

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

TRYB PODSTAWOWY
procedura poniżej 5 350 000 euro

na

Remont lokali mieszkalnych (pustostanów) stanowiących własność Gminy Miasta
Radomia oraz klatki schodowej w podziale na dwie części.

Znak postępowania TP/001/10/21

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Radomia.
Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/57
NIP: 796 28 17 529,

ZATWIERDZAM

Radom, dnia 05.10.2021 r.
(Kierownik Jednostki)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Radomia
ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom
czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7¹⁵ – 15¹⁵
tel/faks (48) 383-57-48/49
adres strony internetowej: www.bip.mzlradow.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.bip.mzlradow.pl
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej www.bip.mzlradow.pl
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> za pośrednictwem formularzy udostępnianych także za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> w zakładce „dla Wykonawców”, „Formularze do komunikacji”, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w Rozdziale X.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani/Pan:
 - 1) w kwestiach formalnych – Pani Anna Winiarska-Wołoszyn;
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Pan Władysław Wieczorek.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP (dostępnych pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania: bebc3b39-d768-4393-829a-6f7424754832 oraz inne dane konieczne do poprawnego złożenia oferty, w tym także narzędzie do szyfrowania plików, znajdują się na miniPortalu w zakładce „dla Wykonawców”, „Lista wszystkich postępowań”, w szczegółach niniejszego postępowania pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/bebc3b39-d768-4393-829a-6f7424754832>
Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest podać właściwe dane postępowania – w przypadku podania niewłaściwych danych odpowiedzialność za nieprawidłowe złożenie oferty albo niezłożenie oferty ponosi wykonawca.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont lokali mieszkalnych (pustostanów) stanowiących własność Gminy Miasta Radomia oraz klatki schodowej w budynkach mieszkalnych będących w zarządzie Miejskiego Zarządu lokalami w Radomiu.
2. **Przedmiotowe postępowanie podzielone jest na dwie części - 2 zadania:**
 - 1) **ZADANIE I** obejmuje remont lokali mieszkalnych przy ul. Koszarowej 11 m 22 i 1905 Roku 54A m 5 oraz klatkę schodową w budynku mieszkalnym przy ul. Okulickiego 34 ;
 - 2) **ZADANIE II** obejmuje remont lokalu mieszkalnego przy ul. Planty 7 m 61.

ZADANIE I

3. Zakres robót budowlanych obejmuje:
 - 1) roboty rozbiórkowe: rozbiórka elementów konstrukcji betonowych nie zbrojonych (posadzki), rozebranie ścianki z cegieł o grubości 1/2 cegły na zaprawie cementowo-wapiennej, wykucie z muru ościeżnic drewnianych, wykucie z muru podokienników drewnianych, wykucie z muru ościeżnic stalowych; odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach, filarach, pilastrach, rozebranie posadzek drewnianych z oderwaniem listew lub cokołów, zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych), zrywanie tapet.
 - 2) wykonanie ławy fundamentowej betonowej do szerokości 0,6 m z zastosowaniem pompy do betonu, podkłady betonowe na podłożu gruntowym, warstwy wyrównawcze pod posadzki z zaprawy cementowej, ścianki działowej pełnej z cegieł grubości 1/2 cegły
 - 3) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, wymianę obróbek okiennych, wymianę elementów schodów drewnianych - tralki prostokątne
 - 4) uzupełnienie tynków wewnętrznych, naprawę i gipsowanie tynków wewnętrznych, obsadzenie krętek wentylacyjnych w ścianach.
 - 5) wymiana osprzętu w piecach i trzonach kuchennych – blacha przed piecowa.
 - 6) posadzki: naprawę posadzek, układanie wykładzin podłogowych (wykładziny PCV bez warstwy izolacyjnej rulonowe, układanie paneli montaż listew przyściennych i progów drzwiowych.
 - 7) roboty malarskie: zeszkobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach, gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi, dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych, dwukrotne malowanie farbami olejnymi starych tynków

wewnętrznych ścian z jednokrotnym szpachlowaniem, dwukrotne malowanie farbą olejną podokienników i innych elementów.

- 8) jednowarstwowe izolacje pionowe murów nie otynkowanych lepikiem.
- 9) roboty sanitarne: prace modernizacyjne przy instalacjach: wodociągowej, ciepłej wody, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania. Prace wodociągowe i kanalizacyjne obejmują remont instalacji zimnej i ciepłej wody w tym roboty demontażowe oraz wykonania instalacji zimnej i ciepłej wody wyposażonej w następujące punkty czerpalne: baterie umywalkowe, baterię zlewozmywakowe, zawory do płuczek ustępowych, zawory przepływowe. Ponadto przewiduje się montaż następującej armatury sanitarnej: umywalk porcelanowych z syfonem PCV, zlewozmywaków stalowych z syfonem PCV, misek ustępowych z płuczką typu Compact.
- 10) instalacje gazowe: montaż kuchenki gazowej, wymianę kurka gazowego przelotowego próba szczelności instalacji gazowej, opinia kominiarska.
- 11) instalacje elektryczne: roboty przygotowawcze, demontaż istniejących instalacji, wykonanie nowych instalacji elektrycznych, instalowanie rozdzielni elektrycznych, montaż osprzętu elektrycznego (gniazd wtyczkowych, wyłączników, armatura modułowa), pomiary instalacji elektrycznej po remoncie.
- 12) naprawa skrzynek pocztowych.

ZADANIE II

4. Zakres robót budowlanych obejmuje:

- 1) roboty rozbiórkowe: wykucie z muru ościeżnic drewnianych, wykucie z muru podokienników drewnianych, rozbiórka pieców kaflowych; odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach, filarach, pilastrach, skucie okładzin z glazury, rozebranie ścianki z cegieł gr ¼ cegły, rozebranie posadzek z oderwaniem listew lub cokołów, zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych),.
- 2) uzupełnienie tynków wewnętrznych, naprawę i gipsowanie tynków wewnętrznych, obsadzenie krater wentylacyjnych w ścianach, wymiana podokienników.
- 3) posadzki: naprawę posadzek,, układanie paneli podłogowych, montaż listew przyściennych i progów drzwiowych
- 4) roboty malarskie: zeszkrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach, przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi z poszpachlowaniem nierówności, gruntowanie powierzchni preparatami gruntującymi, dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych, dwukrotne malowanie farbami olejnymi starych tynków wewnętrznych ścian z jednokrotnym szpachlowaniem, dwukrotne malowanie farbą olejną podokienników i innych elementów,
- 5) roboty sanitarne: prace modernizacyjne przy instalacjach: wodociągowej, ciepłej wody, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania. Prace wodociągowe i kanalizacyjne obejmują remont instalacji zimnej i ciepłej wody w tym roboty demontażowe oraz wykonania instalacji zimnej i ciepłej wody wyposażonej w następujące punkty czerpalne: baterie umywalkowe, baterię zlewozmywakowe, zawory do płuczek ustępowych, zawory przepływowe. Ponadto przewiduje się montaż następującej armatury sanitarnej: umywalk porcelanowych z syfonem PCV, zlewozmywaków stalowych z syfonem PCV, misek ustępowych z płuczką typu Compact, wanien stalowych , wymianę wodomierzy.
- 6) instalacje elektryczne: roboty przygotowawcze, demontaż istniejących instalacji, wykonanie nowych instalacji elektrycznych, instalowanie rozdzielni elektrycznych, montaż osprzętu elektrycznego (gniazd wtyczkowych, wyłączników, armatura modułowa), pomiary instalacji elektrycznej po remoncie.

5. Szczegółowy warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy zawarte są we wzorze umowy, (wzór umowy - Załącznik nr 8 do SWZ), Przedmiarach robót (Załącznik nr 9 do SWZ), oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót

- Budowlanych - załącznik nr 10 do SWZ.
6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części (Zadania) zamówienia.
 7. Gwarancja zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu oferty, nie mniej niż 2 lata licząc od dnia następnego od dnia końcowego odbioru robót.
 8. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**
 - 1) Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych: KOD CPV: 45400000-1
 - 2) Roboty remontowe i renowacyjne: KOD CPV: 45453000-7
 - 3) Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne: KOD CPV: 45330000-9
 - 4) Roboty instalacyjne elektryczne: KOD CPV: 45310000-3
 - 5) Roboty instalacyjne gazowe : KOD CPV: 45333000-0
 9. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje części zamówienia, których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.
 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
 12. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudniał na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), pracowników budowlanych wykonujących prace tynkarskie, malarskie, posadzkarskie, prace przy montażu i demontażu wyposażenia i urządzeń, a także prace porządkowe, opisane w dokumentacji.
 13. Realizując obowiązek wskazany w punkcie powyższym niniejszego rozdziału Wykonawca winien złożyć w Formularzu oferty oświadczenie odnośnie wymaganego zatrudnienia.
 14. Szczegółowe wymagania dotyczące obowiązku zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy wraz ze sposobem weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnieniami Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia wymagań zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SWZ).
 15. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia i przedłożenia umowy ubezpieczeniowej na żądanie Zamawiającego.
 16. Jeżeli przedmiot zamówienia zostanie opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań i wyrobów (materiałów, urządzeń) równoważnych. Jeżeli przedmiot zamówienia zostanie opisany przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.
 17. Zamawiający, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem niniejszego postępowania, w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego.
 18. Zamówienie, o którym mowa powyżej może dotyczyć całego zakresu zamówienia podstawowego, wykonywanego w budynkach będących w zarządzie MZL w Radomiu i będzie udzielone na zasadach określonych w umowie podstawowej, po przeprowadzeniu negocjacji, z zastrzeżeniem, że wartość robót zostanie ustalona na podstawie przyjętych w umowie podstawowej składników cenotwórczych. Dopuszcza się jedynie zmianę stawki roboczogodziny po upływie 12 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia podstawowego o max. 5 %, a po upływie 24 miesięcy o max. 10 %, pozostałe składniki cenotwórcze nie

ulegną zmianie.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: 45 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca w Formularzu oferty wskaże ilość dni o które skróci maksymalny termin realizacji umowy. Szczegółowe informacje dotyczące terminu realizacji zamówienia zawierają zapisy Rozdziału XIV SWZ.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012, poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1),
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego w wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Odnosnie pkt 1 ppkt 2 Wykonawca musi wykazać, że:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – **wykonał co najmniej:**

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na I część zamówienia:

- **2 (dwie) roboty budowlane, o wartości nie mniejszej niż 15 000 zł każda obejmującej prace: remontowe ogólnobudowlane, i instalacyjne (sanitarne i elektryczne) w budynku mieszkalnym bądź użytkowym, w ramach jednej umowy;**

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na II część zamówienia:

- **jedną robotę budowlaną, o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł obejmującą prace: remontowe ogólnobudowlane, i instalacyjne (sanitarne i elektryczne) w budynku mieszkalnym bądź użytkowym, w ramach jednej umowy.**

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia to winien wykazać się sumą wartości robót określonych dla tych części tzn. **co najmniej 2 roboty budowlane, o wartości nie mniejszej niż 15 000 zł każda i jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł, obejmującą prace: remontowe ogólnobudowlane, i instalacyjne (sanitarne i elektryczne) w budynku mieszkalnym bądź użytkowym, w ramach jednej lub dwóch umów.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek mogą spełnić łącznie, tzn. spełnienie warunku będzie polegało na wykazaniu przez co najmniej jednego z Wykonawców występujących wspólnie całego warunku- warunku w całości.

W przypadku, gdy z przedłożonych dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu wynikać będzie kwota wyrażona w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy ją wg średniego kursu NBP z daty publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

- 2) dysponuje co najmniej 1 (jedną) osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w tej specjalności, zgodne z aktualnym stanem prawnym. Osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika robót.

Dla w/w uprawnień budowlanych Zamawiający uzna odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub równoważnymi do nich, w szczególności wydanymi na podstawie

wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce.

4. Zgodnie z treścią art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - zapis ten oznacza obowiązkowy udział tego podmiotu w realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeśli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 9, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór, załącznik nr 5 do SWZ).
11. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 4) zreorganizował personel,
 - 5) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 6) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 7) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

13. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 12, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 12, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SŁUŻĄCE POTWIERDZENIU BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę**, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (wzór, załącznik nr 3 do SWZ), że:
 - 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (wzór, załącznik nr 6 do SWZ),
 - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór, załącznik nr 7 do SWZ).
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór, załącznik nr 4 do SWZ).
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór, załącznik nr 3a do SWZ).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału

w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych/usług/dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w Rozdziale VII, dotyczy robót budowlanych/usług/dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim.
2. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy jednego z niżej wymienionych podpisów:
 1. ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.) lub
 - 2) **podpisu zaufanego**, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) lub
 - 3) **podpisu osobistego**, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332 ze zm.).
3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (dotyczące Wykonawcy /podmiotu udostępniającego zasoby/ każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), sporządza się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę (na każdą z części), która musi zawierać m. in.:
 - 1) Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z opisem zamieszczonym w Rozdziale XIII,
 - 3) oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert (wzór załącznik nr 3 do SWZ),
 - 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór załącznik nr 3a do SWZ),
 - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór - załącznik nr 4 do SWZ),
 - 6) pełnomocnictwo wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasadę reprezentacji, np. w przypadku spółki cywilnej umowę spółki,
 - 7) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór, załącznik nr 5 do SWZ).
5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4,

zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, w postępowaniu przekazuje się:
 - 1) **jako dokument elektroniczny** - w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby,
 - 2) **jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej** - w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby,
 - 3) **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** - w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby,
 - 4) **jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej** - w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, natomiast w przypadku oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Dokumenty elektroniczne muszą spełnić łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości, co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
12. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa z art. 222 ust. 5 Pzp.
13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zostały one załączone do oferty w odpowiednio wydzielonym pliku o nazwie: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie (oznaczenie /opisanie) przez Wykonawcę plików określonych jako zastrzeżone.
15. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, postępując zgodnie z instrukcją obsługi, dostępną na miniPortalu.
16. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami zostały sporządzone w tym samym formacie i opatrzone zostały tym samym rodzajem podpisu.

IX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również za pośrednictwem miniPortalu, w zakładce „dla Wykonawców”, „Formularze do komunikacji”. Narzędzie do szyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępne dla wykonawców bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/bebc3b39-d768-4393-829a-6f7424754832>
Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePuap. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
2. Nazwa Zamawiającego w systemie ePUAP (nazwa odbiorcy) to: MZLRadom/SkrytkaESP.
Po jej podaniu w formularzu, adres skrzynki ePUAP Zamawiającego automatycznie pojawi się w odpowiednim polu formularza.
Za złożenie oferty podmiotowi innemu niż Zamawiający w wyniku podania niewłaściwej nazwy Zamawiającego w systemie ePUAP odpowiada Wykonawca.
3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres swojej skrzynki ePUAP, za pośrednictwem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem, a także adres poczty elektronicznej. W przypadku niepodania adresu skrzynki ePUAP

w formularzu oferty, Zamawiający kierować będzie korespondencję przeznaczoną dla Wykonawcy na adres skrzynki ePUAP, z której Wykonawca złoży ofertę. Zamawiający nie odpowiada za konsekwencje niepodania albo podania niewłaściwego adresu skrzynki ePUAP przez Wykonawcę.

4. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane przez Wykonawcę:

- oferta,
- oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy,
- podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy,
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy,
- przedmiotowe środki dowodowe,
- pełnomocnictwa,

sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) – tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, składa się, pod rygorem nieważności:

- w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.

6. Zaleca się sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie .pdf, a także – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES.W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie wewnętrznym. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.

Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

7. Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych Instrukcje.

Bezpośrednie łącze do instrukcji użytkownika systemu:

- https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
8. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, jeśli znajdują się w odrębnych plikach, należy łącznie skompresować do jednego pliku archiwum (folderu skompresowanego) w formacie .zip, a następnie zaszyfrować przy użyciu narzędzia dostępnego bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/bebc3b39-d768-4393-829a-6f7424754832> za pomocą aktywnego pola „Wybierz pliki do zaszyfrowania”.
W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (nazwą zawierającą element w postaci np. „tajemnica przedsiębiorstwa”).
W przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są łącznie z ofertą, odpowiednio oznaczony plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy, wraz z pozostałymi plikami zawierającymi inne oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, skompresować do jednego pliku archiwum (folderu skompresowanego) w formacie .zip a następnie zaszyfrować przy użyciu narzędzia dostępnego bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/bebc3b39-d768-4393-829a-6f7424754832> za pomocą aktywnego pola „Wybierz pliki do zaszyfrowania”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
Bezpośrednie łącze do instrukcji użytkownika systemu:
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie złożyć ani wycofać złożonej oferty.
12. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 20.10.2021r, do godz.08.⁰⁰.**
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
14. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.10.2021 r. o godz. 11:00.**
15. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
16. Tryb otwarcia ofert:
- 1) Otwarcie ofert nie jest jawne.
 - 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
17. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
18. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Uwaga:

W zakresie procedury podpisywania oferty odpowiednim podpisem, czyli składania właściwego podpisu pod ofertą złożoną w postaci elektronicznej wskazać należy, iż prawidłowym będzie złożenie oferty w ten sposób, że Wykonawca przekazuje zamawiającemu zaszyfrowany plik zawierający ofertę opatrzoną właściwym podpisem lub plik oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego), przy czym opatrzenie oferty podpisem nastąpiło **przed zaszyfrowaniem oferty**. Dopuszczalne jest również, aby wykonawca przekazał zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem,

W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortal/ePUAP, przekazanie oferty następuje za pomocą formularza przeznaczonego do złożenia, zmiany, wycofania oferty. Jak większość formularzy udostępnianych przez miniPortal/ePUAP, również i ten formularz może być przed wysłaniem podpisany przez użytkownika (podpis następuje z wykorzystaniem właściwej funkcji systemu ePUAP tj. „PODPISZ I WYŚLIJ”). Podnieść należy, że podpis ten składany jest wyłącznie na formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty. Co za tym idzie, podpis na formularzu to jedynie funkcjonalność systemu ePUAP, z której mogą, ale nie muszą skorzystać wykonawcy przekazujący ofertę przy pomocy tego systemu. Oznacza to, że **podpis złożony jedynie na ww. formularzu nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty wykonawcy**. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Upraszczając, opatrzenie właściwym podpisem jedynie formularza służącego do przekazania oferty, odpowiada złożeniu podpisu odręcznego na kopercie z ofertą (w przypadku wyboru poczty jako środka komunikacji). Podsumowując, oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. **Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania**. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPRZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie

- miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 6. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf.
 7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP), lub numerem referencyjnym, a także identyfikatorem postępowania dostępnym na miniPortalu. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email bip@bip.mzlradow.pl
 9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email bip@bip.mzlradow.pl
 10. Dokumenty lub oświadczenia, inne niż stanowiące ofertę, składane są – za pośrednictwem Formularza do komunikacji lub poczty elektronicznej – bez ich uprzedniego zaszyfrowania. Zaszyfrowanie takich dokumentów lub oświadczeń i przesłanie ich za pośrednictwem Formularza do komunikacji spowoduje brak możliwości ich odszyfrowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 12. Zamawiający informuje dodatkowo, że dopuszcza zastosowanie do kompresji dokumentów elektronicznych, oprócz formatów danych określonych w przepisach przywołanego wyżej rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, także formatu danych .rar (nazwa standardu: Roshalarchive), z zastrzeżeniem braku możliwości zastosowania tego formatu do zaszyfrowania oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, co wynika z funkcjonalności narzędzia do szyfrowania udostępnianego na stronie internetowej miniPortalu
 13. Wyjaśnienia treści specyfikacji:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia za pośrednictwem [miniPortalu](#),
 - 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawców, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert,
 - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 4) Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.mzlradow.pl>. bez ujawniania źródła zapytania,
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania

wniosek o wyjaśnienie treści SWZ (składania zapytań).

14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
15. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest: Anna Winiarska - Wołoszyn; w zakresie przedmiotu zamówienia: Władysław Wieczorek
E-mail: bip@bip.mzlradow.pl tel. 48 383 57 48 wew. 7 , od pn. do pt. w godz. 7:15 do 15:15.
16. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
17. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 18. 11.2021r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. **W Formularzu oferty** (załącznik nr 1 do SWZ) należy podać:
 - 1) cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty brutto należy podać cyframi i słownie w złotych polskich, **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**,
 - 2) cenę oferty brutto wykonanie remontu w danym lokalu (cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
 - 3) składniki cenotwórcze: stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie, zysk (cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca musi podać w Formularzu oferty cenę brutto wynikającą z sumy załączonych kosztorysów ofertowych (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) opracowanych metodą kalkulacji szczegółowej.
4. W rozumieniu Zamawiającego kalkulacja szczegółowa polega na obliczeniu ceny kosztorysowej, jako sumy iloczynów ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów materiałów pomocniczych nieobjętych nakładami rzeczowymi, kosztów pośrednich i zysku, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług według formuły:
$$C_k = \sum L * (n * c + K_{pj} + Z_j) + PV$$
 gdzie:
C_k — oznacza cenę kosztorysową,
L — oznacza ilość ustalonych jednostek przedmiarowych,
n — oznacza jednostkowe nakłady rzeczowe: robocizny – nr, materiałów – nm, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego – ns,
c — oznacza ceny jednostkowe czynników produkcji obejmujące: godzinową stawkę robocizny kosztorysowej – Cr, ceny jednostkowe materiałów – Cm, ceny jednostkowe maszynogodziny pracy sprzętu i środków transportu technologicznego – Cs,
n * c — oznacza koszty bezpośrednie na jednostkę przedmiarową obliczone według wzoru:

$$n * c = \sum nr * Cr + \sum (nm * Cm + Mpj) + \sum ns * Cs$$

Mpj — oznacza koszty materiałów pomocniczych na jednostkę przedmiarową,

Kpj — oznacza koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową,

Zj — oznacza zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową,

PV — oznacza podatek od towarów i usług (VAT).

Cenę jednostkową (C-kalkulacyjna cena jednostki przedmiarowej) dla każdej pozycji kosztorysu określamy według zależności:

$Cj = Rj + Mj + Sj + Kpj + Zj$ gdzie:

Rj- wartość kosztorysowa robocizny na jednostkę przedmiarową robót

Mj- wartość kosztorysowa materiałów na jednostkę przedmiarową robót

Sj- wartość kosztorysowa sprzętu na jednostkę przedmiarową robót

W związku z powyższym każda pozycja kosztorysu ofertowego szczegółowego musi zawierać co najmniej dane wskazane poniżej (Rj, Mj, Sj, L, Cj) i zaleca się, aby miała postać taką, jaką przedstawiono na poniższym przykładzie:

1.6	KNR-W 4-03 0613-01	Wymiana przewodów w w słupie przy wys. latarni do 7 m przedmiar = 54,000 m	m					
1*		-- R -- robocizna 0,0788 r-g/m * 12,00 zł/r-g	r-g	4,2552	0,946	51,08		
2*		-- M -- Przewód YDY-450/750 V 3x1,5mm2 1,04 m/m * 3,00 zł/m	m	56,1600	3,120		168,48	
3*		materiały pomocnicze 4 %(od M)	%	4,0000	0,125		6,75	
4*		-- S -- Samochód wieżowy z platformą i balkonem 0,0394 m-g/m * 62,95 zł/m-g	m-g	2,1276	2,480			133,92
Cena jednostkowa:				9,534		1,737	3,245	4,553

– zakres robót (w tym opis poszczególnych pozycji), który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót (opisami poszczególnych pozycji) określonymi w przedmiarach robót przedłożonych przez Zamawiającego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,

– ceny jednostkowe poszczególnych robót i prac wyszczególnionych w przedmiarach robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również zawierać koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, dozorowanie budowy), koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej, a także koszty opinii oraz inne koszty wynikające z umowy,

– nie dopuszcza się stosowania opustów po wyliczeniu cen jednostkowych i ceny oferty,

– dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych,

– powyższe wymogi, dotyczące poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego nie obowiązują w przypadku, gdy w podstawie wyceny jest określenie: „kalkulacja własna” lub „wycena indywidualna”.

5. W przypadku, gdy Wykonawca złoży kosztorys ofertowy niezgodnie z wyżej podanym opisem (niezawierający danych wskazanych w podanym przykładzie) oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o ile omyłek tych nie można będzie poprawić zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

6. W kosztorysie ofertowym, muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru.

7. Przedstawione kosztorysy ofertowe będą również podstawą do rozliczenia robót zamiennych / robót zaniechanych, o których mowa we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SWZ).
8. Oferowane wynagrodzenie brutto winno obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i jej załącznikach. Wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie koszty: wynikające wprost z zakresu prac wskazanego w Rozdziale II pkt 3 do pkt 6 SWZ, a także koszty robocizny, materiałów, w tym wszystkie urządzenia, wyroby, konstrukcje wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji jak również koszty nieujęte w dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym m.in.: koszty zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, dozorowanie budowy), koszty zagospodarowania odpadów, koszty ubezpieczenia budowy, koszty prac towarzyszących (takich jak roboty przygotowawcze, porządkowe), koszty wymaganych decyzji, prób, koszty opinii, koszty dokumentacji powykonawczej i dokumentów odbiorowych i inne.
9. Cena oferty, przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
10. Zamawiający dla celów sporządzenia i porównania ofert, za wykonanie robót budowlanych przyjął 8 % stawkę podatku VAT (z uwagi na realizację robót budowlanych w lokalach mieszkalnych). W przypadku, gdy Wykonawca poda w ofercie inną, niż podana przez Zamawiającego stawkę podatku od towarów i usług, należy przedstawić w ofercie uzasadnienie wraz z podstawą prawną.
11. Określona przez Wykonawcę cena oferty jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. W związku z tym, Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty, w tym: wzrost cen materiałów, koszty prób, opinii itp., ewentualne bonifikaty, opusty, odzysk materiałów wtórnych, zagospodarowania odpadów, itp. tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
12. W przypadku poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, za prawidłowo podaną Zamawiający przyjmie cenę jednostkową i / lub wartość za część zamówienia.
13. Rozliczenie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie w walucie PLN.
14. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający na podstawie art. 224 ust.1 Pzp zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBEM OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu (spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego) wyłącznie na podstawie następujących kryteriów i wag:

1) Cena (C) – 60%

Cena oferty, to wartość oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia podana w Formularzu oferty, wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Maksymalna liczba punktów w kryterium Cena - 60 pkt

2) okres gwarancji (G) – 20%

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji”:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 20\%$$

- a) Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące od dnia odbioru końcowego robót. (Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dokonaniu odbioru końcowego robót). Jeżeli wykonawca zaproponuje dłuższy okres gwarancji niż 48 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie mu policzony termin 48 miesięcy jako maksymalny, natomiast do umowy zostanie wpisana długość okresu gwarancji zadeklarowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty
- b) Zaoferowanie krótszego niż 24 miesiące okresu gwarancji będzie skutkowało odrzuceniem oferty
- c) Okres gwarancji musi być podany przez Wykonawcę w pełnych miesiącach, nie może być np. 36,5 m-ca.
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty „okresu gwarancji”, Zamawiający przyjmie, że okres gwarancji wynosi 24 miesiące.
- e) Zamawiający zastrzega, że podany przez Wykonawcę okres gwarancji będzie traktowany również jako czas, o który Strony postanawiają przedłużyć okres rękojmi na wykonane roboty budowlane, użyte materiały oraz zamontowane urządzenia, liczone od dnia następnego po zakończeniu odbioru końcowego.
- f) Maksymalna ilość punktów w kryterium okres gwarancji - 20pkt.

3) termin wykonania (T)- 20%.

Ilość punktów obliczana będzie w następujący sposób:

Zamawiający przyzna Wykonawcy, który skróci termin wykonania zamówienia o:

- 14 dni kalendarzowych – 20 punktów
- 13 dni kalendarzowe – 18 punktów
- 12 dni kalendarzowe – 16 punktów
- 11 dni kalendarzowe – 14 punktów
- 10 dni kalendarzowe – 12 punktów
- 9 dni kalendarzowe – 10 punktów
- 8 dni kalendarzowe – 8 punktów
- 7 dni kalendarzowe – 7 punktów
- 6 dni kalendarzowe – 6 punktów
- 5 dni kalendarzowe – 5 punktów
- 4 dni kalendarzowe – 4 punktów
- 3 dni kalendarzowe – 3 punktów
- 2 dni kalendarzowe – 2 punktów
- 1 dzień kalendarzowy – 1 punkt

- a) Wykonawcy, który nie skróci terminu wykonania zamówienia nie otrzyma punktów w tym kryterium.

- b) W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje skrócenia terminu wykonania, Zamawiający przyjmie termin wykonania określony w rozdziale IV SWZ.
 - c) Zaoferowanie skrócenia terminu wykonania o okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych nie będzie skutkowało przyznaniem większej ilości punktów w tym kryterium oraz nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
 - d) Termin wykonania zamówienia: 45 dni od dnia podpisania umowy.
- 2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach: **C+G+T**.
 - 3. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany oddzielnie dla każdej Części zamówienia.
 - 4. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
 - 5. Wszystkie obliczenia przeprowadzane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.
 - 6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
 - 2) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **3%** ceny brutto podanej w ofercie.
- 3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy okazać w dniu podpisania umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w dniu podpisania umowy w Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu, RADOM, ul. Garbarska 55/57 pok. nr 12.
7. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa, bankowa lub poręczenie przedstawione na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - 1) gwarancja lub poręczenie winny być udzielone nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) kwota gwarancji lub poręczenia i terminy ich obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy,
 - 3) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem na czym to niewywiązanie polega.
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
8. Jakiegokolwiek odstępstwa od zasad sporządzenia i przedstawienia gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej wskazanych w wymienionym rozdziale uniemożliwia podpisanie umowy.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w wysokości 70% zabezpieczenia, pozostała kwota tj. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Zasady zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID - 19 i przez 90 dni od odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni oraz obowiązki Wykonawcy związane z utrzymaniem zabezpieczenia w tym okresie określają przepisy art. 15 r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.)

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw (firm) podwykonawców, o ile są znani na etapie składania oferty.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Podmiot, na którego wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu Wykonawca polega, spełniając warunki wzięcia udziału w postępowaniu, jest zobowiązany do zrealizowania roboty budowlanej, do realizacji których zdolności te są wymagane.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVIII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY I OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Powyższe informacje Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bip.mzlradow.pl
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może przewidzieć skrócenie terminu wskazanego w pkt 4, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. O terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony
7. **Projektowane postanowienia umowy** - Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

XIX. OBOWIAZEK INFORMACYJNY W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOSRDNIOD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO¹⁾”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Garbarskiej 55/57 zamawiającego*;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu* jest Pan Mateusz Szczypior, *kontakt: kontakt.iod@gmail.com*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania TP/001/10/21* prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c**

UWAGA:

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Na potwierdzenie, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – zgodnie z Formularzem Oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp - Dział IX Środki ochrony prawnej - przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy (art. 505 - 568).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych ustawą.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór Formularza oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wzór Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące niepodlegania wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące niepodlegania wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3a do SWZ
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy – załącznik nr 4 do SWZ.
6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – załącznik nr 5 do SWZ.
7. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zdolności zawodowej – załącznik nr 6 do SWZ.
8. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zdolności technicznych- załącznik nr 7 do SWZ
9. Wzór umowy– załącznik nr 8 do SWZ z załącznikami
10. Przedmiary robót – załącznik nr 9 do SWZ
12. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - załącznik nr 10 do SWZ.

Wykaz osób uczestniczących w dokonywaniu czynności związanych z przygotowaniem postępowania – wchodzących w skład komisji:

Przewodniczący	
Członek	
Członek	
Sekretarz	
Radom. dnia.....	SWZ ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1 do SWZ
do Części I zamówienia

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/57
26-600 Radom

FORMULARZ OFERTY

W postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na
„Remont lokali mieszkalnych (pustostanów) stanowiących własność Gminy Miasta
Radomia oraz klatki schodowej w podziale na dwie części”

Część I

DANE WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW¹⁾:

1. Pełna zarejestrowana nazwa:

Zarejestrowany adres: ulica kod miejscowość .

R e g o n N I P

Rodzaj przedsiębiorstwa (mikro -, małe, średnie)²⁾

2. Pełna zarejestrowana nazwa:

.....

Zarejestrowany adres: ulica kod miejscowość .

R e g o n N I P

Rodzaj przedsiębiorstwa (mikro -, małe, średnie)

1. **OFERUJĘ** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SWZ za łączne wynagrodzenie:

Wartość oferty brutto:zł (wpisać sumę wartości wynikającą z wartości poniżej za poszczególne lokalizacje)

(słownie:

.....), w tym należny podatek VAT.

Wartość za wykonanie remontu lokali w poszczególnych lokalizacjach wynosi:

1) **ul. Koszarowa 11 m 22** (budynek mieszkalny) - **zł brutto**,

2) **ul. 1905 Roku 54 m 5** (budynek mieszkalny - **zł brutto**,

3) **ul. Okulickiego 34** (klatka schodowa) - **zł brutto**,

(wpisać wartość wynikającą z kosztorysu ofertowego)

¹⁾ w przypadku oferty wspólnej

²⁾ **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

2. **UDZIELAM gwarancji na roboty budowlane oraz użyte materiały i zamontowane urządzenia: miesiące/y.**

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót

3. **OŚWIADCZAM, że skracam termin wykonania przedmiotu zamówienia odni w stosunku do terminu maksymalnego tj. 45 dni.**

4. **OŚWIADCZAM, że przez cały okres realizacji umowy przedmiot zamówienia będę realizował z udziałem osób zatrudnionych na umowę o pracę - w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy- wykonujących prace tynkarskie, malarskie, posadzkarskie, prace przy montażu i demontażu wyposażenia, a także prace porządkowe.**

5. **OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.**

6. **OŚWIADCZAM, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w niej określonymi.**

7. **OŚWIADCZAM, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.**

8. **OŚWIADCZAM, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są prawdziwe i rzetelne.**

9. **OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

10. **UWAŻAM się za związanego niniejszą ofertą do dnia 18.11. 2021r. bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

11. **DEKLARUJĘ wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej w formie:**

12. **OŚWIADCZAM, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania - co zostało wykazane zgodnie z zapisami Rozdziału VIII pkt. 13 w treści - stanowią informacje zawarte w wydzielonym pliku oznaczonym nazwą „tajemnica przedsiębiorstwa” *).**

13. **OŚWIADCZAM, że przedmiot zamówienia będę realizować przy udziale podwykonawców i zamierzam powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia:**

.....
.....
(nazwa i adres podwykonawcy oraz wskazanie części powierzonego mu do wykonania zamówienia)

*) w przypadku braku „tajemnicy przedsiębiorstwa” oświadczenie wykreślić

³ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takiej sytuacji wykonawca winien skreślić treść oświadczenia.

14. **PRZYJMUJĘ** warunki płatności określone we wzorze umowy, tj. do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
15. Nr rachunku i nazwa banku Wykonawcy, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy (podawany na fakturze)
16. Dane Wykonawcy: poczta elektroniczna e-mail,
adres skrzynki ePUAP..... na który należy kierować korespondencję
w trakcie postępowania, nr telefonu Wykonawcy:
17. Sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
18. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
.....
.....
.....
.....
.

..... dn.
miejscowość

UWAGA!
Podpis elektroniczny składa osoba
lub osoby upoważnione do podpisu
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 1 do SWZ
do Części II zamówienia

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/57
26-600 Radom

FORMULARZ OFERTY

W postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na
„Remont lokali mieszkalnych (pustostanów) stanowiących własność Gminy Miasta
Radomia oraz klatki schodowej w podziale na dwie części”

Część II

DANE WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW¹⁾:

1. Pełna zarejestrowana nazwa:

Zarejestrowany adres: ulica kod miejscowość .

R e g o n N I P

Rodzaj przedsiębiorstwa (mikro -, małe, średnie)⁵⁾.....

2. Pełna zarejestrowana nazwa:

.....

Zarejestrowany adres: ulica kod miejscowość .

R e g o n N I P

Rodzaj przedsiębiorstwa (mikro -, małe, średnie)

1. **OFERUJĘ** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SWZ za łączne wynagrodzenie:

Wartość oferty brutto:zł

(słownie:)

.....), w tym należny podatek VAT.

Wartość za wykonanie remontu lokalu wynosi:

- ul. Planty 7 m 61 (budynek mieszkalny) - zł brutto,

(wpisać wartość wynikającą z kosztorysu ofertowego)

2. **UDZIELAM gwarancji na roboty budowlane oraz użyte materiały i zamontowane urządzenia: miesiące/y.**

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru

¹⁾ w przypadku oferty wspólnej

⁵⁾ **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

końcowego robót.

5. **OŚWIADCZAM, że skracam termin wykonania przedmiotu zamówienia o dni w stosunku do terminu maksymalnego tj. 45 dni.**
6. **OŚWIADCZAM, że przez cały okres realizacji umowy przedmiot zamówienia będę realizował z udziałem osób zatrudnionych na umowę o pracę - w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy- wykonujących prace tynkarskie, malarskie, posadzkarskie, prace przy montażu i demontażu wyposażenia, a także prace porządkowe.**
5. **OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁷.**
6. **OŚWIADCZAM, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w niej określonymi.**
7. **OŚWIADCZAM, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.**
8. **OŚWIADCZAM, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są prawdziwe i rzetelne.**
9. **OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
10. **UWAŻAM się za związanego niniejszą ofertą do dnia 18.11. 2021r. bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
11. **DEKLARUJĘ wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej w formie:**
12. **OŚWIADCZAM, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania - co zostało wykazane zgodnie z zapisami Rozdziału VIII pkt. 13 w treści - stanowią informacje zawarte w wydzielonym pliku oznaczonym nazwą „tajemnica przedsiębiorstwa” *).**
13. **OŚWIADCZAM, że przedmiot zamówienia będę realizować przy udziale podwykonawców i zamierzam powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia:**

.....
.....

(nazwa i adres podwykonawcy oraz wskazanie części powierzzonego mu do wykonania zamówienia)

*) w przypadku braku „tajemnicy przedsiębiorstwa” oświadczenie wykreślić

⁶ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takiej sytuacji wykonawca winien skreślić treść oświadczenia.

14. **PRZYJMUJĘ** warunki płatności określone we wzorze umowy, tj. do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
15. Nr rachunku i nazwa banku Wykonawcy, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy (podawany na fakturze)
16. Dane Wykonawcy: poczta elektroniczna e-mail,
adres skrzynki ePUAP..... na który należy kierować korespondencję
w trakcie postępowania, nr telefonu Wykonawcy:
17. Sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
18. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
.....
.....
.....
.....
.

..... dn.
miejsowość

UWAGA!
Podpis elektroniczny składa osoba
lub osoby upoważnione do podpisu
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SWZ

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

KOSZTORYS OFERTOWY

Sporządzony zgodnie z zapisami Rozdziału XIII SWZ

Pozycje zgodnie z przedmiarem robót

Do Formularza oferty przenieść sumę brutto kosztorysu ofertowego.

Do kosztorysu ofertowego przyjęto następujące składniki cenotwórcze:

Cena jednostkowa roboczogodziny kosztorysowej netto (bez narzutów) [R] (zł)	Koszty pośrednie [Kp] do [R i S (sprzętu)] - w %	Zysk do $R+Kp(R), S+Kp(S)$ - w%	Cena roboczogodziny kosztorysowej z narzutami [Rb] (zł)

UWAGA!
Podpis elektroniczny składa osoba
lub osoby upoważnione do podpisu
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ

.....
.....
.....

...
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU

NR TP/001/10/21

Część I/Część II*)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont lokali mieszkalnych (pustostanów) stanowiących własność Gminy Miasta Radomia oraz klatki schodowej w podziale na dwie części”, prowadzonego przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, oświadczam, co następuje:

I.

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU:

- 1) **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

lub

- 2) **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....*)

..... dnia r.
(miejscowość),

*) wypełnić, jeśli dotyczy, niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3a do SWZ

.....
.....
.....

...
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU
NR TP/001/10/21
Część I/Część II*)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont lokali mieszkalnych (pustostanów) stanowiących własność Gminy Miasta Radomia oraz klatki schodowej w podziale na dwie części”, prowadzonego przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, oświadczam, co następuje:

I.

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU:

- 1) **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

lub

- 2) **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....*)

..... dnia r.
(miejscowość),

*) wypełnić, jeśli dotyczy, niewłaściwe skreślić

II.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i rozdziale VI Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

..... dnia r
(miejscowość),

III.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r
(miejscowość),

UWAGA!

**Podpis elektroniczny składa osoba lub osoby
upoważnione do podpisu w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby**

Załącznik nr 4 do SWZ

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres podmiotu
udostępniającego zasoby)

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca
polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia
warunków udziału w postępowaniu nr TP/001/10/21**

Część I/Część II*)

Niniejszym oddaję do dyspozycji:

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia:
.....
(nazwa zamówienia)

na następujących zasadach:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
.....
.....
.....
2. sposób udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
.....
3. okres udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
.....
.....
4. zakres udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
.....
.....

..... dn.
miejscowość

**Uwaga! Podpis elektroniczny składa osoba lub osoby
upoważnione do podpisu w imieniu podmiotu udostępniającego
Wykonawcy zasoby**

Załącznik nr 5 do SWZ

**Wykonawcy wspólnie ubiegający
się o udzielenie zamówienia**

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres wykonawców)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH, lub USŁUG KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI
WYKONAWCY**
w postępowaniu nr TP/001/10/21
Część I/Część II *)

Na potrzeby niniejszego postępowania oświadczam, że *):

1. Wykonawca:
(nazwa i adres Wykonawcy),
zrealizuje następujące roboty budowlane lub usługi:
.....
.....
2. Wykonawca:
(nazwa i adres Wykonawcy),
zrealizuje następujące roboty budowlane lub usługi:
.....
.....
3. Wykonawca:
(nazwa i adres Wykonawcy),
zrealizuje następujące roboty budowlane lub usługi:
.....
.....

*) niewłaściwe skreślić

..... dn.
Miejscowość

**UWAGA! Podpis elektroniczny składa osoba
lub osoby upoważnione do podpisu w imieniu
Wykonawców**

Załącznik nr 6 do SWZ

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące zdolności technicznych
(doświadczenie Wykonawcy – wykaz robót budowlanych)**

w postępowaniu nr TP/001/10/21

Część I/Część II *)

Lp.	Rodzaj robót (zakres prac zrealizowanego zamówienia)	Wartość robót (brutto), w tym w wymaganym zakresie	Daty wykonania robót	Miejsce wykonania robót (nazwa miejscowości, ulica, nr budynku)	Zleceniodawca robót (nazwa Zleceniodawcy, adres Zleceniodawcy)

Należy załączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne odpowiednie dokumenty.

..... dn.
Miejscowość

**UWAGA! Podpis elektroniczny składa osoba
lub osoby upoważnione do podpisu w imieniu
Wykonawcy**

Załącznik nr 7 do SWZ

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące zdolności zawodowej
(wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia)
w postępowaniu nr TP/001/10/21**

Część I/Część II *)

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, zawierający co najmniej 1 (jedną) osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w w/w specjalności, zgodne z aktualnym stanem prawnym, osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika robót.

imię i nazwisko	kwalifikacje zawodowe	informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
	uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w tej specjalności zgodne z aktualnym stanem prawnym	dysponuję wskazaną osobą zdolną do wykonania zamówienia *) polegam na zasobach innych podmiotów *)

..... dn.
Miejscowość

**UWAGA! Podpis elektroniczny składa osoba
lub osoby upoważnione do podpisu w imieniu
Wykonawcy**

***) niewłaściwe skreślić**

Załącznik nr 8 do SWZ

UMOWA Nr

Zawarta w dniu r. w Radomiu

pomiędzy:

Zamawiającym – Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom NIP: 7962817529 (gminy) w imieniu i na rzecz której działa Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu z siedzibą Radom ul. Garbarska 55/57 , REGON 141226775 reprezentowaną przez:

Pana Sławomira Stanika – **Dyrektora** MZL na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia Nr 125/2018 z dnia 10.04.2018r.,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
z siedzibą:.....
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, której akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym w, Wydział, Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości

(dotyczy spółki z o.o., spółki akcyjnej i prostej spółki akcyjnej),

NIP:....., REGON

reprezentowaną przez:

(w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

.....
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą:

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

z siedzibą:

NIP:....., REGON

(w przypadku spółek cywilnych)

.....
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą:

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

z siedzibą:

NIP:....., REGON, i

.....
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą:

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

z siedzibą:

NIP:....., REGON

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą :

z siedzibą:; NIP:REGON:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , np. w ramach

konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....

z siedzibą:

.....

zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, której akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o., spółki akcyjnej i prostej spółki akcyjnej),

NIP:....., REGON

reprezentowaną przez:

Lider Konsorcjum/ Członek Konsorcjum

(w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

.....

prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą:

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

z siedzibą:

NIP:....., REGON

Lider Konsorcjum/ Członek Konsorcjum

zwaną/ym/ymi w dalszej treści „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej treści Stronami,

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu nr TP/001/10/21 o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o nazwie: „Remont lokali mieszkalnych (pustostanów) stanowiących własność Gminy Miasta Radomia oraz klatki schodowej w podziale na dwie części” przeprowadzonym w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp., o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **remont lokalu/i mieszkalnych i klatki schodowej** (dotyczy 1 części zamówienia) **położonego/ych w Radomiu w następujących lokalizacji/ach :**
 - 1) **ul.**,
 - 2) **ul.**,
 - 3) **ul.**,zgodnie ze sztuką budowlaną, polskimi i branżowymi normami oraz przez pracowników o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
2. Zakres prac obejmuje m.in.:
 - 1) roboty murarsko-tynkarskie, podłogowe, posadzkarskie i okładzinowe, stolarskie, malarskie,
 - 2) roboty w zakresie instalacji sanitarnych wraz z konieczną wymianą osprzętu,
 - 3) roboty w zakresie instalacji elektrycznych wraz z konieczną wymianą osprzętu,
 - 4) wykonanie dokumentacji powykonawczej dla każdego lokalu mieszkalnego w zakresie określonym w § 4 pkt 16) umowy.
3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają:

- 1) kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie przedmiarów robot,
- 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robot Budowlanych (STWiORB).
4. Wykonawca oświadcza, że upewnił się co do prawidłowości i kompletności dokumentacji, w tym przedmiarów robot dostarczonych mu przez Zamawiającego i nie zgłasza w tej mierze żadnych zastrzeżeń.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do **45 dni (lub innym zgodnym z ofertą Wykonawcy) od dnia zawarcia umowy.**
2. Za termin końcowy wykonania przedmiotu umowy Zamawiający przyjmuje termin protokolarnego zakończenia czynności odbiorowych przedmiotu umowy.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót, w terminie **3 dni** licząc od dnia zawarcia Umowy;
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 3) weryfikacja w miarę możliwości na bieżąco personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów § 5;
- 4) dokonywanie odbiorów przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie;
- 5) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) należyte wykonanie przedmiotu umowy siłami własnymi, z zastrzeżeniem zapisów § 8, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa;
- 2) realizacja przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane w § 12 ust. 1, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, złożonym w ofercie;
- 3) przeprowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych ;
- 4) jako wytwarzającego odpady - postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 5) wykonanie przedmiotu zamówienia przy użyciu wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie (zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 6) zastosowanie materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
 - a) deklaracje właściwości użytkowych,
 - b) certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
 - c) aprobaty techniczne,
 - d) certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
 - e) atesty;
- 7) protokolarne przejęcie terenu budowy w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy;

- 8) organizacja, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowanie porządku na terenie budowy oraz zawiadomienie o zamiarze i terminie wykonania robót oraz ewentualnych utrudnieniach (np. wyłączenia energii, dopływu wody itp.), wynikających z prowadzonych robót, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, w następujący poprzez wywieszenie informacji na klatce schodowej użytkowników obiektu;
- 9) ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy, przy czym Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie budowy;
- 10) natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót;
- 11) powiadamianie Zamawiającego pisemnie na bieżąco o każdym opóźnieniu robót z podaniem powodów niedotrzymania terminów;
- 12) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenie wykonania robót przed ich zniszczeniem;
- 13) zapewnienie we własnym zakresie, na potrzeby realizacji niniejszej umowy punktu poboru wody i energii elektrycznej;
- 14) wykonanie przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkich niezbędnych prób, odbiorów i badań z wynikiem pozytywnym;
- 15) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, jak również usuwanie na bieżąco na własny koszt gruzu powstałego w trakcie realizacji prac oraz przekazanie terenu budowy Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót;
- 16) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu w 1 (jednym) egzemplarzu dla każdego lokalu **dokumentacji powykonawczej** obejmującej:
 - a) książki obmiarów powykonawczych (branży budowlanej, elektrycznej i sanitarnej) sprawdzone i zaakceptowane przez inspektorów nadzoru danej branży ze strony Zamawiającego,
 - b) szkic lokalu z naniesionymi wymiarami i powierzchnią pomieszczeń wraz pomieszczeniami przynależnymi do lokalu,
 - c) wymagane certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności które będą posiadały znamiona materiałów użytych przy remoncie poprzez potwierdzenie ich wbudowania przez kierownika budowy,
 - d) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z przepisami i obowiązującymi polskimi normami,
 - e) opinię kominiarską powykonawczą opracowaną przez osobę posiadającą kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim,
 - f) protokół z próby szczelności wewnętrznej instalacji gazowej w lokalu z wynikiem pozytywnym wraz z potwierdzeniem legalizacji urządzenia pomiarowego i kserokopią uprawnień osoby umocowanej do przeprowadzenia takiej próby (o ile lokal jest wyposażony w wewnętrzną instalację gazową),
 - g) izometrię powykonawczą wewnętrznej instalacji gazowej w skali 1:50, opracowaną przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, protokół plombowania wodomierzy (o ile lokal jest wyposażony w wewn. inst. gazową),
 - h) protokoły z pomiarów instalacji elektrycznej w zakresie ochrony przeciwporażeniowej przez samoczynne wyłączanie zasilania, badanie wyłączników różnicowo-prądowych oraz rezystancji izolacji z wynikiem pozytywnym, wykonane przez osoby posiadające kwalifikacje na stanowisku Dozoru i Eksploatacji w zakresie pomiarowo-kontrolnym urządzeń, instalacji oraz sieci elektroenergetycznych,
 - i) schemat jednokreskowy instalacji elektrycznej obejmujący swym zakresem instalację elektryczną od zabezpieczenia przedlicznikowego do urządzeń odbiorczych w lokalu z oznaczeniem wielkości i rodzaju zastosowanych zabezpieczeń oraz rodzaju i przekroju przewodów,

- j) oświadczenie Wykonawcy sporządzone na druku PGE Dystrybucja S.A. stwierdzające, że instalacja elektryczna wykonana jest zgodnie z normami i przepisami oraz warunkami przyłączenia,
 - k) protokół z próby szczelności instalacji wodnej,
 - l) karty gwarancyjne na urządzenia zamontowane w lokalu,
 - m) opracowane i zaakceptowane przez Zamawiającego załączniki nr 1-2 do protokołu odbioru końcowego remontu lokalu mieszkalnego.
- 17) złożenie w terminie **do 5 dni roboczych od dnia dokonania pozytywnego odbioru końcowego robót** kosztorysów zamiennych sporządzonych na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych obmiarów powykonawczych robót, o których mowa w pkt 16) lit. a) niniejszego paragrafu celem weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego. Kosztorysy należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Garbarskiej 55/57 pok. 7.
- 18) zgłoszenie na piśmie Zamawiającemu faktu wykonania przedmiotu umowy i gotowości do odbioru. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt 16). Zgłoszenie i dokumenty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Garbarskiej 55/57 w Radomiu, pok. 7 Nie złożenie kompletnej i prawidłowej dokumentacji Zamawiający uzna za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy i naliczy karę umowną określoną w § 13 niniejszej umowy,
- 19) opracowanie protokołu odbioru wykonanych robót oraz przedstawienie przedmiotowego protokołu do akceptacji Zamawiającemu,
- 20) uczestniczenie w czynnościach odbiorowych oraz terminowe usuwanie wad, ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów, czy w czasie obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- 21) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego.

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA OSÓB

§5

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia, będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy **pracowników budowlanych wykonujących prace tynkarskie, malarskie, posadzkarskie, montażu i demontażu wyposażenia oraz urządzeń, a także prace porządkowe.**
2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych dot. zatrudniania osób, o których mowa w ust.1 w n/w zakresie:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania prac.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu m.in. wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte

- wezwaniami czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej ustawą o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez wskazania adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 13) umowy.
 5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i będzie to skutkowało naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 14 umowy.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania zasad prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

ODBIORY

§6

1. Strony ustalają, iż przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie robot budowlanych na danym adresie.
2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie zgłoszenia Wykonawcy złożonego zgodnie z § 4 pkt 18) niniejszej umowy. Do zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 4 pkt 16) sprawdzoną i zatwierdzoną przez przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający powoła komisję i dokona odbioru końcowego robot budowlanych na danym adresie. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi **nie później niż w terminie 7 dni, licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego i złożenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji powykonawczej**, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 3-ego dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
4. Zakończenie robot i kompletność dokumentów odbiorowych musi być potwierdzona przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie

- niał zastrzeżenia, co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy nowy termin złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
5. W przypadku wykonywania robót zanikających oraz ulegających zakryciu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni roboczych, celem umożliwienia ich sprawdzenia przez inspektora nadzoru oraz dokonania protokolarnego odbioru tych robót, pod rygorem odmowy zapłaty faktury. Odbioru robót zanikających oraz ulegających zakryciu Zamawiający dokona niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: techniczny@mzl.radom.pl, listownie lub osobiście do siedziby Zamawiającego przy ul. Garbarskiej 55/57 pok. 10. Wykonanie robót zanikających oraz ulegających zakryciu musi być potwierdzone przez kierownika robót i inspektora nadzoru.
 6. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru z wyjątkiem załączników, o których mowa w § 4 pkt 16) lit. m), które opracowuje Wykonawca.
 7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
 8. Jeżeli w toku czynności odbiorczych zostaną stwierdzone wady i usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Wady/usterki nadające się do usunięcia - Zamawiający może zażądać ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad/usterek określony w protokole usunięcia wad.
 - 2) Wady nienadające się do usunięcia:
 - a) w przypadku wad umożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) w przypadku wad uniemożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w niniejszej umowie. Jeżeli przedmiot umowy kolejno nie zostanie wykonany lub z okoliczności wynika, iż nie można go wykonać po raz drugi Zamawiający może odstąpić od umowy.
 9. Jeżeli Wykonawca odmówi lub nie usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:
 - 1) Wad/usterek nadających się do usunięcia, a wady/usterki umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - 2) Wad/usterek nadających się do usunięcia, a wady/usterki uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i równocześnie naliczyć Wykonawcy karę, o której mowa w § 13 umowy.
 10. Odbiór ostateczny następuje po upływie okresu rękojmi i gwarancji i polega na ocenie wykonanych robót, w tym związanych z usunięciem wad.
 11. Zamawiający zwoła komisję odbioru ostatecznego i poinformuje o terminie odbioru Wykonawcę, co najmniej 7 dni przed jego datą (drogą e-mail, faksem, listownie). Odbiór będzie przeprowadzony nie wcześniej niż na 3 dni robocze przed upływem okresu gwarancji i rękojmi. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad lub usterek w terminie 7 dni od daty odbioru. Protokół z pozytywnym wynikiem z odbioru będzie podstawą do zwrotu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.

WYNAGRODZENIE I ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§7

1. Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy), że wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robot Budowlanych oraz kosztorysami ofertowymi sporządzonymi na podstawie przedmiarów robot. Wynagrodzenie obejmuje również koszty zagospodarowania odpadów, jak i również koszty wykonywanych prac tymczasowych (tj. tych, które nie są uwzględnione w przedmiarach robot, a są potrzebne do wykonania robot ujętych w przedmiarach) oraz koszty prac towarzyszących, takich jak roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty wymaganych opinii (w tym m.in. opinii kominiarskich), odbiorów i koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty utrzymania zaplecza budowy oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
3. Wartość robot w poszczególnych lokalizacjach wynosi:
 - 1) **ul.**: zł brutto,
 - 2) **ul.** zł brutto,
 - 3) **ul.** zł brutto.
4. Strony przyjmują następujące stawki i narzuty rozliczenia robot:
 - 1) stawki roboczogodziny kosztorysowej: zł,
 - 2) wskaźnika kosztów pośrednich: %,
 - 3) wskaźnika zysku: %.Koszty zakupu materiałów uwzględniono w cenie materiałów.
5. Rozliczanie robot zamiennych lub zaniechanych, w stosunku do robot przewidzianych kosztorysami ofertowymi, odbywać się będzie w oparciu o następujące założenia:
 - 1) należy obliczyć cenę roboty „pierwotnej”, a więc roboty, która miała być pierwotnie wykonana,
 - 2) należy obliczyć cenę roboty zamiennej / zaniechanej,
 - 3) należy obliczyć różnicę pomiędzy tymi cenami.
6. Cenę roboty „pierwotnej” i cenę roboty zamiennej / zaniechanej należy obliczyć w oparciu o następujące założenia:
 - 1) ceny jednostkowe robot należy przyjąć z kosztorysów ofertowych,
 - 2) w przypadku, gdy wystąpią roboty, które nie występują w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, ceny jednostkowe należy wyliczyć w oparciu o następujące założenia:
 - a) ceny czynników produkcji (Rg, M, S, Kp, Z) należy przyjąć z kosztorysów ofertowych Wykonawcy, opracowanych metodą kalkulacji szczegółowej,
 - b) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w sposób wskazany w lit. a), brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania,
 - c) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w kosztorysach ofertowych Wykonawcy, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR). W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR – ach, zastosowane zostaną Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, potwierdzona przez inspektora nadzoru MZL i zatwierdzona przez Dyrektora MZL,
 - 3) ilości robot, które miały być wykonane („pierwotnych”) należy przyjąć z kosztorysów ofertowych Wykonawcy,
 - 4) ilości robot zamiennych / zaniechanych należy przyjąć z książki obmiarów.
7. Ostateczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie ustalone na podstawie kosztorysu zamiennego zgodnie z rzeczywistym zakresem oraz obmiarem robot sprawdzonym i potwierdzonym przez inspektora nadzoru, po protokolarnym odbiorze końcowym robot,

zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w kosztorysie ofertowym, z zastrzeżeniem, że jego wysokość nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

8. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, a także w przypadku zmniejszenia zakresu robot, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość robot, od wykonania których odstąpiono lub, o które pomniejszono zakres robot. Wartość wykonanych robot zostanie wyliczona na podstawie przyjętych cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody zakupu materiałów użytych do realizacji zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe robot po zakończeniu i odbiorze prac w danym lokalu na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy (protokołem odbioru końcowego dla danego adresu).
11. Rozliczenie za wykonane prace odbywać się będzie na podstawie kosztorysów zamiennych, sporządzonych na podstawie sprawdzonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego obmiarów powykonawczych. Termin na sprawdzenie kosztorysów zamiennych przez Zamawiającego wynosi **7 dni licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów przez Wykonawcę**.
12. W sytuacji określonej w § 6 ust. 9 pkt 2) umowy Zamawiający potrąci koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze końcowym robot oraz **po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kosztorysów zamiennych**.
14. Wykonawca wraz z fakturą złoży Zamawiającemu:
 - 1) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że prace w zakresie wskazanym na załączonej fakturze VAT nie były wykonywane przy pomocy podwykonawcy z zastrzeżeniem ust. 19,
 - 2) **pisemne oświadczenie Wykonawcy bądź podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego w § 5,**
 - 3) dokumenty wskazane w ust. 19.
15. **Zapłata wynagrodzenia**, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 14 **nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr**, zgodnie ze wskazaniem w Formularzu oferty, w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. Na fakturze każdorazowo należy wskazać numer umowy. Faktury należy wystawiać na:
Nabywca: Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom NIP: 7962817529
Płatnik: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu 26-600 Radom ul. Garbarska 55/57.
16. Faktury VAT powinny być wystawione i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej zgodnie z postanowieniami art. 106 g ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług **lub też w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych** zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. **Platforma Elektronicznego Fakturowania** dostępna jest pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>
17. **Fakturę w formie papierowej** należy złożyć w sekretariacie MZL w Radomiu.
18. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa powyżej może nastąpić tylko w formie aneksu do niniejszej umowy.
19. W przypadku posługiwania się podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami przy realizacji przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu fakturę VAT wystawioną przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę za wykonane prace wraz z dowodem zapłaty wynagrodzenia określonego w tej fakturze, a także odpowiednie protokoły odbioru.

20. W razie braku dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie bezpośrednio podwykonawcy, a wskutek dokonanej zapłaty wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z przedmiotowej umowy ulegnie odpowiedniemu obniżeniu, o ile Wykonawca nie zgłosi pisemnych uwag, o których mowa niżej.
21. Wykonawca ma możliwość zgłaszania pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia informacji.
22. W przypadku zgłoszenia uwag Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
23. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek i dotyczy należności powstałych po zaakceptowaniu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

PODWYKONAWCY

§8

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie dopuszcza się wykonanie przy pomocy podwykonawców następujących prac, zgodnie z treścią Formularza oferty.
1. W przypadku powierzenia części robót (prac) podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części robót Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników, a także dalszych podwykonawców jak za działania własne.
2. **W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca w formie pisemnej zgłosi Zamawiającemu udział podwykonawców, zobowiązany jest:**
 - 1) złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Garbarskiej 55/57, pok.10 pisemne oświadczenie o konieczności wprowadzenia podwykonawcy na plac budowy z określeniem części zamówienia, którą zamierza mu powierzyć,
 - 2) postępować zgodnie z zapisami niniejszej umowy dotyczącymi realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian, w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy i jej zmian lub sprzeciwu do umowy i jej zmian, w ciągu 14 dni od daty otrzymania projektu umowy/kopii umowy. Niezgłoszenie w formie pisemnej przez Zamawiającego w w/w terminie sprzeciwu do przedłożonej umowy/ projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy

lub usługi oraz ich zmian. Obowiązek powyższy nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy, chyba że wartość tych umów przekracza 1000 zł.

5. W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić:
 - 1) aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za okres robót wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót w niniejszej umowie,
 - 2) ustalenie takiego okresu odpowiedzialności za wady, który nie będzie krótszy od przewidzianego niniejszą umową okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 3) obowiązek podwykonawców dostarczania Zamawiającemu potwierdzeń terminowego otrzymania wynagrodzenia za roboty objęte umową zawartą pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą w ramach realizacji niniejszej umowy,
 - 4) termin zapłaty Wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 - 5) aby kary nałożone na podwykonawcę nie były mniej korzystne niż wynikające z niniejszej umowy.
7. Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację robót budowlanych, w przypadku, gdy Wykonawca realizuje roboty objęte umową przy udziale podwykonawców bez wcześniejszego złożenia pisemnej informacji o tym i bez akceptacji projektu umowy z podwykonawcą przez Zamawiającego. Wstrzymanie robót przez Zamawiającego nie uprawnia Wykonawcy do ubiegania się o przedłużenie terminu realizacji umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia do podania nazwy oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy.

GWARANCJA

§9

1. **Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości (na prace objęte umową oraz użyte materiały i zamontowane urządzenia) i rękojmi na okres miesięcy (zgodnie z ofertą).**
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dokonaniu odbioru końcowego robót.
3. Przed upływem terminu gwarancji i rękojmi nastąpi odbiór gwarancyjny robót, a w razie stwierdzenia wad objętych rękojmią lub gwarancją ulegają one przedłużeniu na czas niezbędny do ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych lub w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, liczonych od dnia zgłoszenia wady, doręzonego pisemnie na adres Wykonawcy wskazany w umowie, lub od daty sporządzenia protokołu odbioru gwarancyjnego lub protokołu stwierdzenia

wad objętych rękojnią, a wad szczególnie uciążliwych, w tym awarii urządzeń i instalacji- w ciągu 48 godzin.

5. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie trwania okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia, zwalnia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w celu pokrycia kosztów związanych z usunięciem wad powierzając ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy wartość zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty różnicy pomiędzy wartością zwolnionego zabezpieczenia, z faktycznym kosztem usuwania wad i uznaje w tym zakresie żądania Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że niniejszym zrzeka się prawa kwestionowania kosztów usunięcia wad poniesionych przez Zamawiającego.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§10

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania Umowy** w wysokości - **3 %** wartości Umowy (wg § 7 ust. 1), tj. w wysokości (słownie:) **złotych**.
2. Całość zabezpieczenia tj. **złotych** została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy w formie Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione/zwrócone w wysokości 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (podpisania protokołu odbioru końcowego). Pozostałe 30 % zabezpieczenia, w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w postaci gwarancji lub poręczeń, Wykonawca musi zapewnić, aby obowiązywało ono w sposób ciągły przez cały okres związania z umową.
6. Zasady zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID – 19 i przez 90 dni od odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni oraz obowiązki wykonawcy związane z utrzymaniem zabezpieczenia w tym okresie określają przepisy art. 15 r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

UBEZPIECZENIE

§11

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) przez cały okres realizacji niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia minimum wartości umowy i przedłożenia umowy ubezpieczenia na żądanie Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy okres obowiązywania polisy jest krótszy od terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji polisy do czasu zakończenia obowiązywania umowy i przedstawienia jej Zamawiającemu wraz z dowodem opłacenia składki w terminie 3 dni od dnia jej przedłużenia.

REALIZACJA I NADZÓR NAD PRACAMI

§12

1. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie kierownik robót, legitymujący się uprawnieniami wykonawczymi do prowadzenia prac objętych umową o specjalności konstrukcyjno - budowlanej, telefon służbowy nr
2. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego:
 - 1) branża budowlana (koordynator) telefon służbowy nr,
 - 2) branża sanitarna - telefon służbowy nr,
 - 3) branża elektryczna - telefon służbowy nr
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia i upoważnionych przedstawicieli stron, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 może nastąpić tylko i wyłącznie w przypadku wskazania przez Wykonawcę osób o nie niższych kwalifikacjach niż wymagane i podane w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w terminie - przed dokonaniem zmiany, o ile jest to możliwe, lub niezwłocznie po dokonaniu zmiany
5. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami Prawa budowlanego i jest uprawniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych, z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
6. Przedstawiciele Zamawiającego, o których mowa w niniejszym paragrafie nie posiadają umocowań do samodzielnego podejmowania dodatkowych zobowiązań finansowych oraz do dokonywania jakichkolwiek zmian w postanowieniach umowy.

KARY UMOWNE

§13

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych :
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w danym lokalu w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 3 za remont danego lokalu, licząc od dnia następnego po wymaganym terminie,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze bądź w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości **0,5%** wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 3 za dany lokal, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, o którym mowa w §9 ust 4,
 - 3) z tytułu nieusunięcia wad/usterek nadających się do usunięcia w wysokości 20% wartości brutto robót objętych usterkami/wadami,
 - 4) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **10%** wynagrodzenia ogólnego określonego w § 7 ust. 1,
 - 5) za zwłokę w złożeniu u Zamawiającego poszczególnych kosztorysów zamiennych, o którym mowa w §4 pkt 17, karę w wysokości 100 zł za dany lokal, za każdy dzień zwłoki i za każdy kosztorys,
 - 6) za naruszenie (niewykonanie) obowiązku określonego w § 11 w wysokości 500,00 zł,
 - 7) w przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie osób przewidzianych do realizacji umowy po stronie Wykonawcy, w wysokości 500,00 zł,
 - 8) za wprowadzenie na teren budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 8, w wysokości 1 000,00 zł za każde zdarzenie,

- 9) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w wysokości 1 000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 10) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie,
 - 11) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie,
 - 12) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 13) w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy, za każdą osobę, która wykonuje prace, o których mowa w § 5 ust. 1 w wysokości 100 zł za każdy dzień w którym nie dopełniono wymogu
 - 14) w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek
2. Łączna wysokość kar umownych naliczona z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w danym lokalu nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 3 za remont danego lokalu.
 3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca niniejszym oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenia.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

ZMIANY UMOWY

§14

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość **przedłużenia terminu zakończenia robót** o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności będą wynikały z konieczności zmian w dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
 - 2) gdy nastąpi zawieszenie/wstrzymanie robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem umowy,
 - 3) jeżeli nastąpi przekazanie przez Zamawiającego terenu budowy w terminie późniejszym, niż określony w § 3 pkt 1), z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) gdy będą konieczne dodatkowe uzgodnienia z innymi podmiotami (np. ze Wspólnotą mieszkaniową, innymi użytkownikami obiektu, itp.).
 - 5) jeżeli, dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, wystąpi konieczność uzyskania dodatkowych (niezbędnych) decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., o ile za opóźnienia odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca,
 - 6) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 7) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 8) jeżeli wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót (nieobjętych niniejszą umową) niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady

- wiedzy technicznej lub konieczność udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
- 9) jeżeli wystąpi kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami/robotami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 10) braku dostępu do budynku z powodu działań lub braku działań najemców,
 - 11) protestów mieszkańców budynku, które spowodują wstrzymanie prac przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - 12) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, przy czym za „siłę wyższą” uważa się wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, a wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie przed zawarciem umowy, nie mogli uniknąć, zapobiec lub jej przezwyciężyć, oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu. Strony za okoliczność siły wyższej uznają w szczególności: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienia ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, epidemie.
2. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp. Termin realizacji umowy, w tym przypadku może zostać wydłużony o okres niezbędny do realizacji zwiększonego zakresu umowy.
 3. Każdy przypadek wystąpienia okoliczności mających wpływ na terminowość wykonania robot powinien zostać zgłoszony pisemnie Zamawiającemu, nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wystąpienia tego rodzaju okoliczności. Brak zgłoszenia i potwierdzenia wyłącza uprawnienie Wykonawcy do wnioskowania do Zamawiającego o zmianę terminu realizacji robot.
 4. Zgodnie z zapisami art. 455 ust. 2 ustawy Pzp, dopuszcza się zmianę **wartości umowy o maksymalnie 15% wartości określonej w § 7 ust. 1 umowy**, w sytuacji:
 - 1) ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (zaniechania robot), gdy wykonanie danych robot będzie zbędne do prawidłowego, wykonania przedmiotu umowy, przy czym za zmniejszenie zakresu rzeczowego rozumie się rezygnację z całego działu kosztorysu ofertowego, całych pozycji kosztorysowych lub części zamówienia wyszczególnionych w Formularzu oferty Wykonawcy. Obliczenie wartości niewykonanego zakresu robot nastąpi zgodnie z zapisami § 7 ust. 5-6 umowy,
 - 2) wykonania robot zamiennych w stosunku do robot przewidzianych w kosztorysach ofertowych w sytuacji, gdy wykonanie tych robot będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) zwiększenia ilości jednostek przedmiarowych w stosunku do robot przewidzianych w kosztorysach ofertowych w sytuacji, gdy wykonanie tych robot będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty zmiany dotyczące:
 - 1) zmiany zakresu robot danego elementu rozliczanego kosztorysem zamiennym (tj. zmiany ilości jednostek przedmiarowych w poszczególnych pozycjach kosztorysowych niepowodującej wzrostu wartości wynagrodzenia),
 - 2) wprowadzenia/ zmiany podwykonawcy do realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) osoby wskazanej w § 12 ust. 1,
 - 4) danych:
 - a) związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) teled adresowych lub rejestrowych Stron umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie przejął od Zamawiającego terenu budowy w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń (co najmniej dwóch) nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, w tym nie realizuje zobowiązań wynikających z zapisów § 4 umowy,
 - 3) Wykonawca zaniechał realizacji prac bez żadnej uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 5 dni,
 - 4) Wykonawca nie zgłosił Zamawiającemu zakończenia realizacji robót w ciągu **10 dni od upływu terminu zakończenia robót określonego w § 2 ust. 1** lub gdy zgłoszenie to jest niezgodne z warunkiem podanym w § 6 ust. 2,
 - 5) Zamawiający poweźmie informacje o realizacji robót objętych zamówieniem przez nieujawnionego podwykonawcę, lub o dopuszczeniu do wykonania umowy przez podwykonawców pomimo odmowy wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy na roboty budowlane pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami,
 - 6) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia robót w terminie umownym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do końca obowiązywania umowy, jeżeli wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez Zamawiającego lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się w terminie 7 dni od daty odstąpienia, do sporządzenia szczegółowego protokołu robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
5. Wykonawca w przypadku o którym mowa w ust.4, otrzyma wynagrodzenie za roboty zrealizowane do dnia odstąpienia, zakres robót zostanie określony w protokole, pomniejszone o koszty Zamawiającego związane z tym odstąpieniem.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt strony odpowiedzialnej za odstąpienie od umowy. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które wstępnie nie jest odpowiedzialna żadna ze Stron, koszty zabezpieczenia robót Strony poniosą po połowie.
 - 2) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **10 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy** usunie z terenu budowy materiały, sprzęt i urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Pzp i kodeksie cywilnym.

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAOPATRZENIA W WODĘ I ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ PLACU BUDOWY

§16

Zasilanie w energię elektryczną, pobór wody oraz inne media niezbędne do wykonania robót Wykonawca zabezpieczy w każdym przypadku własnym kosztem i staraniem. W przypadku korzystania z energii elektrycznej pobieranej z obwodu administracyjnego oraz z wody pobieranej z instalacji wewnętrznej w budynku, Wykonawca robót będzie obciążany za ww. media według

wskazać urządzeń pomiarowych zainstalowanych we własnym zakresie i na własny koszt. Kwota należności zostanie potrącona z faktury za wykonanie robot objętych niniejszą umową, na co Wykonawca wyraża zgodę bez składania dodatkowych oświadczeń o potrąceniu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

§17

1. Strony oświadczają, że przysługuje im status odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwanego: „RODO”).
2. Każda ze Stron potwierdza przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych udostępnionych przez Strony w dowolnym momencie (tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu Umowy) w związku z wykonywaniem przez Strony praw lub/i obowiązków wynikających z **Umowy /TP/ /21 z dnia.....** oraz praw i obowiązków wynikających z RODO.
3. Strony zobowiązane są do zastosowania wobec nich wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO.
4. Wypełniając obowiązek informacyjny wskazujemy, że Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu ul. Garbarska 55/57. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: *kontakt.iod@gmail.com* bądź pocztą tradycyjną pod adresem MZL w Radomiu. Dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją umowy, pełnienia funkcji członka organu zarządzającego, pełnomocnika, prokurenta, osoby do kontaktu. Osoby posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Szczegóły pod adresem:
<http://bip.mzlradom.pl/informacje-podstawowe/informacja-dotyczaca-ochrony-danych-osobowych/>

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18

1. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp, w sprawach tam nie unormowanych przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
5. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty (kopia) wraz z kosztorysami ofertowymi (kopia).
- Załącznik nr 2 – wzór, „Protokół przekazania placu budowy/terenu wykonania robot”.
- Załącznik nr 3 – wzór, „Protokół odbioru robot zanikających/ulegających zakryciu”.
- Załącznik nr 4 – wzór, „Protokół końcowego odbioru remontu lokalu mieszkalnego”.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Ostateczna treść umowy zależna od zapisów w ofercie Wykonawcy