

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres usług wraz z opisem obiektu

I. ZAPISY OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dozoru w formie ochrony fizycznej i funkcjonowania grup interwencyjnych w budynku użyteczności publicznej przy ul. Rynek 14 i Rynek15 w Radomiu
2. Wykonawca będzie świadczył usługę w budynku zgodnie z zapisami oraz w zakresie określonym w punkcie I, II, III i IV niniejszego załącznika.
3. Charakterystyka obiektu

Budynek przy ul. Rynek 14 i 15 w Radomiu zlokalizowany jest u zbiegu ulic Rwańska, Rynek i Grodzka.

Podstawowe dane budynku

Wymiar dozoru	Grupy interwencyjne	Ilość wejść	Rodzaj systemu zabezpieczeń	Powierzchnia budynku
24 godz./dobę przez 7 dni w tygodniu	tak	10	SAP (system alarmowania pożarowego) SSWiN (system sygnalizacji włamania i napadu) w strefie muzealnej KD (kontrola dostępu) CCTV (monitoring wizyjny 93 kamery w tym 8 na zewnątrz) System przyzywowy w 3 łazienkach dla osób niepełnosprawnych	4 108,93 m ²

W budynku są cztery strefy.

- Strefa muzealna

Obejmuje strefę podziemną z toaletami oraz klatkami schodowymi S1 i K1, magazynami oraz salą ekspozycyjną wystaw stałych i czasowych.

Ścieżka zwiedzania wystawy muzealnej zlokalizowanej na pierwszym piętrze w południowym skrzydle kamienic od ul. Grodzkiej,

Kierunek zwiedzania prowadzi pokojami od strony dziedzińca, w dalszym ciągu przechodząc pomieszczeniami w układzie amfiladowym od strony ulicy Grodzkiej.

- Strefa usług

Wszystkie usługi zlokalizowane są na parterze budynku. Usługi umiejscowione są od strony ulicy Rwańskiej i mają swoje niezależne wejścia. Lokale usługowe posiadają dodatkowe wejście od strony ulicy Grodzkiej i od strony Rynku. W tej strefie zlokalizowano również toalety dla użytkowników.

Środkowa część parteru przeznaczona jest na dużą salę usługową – wielofunkcyjną mieszczącą się na dawnym dziedzińcu budynku.

Znajduje się tam również główne wejście do budynku, szatnia, pomieszczenie ochrony, klatki schodowe K1 i K2 umożliwiające przemieszczanie się pomiędzy poziomami.

- Strefa edukacyjna

Zlokalizowana jest na I piętrze. Komunikacją pionową dla tej strefy są klatki K1 (od ul. Grodzkiej) i K2 (od strony Rynku) służące również jako klatki ewakuacyjne ze

wszystkich pięter budynku.

Strefa edukacyjna jest obsługiwana przez toalety znajdujące się na tym piętrze.

W strefie będą realizowane programy edukacyjne adresowane zarówno do grup zorganizowanych jak i widzów indywidualnych jak również programy dla rodzin. Uwzględniają one przedział wiekowy adresatów, a także ich specyficzne zainteresowania jak i potrzeby w zależności od wykształcenia, umiejętności, niepełnosprawności, przynależności do określonych środowisk (dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, wychowankowie domów poprawczych), określonych grup zawodowych i mniejszości narodowych, etnicznych i religijnych.

W założeniach programowych tej strefy będzie m.in. organizowanie gier i zabaw edukacyjnych i społecznie integrujących poprzez różnorodną edukację np. teatralną muzyczną muzealną jak chociażby rekonstrukcyjne lekcje żywej historii.

- Strefa przedsiębiorczości

Wszystkie pomieszczenia biurowe dla przedsiębiorców zlokalizowane są na poddaszu budynku i przeznaczone są pod działalność rozwojową przedsiębiorczości lokalnej. Do strefy prowadzi klatka schodowa K2 z wejściem od strony Rynku, jak i klatka K1 od strony ul. Grodzkiej.

II. OBOWIĄZKI OCHRONY W FORMIE USŁUG PORTIERSKICH

1. Wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązany jest do ochrony obiektu wraz z wyposażeniem i przynależnym terenem w granicach działki oraz do świadczenia usług portierskich w systemie całodobowym przez 7 dni w tygodniu.
2. Ustala się, że minimalna ilość osób niezbędnych do prawidłowej ochrony fizycznej osób i mienia to 1 osoba na zmianę.
3. Wykonawca świadczący usługi dozoru oraz ochrony osób i mienia musi posiadać koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r.
4. Świadczenie usług ochrony obiektu, jego wyposażenia oraz terenu przynależnego obejmuje ciągłą i aktywną służbę pracownika dozoru, w szczególności:
 - 1) zapewnienie spokoju i porządku na terenie obiektu,
 - 2) zwracanie uwagi na wszelkie czynniki mogące spowodować zagrożenie w tym:
 - a) podejmowanie niezwłocznych interwencji w razie wykrycia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także wobec zaistnienia innych okoliczności wymagających reakcji (tj np. awarii, zakłócenia spokoju, kradzieży, włamania, dewastacji) w celu zapobieżenia powstaniu szkody lub ograniczenia jej rozmiarów;
 - b) w przypadku zagrożenia lub uzyskania informacji o realnym zagrożeniu bezpieczeństwa osób lub mienia uruchamianie grupy interwencyjnej, o której mowa w III części niniejszego załącznika, która podejmie stosowne działania, w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia obiektu, przy jednoczesnym powiadomieniu wskazanego pracownika Zamawiającego;
 - c) w razie konieczności niezwłoczne powiadomianie policji lub innych służb,
 - d) w razie pożaru lub wystąpienia innego zdarzenia zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi
- natychmiastowe zawiadomienie odpowiednich służb (straży pożarnej, policji, pogotowia ratunkowego) oraz wskazanych przedstawicieli Zamawiającego, a następnie w miarę możliwości, podjęcie akcji ratowniczej,
 - e) koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych poprzez wskazywanie dróg do miejsca zdarzenia lub dróg ewakuacyjnych oraz

odnotowywanie tych zdarzeń w książce pełnienia służby oraz niezwłoczne zawiadamianie o nich Zamawiającego.

- 3) stały dozór i obserwacja newralgicznych obszarów budynku przy wykorzystaniu monitoringu wizyjnego i reagowanie na zauważone zdarzenia;
- 4) zamykanie drzwi do klatek schodowych w obrębie strefy usług (parter) po opuszczeniu użytkowników z górnych i dolnych kondygnacji w celu uniemożliwienia wejścia na te kondygnacje gościom lokali gastronomicznych zlokalizowanych w strefie usług. Otwieranie drzwi do w/w klatek rano oraz w przypadku zagrożenia w celu udrożnienia dróg ewakuacyjnych w godzinach pracy lokali gastronomicznych.
- 5) nadzór i obsługa elektronicznych urządzeń sygnalizacji alarmowej ppoż. poprzez systematyczną obserwację sygnałów alarmowych i podejmowanie reakcji, stosownie do tego rodzaju sygnałów. Pracownicy dozoru przed rozpoczęciem realizacji usługi mają obowiązek zapoznania się z systemami zabezpieczeń technicznych budynku w jakie wyposażony jest obiekt. Zamawiający zorganizuje szkolenie dla pracowników Wykonawcy pełniących dozór.
- 6) nadzorowanie ruchu osobowego w budynku oraz podjęcie odpowiednich działań zmierzających do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku lub braku uprawnień do przebywania na terenie budynku;
- 7) ustalanie przez pracownika dozoru uprawnień do przebywania w budynku, poza godzinami pracy i odnotowywanie tego faktu w odpowiedniej ewidencji:
 - a) osób sprząających – na portierni powinna znajdować się lista obecności personelu sprząającego przebywającego w budynku w godzinach i poza godzinami pracy dostarczona przez Wykonawcę świadczącego usługi sprzątania - w zakresie obowiązków dozoru jest przestrzeganie wpisania się na listę przez personel sprząający. Lista osób personelu sprząającego zostanie przekazana do wiadomości pracowników dozoru,
 - b) innych osób uprawnionych do przebywania w budynku na podstawie odrębnych zgłoszeń lub pozwoleń, a w przypadku braku stosownych pozwoleń wylegitymowanie nieupoważnionych osób w celu ustalenia ich tożsamości oraz podjęcie działań zmierzających do opuszczenia budynku przez te osoby wraz z odnotowywaniem nieuprawnionych wejść w książce pełnienia służby i poinformowanie o tym Zamawiającego,
- 8) uniemożliwienie dostępu na teren obiektu osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, usiłujących wnieść niebezpieczne przedmioty, akwizytorów i innych niepożądanych osób,
- 9) natychmiastowe reagowanie w przypadku zauważenia pakunków niewiadomego pochodzenia na terenie chronionego obiektu, a w godzinach pracy, zgłaszanie tego faktu wskazanemu przedstawicielowi Zamawiającego,
- 10) niedopuszczanie do wynoszenia (wywożenia) mienia bez odpowiednich zezwoleń, za wyjątkiem osób upoważnionych do przewozu/wywozu określonego mienia,
- 11) otwieranie i zamykanie wejść do budynku przed rozpoczęciem pracy (w godzinach 7:00 – 7:30) i po jej zakończeniu o godz.17:00) Godziny mogą być zmienione i dostosowane do potrzeb przyszłych użytkowników.
- 12) Dokonywanie co 2 godziny obchodów budynku w czasie jego zamknięcia: pierwszy obchód po godzinie 18:00 a następne co 2 godziny. Obchód należy potwierdzić poprzez „odbicie” punktów kontrolnych rozmieszczonych na zewnątrz i wewnątrz budynku. Nie wypełnienie tych obowiązków będzie skutkowało nałożeniem kar na Wykonawcę. Portier w czasie każdego obchodu winien posiadać przy sobie przenośny przycisk/pilot do wezwania w razie potrzeby grupy interwencyjnej.
- 13) trasa obchodu nocnego winna obejmować obchód wewnętrzny budynku kolejno piętrami wraz z wykonaniem czynności określonych w punkcie 14, a następnie

dokonanie obchodu terenu zewnętrznego z wykonaniem czynności określonych w punkcie 14. W trakcie obchodu budynku portiernia winna być każdorazowo zamknięta,

- 14) w trakcie obchodu wykonanie następujących czynności:
 - a) sprawdzenie stanu zabezpieczenia budynku, tj. zamknięcia drzwi wejściowych, drzwi pokoi biurowych, zabezpieczeń i plomb, pomieszczeń technicznych i magazynowych, oraz prawidłowości zamknięcia okien,
 - b) sprawdzenie wyłączeń urządzeń wodno-kanalizacyjnych oraz wygaszenia światła,
 - c) sprawdzenie czy z pomieszczeń nie wydobywa się dym lub swąd spalinowy,,
 - d) sprawdzenie sprawności sprzętu przeciwpożarowego i innych urządzeń sygnalizacyjno - alarmowych,
 - e) sprawdzenie oświetlenia zewnętrznego,
 - f) sprawdzenie czy nie ma śladów dewastacji na elewacji budynku i jego obrębie, prób włamania itp.
 - g) zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia spostrzeżonych podczas pełnienia służby i odnotowanie tych uwag w książce dozoru oraz prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe lub awaryjne.
5. Świadczenie usług portierskich polegających na obsłudze portierni i pełnieniu funkcji informacyjnej wobec klientów obejmuje:
 - 1) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń zlokalizowanych w budynku przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy pracownikom:
 - a) w godzinach pracy urzędnikom korzystającym z tych pomieszczeń oraz innym uprawnionym użytkownikom pomieszczeń w budynku;
 - b) poza godzinami pracy pracownikom posiadającym zezwolenia na przebywanie w budynku poza godzinami pracy Urzędu, osobom sprzątającym, po uprzednim odnotowaniu w rejestrze poboru kluczy oraz innym osobom uprawnionym do przebywania na terenie budynku na podstawie odrębnych zezwoleń oraz każdorazowo odnotowanie faktu pozostawiania tych osób w budynku w odpowiedniej ewidencji;
 - 2) wydawanie kluczy do pomieszczeń technicznych i innych pomieszczeń lub skrzynek elektrycznym, itp. upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub innym osobom na podstawie polecenia Zamawiającego,
 - 3) przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy do pomieszczeń w gablocie na portierni;
 - 4) bieżąca kontrola czy wszystkie klucze zostały zwrócone przez pracowników po zakończeniu pracy oraz przez inne osoby bezpośrednio po wykonaniu ich obowiązków,
 - 5) właściwe i należyte udzielanie niezbędnych informacji ustnych i telefonicznych stronom, według posiadanej wiedzy i kompetencji, kierowanie ich do właściwych pomieszczeń lub instytucji zlokalizowanych w budynku,
 - 6) pomoc osobom niepełnosprawnym i rodzicom z wózkami w wejściu/ wjeździe do budynku, a następnie kierowanie tych osób do właściwych miejsc.
6. Obowiązki Wykonawcy oraz pracowników dozoru, w tym:
 - 1) zgłaszanie się do pracy w czasie umożliwiającym przejęcie służby od poprzednika i punktualne rozpoczęcie dyżuru,
 - 2) przejęcie i przekazanie dyżuru wraz z odnotowywaniem tego faktu w książce pełnienia służby wraz z podaniem godziny oraz nazwisk przejmującego i przekazującego służbę,
 - 3) pełna znajomość topografii chronionego obiektu – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, znajomość ich rozmieszczenia oraz zapoznanie się z systemami zabezpieczeń technicznych budynku, w jakie wyposażony jest obiekt.

Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania Wykonawcy z systemem zabezpieczeń technicznych budynku, w jaki wyposażony jest obiekt,

- 4) w sytuacji zagrożenia życia wezwanie osoby posiadającej przeszkolenie z udzielania pierwszej pomocy. Lista osób przeszkolonych znajduje się na portierni,
- 5) znajomość numerów alarmowych (policja, pogotowie ratunkowe, straż pożarna, pogotowie energetyczne, itp.,) oraz w razie zagrożenia życia lub mienia interwencja w tym zakresie,
- 6) ponoszenie przez pracowników dozoru odpowiedzialności za:
 - a) prawidłowe wykonywanie zadań będących przedmiotem zamówienia;
 - b) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz przepisów prawa pracy;
 - c) bezpieczne i zgodne z przepisami bhp i p.poż. wykonywanie powierzonych zadań;
 - d) dbanie o powierzone mienie na stanowisku pracy,
- 7) zapoznanie się z regulacjami Zamawiającego z zakresu informacji niejawnych. W celu zapewnienia znajomości zasad bezpieczeństwa informacji, Zamawiający przeprowadzi odpowiednie szkolenia dla personelu Wykonawcy. Czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, personel Wykonawcy potwierdzi podpisem zobowiązania do przestrzegania przedstawionych im zasad,
- 8) prowadzenie książki pełnienia służby poprzez wpisywanie raportu z przebiegu służby ze wskazaniem wszystkich zdarzeń i ewentualnych awarii,
- 9) zgłaszanie wszelkich uszkodzeń, awarii i innych zauważonych nieprawidłowości oraz zdarzeń, które wystąpią w czasie pełnienia służby wskazanym przedstawicielom Zamawiającego niezwłocznie po ich wystąpieniu, przy czym zdarzenia ujawnione w godzinach nocnych, za wyjątkiem poważnych awarii, mają być zgłoszone najpóźniej w najbliższym dniu pracy MZL,
- 10) nieopuszczanie miejsca pracy przed przybyciem zmiennika i bez przekazania dyżuru poświadczonym wpisem do książki raportów, wpisem do książki pełnienia służby. W przypadku nieprzybycia zmiennika niezwłoczne powiadomienie swojego przełożonego,
- 11) przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania i uprzejmości w stosunku do pracowników MZL, wszystkich osób pracujących w budynku oraz klientów podczas udzielania informacji, dbanie o schludny wygląd osobisty oraz o porządek w miejscu pracy,
- 12) podczas pełnienia dyżuru przez pracowników dozoru zabrania się:
 - a) spania,
 - b) prowadzenia prywatnych rozmów z telefonu służbowego,
 - c) prowadzenie prywatnych rozmów z telefonów komórkowych prywatnych,
 - d) korzystania z internetu,
 - e) czytania gazet i książek,
 - f) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu alkoholu oraz spożywania innych środków odurzających,
 - g) palenia tytoniu lub e-papierosów,
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości usługi dozoru budynku przez cały okres realizacji umowy,
- 14) Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, przynajmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem, przed rozpoczęciem wykonywania usługi, wykazu osób skierowanych do realizacji usługi dozoru w budynku Kamienicy Deskurów. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie obsady osobowej najpóźniej w tym samym dniu, przedkładając Zamawiającemu pisemne zgłoszenie o zmianie obsady wraz ze wskazaniem danych nowego pracownika,
- 15) Wykonawca będzie zobowiązany zatrudniać pracowników przeszkolonych w zakresie BHP, ochrony ppoż. wraz z obsługą urządzeń powiadamiania o pożarze, oraz w zakresie obsługi systemu monitoringu wizyjnego,
- 16) Wykonawca do realizacji usługi skieruje pracowników pełnosprawnych, bez

widocznych uszczerbków na zdrowiu, będących w stanie realizować wszystkie wskazane zadania z zakresu dozoru i obsługi portierskiej. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji usługi dozoru w budynku, co do których Zamawiający poweźmie uzasadnione zastrzeżenia odnośnie jakości ich pracy bądź kultury osobistej i zachowania,

- 17) Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wyposażyć pracowników w umundurowanie na każdą porę roku, w tym przyłbice i rękawiczki ochronne. Każdy pracownik ochrony musi posiadać w widocznym miejscu na umundurowaniu identyfikator zgodny ze wzorem zawartym w ustawie o ochronie osób i mienia.
- 18) Wykonawca wyposaży pracowników dozoru w sprawne środki łączności, niezależne od urządzeń Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą. Używanie telefonów Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy w celach innych niż wymaga tego należyte wykonywanie obowiązków, określonych w niniejszym załączniku, jest niedozwolone. W przypadku stwierdzenia niedozwolonego użycia telefonów Zamawiającego, na podstawie bilingu połączeń, w celach innych niż realizacja usług ochrony i portierskich, Wykonawca zobowiązany jest pokryć Zamawiającemu koszty takich rozmów.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania na własny koszt na terenie obiektu elektronicznego systemu kontroli czasu pracy pracowników ochrony w systemie online (co najmniej 12 punktów kontrolnych), wg którego rozliczany będzie obchód budynku.
- 20) Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do założenia a następnie prowadzenia następujących ewidencji:
 - a) książki pełnienia służby portierskiej,
 - b) ewidencji osób przebywających w urzędzie poza godzinami pracy,
 - c) rejestru poboru kluczy do pomieszczeń zastrzeżonych,
 - d) ewidencji pobrania kluczy przez osoby sprząające,
 - e) Książki powinny być prowadzone w taki sposób, aby zapewnić ciągłość dokumentacji. Każda książka powinna być opatrzona kolejnym numerem i zawierać ponumerowane strony. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do ww. dokumentów w każdym czasie, bez konieczności wcześniejszego uzgadniania z Wykonawcą. Po zakończeniu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich prowadzonych ewidencji i ksiąg.
- 21) Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych i informacji, pozyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy a dotyczących Zamawiającego, na mocy zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 22) Zamawiający sporządzi pisemną listę z imionami i nazwiskami swoich przedstawicieli, którzy będą uprawnieni do kontaktu, wydawania poleceń i przekazywania informacji pracownikom Wykonawcy w zakresie obowiązków związanych ze świadczeniem usług dozoru.

III. ZABEZPIECZENIE FUNKCJONOWANIA GRUP INTERWENCYJNYCH

1. W ramach świadczenia usług ochrony Wykonawca zapewni całodobową działalność grupy interwencyjnej składającej się z co najmniej 2 osób, posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia, wyposażonych w środki bezpośredniego przymusu, która w czasie określonym w pkt. 5) mogłaby podjąć interwencję w przypadku groźniejszych incydentów (napad, kradzież, bardzo agresywny lub niepoczytalny klient itp.).
2. Koszty związane z działalnością grupy interwencyjnej oraz podjęcie interwencji zarówno uzasadnionych jak i nieuzasadnionych pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania uzgodnionych sygnałów, o których

- mowa w punkcie 4 przez cały czas trwania umowy przez całą dobę także w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy.
4. Usługa zabezpieczenia funkcjonowania grup interwencyjnych polegać będzie na:
 - 1) całodobowym monitorowaniu przez Wykonawcę sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach systemów napadowych,
 - 2) pozostawaniu w gotowości do podjęcia interwencji,
 - 3) przyjmowaniu i rejestrowaniu sygnałów otrzymanych z lokalnych systemów o zaistniałej sytuacji alarmowej,
 - 4) podjęciu interwencji na chronionym obiekcie tj.:
 - a) działaniu w kierunku zapewnienia przestrzegania porządku publicznego,
 - b) przeciwdziałaniu zauważonym próbom kradzieży i niszczenia mienia,
 - c) ujmowaniu sprawców przestępstw oraz przekazywaniu ich policji, a w przypadku stwierdzonego włamania, zabezpieczenie obiektu do czasu przyjazdu policji i/lub Zamawiającego lub wskazanej przez niego osoby,
 - 5) udostępnianiu Zamawiającemu informacji w formie wydruku – raportu z odpowiednich rejestrów, na jego pisemne żądanie,
 5. Wymagany czas podjęcia interwencji od odebrania sygnału alarmowego nastąpi w poniżej określonym czasie:
 - a. w godzinach od 6:00 do 22:00 – nie dłuższym niż minut
 - b. w godzinach od 22:00 do 6:00 – nie dłuższym niż min.,za wyjątkiem zdarzeń nadzwyczajnych uniemożliwiających dojazd w tym czasie takich jak: kolizja, wypadek, blokada dróg i inne zdarzenia związane z siłami natury (siła wyższa).
 6. Wymagane jest, aby grupa interwencyjna wyposażona była w sprzęt łączności bezprzewodowej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podzlecenia zadań związanych z grupą interwencyjną podwykonawcom, przy czym zastrzega sobie prawo do skontrolowania czasu dojazdu grupy interwencyjnej na miejsce zdarzenia.
 7. Wykonawca we własnym zakresie zapewni oznakowanie chronionego obiektu.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA STRON

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za:
 - 1) szkody wynikłe z niesprawności, będącego w jego dyspozycji sprzętu i wyposażenia, lub z niesprawności sprzętu Zamawiającego, jeżeli Zamawiający powierzył Wykonawcy jego konserwację,
 - 2) szkody w mieniu i na osobach wyrządzone z własnej winy oraz z winy osób podlegających jego kierownictwu, powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
 - 3) szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania umownego, w tym za szkody wynikłe ze spóźnionej interwencji,
2. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego wynikłej z czynu niedozwolonego lub udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych według zasad:
 - 1) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniedbania osób, którym powierzył sprawowanie ochrony mienia, lub za pomocą których wykonuje czynności ochrony.
 - 2) Wykonawca odpowiada za staranne wykonywanie obowiązków przez służby ochrony.
 - 3) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego i udokumentowanego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi lub czynu niedozwolonego, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

- 4) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu jeśli Zamawiający z własnej winy nie zgłosi powstania szkody bezzwłocznie (nie później niż w terminie 24 godzin od powzięcia informacji o jej powstaniu), bądź też szkoda nastąpiła w mieniu znajdującym się w pomieszczeniu właściwie zabezpieczonym o ile nie stwierdzono naruszenia zabezpieczenia.
 - 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
 - 6) Powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, włamania, celowego działania pracowników Wykonawcy, jak również za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w trakcie realizacji Umowy, a w Obiekcie wymienionym w pkt. 1 załącznika nr 1 do Umowy – za szkody wynikłe z dewastacji, wyrządzone w czasie, gdy w danym Obiekcie powinna być pełniona służba ochronna. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą realizuje Umowę jak za swoje własne.
 4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wystąpieniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn zaistniałych w urządzeniach technicznych) lub związane z wystąpieniem nadzwyczajnych okoliczności (rozruchów, zamieszek, strajków, demonstracji, działań wojennych, lub obronnych), pod warunkiem bezzwłocznego powiadomienia o ich powstaniu Zamawiającego.
 5. W razie zagrożenia dla mienia w chronionych Obiekcie, w tym wynikającego z okoliczności wymienionych w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Policji lub innych odpowiednich służb oraz przedstawicieli Zamawiającego.
 6. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się przy udziale przedstawiciela Wykonawcy natychmiast po zaistniałym zdarzeniu. Zamawiający określa w protokole z postępowania wyjaśniającego, który stanowi zał. 7 do umowy rodzaj i przybliżoną wartość skradzionych przedmiotów lub tych, które uległy uszkodzeniu albo zniszczeniu.
 7. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko do usuwania w sposób zalecany przez Zamawiającego szkód wynikłych z dewastacji obiektu wymienionych w pkt. 1 załącznika nr 1 do Umowy wyrządzonych w czasie, gdy w danym Obiekcie powinna być pełniona służba ochronna w terminie 14 dni od otrzymania zaleceń Zamawiającego.
 8. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach wyznaczyć Wykonawcy termin usunięcia szkód dłuższy, niż określony w ust. 7.