

UMOWA nr ...

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP 7962817529 w imieniu i na rzecz, której działa **Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu** z siedzibą w Radomiu ul. Garbarska 55/57, reprezentowaną przez Pana Sławomira Stanika – Dyrektora, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Radomia Nr 125/2018 z dnia 10.04.2018 r., zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
z siedzibą:.....

zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, której akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym w, Wydział, Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości

(dotyczy spółki z o.o., spółki akcyjnej i prostej spółki akcyjnej),

NIP:....., REGON

reprezentowaną przez:

(w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

.....
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą:

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

z siedzibą:

NIP:....., REGON

(w przypadku spółek cywilnych)

.....
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą:

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

z siedzibą:

NIP:....., REGON, i

.....
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą:

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

z siedzibą:

NIP:....., REGON

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą :

z siedzibą:; NIP:REGON:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , np. w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....

z siedzibą:

.....

zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, której akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym w, Wydział

.....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości
(dotyczy spółki z o.o., spółki akcyjnej i prostej spółki akcyjnej),

NIP:....., REGON

reprezentowaną przez:

Lider Konsorcjum/ Członek Konsorcjum

(w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

.....
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą:

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

z siedzibą:

NIP:....., REGON

Lider Konsorcjum/ Członek Konsorcjum

zwaną/ym/ymi w dalszej treści „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej treści Stronami,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w budynku oraz na terenie do niego przyległym, zwanym w dalszej części umowy również obiektem, administrowanym przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, w lokalizacji: Rynek 14 i Rynek 15 w Radomiu, polegających na:
 - 1) całodobowym wykonywaniu usługi dozoru w formie ochrony fizycznej mienia i osób przebywających w obiektach,
 - 2) całodobowy dozór terenu przyległego,
 - 3) całodobowym wykonywaniu usługi portierskiej,
 - 4) monitorowaniu obiektów za pośrednictwem monitoringu wizyjnego CCTV oraz ochronie pracowników użytkowników obiektu i interesantów wraz z interwencją grupy interwencyjnej, zgodnie ze szczegółowym opisem czynności, który określa zakres rzeczowy usług określony w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia w zakresie grupy interwencyjnej (zwanej dalej: GI), składającej się z pracowników zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę / przez podwykonawcę¹
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodania nowej lokalizacji świadczenia usługi ochrony fizycznej wraz z wsparciem grupy interwencyjnej na czas wyłonienia Wykonawcy w nowym postępowaniu na usługi ochrony fizycznej w lokalizacjach nie ujętych w ust 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia w obiekcie / obiektach wskazanych w ust 1 i ust. 3 z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej, jakości, rzetelności, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa oraz z poszanowaniem warunków ustalonych niniejszą umową.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada, wymagane obowiązującymi przepisami prawa, aktualne uprawnienia do świadczenia usług ochrony osób i mienia na rzecz

Zamawiającego, wynikające z koncesji nr z dnia, wydanej przez

6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług objętych niniejszym zamówieniem przy udziale pracowników odpowiednio przeszkolonych i wykwalifikowanych, sumiennych i uczciwych, w ilości wystarczającej do pełnej i właściwej (m.in. pod względem jakości) realizacji umowy. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy przez pracowników, którzy posiadają wymagane prawem kwalifikacje, przy wykorzystaniu posiadanych przez nich uprawnień oraz uprawnień powierzonych mu przez Zamawiającego.

§ 2

Okres trwania umowy

1. Umowa została zawarta od godz. 00.00 dnia 01.10.2021 r do dnia 30.09.2022 r.
2. Na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zaznajomienie się z dotychczasowymi warunkami i zasadami wykonywania czynności objętych zamówieniem oraz z topografią danego budynku i terenu przyległego, poprzez zorganizowanie szkolenia dla pracowników zgłoszonych do służby u Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki, uprawnienia i wymagania Zamawiającego

1. Zamawiający najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usług wskazanym w § 2 ust. 1, udostępni Wykonawcy do wykonywania czynności określonych w § 1 ust. 1: obiekty, budynki, w tym pomieszczenia o których mowa w ust 3 oraz tereny przyległe. Przekazanie nastąpi na podstawie protokołu podpisanego przez przedstawicieli Stron wskazanych w § 10 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania, bez uprzedzenia, doraźnych kontroli realizacji należytego wykonania usług i kierowanie do Wykonawcy uwag, reklamacji i upomnień w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Przeprowadzenie kontroli w ramach prowadzonego nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy może się odbyć również w obecności Koordynatora ze strony Wykonawcy. Przekazanie uwag nastąpi w formie pisemnej na adres e-mail podany do kontaktu w § 10 do umowy. Każde kolejne upomnienie z tego samego tytułu, w zakresie objętym poprzednim upomnieniem, będzie skutkować nałożeniem na Wykonawcę kary umownej zgodnie z § 7 ust 1 pkt 4. Termin usunięcia nieprawidłowości będzie biegł od momentu dostarczenia upomnienia drogą elektroniczną.
3. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenie niezbędne do wykonywania usługi. Zastrzega się jednak, iż Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za przechowywane w jego siedzibie przedmioty służące do wykonywania ww. czynności a stanowiące własność Wykonawcy. Wykonawca może wyposażyć (na własny koszt) pomieszczenie, zgodnie z potrzebami wynikającymi z rodzaju świadczonej usługi, z zastrzeżeniem, że po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca przywróci stan pierwotny przekazanego pomieszczenia.
4. Zamawiający nieodpłatnie zapewnia możliwość korzystania z sieci wodno- kanalizacyjnej i energii elektrycznej przez pracowników Wykonawcy podczas świadczenia usług.
5. W czasie wykonywania usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy winny stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy wykonującym czynności w zakresie obejmującym przedmiot umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w przypadku zaprzestania administrowania przez Zamawiającego obiektu, budynku zgodnie z zapisami w § 12 określającym „Okoliczności zmiany umowy”.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji tożsamości osób realizujących usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poprzez ich porównanie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 4.
8. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób, o których mowa § 4 ust. 2, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne oraz ewidencją czasu pracy, natomiast Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu siedmiu dni roboczych przedstawić je Zamawiającemu.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy zgodnie z zapisami w § 13 niniejszej umowy, lub w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową z zastosowaniem przepisów Kodeksu cywilnego.
10. Zamawiający, na każdym etapie realizacji Umowy, zastrzega sobie prawo kontrolowania prawidłowego wykonywania czynności określonych w załączniku nr 1 do umowy. Na wniosek Zamawiającego oraz w przypadku zastrzeżeń do pracy określonej osoby, Wykonawca obowiązany jest do jej upomnienia, a jeżeli upomnienie nie przyniesie pożądanego skutku odsunięcia tej osoby od wykonywanych czynności i zastąpienie jej inną osobą. Z przeprowadzonych kontroli będzie sporządzony protokół kontroli który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy

§ 4

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca obliguje się świadczyć usługi zgodnie z załącznikiem nr 1, który jest częścią integralną zawartej umowy poprzez wykonywanie czynności powszechnie przyjętych dla tego typu usług, zapewniając ochronę i dozór obiektów wraz z terenem przyległym.
2. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy PZP, wymaga, aby osoby wykonujące usługi ochrony fizycznej obiektów (dozór) i mienia, z wyłączeniem działalności grup interwencyjnych (czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy), zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.
3. Wykonawca zatrudni osoby, o których mowa w ust. 2, na okres realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby uwzględniając warunki zatrudnienia określone w opisie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wypełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 2, w szczególności poprzez żądanie przedłożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz ich imion i nazwisk,
 - d) rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - e) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy o pracę zatrudnionego przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracownika;

- 4) dokumentu regulującego zakres obowiązków zatrudnionego przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracownika, jeżeli nie wynika on z umowy o pracę, o której mowa w pkt 3;
 - 5) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 6) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez Wykonawcę lub podwykonawcę do ubezpieczeń.
5. Kopia umowy, o której mowa w ust. 4 pkt 3, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- Kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez Wykonawcę lub podwykonawcę do ubezpieczeń powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- Kopia umowy, o której mowa w ust. 4 pkt 3, nie powinna zawierać w szczególności adresu oraz numeru PESEL pracownika.
6. Wykonawca zobowiązuje się do 30 każdego miesiąca przysłać grafik służby na adres email Zamawiającego, w uzasadnionych przypadkach z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób, o których mowa w ust 2 i 3, innymi osobami lub osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania zawarte w umowie, co do sposobu zatrudnienia w okresie realizacji zamówienia.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania pracownikom służby ochrony (dozoru) informacji zawartych w załączniku nr 1 tj. Opisu przedmiotu Zamówienia w taki sposób by pracownik ochrony (portier) miał do niej dostęp celem bezwzględnego stosowania zawartych w nim zapisów.
 8. Odpowiedzialność Wykonawcy za bezpieczeństwo osób i mienie Zamawiającego oraz użytkowników Obiektu rozpoczyna się z momentem przejęcia ochrony fizycznej Obiektu przez Wykonawcę i zostaje potwierdzone podpisaniem przez Strony, protokołu przejęcia ochrony w danym obiekcie oraz wpisaniem dni oraz godzin określonych w § 2 ust 1 niniejszej umowy.
 9. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do zapisów zawartych w załączniku nr 1 do Umowy w tym m.in. do :
 - 1) kontrolowania wszystkich ewidencji przyjsć i wyjść (pracowników, poborów kluczy, obecności pracowników wykonujących usługi sprzątnia, itp.) znajdujących się na portierni w budynkach,
 - 2) każdorazowego zgłaszania administratorom budynku znajdującym się w budynku wszelkich zdarzeń mających wpływ na zabezpieczenie majątku Zamawiającego, a które zostały zauważone przez pracowników Wykonawcy podczas realizacji usługi. Zauważone wszelkie widoczne nieprawidłowości w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania budynku, m.in., uszkodzenia instalacji c.o., instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej mają być niezwłocznie zgłoszone pracownikom administracji i odnotowane w książce służby,
 - 3) każdorazowego powiadamiania koordynatorów sprzątnia o zmieniających się

- warunkach atmosferycznych (zwłaszcza w zimie) zauważonych podczas obchodu, celem zabezpieczenia terenu przyległego. Ochrona (dozór) ma za zadanie współpracować z koordynatorami firm sprzątających.
- 4) niezwłocznego powiadomienia organów ścigania o czynach przestępnych zaistniałych na terenie Obiektu i zabezpieczenia miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
 - 5) do całodobowej kontroli ruchu osobowego i materiałowego w obiekcie, w godzinach pracy i poza godzinami pracy Obiektu,
 - 6) wyposażenia w telefony komórkowe pracowników ochrony (dozoru).
 - 7) prowadzenia dokumentacji ochronnej (dziennika zmiany) zawierającej dane o czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany, obsadzie personalnej zmiany a także prowadzenia na bieżąco raportu zmiany zawierający wszystkie istotne informacje dotyczące przyjęcia, przebiegu i przekazania służby ochronnej.
 - 8) szybkiego reagowania na wydawane polecenia. W czasie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy winny stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego.
 - 9) stałego dozoru i obsługi zainstalowanych w obiektach elektronicznych systemów zabezpieczeń, systemów alarmowych i monitoringu wizyjnego CCTV w sposób zgodny z obowiązującymi zasadami użytkowania tych urządzeń,
 - 10) zapewnienia dojazdu grupy interwencyjnej w czasie **do min.** od chwili wywołania alarmu w godzinach 19:00 do 6:00 oraz w czasie **do min.** od chwili wywołania alarmu w godzinach 6:00 do 19:00 (zgodnie ze złożoną ofertą)
 - 11) do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 12) informowania o stwierdzonych awariach i nieprawidłowościach.
10. Wykonawca każdorazowo zgłasza nowo zatrudnionych pracowników ochrony najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem służby na budynku.
 11. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie wymagane do realizacji przedmiotowej usługi elementy ubioru pracowników ochrony zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1, w tym przyłbice i rękawiczki ochronne,
 12. Wykonawca jest zobowiązany dopilnować by pracownicy realizujący usługi w danym budynku byli zapoznani z topografią obiektu, w którym jest świadczona usługa, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych, itp.,
 13. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste szkody Zamawiającego lub osób trzecich.
 14. Wykonawca pokryje wszelkie koszty, które wynikną z zaniedbań pracowników ochrony lub nieterminowego wykonania usług, określonych w § 1 umowy,
 15. Osoby świadczące przedmiotowe usługi w ramach zawartej umowy są zobowiązane do stosowania się do poleceń osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego oraz do współpracy z użytkownikami Obiektu.
 16. Wykonawca zapewni osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego oraz będą organizować i sprawować nadzór nad świadczeniem usług oraz zarządzać personelem Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, iż Koordynator ma być na budynku, co najmniej jeden raz w ciągu tygodnia celem sprawdzenia czy usługa jest należycie wykonywana. Obecność Koordynatora winna być odnotowana w książce obecności pracowników Wykonawcy znajdującej się na portierni.
 17. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej wypłaty pracownikom ochrony wynagrodzeń z tytułu wykonywania zadań ochrony w Obiektach wraz z odprowadzaniem należnych składek.
 18. Wykonawca po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, raz w miesiącu wykona próbne zaalarmowanie grupy interwencyjnej, poprzez uruchomienie sygnału napadu oraz sygnału włamania. Czynność ta ma być odnotowana w książce dozoru jako próba

działania systemu.

19. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w ochranianym Obiekcie.
20. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami instrukcji postępowania na wypadek pożaru i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
21. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty przedstawionych przez Firmę konserwującą SSP w obiektach, kosztów poniesionych w przypadku przybycia na obiekt Zamawiającego i stwierdzeniu przez pracowników serwisu awarii spowodowanej:
 - 1) uszkodzeniem elementu systemu poprzez ingerencję osób trzecich (naruszenie plomb serwisowej);
 - 2) nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi, niewłaściwej obsługi urządzeń lub użytkowaniem sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem;
22. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kosztów poniesionych przez Zamawiającego w przypadku wyjazdu Jednostki Państwowej Straży Pożarnej do fałszywego alarmu, którymi zostanie obciążony przez Państwową Straż Pożarną.
23. W przypadku zaistnienia czynów przestępczych (kradzież z włamaniem, napad, rozbój itp.) lub pożaru na terenie strzeżonym przez Wykonawcę, obowiązuje tryb postępowania określony w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy oraz sporządzenie protokołu z postępowania wyjaśniającego, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie wynikające z umowy za świadczenie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy, nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie: zł), w tym: netto: zł + podatek: VAT 23 %,
2. Strony postanawiają, że za wykonanie usług, o których mowa :
 - 1) w §1 ust 1 wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie w formie ryczałtowej zgodnie z kwotą miesięcznego wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy w wysokości: zł netto (słownie: zł netto), plus należny podatek od towarów usług VAT ; tj. brutto zł (słownie:zł).
 - 2) w §1 ust. 1 ust. 3 wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie za przepracowaną ilość godzin pracy pracownika ochrony zgodnie z kwotą wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy w wysokości zł netto (słownie:zł netto), plus należny podatek od towarów usług VAT; tj.zł brutto (słownie: zł) za 1 godzinę pracy pracownika ochrony fizycznej świadczonej w godz. od 6.00 do 22.00 i w wysokości zł netto (słownie: zł netto), plus należny podatek od towarów usług VAT; tj zł brutto (słownie: zł) za 1 godzinę pracy pracownika ochrony fizycznej świadczonej w godz. od 22.00 do 6.00.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem, które obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszej umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy.
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w momencie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 12 umowy nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia.
6. W przypadku świadczenia usług przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie będzie obliczane proporcjonalnie do ilości dni roboczych objętych niniejszą umową w danym miesiącu kalendarzowym.
7. Należność za wykonane usługi regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

8. Wykonawca przedkładał będzie faktury Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej do 10-go dnia każdego następnego miesiąca. W razie niedochowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, naruszenie wymogów określonych niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania realizacji faktury (bez ponoszenia konsekwencji z tego tytułu) - do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę. W tym przypadku, zapłata wynagrodzenia następuje z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 7 od dnia, w którym nastąpiło usunięcie stwierdzonych wad, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wskazanych w § 7.
10. Faktury VAT należy wystawiać zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego na:
Nabywca: Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom
NIP: 7962817529
Płatnik: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom.
11. Jako datę zapłaty traktuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
12. Za opóźnienie w dokonaniu zapłaty Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
13. Płatności wynikające z umowy będą regulowane za pośrednictwem metody podzielonej płatności.
14. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
15. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego i że został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej
16. Zapłata zostanie dokonana na konto z faktury ogłoszone w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, zwanym dalej białą listą podatników, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku na białej liście podatników rachunku bankowego wskazanego do zapłaty, zapłata zostanie przelana na pierwszy rachunek bankowy znajdujący się na białej liście podatników. W przypadku niezarejestrowania żadnego rachunku bankowego na białej liście podatników, zapłata będzie wstrzymana do czasu zamieszczenia numeru konta w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, przy czym Zamawiający nie ponosi w takim razie odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie.
17. Postanowienia ust. 13-16 mają zastosowanie do Wykonawcy będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

§ 6

Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do:
 - 1) bezwzględnego przestrzegania rygorów, wynikających z:
 - a) przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, s. 1; sprostowanie: Dz.U. L 127 z 23.5.2018, s. 2); w tym w szczególności zachowania w poufności danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy również po wygaśnięciu terminu obowiązywania umowy,
 - b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 j.t. z późn. zm.),
 - 2) zachowania tajemnicy przedsiębiorcy przed osobami trzecimi oraz innych tajemnic

- chronionych prawem, w których posiadanie weszły w związku z realizacją niniejszej umowy, również po wygaśnięciu terminu jej obowiązywania w szczególności związanych z systemami zabezpieczenia w obiektach Zamawiającego.
2. Wykonawca i osoby bezpośrednio realizujące usługę w jego imieniu, zobowiązane są do podpisania oświadczenia, zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 4 do umowy, co nastąpi przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
 3. Wykonawca zobowiązuje się, jeśli Zamawiający tego zażąda, do poddania się procedurom upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych, o których mowa w ustawie o ochronie informacji niejawnych, do klauzuli określonej przez Zamawiającego i zobowiązuje się dopuszczać do realizacji umowy tylko pracowników posiadających upoważnienia do dostępu do takich informacji.
 4. Zamawiający oraz Wykonawca ustalają zasady wzajemnego powierzenia przetwarzania danych w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
 5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do poddawania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, danych osobowych, innych tajemnic prawnie chronionych oraz wewnętrznych procedur przekazanych do stosowania przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji, w posiadanie których wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca ponosi powyższą odpowiedzialność także za osoby bezpośrednio realizujące usługę w jego imieniu.
 7. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz wynikających z Ustawy o ochronie informacji niejawnych, Zamawiający ma prawo:
 - a) nałożenia kary umownej, określonej w § 7 ust. 1 pkt. 5),
 - b) odstąpić od umowy, a wynikłą z tego faktu stratą obciążyć Wykonawcę.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, o których dowiedział się przy wykonywaniu Umowy, w szczególności wszelkich informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa Obiektu i mienia Zamawiającego. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do bezwzględnego zachowania w tajemnicy informacji w powyższym zakresie.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia Wykonawcy od wykonywania zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1,
 - 2) z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy (licząc od ustalonego w § 2 ust. 1 umowy terminu wykonania przedmiotu umowy) w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1,
 - 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi m.in. stwierdzony brak należytego umundurowania pracowników ochrony, rażące zaniedbanie wyglądu zewnętrznego pracownika lub otrzymanie od innych użytkowników pisemnej skargi na działanie pracowników ochrony, brak informacji o zmianie obsady osobowej ustala się ryczałt w wysokości 700 zł brutto, potrącony z wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy w miesiącu, w którym niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi zostanie stwierdzone,
 - 5) za naruszenia obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2, w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1,
 - 6) w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 4 ust.2 – w wysokości po 300,00 złotych za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione w § 4 ust. 2
 - 7) w przypadku niedostarczenia na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego

wskazanych, dokumentów wymienionych w § 4 ust. 4 o zatrudnieniu osób, o których mowa w § 4 ust. 2 w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1,

- 8) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nieterminowego okazania kopii polisy wraz z dowodem dokonania opłaty składki lub jej raty po upływie terminu wymagalności zapłaty, o której mowa w § 9 w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, należnego wykonawcy, za każdy dzień, w którym te terminy nie zostaną dotrzymane,
 - 9) za stwierdzenie wykonywania w trakcie służby przez pracowników Wykonawcy czynności powodujących odwrócenie ich uwagi od realizowanych zadań, takich jak: używanie radioodbiorników i telewizorów, czytanie prasy i książek, używanie komputerów osobistych/przenośnych, telefonów komórkowych w celach innych niż związanych ze świadczeniem usługi - 500 zł za każdy stwierdzony przypadek, bez uprzedniego upomnienia.
 - 10) za zwłokę w reakcji grupy interwencyjnej (GI) na zgłoszenie, w wysokości 100,00 złotych za każdą minutę zwłoki od zawiadomienia/zaalarmowania Wykonawcy do przyjazdu GI na miejsce interwencji, w stosunku do czasu reakcji określonego w § 4 ust. 9 pkt 10.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- 1) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) z tytułu odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Terminy naliczenia kar za usunięcie nieprawidłowości będą liczone od dnia dostarczenia upomnienia drogą elektroniczną.
4. Strony ustalają, że naliczone kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy (faktury VAT) i zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do kumulowania kar umownych z różnych tytułów, z zastrzeżeniem że łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez strony umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1.
6. Wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
7. Strony ustalają, iż w przypadku wystąpienia szkody w rozmiarach przekraczających wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony uzgodniły, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 3% ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę: złotych (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad lub usterek, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie realizacji umowy. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

6. Kwota zabezpieczenia o której mowa w ust. 1 zostanie zwrócona nie później niż w 30 dniu po upływie okresu wykonania umowy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy PZP, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
9. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, to podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 9

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł. Wykonawca przedłoży kopię polisy wraz z dowodem dokonania opłaty składki najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia, o której mowa w ust.1. Kserokopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy stanowi załącznik nr 6 do umowy.

§ 10

Osoby oraz dane do kontaktów

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za koordynację niniejszej umowy oraz do kontaktu z Wykonawcą są:
 - 1) Wojciech Karaś , tel. 531 19 65 84, e-mail: techniczny@mzl.radom.pl
 - 2) Andrzej Kaniewski, tel.661 94 28 15, e-mail: techniczny@mzl.radom.pl.oraz pracownicy użytkowników obiektu zgodnie z wykazem przekazanym na stanowisko portierni po podpisaniu umowy.
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnymi za koordynację niniejszej umowy oraz wskazanymi do kontaktu z Zamawiającym są:
 - 1) tel e mail:
 - 2)l, tel. e-mail: [.....](#)
3. Wszelkie pisma doręczane będą Stronom na poniżej podane adresy:
 - 1) Zamawiający – Garbarska 55/57 26-600 Radom, e-mail: sekretariat@mzl.radom.pl
 - 2) Wykonawca – email
4. Na potrzeby porozumiewania się Stron w zakresie realizacji niniejszej umowy Wykonawca udostępnia następujący nr tel., i adres mailowy wskazany w ust. 3 pkt. 2).
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 - 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu.

§ 11

Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli będzie ono wynikiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można było zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.
3. Przejawami siły wyższej są np.:
 - 1) klęski żywiołowe w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan,
 - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne,
 - 3) niezależne od woli stron działania władz publicznych (np. ogłoszenie stanu epidemiologicznego),
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
6. Zawieszenie wykonywania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.
7. Na okoliczność siły wyższej zostanie sporządzony aneks do umowy.

§ 12

Okoliczności zmiany umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz art. 455 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający, działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez przedstawienie w tym celu odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, może nastąpić w przypadku wystąpienia zdarzeń, niezależnych od Wykonawcy, takich jak wystąpienie okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron umowy, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiły po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, stan epidemii, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi maksymalnie o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej,
 - 3) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jak również wewnętrznych przepisów Zamawiającego regulujących funkcjonowanie i organizację pracy, wpływającej na zakres realizacji usług i świadczenia stron,
 - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych usług stanowiących przedmiot umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT,
 - 5) W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wartości brutto należnego wynagrodzenia, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i odpowiednio § 5 ust. 2 pkt 2

umowy ulegnie zmianie w części niezrealizowanej, poprzez doliczenie do kwot netto podatku VAT, obliczonego według nowo obowiązujących przepisów.

- 6) W zakresie zmian zasad bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.
- 7) Jeżeli wystąpią zdarzenia klasyfikowane jako siła wyższa określone w § 11 umowy, obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia świadczenia usługi oraz zmniejszenia zakresu godzin pracy ochrony, w jakim świadczona jest usługa.
2. Gdy Zamawiający dokona zmiany zakresu obiektów, budynków, określonego w § 1 niniejszej umowy, poprzez dodanie konkretnego obiektu, budynku lub jego części, do zakresu świadczonych usług (zgodnie z zapisami w § 1 ust. 3) do czasu wyłonienia Wykonawcy usług dla nowo dodanych obiektów, rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przy zastosowaniu stawki za 1 roboczogodzinę zawartej w ofercie Wykonawcy.
3. Zmiany w zakresie zmiany osób odpowiedzialnych za wykonywanie umowy ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy wymagają powiadomienia drugiej Strony.
4. W przypadku wprowadzenia zmian w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny, stronom umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) Zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - a) wystąpiły okoliczności określone w art. 456 ust. 1 ustawy PZP,
 - b) Wykonawca realizuje usługę, stanowiącą przedmiot zamówienia, w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego, postanowieniami umowy, SWZ.
 - c) chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym,
 - d) w przypadku gdy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy lub rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
 - e) jeżeli Wykonawca samowolnie przerwał wykonywanie przedmiotu zamówienia i przerwa trwa dłużej niż 24 godziny,
 - f) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny i nie podjął lub nie kontynuuje go pomimo wezwania przez przedstawiciela Zamawiającego, złożonego na piśmie,
 - g) jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania, nie przekazał Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, żądanych dowodów ubezpieczenia, o którym mowa w § 9.
 - h) jeżeli Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z postanowieniami § 1 ust. 2 lub § 4 ust. 2,
 - i) jeżeli łączne zobowiązania z tytułu nałożonych na Wykonawcę kar umownych wyniosą 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - j) w przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy, w tym jeżeli Wykonawcy zostanie cofnięta lub ograniczona koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług będących przedmiotem umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
 - 2) Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiający w czasie jednego miesiąca od upływu terminu określonego umową na zapłatę faktur, nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty, pomimo dodatkowego wezwania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez uprawnionego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia oraz powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14

Warunki oraz zasady współpracy stron w zakresie przesyłania faktur w formie elektronicznej.

1. Strony postanawiają, że przesyłanie faktur przez Wykonawcę może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
2. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku. Ewentualne załączniki do faktur powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury. Plik nie będzie zawierał pustych stron.
3. Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury elektroniczne (w formacie PDF) cechowała autentyczność pochodzenia i integralności treści, zgodnie z wymogami określonymi w art. 106m oraz art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Strony uzgadniają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:
 - 1) z następującego adresu mailowego Wykonawcy.....
 - 2) na następujący adres mailowy: sekretariat@mzl.radom.plWiadomości otrzymane z innych niż wskazanych powyżej adresów zostaną automatycznie odrzucone.
5. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany technologii przesyłu faktur, adresów poczty elektronicznej bądź zmiany innych warunków, przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej, o zaistniałym zdarzeniu. Jednocześnie strony postanawiają, iż otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
6. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ust. 4 poinformować o tym drugą stronę drogą elektroniczną przesyłając zmianę na adres podany do korespondencji w umowie. Nabywca (Zamawiający) i Wystawca (Wykonawca) faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
7. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia, o którym mowa w ust 1, Wykonawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z umowy na osobę trzecią, bez wcześniejszego uzyskania zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy PZP oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa

dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki nr:

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. protokół kontroli
3. kserokopia oferty
4. oświadczenie o zachowaniu tajemnicy
5. porozumienie w zakresie przetwarzania danych osobowych
6. kserokopia polisy OC
7. protokół z postępowania wyjaśniającego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

przeprowadzonej w dniu przez
....., pracownika
Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu.

W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdza się:

- a) prawidłowość wykonania usługi,
- b) nienależyte wykonanie/ niewykonanie czynności*, określonych w załączniku nr 1.
do umowy - OPZ
- c) przestrzeganie procedur

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym kontrolę zakończono.

.....
Podpis osoby przeprowadzającej kontrolę

W załączeniu dokumentacja fotograficzna: TAK/NIE*

**PROTOKÓŁ
z postępowania wyjaśniającego**

przeprowadzonego w dniu dotyczącego ustaleń
kradzieży (szkody) powstałej w budynku

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Ustaliła następujące okoliczności kradzieży (szkody):

1.....
data, godzina, miejsce, kto ujawnił,

.....
co zginęło lub uległo uszkodzeniu

.....
sposób zabezpieczenia

2.....
osoby odpowiedzialne za dozór w dniu kradzieży, powstania szkody

3.....
osoby odpowiedzialne za eksploatację lub nadzór nad skradzionym lub uszkodzonym
mieniem ze strony Zamawiającego

.....
osoby odpowiedzialne za eksploatację lub nadzór nad skradzionym lub uszkodzonym
mieniem ze strony Wykonawcy, (jeżeli dotyczy)

4.....kto
ostatni użytkownik skradzione lub uszkodzone przedmioty (maszyny, przedmioty, urządzenia)

5. Fakt kradzieży, uszkodzenia, jako pierwszy stwierdził i złożył
w tej sprawie meldunek oraz powiadomił
(dotyczy Zamawiającego):

- a).....w dniu.....o godzinie,
- b).....w dniu.....o godzinie,
- c).....w dniu..... o godzinie.

6. Fakt kradzieży, uszkodzenia, jako pierwszy stwierdził i złożył
w tej sprawie meldunek oraz powiadomił
(dotyczy Wykonawcy):

- a).....w dniu.....o godzinie,
- b).....w dniu.....o godzinie,
- c).....w dniu..... o godzinie.

7. Inni świadkowie i zainteresowani pracownicy złożyli oświadczenia pisemne dołączone do
niniejszego protokołu:

.....
.....
.....

.....
.....
8. Cechy charakterystyczne skradzionego lub uszkodzonego przedmiotu, urządzenia, maszyny:.....

norma, gwarancja, inne znaki szczególne

9. Wartość utraconego przedmiotu, urządzenia, maszyny itp.

.....
(podać cenę detaliczną z faktury zakupu, pomniejszoną o amortyzację oraz uwzględniającą inflację lub procentowo w stosunku do wartości rynkowej w dniu kradzieży)

10. Przyczyny braku należytego nadzoru nad skradzionym przedmiotem lub powstałą szkodą:

.....
zabezpieczenie obiektu, przedmiotu, urządzenia:

.....
11. Przedsięwzięcia w celu wyeliminowania w przyszłości podobnych przypadków:

.....
12. Komisja uważa, że kradzież lub szkoda mogła mieć miejsce z powodu:

.....
Na tym postępowanie wyjaśniające zakończono.

Podpisy komisji:

.....
.....
.....
.....

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich podlegających ochronie informacji, w tym w szczególności informacji niejawnych, danych osobowych oraz innych informacji zawierających tajemnice zawodowe lub prawnie chronione, uzyskanych przeze mnie ustnie, pisemnie lub w jakiegokolwiek innej formie i jakąkolwiek drogą oraz przekazanych mi w związku z realizacją umowy nr z dnia z Miejskim Zarządem Lokalami w Radomiu, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.

Zobowiązuję się równocześnie do stosowania takich środków i sposobów postępowania, aby powierzone mi wiadomości, stanowiące informacje niejawne, dane osobowe oraz inne informacje zawierające tajemnice zawodowe lub prawnie chronione nie zostały ujawnione osobom nieuprawnionym. Zobowiązuję się w szczególności:

- 1) nie rozpowszechniać w jakikolwiek sposób informacji, z którymi zapoznałem(-am) się na rzecz jakichkolwiek osób lub podmiotów trzecich,
- 2) nie czerpać korzyści z informacji objętych ochroną oraz nie oferować ich do zbycia,
- 3) wykorzystać informacje jedynie w celach i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy,
- 4) zabezpieczyć uzyskane informacje w taki sposób, aby nie uzyskała do nich dostępu osoba nieuprawniona.

Oświadczam, że znane mi są przepisy¹:

- 1) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ,
- 2) ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.;
- 3) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny , dotyczące przestępstw przeciwko informacji i świadom(-a) jestem odpowiedzialności wynikającej z naruszenia wyżej wymienionych przepisów, grożącej za ujawnienie posiadanych przeze mnie informacji oraz faktu, że obowiązek nieujawniania takich informacji istnieje również po ustaniu zatrudnienia.

Zostałem poinformowany(a), iż naruszenie postanowień niniejszego oświadczenia, może skutkować rozwiązaniem umowy zawartej z Miejskim Zarządem Lokalami w Radomiu w trybie natychmiastowym.

Radom, dnia

.....
(czytelny podpis)

