Radom, dnia 12.07.2021 roku

Nr postępowania 03/07/21/R

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY – ZAPYTANIE OFERTOWE**

DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 PLN

**Nr postępowania 03/07/21/R**

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu z siedzibą przy ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom zaprasza do złożenia oferty na: **„świadczenie usług w zakresie opróżniania lokali mieszkalnych   
i użytkowych oraz przeprowadzek dla potrzeb Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu”**.

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie opróżniania lokali mieszkalnych i użytkowych oraz przeprowadzek dla potrzeb Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu**.

Szczegółowy zakres zamówienia zawierają **załączniki**:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
2. Wzór umowy.- Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

**II. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.**

**III. Termin realizacji zamówienia:** Zamówienie  będzie zrealizowane przez okres 6 miesięcy od dnia 01.08.2021 lub do dnia 31.01.2022 lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający wymaga od Wykonawców:

1. Posiadania zdolności technicznej i zawodowej
2. W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania w/w warunku: załączenia do oferty wykazu wykonanych należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Zapytania)** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Przez usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie usługi w zakresie przeprowadzek, opróżniania lokali mieszkalnych lub użytkowych na łączną kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto zrealizowane w okresie kolejnych 12 miesięcy.

Za należycie wykonaną Zamawiający uzna usługę zrealizowaną terminowo, zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej umowy lub umów.

W przypadku Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia w/w warunek nie będzie podlegał sumowaniu. Realizacją wymaganych usług winien wykazać się Wykonawca albo co najmniej jeden z uczestników konsorcjum.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę druku „Wykaz wykonanych usług” (załącznik nr 2) stanowiącego wykaz zrealizowanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie oraz na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zawartego w treści formularza oferty .

1. W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: załączenia wykazu zasobów dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego, z którego jednoznacznie wynikać będzie, że dysponuje co najmniej **dwoma samochodami ciężarowym z plandeką lub zabudowaną skrzynią ładunkową o ład. min. 1,2 tony.**

Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę druku „Wykaz zasobów” (Załącznik nr 3) oraz na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zawartego w treści formularza oferty .

**V. Wykaz dokumentów**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

2. Do oferty należy załączyć:

1) Wykaz wykonanych usług opracowany na podstawie załącznika nr 2.

2) Wykaz zasobów - załącznik nr 3

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Marcin Głogowski faks /48/ 383-57-51 wew.1

e-mail sekretariat@mzl.radom.pl

czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 730 – 1500

faks do korespondencji (48) 383-57-49

**VII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto - 100%.**

Wykonawca w ofercie określi cenę netto, brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączonym drukiem oferty.

**VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w formie:

- **na adres e-mail sekretariat@mzl.radom.pl**

lub

**- pisemnie na Formularzu oferty** (miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego **przy ul. Garbarskiej 55/57 w Radomiu, parter, sekretariat),** w terminie **do 20.07.2021 r. godz. 10.00**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł oferta na: „**Świadczenie usług w zakresie opróżniania lokali mieszkalnych i użytkowych oraz przeprowadzek dla potrzeb Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu**.”.

1. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Oferty złożone po terminie nie będą oceniane przez Zamawiającego.

**IX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. W „formularzu cenowym" należy podać ceny jednostkowe netto oraz cenę netto i brutto całego zamówienia. **Na cenę ofertową składają się ceny ujęte w Tabeli 1, Tabeli 2 oraz Tabeli 3 Formularza oferty.** Przy wyliczeniu ceny brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie należne opłaty i podatki koszty materiałów, koszty transportu oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, wg  odpowiadających jej składników cenowych. **Wartość całkowita oferty brutto** - będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

**X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia**

* + - 1. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kopię umowy na odbiór odpadów ważną w całym okresie trwania umowy.
      2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
      3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**XI. Pozostałe informacje**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:

* 1. nie została złożona żadna oferta,
  2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
  3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego.

3. O wyborze oferty lub unieważnieniu zaproszenia do złożenia oferty Zamawiający zawiadomi na stronie internetowej w terminie do 15 dni po upływie terminu złożenia ofert. W okresie 60 dni Wykonawcy pozostają związani ofertą.

**XII. Obowiązek informacyjny wynikający z Art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO 1)”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Garbarskiej 55/57;*
2. inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu*  jest Pan Mateusz Szczypior*, kontakt:* *kontakt.iod@gmail.com*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania 03/07/21/R* prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

UWAGA:

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO*[[1]](#footnote-1)*), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w* ***art. 13 RODO*** *względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

*Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z* ***art. 14 RODO*** *względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

Na potwierdzenie, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – zgodnie z Formularzem Oferty pkt 2.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Wzór wykazu wykonanych usług
3. Załącznik nr 3 - Wzór wykazu zasobów
4. Załącznik nr 5 - Wzór umowy
5. Załącznik nr 4 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

*Załącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

ZAMAWIAJĄCY:

**MIEJSKI ZARZĄD LOKALAMI W RADOMIU**

Znak postępowania: 03/07/21/R

**ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA LOKALI MIESZKALNYCH   
I UŻYTKOWYCH ORAZ PRZEPROWADZEK DLA POTRZEB**

**MIEJSKIEGO ZARZĄDU LOKALAMI W RADOMIU**

**WYKONAWCA(1):**

Nazwa: ……...................................................................................................................................................................................................................................................

Adres: ……...................................................................................................................................................................................................................................................

(kod pocztowy, miejscowość, ulica)

Telefon: ...............................................................................................................................

E-mail: .................................................................................................................................

OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA NASTĘPUJĄCYCH WARUNKACH:

Cena oferty brutto (suma pozycji z kolumny 5 z tabeli 1, 2 i 3): ..........................................................................................

Słownie: .............................................................................................................................................................................................................................................................

**Kalkulujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Tabela 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ilość maksymalna**  **[m2]** | **Cena jednostkowa (netto)**  **[zł/m2]** | **Wartość zamówienia netto**  **(kol. 1x2) [zł]** | (Stawka VAT %)  **Wartość podatku VAT** | **Wartość zamówienia brutto**  **(kol. 3+4) [zł]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **800** |  |  |  |  |

Tabela 2. (dotyczy OPZ ust. 2 pkt 4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cena jednostkowa**  **netto /rbg. pracy 1 zespołu (4 osoby + kierowca)** | Max ilość rbg. pracy | Łączna cena netto (1x2) | (Stawka VAT %)  Wartość podatku VAT | Łączna cena brutto  (kol. 3+4) [zł] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **20** |  |  |  |

Tabela 3 (dotyczy OPZ ust. 2 pkt 5)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ilość maksymalna**  (wywóz gruzu i odpadów budowlanych (w tym podstawienie kontenera o pojemności min. 5 m 3, załadunek kontenera, wywóz kontenera **)**  **[szt.]** | **Cena jednostkowa (netto)**  **[zł/szt]** | **Wartość zamówienia netto**  **(kol. 1x2) [zł]** | (Stawka VAT %)  **Wartość podatku VAT** | **Wartość zamówienia brutto**  **(kol. 3+4) [zł]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** |  |  |  |  |

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia .

1. Jednocześnie oświadczam/y, że:
2. Spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

- posiadania zdolności technicznej i zawodowej

- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

1. Zapoznałem/liśmy się ze wszystkimi warunkami wykonania zamówienia i uwzględniłem/liśmy wszystkie elementy w cenie ofertowej.
2. Uważam/my się związany/ni niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Akceptuję (akceptujemy) wzór umowy zawarty w załączniku nr **5** do zapytania ofertowego i w przypadku przyznania mi (nam) zamówienia, zobowiązuję (zobowiązujemy) się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Oświadczam (-y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2)**)** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[3]](#footnote-3)**)**.

.......................................................................................

(data i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
w imieniu Wykonawcy**)**

*Załącznik nr 2*

.........................................................

.........................................................

………………………………………….

(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu na **świadczenie usług w zakresie opróżniania lokali mieszkalnych i użytkowych oraz przeprowadzek dla potrzeb**

**Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu**

Znak postępowania: 03/07/21/R

**Wykaz wykonanych usług**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia i jego wartość** | **Data wykonania** | **Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Data:.................................................................... .............................................................................................................................

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

*Załącznik nr 3*

........................................................

.........................................................

……………………………..…………

(nazwa i adres wykonawcy)

**Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu   
ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom**

**WYKAZ ZASOBÓW**

Znak postępowania: 03/07/21/R

**dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na**:

**ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA LOKALI MIESZKALNYCH I UŻYTKOWYCH ORAZ PRZEPROWADZEK DLA POTRZEB MIEJSKIEGO ZARZĄDU LOKALAMI W RADOMIU**

oświadczam, że dysponuję/jemy zasobami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis ( rodzaj, nazwa producenta, model) | Liczba jednostek | Rok prod. | Własny/dzierżawiony Nazwa właściciela | Wielkość/**Ładowność** |
|  |  |  |  |  |  |

…

……………………………………………………………………………………..……..…………………….

(podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług związanych z: opróżnianiem z ruchomości i nieczystości zwalnianych lokali znajdujących się w budynkach będących w zarządzie Zamawiającego oraz transportem ruchomości przy wykwaterowaniach i eksmisjach z lokali mieszkalnych i użytkowych, w tym z przynależnych do nich piwnic   
   i komórek, do lokali wskazanych przez Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
3. opróżnianie z ruchomości i nieczystości lokali: mieszkalnych i użytkowych mieszczących się na różnych kondygnacjach (z dostępem do windy lub bez dostępu do windy) wraz   
   z przynależnymi piwnicami i komórkami na skutek zgonów najemców i z innych przyczyn, oraz wykonywanie przeprowadzek przy eksmisjach do lokalu wskazanego przez Zamawiającego z lokali: mieszkalnych i użytkowych oraz z przynależnych do nich piwnic i komórek - polegające na:

* wyniesieniu ruchomości i nieczystości zgromadzonych w lokalu, w piwnicy i w komórkach,
* załadunku i rozładunku wyniesionych ruchomości i nieczystości na podstawiony środek transportu,
* wniesieniu przetransportowanych ruchomości do wskazanego lokalu lub depozytu
* oznakowanie ruchomości przekazywanych do depozytu (dane identyfikacyjne: miejsce pochodzenia, data czynności)
* transporcie zabezpieczonych przed uszkodzeniem ruchomości do wskazanego lokalu lub depozytu na terenie miasta Radomia
* wywozie ruchomości i nieczystości po opróżnianiu lokalu na wysypisko odpadów komunalnych, a w przypadku sprzętu elektrycznego i elektronicznego (lub innych materiałów wymagających utylizacji) – utylizacji tych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami
* wywozie pozostawionych nieczystości i zbędnych ruchomości z lokalu po przeprowadzonej eksmisji na wysypisko odpadów komunalnych,

1. wywóz pozostałości po pogorzeliskach,
2. wywóz pozostałości w tym gruzu i nieczystości nietypowych z lokali mieszkalnych po pożarze, dewastacjach, zalaniu itp.
3. opróżnianie z ruchomości i nieczystości powierzchni nietypowych w tym powierzchni magazynowych, części wspólnych budynków itp.
4. wywóz gruzu i odpadów budowlanych z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego (w tym podstawienie kontenera o pojemności min. 5 m 3, załadunek kontenera, wywóz kontenera).
5. Wymienione w ust. 2 pkt 1) do 4) czynności Wykonawca będzie wykonywał przy pomocy zespołu składającego się z samochodu ciężarowego (**z plandeką lub zabudowaną skrzynią ładunkową o minimalnej ładowności 1,2 t**) z kierowcą i z minimum 4 pracownikami.   
   W uzasadnionych przypadkach przy użyciu 2 takich zespołów. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić worki foliowe i kartony, taśmę klejącą do wykonania usług pakowania odpadów i ruchomości.
6. Zamawiający zastrzega, że wyżej wymienione odpady nie mogą być umieszczane w pojemnikach na odpady komunalne ustawione w nieruchomościach, a także pozostawiane na terenie administrowanym przez Zamawiającego. Wykonawca winien uwzględnić koszt ewentualnych pojemników (w przypadku usług opisanych w **§2 ust 2 pkt 1-4)** w koszcie wykonywania usług.
7. Zamawiający określa maksymalną ilość m 2 , która może zostać zrealizowana w ramach zamówienia na 800 m 2 powierzchni, i 20 godzin pracy zespołu z której zostanie wykonana usługa. W okresie roku wykonano – **około 49 opróżnienia lokali** / pomieszczeń (w tym około 3 eksmisji) o średniej powierzchni **lokalu 34 m2 z czego około 60%zasobów posiadało pomieszczenia przynależne o średniej powierzchni 5 m2 .**
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym (maksymalnie o 40% liczby m2 i liczby godzin, o której mowa w ust. 5 w przypadku zmiany bieżących potrzeb, podyktowanych warunkami organizacyjnymi. Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń względem Zamawiającego.

W takim przypadku odstąpienie od realizacji części zamówienia nie będzie wymagało sporządzenia aneksu do umowy ani stosowania przepisów o odstąpieniu od umowy. Zamawiający nie będzie również zobowiązany do zapłaty kar umownych ani odszkodowania.

1. Ww. usługa realizowana będzie w zależności od potrzeb na podstawie indywidualnych zleceń zgłaszanych Wykonawcy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawowania kontroli, w dowolnie wybranym przez siebie momencie, nad wykonywaniem usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach zawartej umowy do wykonania wszystkich czynności określonych w niniejszym załączniku w terminach wskazanych w zleceniach otrzymywanych od Zamawiającego.
4. W przypadku gdy Zamawiający wezwie do wykonania usługi i nie odwoła zlecenia, minimum w dniu poprzedzającym jego wykonanie do godziny 15.00, a usługa z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy nie może zostać wykonana, wówczas Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20 % stawki określonej ofercie cenowej przypadającej za dane zlecenie.
5. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

|  |  |
| --- | --- |
| usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów), | 60000000-8 |
| usługi wywozu odpadów | 90511000-2 |
| usługi relokacji | 98392000-7 |

……………………………………………………………… (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
w imieniu Wykonawcy)

1. ) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).* [↑](#footnote-ref-2)
3. *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takiej sytuacji wykonawca winien skreślić treść oświadczenia.* [↑](#footnote-ref-3)