

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

TRYB PODSTAWOWY
procedura poniżej 5 350 000 euro

na

Termomodernizacja dwóch budynków mieszkalnych stanowiących własność Gminy
Miasta Radomia w podziale na dwie części.

Znak postępowania TP/001/08/21

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Radomia.
Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/57
NIP: 796 28 17 529,

ZATWIERDZAM

Radom, dnia 26.08.2021 r.
(Kierownik Jednostki)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Radomia
ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom
czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7¹⁵ – 15¹⁵
tel/faks (48) 383-57-48/49
adres strony internetowej: www.bip.mzlradow.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.bip.mzlradow.pl
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej www.bip.mzlradow.pl
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> za pośrednictwem formularzy udostępnianych także za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> w zakładce „dla Wykonawców”, „Formularze do komunikacji”, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w Rozdziale X.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani/Pan:
 - 1) w kwestiach formalnych – Pani Anna Winiarska-Wołoszyn;
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Pan Władysław Wieczorek.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP (dostępnych pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania: 52f1df01-ae3f-4ba1-a647-c4b9fa8917b1 oraz inne dane konieczne do poprawnego złożenia oferty, w tym także narzędzie do szyfrowania plików, znajdują się na miniPortalu w zakładce „dla Wykonawców”, „Lista wszystkich postępowań”, w szczegółach niniejszego postępowania pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/52f1df01-ae3f-4ba1-a647-c4b9fa8917b1>
Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest podać właściwe dane postępowania – w przypadku podania niewłaściwych danych odpowiedzialność za nieprawidłowe złożenie oferty albo niezłożenie oferty ponosi wykonawca.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja dwóch budynków mieszkalnych przy ul. K. Trzebińskiego 48 i 52 w Radomiu stanowiących własność Gminy Miasta Radomia.
2. **Przedmiotowe postępowanie podzielone jest na dwie części:**
 - 1) **CZĘŚĆ I** Termomodernizacja budynku mieszkalnego przy ul. K. Trzebińskiego 48 w Radomiu;
 - 2) **CZĘŚĆ II** Termomodernizacja budynku mieszkalnego przy ul. K. Trzebińskiego 52 w Radomiu.
3. Zakres robót budowlanych w Części I obejmuje:
 - 1) wzmocnienie i naprawę spękanych ścian przed ociepleniem,
 - 2) ocieplenie ścian zewnętrznych metodą lekką-mokrą,
 - 3) ocieplenie cokołu i ścian fundamentowych wraz z izolacją pionową,
 - 4) wykonanie opaski wokół budynku
 - 5) wymiana obróbek blacharskich,
 - 6) wymiana podbitki,
 - 7) naprawa trzonów kominowych wystających ponad połacie dachowe,
 - 8) wykonanie kolorystyki elewacji budynku zgodnie z projektem kolorystyki,
 - 9) prace towarzyszące,
 - 10) uporządkowanie terenu po wykonanych pracach termomodernizacyjnych
4. Zakres robót budowlanych w Części II obejmuje:
 - 1) wzmocnienie i naprawę spękanych ścian przed ociepleniem,
 - 2) ocieplenie ścian zewnętrznych metodą lekką-mokrą,
 - 3) ocieplenie cokołu i ścian fundamentowych wraz z izolacją pionową,
 - 4) wykonanie opaski wokół budynku
 - 5) wymiana obróbek blacharskich,
 - 6) wymiana podbitki,
 - 7) naprawa trzonów kominowych wystających ponad połacie dachowe,
 - 8) wykonanie kolorystyki elewacji budynku zgodnie z projektem kolorystyki,
 - 9) prace towarzyszące,
 - 10) uporządkowanie terenu po wykonanych pracach termomodernizacyjnych
5. Szczegółowy zakres zamówienia określają:
 - 1) Projekty budowlano- wykonawcze (Załącznik nr 11 A i 11B);
 - 2) Przedmiarach robót (Załącznik nr 9 do SWZ);

3) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - załącznik nr 10 do SWZ;

4) wzór umowy, (Załącznik nr 8 do SWZ).

UWAGA: Dokumentacja projektowa obejmuje szerszy zakres prac niż wynika to z zakresu przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 3 powyżej. Przedmiot zamówienia został określony w pkt 3 oraz w przedmiarach robót.

6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych tj. na Część I i na Część II zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Zamówienie może być udzielone Wykonawcy na obie części zamówienia w przypadku wyboru jego oferty na Część I i na Część II.
7. Gwarancja zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu oferty, nie mniej niż 3 lata licząc od dnia następnego od dnia końcowego odbioru robót.
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 1) Roboty izolacyjne KOD CPV: 45320000-6
 - 2) Roboty remontowe i renowacyjne KOD CPV: 45453000-7
 - 3) Roboty instalacyjne w budynkach KOD CPV: 45300000-0
 - 4) Izolacja cieplna KOD CPV: 45321000-3
 - 5) Roboty w zakresie okładziny tynkowej KOD CPV: 45324000-4
 - 6) Roboty przy wznoszeniu rusztowań KOD CPV: 45262100-2
9. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje części zamówienia, których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
12. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudniał na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, wszystkich robotników budowlanych wykonujących roboty budowlane pod kierownictwem Kierownika Budowy lub Kierownika robót.
13. Realizując obowiązek wskazany w punkcie powyższym niniejszego rozdziału Wykonawca winien złożyć w Formularzu oferty oświadczenie odnośnie wymaganego zatrudnienia.
14. Szczegółowe wymagania dotyczące obowiązku zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy wraz ze sposobem weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnieniami Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia wymagań zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SWZ).
15. Jeżeli przedmiot zamówienia zostanie opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań i wyrobów (materiałów, urządzeń) równoważnych. Jeżeli przedmiot zamówienia zostanie opisany przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.
16. Zamawiający, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem niniejszego postępowania, w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego.
17. Zamówienie, o którym mowa powyżej może dotyczyć całego zakresu zamówienia podstawowego, w nieruchomościach objętych zarządem Zamawiającego i będzie udzielone na zasadach określonych w umowie podstawowej, po przeprowadzeniu negocjacji, z zastrzeżeniem, że wartość robót zostanie ustalona na podstawie przyjętych w umowie

podstawowej składników cenotwórczych. Dopuszcza się jedynie zmianę stawki roboczogodziny po upływie 12 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia podstawowego o max. 5 %, a po upływie 24 miesięcy o max. 10 %, pozostałe składniki cenotwórcze nie ulegną zmianie.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: do 70 dni od dnia podpisania umowy .

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012, poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1),
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego w wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Odnosnie pkt 1 ppkt 2 Wykonawca musi wykazać, że:
- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – **wykonał:**
 - **co najmniej 1 robotę budowlaną, polegającą na termomodernizacji budynku/ów o wartości nie mniejszej niż 95 000 zł brutto, w budynku mieszkalnym bądź użytkowym, w ramach jednej umowy - dotyczy Wykonawców składających oferty na część I lub część II zamówienia.**
- Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia to winien wykazać się sumą wartości robót określonych dla tych części tzn. **co najmniej 2 roboty budowlane polegające na termomodernizacji budynku o wartości nie mniejszej niż 95 000 zł brutto każda, w ramach jednej lub dwóch umów.**
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek mogą spełnić łącznie, tzn. spełnienie warunku będzie polegało na wykazaniu przez co najmniej jednego z Wykonawców występujących wspólnie całego warunku- warunku w całości.
- W przypadku, gdy z przedłożonych dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu wynikać będzie kwota wyrażona w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy ją wg średniego kursu NBP z daty publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. osobą przewidzianą do kierowania robotami posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej określone ustawą – Prawo budowlane w zakresie przedmiotu zamówienia. Osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika robót.
- Dla w/w uprawnień budowlanych Zamawiający uzna odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub równoważnymi do nich, w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce.
4. Zgodnie z treścią art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - **zapis ten oznacza obowiązkowy udział tego podmiotu**

w realizacji zamówienia.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeśli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 9, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór, załącznik nr 5 do SWZ).
11. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 4) zreorganizował personel,
 - 5) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 6) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 7) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
13. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 12, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 12, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SŁUŻĄCE POTWIERDZENIU BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę**, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (wzór, załącznik nr 3 do SWZ), że:
 - 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (wzór, załącznik nr 6 do SWZ),
 - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór, załącznik nr 7 do SWZ).
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór, załącznik nr 4 do SWZ).
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór, załącznik nr 3a do SWZ).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych/usług/dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w Rozdziale VII, dotyczy robót budowlanych/usług/dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim.
2. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy jednego z niżej wymienionych podpisów:
 1. ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.) lub
 - 2) **podpisu zaufanego**, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) lub
 - 3) **podpisu osobistego**, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332 ze zm.).
3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (dotyczące Wykonawcy /podmiotu udostępniającego zasoby/ każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), sporządza się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę (na każdą z części), która musi zawierać m. in.:
 - 1) Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z opisem zamieszczonym w Rozdziale XIII,
 - 3) oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert (wzór załącznik nr 3 do SWZ),
 - 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór załącznik nr 3a do SWZ),
 - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór - załącznik nr 4 do SWZ),
 - 6) pełnomocnictwo wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji,
 - 7) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór, załącznik nr 5 do SWZ).
5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, w postępowaniu przekazuje się:
 - 1) **jako dokument elektroniczny** - w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby,
 - 2) **jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej** - w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby,
 - 3) **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** - w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby,
 - 4) **jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej** - w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą a w przypadku pełnomocnictwa - mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Dokumenty elektroniczne muszą spełnić łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości, co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia

publicznego.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

12. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa z art. 222 ust. 5 Pzp.
13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zostały one załączone do oferty w odpowiednio wydzielonym pliku o nazwie: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie (oznaczenie /opisanie) przez Wykonawcę plików określonych jako zastrzeżone.
15. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, postępując zgodnie z instrukcją obsługi, dostępną na miniPortalu.
16. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami zostały sporządzone w tym samym formacie i opatrzone zostały tym samym rodzajem podpisu.

IX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również za pośrednictwem miniPortalu, w zakładce „dla Wykonawców”, „Formularze do komunikacji”. Narzędzie do szyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępne dla wykonawców bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/52f1df01-ae3f-4ba1-a647-c4b9fa8917b1>.
Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
2. Nazwa Zamawiającego w systemie ePUAP (nazwa odbiorcy) to: MZLRadom/SkrytkaESP.
Po jej podaniu w formularzu, adres skrzynki ePUAP Zamawiającego automatycznie pojawi się w odpowiednim polu formularza.
Za złożenie oferty podmiotowi innemu niż Zamawiający w wyniku podania niewłaściwej nazwy Zamawiającego w systemie ePUAP odpowiada Wykonawca.
3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres swojej skrzynki ePUAP, za pośrednictwem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem, a także adres poczty elektronicznej. W przypadku niepodania adresu skrzynki ePUAP w formularzu oferty, Zamawiający kierować będzie korespondencję przeznaczoną dla Wykonawcy na adres skrzynki ePUAP, z której Wykonawca złoży ofertę. Zamawiający nie odpowiada za konsekwencje niepodania albo podania niewłaściwego adresu skrzynki ePUAP przez Wykonawcę.
4. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane przez Wykonawcę:
 - oferta,
 - oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy,

- podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy,
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy,
- przedmiotowe środki dowodowe,
- pełnomocnictwa,

sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) – tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, składa się, pod rygorem nieważności:

- w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.

6. Zaleca się sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie .pdf, a także – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES. W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie wewnętrznym. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.

Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

7. Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych Instrukcje.

Bezpośrednie łącze do instrukcji użytkownika systemu:

https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

8. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, jeśli znajdują się w odrębnych plikach, należy łącznie skompresować do jednego pliku archiwum (folderu skompresowanego) w formacie .zip, a następnie zaszyfrować przy użyciu narzędzia dostępnego bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/52f1df01-ae3f-4ba1-a647-c4b9fa8917b1> za pomocą aktywnego pola „Wybierz pliki do zaszyfrowania”.

W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (nazwą zawierającą element w postaci np. „tajemnica przedsiębiorstwa”).

W przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są łącznie z ofertą, odpowiednio oznaczony plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy, wraz z pozostałymi plikami zawierającymi inne oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, skompresować do jednego pliku archiwum (folderu skompresowanego) w formacie .zip a następnie zaszyfrować przy użyciu narzędzia dostępnego bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/52f1df01-ae3f-4ba1-a647-c4b9fa8917b1> za pomocą aktywnego pola „Wybierz pliki do zaszyfrowania”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>. Bezpośrednie łączy do instrukcji użytkownika systemu: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie złożyć ani wycofać złożonej oferty.
12. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 13.09.2021r, do godz.08.⁰⁰.**
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.
14. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 13.09.2021 r. o godz. 11:00.**
15. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
16. Tryb otwarcia ofert:
 - 1) Otwarcie ofert nie jest jawne.
 - 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
17. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
18. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Uwaga:

W zakresie procedury podpisywania oferty odpowiednim podpisem, czyli składania właściwego podpisu pod ofertą złożoną w postaci elektronicznej wskazać należy, iż prawidłowym będzie złożenie oferty w ten sposób, że Wykonawca przekazuje zamawiającemu zaszyfrowany plik zawierający ofertę opatrzoną właściwym podpisem lub plik oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego), przy czym opatrzenie oferty podpisem nastąpiło **przed zaszyfrowaniem oferty**. Dopuszczalne jest również, aby wykonawca przekazał zamawiającemu

swoją ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem,

W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortal/ePUAP, przekazanie oferty następuje za pomocą formularza przeznaczonego do złożenia, zmiany, wycofania oferty. Jak większość formularzy udostępnianych przez miniPortal/ePUAP, również i ten formularz może być przed wysłaniem podpisany przez użytkownika (podpis następuje z wykorzystaniem właściwej funkcji systemu ePUAP tj. „PODPISZ I WYŚLIJ”). Podnieść należy, że podpis ten składany jest wyłącznie na formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty. Co za tym idzie, podpis na formularzu to jedynie funkcjonalność systemu ePUAP, z której mogą, ale nie muszą skorzystać wykonawcy przekazujący ofertę przy pomocy tego systemu. Oznacza to, że **podpis złożony jedynie na ww. formularzu nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty wykonawcy**. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Upraszczając, opatrzenie właściwym podpisem jedynie formularza służącego do przekazania oferty, odpowiada złożeniu podpisu odręcznego na kopercie z ofertą (w przypadku wyboru poczty jako środka komunikacji). Podsumowując, oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. **Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.** Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPRZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych

- informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP), lub numerem referencyjnym, a także identyfikatorem postępowania dostępnym na miniPortalu. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email bip@bip.mzlradow.pl
 9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email bip@bip.mzlradow.pl
 10. Dokumenty lub oświadczenia, inne niż stanowiące ofertę, składane są – za pośrednictwem Formularza do komunikacji lub poczty elektronicznej – bez ich uprzedniego zaszyfrowania. Zaszyfrowanie takich dokumentów lub oświadczeń i przesłanie ich za pośrednictwem Formularza do komunikacji spowoduje brak możliwości ich odszyfrowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 12. Zamawiający informuje dodatkowo, że dopuszcza zastosowanie do kompresji dokumentów elektronicznych, oprócz formatów danych określonych w przepisach przywołanego wyżej rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, także formatu danych .rar (nazwa standardu: Roshalarchive), z zastrzeżeniem braku możliwości zastosowania tego formatu do zaszyfrowania oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, co wynika z funkcjonalności narzędzia do szyfrowania udostępnianego na stronie internetowej miniPortalu
 13. Wyjaśnienia treści specyfikacji:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia za pośrednictwem [miniPortalu](#),
 - 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawców, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert,
 - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 4) Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej bip@bip.mzlradow.pl bez ujawniania źródła zapytania,
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ (składania zapytań).
 14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
 15. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest: Anna Winiarska - Wołoszyn; w zakresie przedmiotu zamówienia: Władysław Wieczorek

E-mail: bip@bip.mzlradom.pl tel. 48 383 57 48 wew. 7 , od pn. do pt. w godz. 7:15 do 15:15.

16. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
17. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 12. 10.2021r.
2. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o przedmiar robót, stanowiący Załącznik do SWZ, z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego zawartych w SWZ, wraz z załącznikami.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty opłat administracyjnych w zakresie w jakim konieczne jest przeprowadzenie odpowiednich postępowań administracyjnych, koszt pracy osób zatrudnionych przez Wykonawcę, koszt druku dokumentacji, koszty zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy(woda, energia, dozorowanie budowy).
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał ustalonego podatku VAT.
10. Koszt zorganizowania i rozbiórki czasowego zaplecza budowy należy wliczyć do ceny oferty.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty wszystkich mediów koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia, koszty należy wliczyć do ceny oferty.
12. Uwaga - Kosztorys ofertowy (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) - winien być opracowany metodą uproszczoną, zawierać wycenę wszystkich pozycji przedmiaru robót w kolejności wskazanej przez Zamawiającego oraz musi być zasadniczo zgodny z opisem przedmiotu zamówienia określonym w przedmiarach robót (opisami pozycji), stanowiącym Załącznik do niniejszej SWZ.

W kosztorysie ofertowym winne być podane: stawka roboczogodziny kosztorysowej netto (zastosowana do obliczenia ceny jednostkowej), Koszty pośrednie oraz Zysk (zastosowane do obliczenia ceny jednostkowej).

W parametrach wydruku kosztorysu należy ustawić wartość każdej pozycji z narzutami.

Podstawy wyceny kosztorysu ofertowego powinny być zasadniczo takie jak wskazane w przedmiarach robót gdyż przy sprawdzaniu kosztorysu ofertowego, Zamawiający kieruje się zasadą, że wskazana przez Wykonawcę podstawa wyceny danej pozycji zawiera wyszczególnienie wszystkich robót towarzyszących oraz wszystkie założenia szczegółowe określone przez Katalogi Nakładów Rzeczowych, wskazane jako podstawa wyceny przez Zamawiającego w przedmiarze.

Ceny jednostkowe materiałów do kosztorysowania należy przyjmować z kosztami zakupu.

W przypadku, gdy którakolwiek pozycja przedmiaru zostanie skalkulowana w innej pozycji kosztorysu ofertowego, należy wskazać daną pozycję oraz pozycję, w której została skalkulowana.

Ceny poszczególnych pozycji kosztorysowych należy przedstawić **w setnych częściach złotego**.

Zamawiający dopuszcza złożenie kosztorysu ofertowego wykonanego w formie kalkulacji szczegółowej. W takim przypadku przedmiotem sprawdzenia kosztorysu będzie wyłącznie opis robót w jego poszczególnych pozycjach, wg zasad przyjętych przy sprawdzaniu kosztorysu ofertowego wykonanego metodą uproszczoną. Opracowanie kosztorysu ofertowego niezgodnie z ww. wymaganiami będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 2 Ustawy (nie dotyczy kolejności pozycji kosztorysowych).

13. Kosztorys ofertowy (Formularza cenowego) opracowany przez Wykonawcę będzie podlegał weryfikacji. Kosztorys ofertowy należy sporządzić z uwzględnieniem poniższych zasad:
- 1) wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową,

- 2) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej obejmuje koszty bezpośrednie robocizny, materiałów łącznie z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk.,
- 3) na stronie tytułowej lub w podsumowaniu Wykonawca musi podać składniki cenotwórcze, które zostały zastosowane w ofercie (identyczne jak w formularzu oferty) tj. stawka roboczogodziny netto - „Rg” [zł], zysk - Z[%] koszty pośrednie - Kp [%],
- 4) opracowanie kosztorysu ofertowego zgodnie z zasadami podanymi w Środowiskowych Metodach Kosztorysowania Robót Budowlanych, wydanych w grudniu 2001 roku przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych i Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarze robót. Brak którejkolwiek z wyszczególnionych powyżej pozycji lub kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty;

W związku z powyższym każda pozycja kosztorysu ofertowego musi zawierać co najmniej dane wskazane poniżej i powinna mieć postać taką jak przedstawiono na poniższym przykładzie:

L.p.	Podstawa wyceny (z przedmiaru robót)	Opis pozycji (z przedmiaru robót)	Jednostka miary (z przedmiaru robót)	Ilość (z przedmiaru robót)	Cena jednostkowa netto	Wartość (5x6)
1	2	3	4	5	6	7

14. Niedopuszczalne jest opuszczenie pozycji w przedmiarze robót oraz wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach pozycji i ilościach Wykonawca oblicza cenę ofertową uwzględniając wszystkie koszty związane z należytą, zgodną z niniejszą SWZ oraz zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu zamówienia, tj. wszelkie należne opłaty i podatki oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, według odpowiadających jej składników cenowych, w tym w szczególności:
 - 1) podatek VAT
 - 2) wszystkie inne koszty (w tym koszty zakupu materiałów, sprzętu, transportu), jakie Wykonawca uzna za zasadne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).
16. Zamawiający działając na podstawie art. 223 ust.2 pkt 2 Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że w części kosztorysu ofertowego za prawidłowo podaną przyjmie cenę jednostkową i/lub wartość części zamówienia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w części nie ujętej w kosztorysie ofertowym w przypadku poprawiania omyłek rachunkowych za prawidłowo podaną Zamawiający przyjmie:
 - 1) stawkę godzinową robocizny kosztorysowej bez narzutu (R),
 - 2) wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (Kp),
 - 3) wskaźnik narzutów zysku (Z)
17. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający na podstawie art. 224 ust.1 Pzp zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
18. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na

Wykonawcy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBEM OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu (spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego) wyłącznie na podstawie następujących kryteriów i wag:

1) Cena (C) – 60%

Cena oferty, to wartość oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia podana w Formularzu oferty, wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Maksymalna liczba punktów w kryterium Cena - 60 pkt

2) okres gwarancji (G) – 40%

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji”:

- 3 lata gwarancji – 0 pkt
- 4 lata gwarancji - 6 pkt
- 5 lat gwarancji - 15 pkt
- 6 lat gwarancji – 20 pkt
- 7 lat gwarancji - 30 pkt
- 8 lat gwarancji – 40 pkt

- a) Okres gwarancji nie może być krótszy niż 3 lata liczone od dnia następnego po zakończeniu odbioru końcowego robót. Zaoferowanie krótszego niż 3 lata okresu gwarancji będzie skutkowało odrzuceniem oferty
 - b) Jeżeli wykonawca zaproponuje dłuższy okres gwarancji niż 8 lat, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie mu policzony termin 8 lat jako maksymalny, natomiast do umowy zostanie wpisana długość okresu gwarancji zadeklarowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty
 - c) Wykonawca może zaproponować okres gwarancji tylko w pełnych okresach tj. lata; 3 lata ;4 lata itd.
 - d) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty „okresu gwarancji”, Zamawiający przyjmie, że okres gwarancji wynosi 3 lata.
 - e) Zamawiający zastrzega, że podany przez Wykonawcę okres gwarancji będzie traktowany również jako czas, o który Strony postanawiają przedłużyć okres rękojmi na wykonane roboty budowlane, użyte materiały oraz zamontowane urządzenia, liczone od dnia następnego po zakończeniu odbioru końcowego.
2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach: **C + G**.

3. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany oddzielnie dla każdej Części zamówienia.
4. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
5. Wszystkie obliczenia przeprowadzane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
 - 2) wnieśnie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **3%** ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
na Część I zamówienia : 62 1090 2590 0000 0001 4203 2489.
Na część II zamówienia: 89 1090 2590 0000 0001 4854 8657.
Potwierdzenie dokonania wpłaty należy okazać w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w dniu podpisania umowy w Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu, RADOM, ul. Garbarska 55/57 pok. nr 12.
7. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa, bankowa lub poręczenie przedstawione na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - 1) gwarancja lub poręczenie winny być udzielone nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez

Wykonawcę,

- 2) kwota gwarancji lub poręczenia i terminy ich obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy,
- 3) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem na czym to niewywiązanie polega.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
8. Jakiegokolwiek odstępstwa od zasad sporządzenia i przedstawienia gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej wskazanych w wymienionym rozdziale uniemożliwia podpisanie umowy.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w wysokości 70% zabezpieczenia, pozostała kwota tj. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Zasady zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID - 19 i przez 90 dni od odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni oraz obowiązki Wykonawcy związane z utrzymaniem zabezpieczenia w tym okresie określają przepisy art. 15 r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.)

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw (firm) podwykonawców, o ile są znani na etapie składania oferty.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Podmiot, na którego wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu Wykonawca polega, spełniając warunki wzięcia udziału w postępowaniu, jest zobowiązany do zrealizowania roboty budowlanej, do realizacji których zdolności te są wymagane.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVIII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY I OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie

wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Powyższe informacje Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bip.mzlradow.pl
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może przewidzieć skrócenie terminu wskazanego w pkt 4, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. O terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony
7. **Projektowane postanowienia umowy** - Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

XIX. OBOWIAZEK INFORMACYJNY W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚRDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO* ¹⁾”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Garbarskiej 55/57 zamawiającego*;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu* jest Pan Mateusz Szczypior, *kontakt: kontakt.iod@gmail.com*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania TP/001/08/21* prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „*ustawa Pzp*”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c**

UWAGA:

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Na potwierdzenie, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – zgodnie z Formularzem Oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp - Dział IX Środki ochrony prawnej - przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy (art. 505 - 568).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych ustawą.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór Formularza oferty – załącznik nr 1 do SWZ do I części i do II części zamówienia.
2. Wzór Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące niepodlegania wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące niepodlegania wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3a do SWZ
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy – załącznik nr 4 do SWZ.
6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – załącznik nr 5 do SWZ.
7. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zdolności zawodowej – załącznik nr 6 do SWZ.
8. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zdolności technicznych- załącznik nr 7 do SWZ
9. Wzór umowy– załącznik nr 8 do SWZ.
10. Przedmiary robót – załącznik nr 9 do SWZ
12. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - załącznik nr 10 do SWZ.
13. Projekty budowlano- wykonawcze (Załącznik nr 11 A i 11B do SWZ)

Wykaz osób uczestniczących w dokonywaniu czynności związanych z przygotowaniem postępowania – wchodzących w skład komisji:

Przewodniczący	
Członek	
Członek	
Sekretarz	
Radom. dnia.....	SWZ ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1 do SWZ
do Części I zamówienia

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/57
26-600 Radom

FORMULARZ OFERTY

W postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na
„Termomodernizacja dwóch budynków mieszkalnych stanowiących własność Gminy
Miasta Radomia w podziale na dwie części.”

Część I- Termomodernizacja budynku mieszkalnego przy ul. K. Trzebińskiego 48

DANE WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW¹⁾:

1. Pełna zarejestrowana nazwa:

.....

Zarejestrowany adres: ulica kod miejscowość .

R e g o n N I P

Rodzaj przedsiębiorstwa (mikro -, małe, średnie)²⁾.....

2. Pełna zarejestrowana nazwa:

.....

Zarejestrowany adres: ulica kod miejscowość .

R e g o n N I P

Rodzaj przedsiębiorstwa (mikro -, małe, średnie)

1. **OFERUJĘ** wykonanie przedmiotu zamówienia (Termomodernizacja budynku mieszkalnego przy ul. K. Trzebińskiego 48) zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SWZ za łączne wynagrodzenie:

Wartość oferty brutto:zł (wpisać sumę wartości wynikającą z kosztorysu ofertowego)

(słownie:)

.....), w tym należny podatek VAT.

2. **UDZIELAM gwarancji na roboty budowlane oraz użyte materiały:** lat/a. (min 3 lata)

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót

¹ w przypadku oferty wspólnej

² **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3. **OŚWIADCZAM**, że przez cały okres realizacji umowy przedmiot zamówienia będę realizował z udziałem osób zatrudnionych na umowę o pracę - w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy- wszystkich robotników budowlanych wykonujących roboty budowlane pod kierownictwem Kierownika Budowy lub Kierownika robót.
4. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴).
5. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w niej określonymi.
6. **OŚWIADCZAM**, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.
7. **OŚWIADCZAM**, **świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są prawdziwe i rzetelne.
8. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **UWAŻAM** się za związanego niniejszą ofertą do dnia 12.10. 2021r. bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. **DEKLARUJĘ** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 % ceny ofertowej** w formie:
11. **OŚWIADCZAM**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania - co zostało wykazane zgodnie z zapisami Rozdziału VIII pkt. 13 w treści - stanowią informacje zawarte w wydzielonym pliku oznaczonym nazwą „tajemnica przedsiębiorstwa” *).
- *) w przypadku braku „tajemnicy przedsiębiorstwa” oświadczenie wykreślić
12. **OŚWIADCZAM**, że przedmiot zamówienia będę realizować przy udziale podwykonawców i zamierzam powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia:
.....
.....
(nazwa i adres podwykonawcy oraz wskazanie części powierzonego mu do wykonania zamówienia)
13. **PRZYJMUJĘ** warunki płatności określone we wzorze umowy, tj. do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

³ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takiej sytuacji wykonawca winien skreślić treść oświadczenia.

14. Nr rachunku i nazwa banku Wykonawcy, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy (podawany na fakturze)
15. Dane Wykonawcy: poczta elektroniczna e-mail,
adres skrzynki ePUAP..... na który należy kierować korespondencję
w trakcie postępowania, nr telefonu Wykonawcy:
16. Sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest
następujący:
17. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
.....
.....
.....
.....
.

..... dn.
miejscowość

UWAGA!
Podpis elektroniczny składa osoba
lub osoby upoważnione do podpisu
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 1 do SWZ
do Części II zamówienia

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/57
26-600 Radom

FORMULARZ OFERTY

W postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na
„Termomodernizacja dwóch budynków mieszkalnych stanowiących własność Gminy
Miasta Radomia w podziale na dwie części.”

Część II - Termomodernizacja budynku mieszkalnego przy ul. K. Trzebińskiego 52

DANE WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW¹⁾:

1. Pełna zarejestrowana nazwa:

.....

Zarejestrowany adres: ulica kod miejscowość .

R e g o n N I P

Rodzaj przedsiębiorstwa (mikro -, małe, średnie)⁵.....

2. Pełna zarejestrowana nazwa:

.....

Zarejestrowany adres: ulica kod miejscowość .

R e g o n N I P

Rodzaj przedsiębiorstwa (mikro -, małe, średnie)

1. **OFERUJĘ** wykonanie przedmiotu zamówienia (Termomodernizacja budynku mieszkalnego przy ul. K. Trzebińskiego 52) zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SWZ za łączne wynagrodzenie:

Wartość oferty brutto:zł (wpisać sumę wartości wynikającą z kosztorysu ofertowego)

(słownie:)

.....), w tym należny podatek VAT.

2. **UDZIELAM gwarancji na roboty budowlane oraz użyte materiały:** lat/a. (min 3 lata)

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót.

¹ w przypadku oferty wspólnej

⁵ **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3. **OŚWIADCZAM**, że przez cały okres realizacji umowy przedmiot zamówienia będę realizował z udziałem osób zatrudnionych na umowę o pracę - w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy- wszystkich robotników budowlanych wykonujących roboty budowlane pod kierownictwem Kierownika Budowy lub Kierownika robót.
 4. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁷).
 5. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w niej określonymi.
 6. **OŚWIADCZAM**, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.
 7. **OŚWIADCZAM, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są prawdziwe i rzetelne.
 8. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 9. **UWAŻAM** się za związanego niniejszą ofertą do dnia 12.10. 2021r. bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 10. **DEKLARUJĘ** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 % ceny ofertowej** w formie:
 11. **OŚWIADCZAM**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania - co zostało wykazane zgodnie z zapisami Rozdziału VIII pkt. 13 w treści - stanowią informacje zawarte w wydzielonym pliku oznaczonym nazwą „tajemnica przedsiębiorstwa” *).
- *) w przypadku braku „tajemnicy przedsiębiorstwa” oświadczenie wykreślić
12. **OŚWIADCZAM**, że przedmiot zamówienia będę realizować przy udziale podwykonawców i zamierzam powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia:
.....
.....
(nazwa i adres podwykonawcy oraz wskazanie części powierzonych mu do wykonania zamówienia)
 13. **PRZYJMUJĘ** warunki płatności określone we wzorze umowy, tj. do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

⁶ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takiej sytuacji wykonawca winien skreślić treść oświadczenia.

14. Nr rachunku i nazwa banku Wykonawcy, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy (podawany na fakturze)
15. Dane Wykonawcy: poczta elektroniczna e-mail,
adres skrzynki ePUAP..... na który należy kierować korespondencję
w trakcie postępowania, nr telefonu Wykonawcy:
16. Sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
17. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
.....
.....
.....
.....
.

..... dn.
miejscowość

UWAGA!
Podpis elektroniczny składa osoba
lub osoby upoważnione do podpisu
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SWZ

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

KOSZTORYS OFERTOWY

L.p.	Podstawa wyceny (z przedmiaru robót)	Opis pozycji (z przedmiaru robót)	Jednostka miary (z przedmiaru robót)	Ilość (z przedmiaru robót)	Cena jednostkowa netto	Wartość (5x6)
1	2	3	4	5	6	7

Pozycje zgodnie z przedmiarem robót

Do Formularza oferty przenieść sumę brutto kosztorysu ofertowego.

Do kosztorysu ofertowego przyjęto następujące składniki cenotwórcze:

Cena jednostkowa roboczogodziny kosztorysowej netto (bez narzutów) [R] (zł)	Koszty pośrednie [Kp] do [R i S (sprzętu)] - w %	Zysk do R+Kp(R),S+Kp(S) - w%	Cena roboczogodziny kosztorysowej z narzutami [Rb] (zł)

UWAGA!
Podpis elektroniczny składa osoba
lub osoby upoważnione do podpisu
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU

NR TP/001/08/21

Część I/Część II*)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Termomodernizacja dwóch budynków mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasta Radomia w podziale na dwie części.”, prowadzonego przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, oświadczam, co następuje:

I.

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU:

- 1) **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

lub

- 2) **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....*)

..... dnia r.
(miejscowość),

*) wypełnić, jeśli dotyczy, niewłaściwe skreślić

II.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i rozdziale VI Specyfikacji Warunków Zamówienia

lub *)

2. **Oświadczam**, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i rozdziale VI Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....
.....
.....
...

UWAGA: Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia oznacza obowiązkowy udział tego podmiotu w realizacji części przedmiotu zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane, na zasadach podwykonawstwa. Podmiot ten należy wymienić w ofercie (wzór pkt 12 Formularza oferty).

..... dnia r
(miejscowość),

*) niewłaściwe skreślić

III.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r
(miejscowość),

UWAGA!
Podpis elektroniczny składa osoba
lub osoby upoważnione
do podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3a do SWZ

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU
NR TP/001/08/21
Część I/Część II*)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Termomodernizacja dwóch budynków mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasta Radomia w podziale na dwie części.”, prowadzonego przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, oświadczam, co następuje:

I.

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU:

- 1) **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

lub

- 2) **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....*)

..... dnia r.
(miejscowość),

*) wypełnić, jeśli dotyczy, niewłaściwe skreślić

II.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i rozdziale VI Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

..... dnia r
(miejscowość),

III.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r
(miejscowość),

UWAGA!

**Podpis elektroniczny składa osoba lub osoby
upoważnione do podpisu w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby**

Załącznik nr 4 do SWZ

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres podmiotu
udostępniającego zasoby)

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca
polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia
warunków udziału w postępowaniu nr TP/001/08/21**

Część I/Część II*)

Niniejszym oddaję do dyspozycji:

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia:
.....
(nazwa zamówienia)

na następujących zasadach:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
.....
.....
.....
2. sposób udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów podmiotu
udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
.....
3. okres udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego
zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
.....
.....
4. zakres udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
.....
.....

..... dn.
miejsowość

**Uwaga! Podpis elektroniczny składa osoba lub osoby
upoważnione do podpisu w imieniu podmiotu udostępniającego
Wykonawcy zasoby**

Załącznik nr 5 do SWZ

**Wykonawcy wspólnie ubiegający
się o udzielenie zamówienia**

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres wykonawców)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH, lub USŁUG KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI
WYKONAWCY**
w postępowaniu nr TP/001/08/21
Część I/Część II*)

Na potrzeby niniejszego postępowania oświadczam, że *):

1. Wykonawca:
(nazwa i adres Wykonawcy),

zrealizuje następujące roboty budowlane lub usługi:

.....
.....

2. Wykonawca:
(nazwa i adres Wykonawcy),

zrealizuje następujące roboty budowlane lub usługi:

.....
.....

3. Wykonawca:
(nazwa i adres Wykonawcy),

zrealizuje następujące roboty budowlane lub usługi:

.....
.....

*) niewłaściwe skreślić

..... dn.
Miejscowość

**UWAGA! Podpis elektroniczny składa osoba
lub osoby upoważnione do podpisu w imieniu
Wykonawców**

Załącznik nr 6 do SWZ

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące zdolności technicznych
(doświadczenie Wykonawcy – wykaz robót budowlanych)**

w postępowaniu nr TP/001/08/21

Część I/Część II*)

Lp.	Rodzaj robót (zakres prac zrealizowanego zamówienia)	Wartość robót (brutto), w tym w wymaganym zakresie	Daty wykonania robót	Miejsce wykonania robót (nazwa miejscowości, ulica, nr budynku)	Zlecniodawca robót (nazwa Zlecniodawcy, adres Zlecniodawcy)

Należy załączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne odpowiednie dokumenty.

..... dn.
Miejscowość

**UWAGA! Podpis elektroniczny składa osoba
lub osoby upoważnione do podpisu w imieniu
Wykonawcy**

Załącznik nr 7 do SWZ

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące zdolności zawodowej
(wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia)
w postępowaniu nr TP/001/08/21**

Część I/Część II*)

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, zawierający co najmniej 1 (jedną) osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w w/w specjalności, zgodne z aktualnym stanem prawnym, osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika robót.

imię i nazwisko	kwalifikacje zawodowe	informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
	uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w tej specjalności zgodne z aktualnym stanem prawnym	dysponuję wskazaną osobą zdolną do wykonania zamówienia *) polegam na zasobach innych podmiotów *)

..... dn.
Miejscowość

**UWAGA! Podpis elektroniczny składa osoba
lub osoby upoważnione do podpisu w imieniu
Wykonawcy**

***) niewłaściwe skreślić**