trawniki	spulchnianie gleby, dosiewanie, nawożenie, odchwaszczanie, grabienie liści	w okresie od wiosny do jesieni, na bieżąco wg potrzeb, zapewniając utrzymanie estetycznego wyglądu
	usuwanie martwych ptaków i gryzoni	
	okresowe koszenie traw	cztery razy w roku -do końca maja, do końca czerwca, do 15-go sierpnia, do końca września z zastrzeżeniem, że wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm i od tego parametru uzależniona jest częstotliwość koszenia
Krzewy, żywopłoty około 920 m.b. w tym sektor I - 140 mb, sektor II - 20 mb, stktor III - 320 mb ; sektor IV- 440 mb	przycinanie, usuwanie gałęzi obumarłych, nadłamanych lub wchodzących w kolizję z obiektami budowlanymi lub urządzeniami technicznymi	dwa razy w roku w terminach: do 30 maja, do 30 sierpnia zapewniając utrzymanie estetycznego wyglądu
	usuwanie na bieżąco oraz po silnych wichurach złamanych przez wiatr gałęzi i konarów	na bieżąco wg potrzeb (bez wywozu gałęzi, konarów drzew)
Rabatk	Nasadenia, pielęgnacja roślin	w okresie od wiosny do jesieni, na bieżąco wg potrzeb, zapewniając utrzymanie estetycznego wyglądu
Zbiornice pojemniki na odpady	wynoszenie śmieci do pojemników na odpady, utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników, segregowanie odpadów	na bieżąco
Piach około 50 ton jednorazowo do 16 piaskownic	Wymiana piachu w piaskownicach, Zamawiający nie zapewnia pojemników na piach	2 razy w roku do 10 maja i do 30 lipca

UWAGA: DOTYCZY TYLKO części II
Sektor II

15. Zakres obowiązków dotyczący sprzątania powierzchni wspólnych w budynku przychodni lekarskiej przy ul. Lubońskiego 2 (korytarze, klatki schodowe i WC dla pacjentów) na powierzchniach zgodnie z załącznikiem nr 1.2 do SIWZ.

- 1) Środki czyszczące i dezynfekujące muszą posiadać karty charakterystyki lub certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami do stosowania w placówkach służby zdrowia. Zamawiający wymaga, by Wykonawca uzupełniał płynne mydła, papier toaletowy, wkłady czyszczące-

zapachowe w muszlach klozetowych i worki foliowe we wszystkich wymaganych miejscach – na swój koszt. (Przychodnia posiada łącznie 2 toalety dla pacjentów).

2) Świadczenie usług od poniedziałku do piątku w godzinach: 18.00 – 22.00.

3) Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie dla pracowników na magazynowanie sprzętu i niezbędnych materiałów.

UWAGA : PRZESTRZEGANIE ZASAD BHP PRZEZ OSOBY SPRZĄTAJĄCE.

Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do używania odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej, dbać o swój wygląd zachować zwyczajowo przyjęte zasady kultury podczas wykonywania pracy w przychodni.

Pracownicy wykonujący usługi sprzątania muszą posiadać aktualne książeczki zdrowia z pełnymi badaniami wymaganymi w placówkach służby zdrowia i aktualne badania okresowe.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z procedurami sanitarno – higienicznymi obowiązującymi w przychodniach."

4) PLAN HIGIENY - WYMAGANA CZESTOTLIWOŚĆ MYCIA I DEZYNFEKCJI

Lp.	Miejsce/ Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności
1.	<u>Korytarze, klatki schodowe – mycie</u> -ściany - lamperie -podłogi (50% wykładzina tarkett; 50%, płytki ceramiczne), schody -ławki i krzesła -oświetlenie -poręcze -kaloryfery -parapety -kosze -powierzchnie dotykowe (parapety, klamki, blaty, półki, kontakty,) -kratki wentylacyjne -półki i blaty -plakaty(odkurzanie na sucho) -szyby i ramy drzwi -okna, kraty -parapety zewnętrzne	1x w tygodniu i w razie potrzeby- mycie 1x dziennie mycie; 1x w tygodniu dezynfekcja 1x dziennie mycie 1x w miesiącu mycie 1x dziennie mycie 2x w tygodniu 1x dziennie każdorazowo po usunięciu odpadów 1x dziennie mycie 1x w miesiącu 1x dziennie mycie 1x w tygodniu 1x w tygodniu mycie 3x w roku mycie lub w razie potrzeby - omywanie 1x na 3 miesiące
2.	<u>WC dla pacjentów</u> -ściany, sufity -płytki ściennie -podłogi -muszle klozetowe -umywalki -baterie -kaloryfery -drzwi -powierzchnie dotykowe(parapety) oświetlenie -kosze -klamki -lustra -podajniki na papier, podajniki na mydło -okna, kraty -parapety zewnętrzne -kratki wentylacyjne	1x w miesiącu i w razie potrzeby- omywanie 1x w tygodniu mycie, 1x w miesiącu dezynfekcja 1x dziennie mycie, 1x w tygodniu dezynfekcja 1x dziennie mycie i dezynfekcja 1x dziennie mycie i dezynfekcja 1x dziennie mycie i dezynfekcja 2x w tygodniu mycie 1x dziennie mycie 1 x dziennie mycie 1 x w miesiącu każdorazowo po wymianie worka na odpady mycie 1 x dziennie mycie, 1x w tygodniu dezynfekcja 1x dziennie mycie 1x dziennie mycie– powierzchnie zewnętrzne zawsze przy ładowaniu podajnika dezynfekcja) 3x w roku lub w razie potrzeby - mycie 1x w miesiącu mycie 1x w miesiącu mycie

DOTYCZY TYLKO Części III

Sektor III

16. Zakres obowiązków dotyczący sprzątania powierzchni w siedzibie Zamawiającego

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację usługi w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby sprzątania "na zastępstwo" w terminie wskazanym przez Zamawiającego, **minimum na dzień przed wykonaniem usługi**
- 2) Świadczenie usług od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 15.00,
- 3) **UWAGA: Zamawiający zapewni Wykonawcy sprzęt oraz środki czystości do świadczenia usług na terenie siedziby przy ul. Garbarskiej 55/57**

4) PLAN HIGIENY - WYMAGANA CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA I DEZYNFEKCJI W SIEDZIBIE MZL W RADOMIU

Lp.	Miejsce/ Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności
1.	<u>Korytarze, klatki schodowe, pokoje</u> Łączna powierzchnia sprzątania podłóg z płytek ceramicznych 486 m² - podłogi: korytarze, sekretariat, schody na pierwsze piętro (płytki ceramiczne); /zamiatanie i mycie - podłogi w pokojach, (płytki ceramiczne) – odkurzanie, mycie - podłogi z wykładziną 4 pokoje łącznie poniżej 45 m² powierzchni – odkurzanie (za pomocą sprzętu MZL w Radomiu) - poręcze – wycieranie na mokro - parapety wewnątrz - wycieranie na mokro - kosze biurowe w 20 pomieszczeniach – opróżnianie, wymiana worków (worki dostarcza MZL) - pojemniki niszczarek 5 sztuk- opróżnianie -półki i blaty, meble biurka – wycieranie kurzu - drzwi zewnętrzne, w tym powierzchnie szklane 2 sztuki - mycie	1x dziennie zamiatanie i mycie; lub wg. potrzeb 2x w tygodniu odkurzanie i mycie 2x w tygodniu 1x w tygodniu 1x w tygodniu 1x dziennie 1x dziennie 2x w tygodniu 1x w tygodniu W przypadku zlecenia trwającego przez minimum 5 kolejnych dni obowiązują zasady sprzątania ujęte w opisie przedmiotu zamówienia w kwestii czynności wykonywanych 1 x w tygodniu. W przypadku zlecenia trwającego przez minimum 3 kolejne dni obowiązują zasady sprzątania ujęte w opisie przedmiotu zamówienia w kwestii czynności wykonywanych 2 x w tygodniu.

2.	<u>toalety (5 toalet o łącznej powierzchni 58 m²).</u> - płytki ścienne - podłogi - muszle klozetowe - umywalki - baterie - drzwi - powierzchnie dotykowe(parapety, kontakty) - kosze – opróżnianie i mycie - klamki - lustra - podajniki na papier, podajniki na mydło - suszarki	1x w tygodniu mycie, 1x dziennie mycie, 1x dziennie mycie i dezynfekcja 1x dziennie mycie i dezynfekcja 1x dziennie mycie i dezynfekcja 1x w tygodniu mycie 1x w tygodniu mycie 1 x dziennie opróżnianie; 1 x w tygodniu mycie przy wymianie worka na odpady 1x dziennie mycie, 1 x dziennie mycie, uzupełnienie mydła i papieru; 1x w tygodniu dezynfekcja 1x dziennie mycie W każdym dniu obowiązują zasady sprzątania odnośnie czynności wykonywanych 1 raz na dzień.
-----------	---	--

PROTOKÓŁ KONTROLI JAKOŚCI WYKONYWANYCH USŁUG

W dniu na podstawie § 10 ust. 5 umowy nr z dnia została przeprowadzona kontrola stanu czystości budynku i / lub terenu zewnętrznego Miejskim Zarządem Lokalami w Radomiu.

Kontrolę przeprowadził/ przeprowadzili ze strony Zamawiającego:

.....

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy :

Kontroli jakości wykonywanych usług podlegała:

- ocena stanu czystości budynku* przy ul.....

- ocena stanu czystości terenu zewnętrznego.* przy ul.....

Podczas kontroli stwierdzono należyte / nienależyte * wykonanie usługi.

Stwierdzone nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin usunięcia uchybień:

Ponowna kontrola nastąpi w dniu:

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół otrzymałam/-łem w dniu

.....

podpis przedstawiciela Wykonawcy

Podczas ponownej kontroli dniastwierdzono należyte / nienależyte * wykonanie usługi.

Stwierdzone nieprawidłowości:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół otrzymała/-łem w dniu

.....

podpis przedstawiciela Wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONYWANYCH USŁUG

W dniu na podstawie § 11 ust. 4 umowy nr z dnia dokonano odbioru wykonanych usług w sektorze nr..... w ilości.:

- powierzchni wewnętrznych
- powierzchni terenów zielonych
- powierzchni terenów utwardzonych

Zgodnie z załączonym wykazem, w którym zawarte jest rozliczenie powierzchni w rozbiu na poszczególne nieruchomości, sprzątane rzeczywiście w danym miesiącu.

Odbioru dokonał/dokonali ze strony Zamawiającego:

.....
przy udziale przedstawiciela Wykonawcy :

Odbiorowi jakości wykonywanych usług podlegała:

- ocena stanu czystości budynków
- ocena czystości terenu zewnętrznego

Wykonawca oświadcza, iż w okresie rozliczeniowym w ramach usługi utrzymania czystości w budynku oraz utrzymania czystości terenu zewnętrznego, wykonał następujące prace, których wymagane częstotliwości, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, są mniejsze niż jeden miesiąc, tj:

- pastowanie i polerowanie podłogi i lastryka
- wycierania na mokro i polerowanie szyby drzwi przeszklonych.....
- odkurzanie i wycieranie na mokro oprawy oświetleniowe
- odkurzanie i wycieranie na mokro, polerowanie szyb w oszklonych gablotach ogłoszeniowych
- dwustronne mycie i polerowanie okien i ram okiennych
- deratyzacja
- koszenie traw
- przycinanie żywopłotów, usuwanie gałęzi obumarłych, nadłamanych lub wchodzących w kolizję z obiektami budowlanymi lub urządzeniami technicznymi
- wymiana piachu w piaskownicach.....

Podczas odbioru stwierdzono należyte /częściowo należyte/ nienależyte * wykonanie usługi.

Stwierdzone nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół otrzymałam/-łem w dniu

.....

podpis przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ PRACOWNIKÓW
ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI

Lp	Imię i nazwisko/ stanowisko	Forma zatrudnienia	Przydzielony obiekt lub teren

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy