

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

TRYB PODSTAWOWY
procedura poniżej 5 382 000 euro

na
Odnawianie lokali socjalnych i tymczasowych będących w zasobach Gminy Miasta Radomia.

Znak postępowania TP/002/05/22

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Radomia.
Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/57
NIP: 796 28 17 529

ZATWIERDZAM

Radom, dnia 23.05.2022 r.

.....
(Kierownik Jednostki)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Radomia
ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom
czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7¹⁵ – 15¹⁵
tel./faks (48) 383-57-48/49
adres strony internetowej: www.bip.mzlradowm.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.bip.mzlradowm.pl
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej www.bip.mzlradowm.pl
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> za pośrednictwem formularzy udostępnianych także za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> w zakładce „dla Wykonawców”, „Formularze do komunikacji”, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w Rozdziale X.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani/Pan:
 - 1) w kwestiach formalnych – Pani Anna Winiarska-Wołoszyn;
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Pan Władysław Wieczorek.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP (dostępnych pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania: e81498e4-fb70-4889-9562-3423d05c13b2 oraz inne dane konieczne do poprawnego złożenia oferty, w tym także narzędzie do szyfrowania plików, znajdują się na miniPortalu w zakładce „dla Wykonawców”, „Lista wszystkich postępowań”, w szczegółach niniejszego postępowania pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/e81498e4-fb70-4889-9562-3423d05c13b2>
Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest podać właściwe dane postępowania – w przypadku podania niewłaściwych danych odpowiedzialność za nieprawidłowe złożenie oferty albo niezłożenie oferty ponosi wykonawca.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie odnawiania lokali socjalnych i tymczasowych będących w zasobach Gminy Miasta Radomia.
2. Zamawiający przewiduje wykonanie robót budowlanych w **29** gminnych lokalach mieszkalnych przeznaczonych **do zasiedlania w drodze eksmisji**.
3. Przedmiotowe postępowanie będzie realizowane w lokalach mieszkalnych położonych w Radomiu w lokalizacjach zawartych w załączniku nr 11 (Wykaz i opis lokali).
4. Zakres robót budowlanych obejmuje:
 - 1) roboty rozbiórkowe: wykucie z muru ościeżnic drewnianych, wykucie z muru podokienników drewnianych, wykucie z muru ościeżnic stalowych; odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach, filarach, pilastrach, rozebranie posadzek drewnianych z oderwaniem listew lub cokołów, zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych), zrywanie tapet, rozbiórka pieców i trzonów licowanych kaflami.
 - 2) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej
 - 3) uzupełnienie, naprawę i gipsowanie tynków wewnętrznych, obsadzenie krater wentylacyjnych w ścianach
 - 4) wykonanie ścianek działowych z płyt gipsowo-kartonowych na ruszcie stalowym.
 - 5) posadzki: wykonanie wylewek wraz z izolacjami, naprawę posadzek drewnianych, układanie wykładzin podłogowych (wykładziny PCV, panele, terakota) montaż listew przyściennych i cokołów
 - 6) remont pieców i trzonów kuchennych.
 - 7) roboty malarskie: zeszkobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach, dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych, dwukrotne malowanie farbami olejnymi starych tynków wewnętrznych ścian z jednokrotnym szpachlowaniem, dwukrotne malowanie farbą olejną podokienników i innych elementów,
 - 8) roboty sanitarne: prace modernizacyjne przy instalacjach: wodociągowej, ciepłej wody, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, W ramach prac remontowych centralnego ogrzewania przewidziano: montaż grzejników stalowych dwupłytowych. Prace wodociągowe i kanalizacyjne obejmują remont instalacji zimnej i ciepłej wody w tym roboty demontażowe oraz instalację zimnej i ciepłej wody wyposażonej w następujące punkty czerpalne: baterie umywalkowe, baterię zlewozmywakowe, zawory do płuczek ustępowych, zawory ze złączką do węża. Ponadto przewiduje się montaż armatury sanitarnej: umywarek porcelanowych z półpostumentem, zlewozmywaków żeliwnych lub stalowych z syfonem PCV, misek ustępowych z płuczką typu Compact, wanien stalowych.
 - 9) instalacje gazowe: montaż kotłów gazowych wody przepływowej, montaż kuchenek gazowych, kotłów dwufunkcyjnych, próba szczelności instalacji gazowej, próba instalacji

- gazowej wewnętrznej na ciśnienie dla przedsiębiorstwa i dostawcy gazu w budynkach mieszkalnych, opinia kominiarska
- 10) instalacje elektryczne: roboty przygotowawcze, demontaż istniejących instalacji, układanie korytek kablowych, instalowanie rozdzielni elektrycznych, instalacje elektryczne gniazd wtyczkowych, montaż kuchni elektrycznych i elektrycznych podgrzewaczy wody.
- 11) wykonanie dokumentacji powykonawczej dla każdego lokalu mieszkalnego (w zakresie określonym w § 4 pkt 18 wzoru umowy).
5. Zakres prac odnawianego lokalu mieszkalnego będzie określony przez Zamawiającego w przedmiarze robót załączonym do każdego zlecenia wykonania robót. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie realizowania wszystkich robót wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym w ramach danego zlecenia, tj. odstąpienia od robót zbędnych dla prawidłowego wykonania remontu danego lokalu mieszkalnego. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby jednostek miary w poszczególnych pozycjach kosztorysowych, z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy wartości oferty Wykonawcy. Minimalny zakres robót obejmować będzie odnowienie 16 lokali mieszkalnych. W przypadku przydzielenia lokalu dla osoby niepełnosprawnej Zamawiający przewiduje podczas odnawiania lokalu dostosowanie go dla takiej osoby poprzez montaż szerszych drzwi łazienkowych oraz montażu urządzeń przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych takich jak: uchwyty łazienkowe, umywalki, baterie umywalkowe, miski ustępowe. Powyższe urządzenia uwzględniono w przedmiarach robót.
6. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy zawarte są we wzorze umowy, (wzór umowy - Załącznik nr 8 do SWZ), Przedmiarach robót (Załącznik nr 9 do SWZ), Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - załącznik nr 10 do SWZ oraz w Wykazie i opisie lokali – Załączniku nr 11 do SWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Celem dzielenia zamówień na części (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych) jest dostosowanie zamówień do potrzeb MŚP -zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych oraz zwiększenie konkurencji między wykonawcami. Dlatego Zamawiający powinien w pierwszej kolejności ocenić czy faktycznie ma do czynienia z dużym zamówieniem tj. wykraczającym poza pewne przeciętne rynkowe ramy, a dopiero potem powinien dokonać oceny jaki wpływ na konkurencyjność na danym rynku, a także na realizację tego zamówienia z punktu widzenia interesu Zamawiającego będzie miała decyzja o podziale tego zamówienia na części. Zamawiający ocenił, iż w tym konkretnym wypadku nie ma do czynienia z dużym zamówieniem tzn. ponad przeciętną skalę (mała ilość roboczogodzin przewidziana na zrealizowanie zamówienia wyliczona na podstawie kosztorysu inwestorskiego) i zamówienie może wykonać firma z sektora MŚP. Zamówienie jest częścią zamówienia obejmującego remonty lokali mieszkalnych (postępowanie nr TP/001/05/22) i odnawianie lokali mieszkalnych w tym tymczasowych i socjalnych (lokalne mieszkalne przeznaczone pod najem socjalny) – prowadzonego niniejszym postępowaniem.
8. Gwarancja zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu oferty, nie mniej niż 2 lata licząc od daty końcowego odbioru robót.
9. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45410000-4 Tynkowanie
45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

10. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje części zamówienia, których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
13. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudniał na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), pracowników budowlanych wykonujących prace tynkarskie, malarskie, posadzkarskie, prace przy montażu i demontażu wyposażenia i urządzeń, opisane w dokumentacji.
14. Realizując obowiązek wskazany w punkcie powyższym niniejszego rozdziału Wykonawca winien złożyć w Formularzu oferty oświadczenie odnośnie wymaganego zatrudnienia.
15. Szczegółowe wymagania dotyczące obowiązku zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy wraz ze sposobem weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnieniami Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia wymagań zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SWZ).
16. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia i przedłożenia umowy ubezpieczeniowej na żądanie Zamawiającego.
17. Jeżeli przedmiot zamówienia zostanie opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań i wyrobów (materiałów, urządzeń) równoważnych. Jeżeli przedmiot zamówienia zostanie opisany przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.
18. Zamawiający, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem niniejszego postępowania, w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego.
19. Zamówienie, o którym mowa powyżej może dotyczyć całego zakresu zamówienia podstawowego, wykonywanego w budynkach będących w zarządzie MZL w Radomiu i będzie udzielone na zasadach określonych w umowie podstawowej, po przeprowadzeniu negocjacji, z zastrzeżeniem, że wartość robót zostanie ustalona na podstawie przyjętych w umowie podstawowej składników cenotwórczych. Dopuszcza się jedynie zmianę stawki roboczogodziny po upływie 12 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia podstawowego o max. 10 %, a po upływie 24 miesięcy o max. 15 %, pozostałe składniki cenotwórcze nie ulegną zmianie.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, art. 109 ust.1 pkt 4, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej w dalszej treści ustawą z dnia 13 kwietnia 2022r.,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012, poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1),
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski

niezależnie od siebie,

- 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego w wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, przewiduje wykluczenie Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym w dalszej treści rozporządzeniem 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym w dalszej treści rozporządzeniem 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.,
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.,
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 4 niniejszego Rozdziału, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. listy osób i podmiotów objętych sankcjami.
5. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 4 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
6. Odnosnie pkt 1 ppkt. 2 Wykonawca musi wykazać, że:
 - 1) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – **wykonał co najmniej:**

- w ramach maksymalnie pięciu umów prace w zakresie robót budowlanych polegające na wykonaniu robót: remontowych ogólnobudowlanych i instalacyjnych (sanitarnych i elektrycznych) w budynkach lub lokalach mieszkalnych bądź użytkowych, o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 000 zł.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek mogą spełnić łącznie, tzn. spełnienie warunku będzie polegało na wykazaniu przez co najmniej jednego z Wykonawców występujących wspólnie całego warunku- warunku w całości.

W przypadku, gdy z przedłożonych dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu wynikać będzie kwota wyrażona w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy ją wg średniego kursu NBP z daty publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

2) dysponuje osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, tj.

- 1 (jedną) osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **o specjalności konstrukcyjno – budowlanej** lub inne uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w tej specjalności, zgodne z aktualnym stanem prawnym (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm); osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika budowy,

- 1 (jedną) osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** lub inne uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w tej specjalności, zgodne z aktualnym stanem prawnym (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.);

Warunek zostanie uznany za spełniony również wtedy, gdy jedna osoba będzie posiadała uprawnienia **w obu specjalnościach (tzn. z zakresu kierowania robotami budowlanymi: o specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych)**

- 1 (jedną) osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** lub równoważnej.

Wymienione osoby powinny posiadać minimum 5-letnie doświadczenie przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku kierownika robót lub budowy dla danej specjalności.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek mogą spełnić łącznie, tzn. spełnienie warunku będzie polegało na wykazaniu przez np. trzech spośród Wykonawców występujących wspólnie, dysponowania minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w jednej z wymaganych specjalności tj. łącznie Wykonawcy muszą posiadać osoby posiadające uprawnienia we wszystkich wymienionych specjalnościach lub na wykazaniu przez co najmniej jednego z Wykonawców dysponowania minimum po jednej osobie posiadającej uprawnienia budowlane w jednej z trzech wymaganych specjalności czyli łącznie wszystkie osoby w trzech specjalnościach..

Dla w/w uprawnień budowlanych Zamawiający uzna odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska w zakresie odpowiadającym

przedmiotowi zamówienia wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub równoważnymi do nich, w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce.

7. Zgodnie z treścią art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - zapis ten oznacza obowiązkowy udział tego podmiotu w realizacji zamówienia.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeśli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
13. W przypadku, o którym mowa w pkt 12, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór, załącznik nr 5 do SWZ).
14. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
15. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
16. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 15, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 15, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SŁUŻĄCE POTWIERDZENIU BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę**, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (wzór, załącznik nr 3 do SWZ), że:
 - 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust.1 pkt 4 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (wzór, załącznik nr 6 do SWZ),
 - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór, załącznik nr 7 do SWZ).
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowości i aktualność.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór, załącznik nr 4 do SWZ).
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór, załącznik nr 3a do SWZ).

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych/usług/dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w Rozdziale VII, dotyczy robót budowlanych/usług/dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim.
2. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy jednego z niżej wymienionych podpisów:
 - 1) ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.) lub
 - 2) **podpisu zaufanego**, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) lub
 - 3) **podpisu osobistego**, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332 ze zm.).
3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (dotyczące Wykonawcy /podmiotu udostępniającego zasoby/ każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), sporządza się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zawierać m. in.:
 - 1) Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z opisem zamieszczonym w Rozdziale XIII,
 - 3) oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert (wzór załącznik nr 3 do SWZ),
 - 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór załącznik nr 3a do SWZ),
 - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór - załącznik nr 4 do SWZ),
 - 6) pełnomocnictwo wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji, np. w przypadku spółki cywilnej umowę spółki,
 - 7) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór, załącznik nr 5 do SWZ).

5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, w postępowaniu przekazuje się:
 - 1) **jako dokument elektroniczny** - w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby,
 - 2) **jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej** - w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby,
 - 3) **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** - w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby,
 - 4) **jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej** - w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, natomiast w przypadku oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Dokumenty elektroniczne muszą spełnić łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości, co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa z art. 222 ust. 5 Pzp.
13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zostały one załączone do oferty w odpowiednio wydzielonym pliku o nazwie: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie (oznaczenie /opisanie) przez Wykonawcę plików określonych jako zastrzeżone.
15. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, postępując zgodnie z instrukcją obsługi, dostępną na miniPortalu.
16. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami zostały sporządzone w tym samym formacie opatrzone zostały tym samym rodzajem podpisu.

IX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również za pośrednictwem miniPortalu, w zakładce „dla Wykonawców”, „Formularze do komunikacji”. Narzędzie do szyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępne dla wykonawców bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/e81498e4-fb70-4889-9562-3423d05c13b2>
Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
2. Nazwa Zamawiającego w systemie ePUAP (nazwa odbiorcy) to: MZLRadom/SkrytkaESP.
Po jej podaniu w formularzu, adres skrzynki ePUAP Zamawiającego automatycznie pojawi się w odpowiednim polu formularza.
Za złożenie oferty podmiotowi innemu niż Zamawiający w wyniku podania niewłaściwej nazwy Zamawiającego w systemie ePUAP odpowiada Wykonawca.
3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres swojej skrzynki ePUAP, za pośrednictwem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem, a także adres poczty elektronicznej. W przypadku niepodania adresu skrzynki ePUAP w formularzu oferty, Zamawiający kierować będzie korespondencję przeznaczoną dla

Wykonawcy na adres skrzynki ePUAP, z której Wykonawca złoży ofertę. Zamawiający nie odpowiada za konsekwencje niepodania albo podania niewłaściwego adresu skrzynki ePUAP przez Wykonawcę.

4. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane przez Wykonawcę:

- oferta,
- oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy,
- podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy,
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy,
- przedmiotowe środki dowodowe,
- pełnomocnictwa,

sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) – tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, składa się, pod rygorem nieważności:

- w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.

6. Zaleca się sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie .pdf, a także – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES.W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie wewnętrznym. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.

Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

7. Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych Instrukcje.

Bezpośrednie łącze do instrukcji użytkownika systemu:

https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

8. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, jeśli znajdują się w odrębnych plikach, należy łącznie skompresować do jednego pliku archiwum (folderu skompresowanego) w formacie .zip, a następnie zaszyfrować przy użyciu narzędzia dostępnego bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/e81498e4-fb70-4889-9562-3423d05c13b2>
za pomocą aktywnego pola „Wybierz pliki do zaszyfrowania”.
W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (nazwą zawierającą element w postaci np. „tajemnica przedsiębiorstwa”).
W przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są łącznie z ofertą, odpowiednio oznaczony plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy, wraz z pozostałymi plikami zawierającymi inne oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, skompresować do jednego pliku archiwum (folderu skompresowanego) w formacie .zip a następnie zaszyfrować przy użyciu narzędzia dostępnego bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/e81498e4-fb70-4889-9562-3423d05c13b2>
za pomocą aktywnego pola „Wybierz pliki do zaszyfrowania”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
Bezpośrednie łącze do instrukcji użytkownika systemu:
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie złożyć ani wycofać złożonej oferty.
12. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 07.06.2022r, do godz.08.⁰⁰.**
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.06.2022 r. o godz. 11:00.**
15. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
16. Tryb otwarcia ofert:
- 1) Otwarcie ofert nie jest jawne.
 - 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
17. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
18. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Uwaga:

W zakresie procedury podpisywania oferty odpowiednim podpisem, czyli składania właściwego

podpisu pod ofertą złożoną w postaci elektronicznej wskazać należy, iż prawidłowym będzie złożenie oferty w ten sposób, że Wykonawca przekazuje zamawiającemu zaszyfrowany plik zawierający ofertę opatrzoną właściwym podpisem lub plik oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego), przy czym opatrzenie oferty podpisem nastąpiło **przed zaszyfrowaniem oferty**. Dopuszczalne jest również, aby wykonawca przekazał zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem,

W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortal/ePUAP, przekazanie oferty następuje za pomocą formularza przeznaczonego do złożenia, zmiany, wycofania oferty. Jak większość formularzy udostępnianych przez miniPortal/ePUAP, również i ten formularz może być przed wysłaniem podpisany przez użytkownika (podpis następuje z wykorzystaniem właściwej funkcji systemu ePUAP tj. „PODPISZ I WYŚLIJ”). Podnieść należy, że podpis ten składany jest wyłącznie na formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty. Co za tym idzie, podpis na formularzu to jedynie funkcjonalność systemu ePUAP, z której mogą, ale nie muszą skorzystać wykonawcy przekazujący ofertę przy pomocy tego systemu. Oznacza to, że **podpis złożony jedynie na ww. formularzu nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty wykonawcy**. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Upraszczając, opatrzenie właściwym podpisem jedynie formularza służącego do przekazania oferty, odpowiada złożeniu podpisu odręcznego na kopercie z ofertą (w przypadku wyboru poczty jako środka komunikacji). Podsumowując, oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. **Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania**. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPRZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy **użyciu miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP), lub numerem referencyjnym, a także identyfikatorem postępowania dostępnym na miniPortalu. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email bip@bip.mzlradow.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email bip@bip.mzlradow.pl
10. Dokumenty lub oświadczenia, inne niż stanowiące ofertę, składane są – za pośrednictwem Formularza do komunikacji lub poczty elektronicznej – bez ich uprzedniego zaszyfrowania. Zaszyfrowanie takich dokumentów lub oświadczeń i przesłanie ich za pośrednictwem Formularza do komunikacji spowoduje brak możliwości ich odszyfrowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Zamawiający informuje dodatkowo, że dopuszcza zastosowanie do kompresji dokumentów elektronicznych, oprócz formatów danych określonych w przepisach przywołanego wyżej rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, także formatu danych .rar (nazwa standardu: Roshalarchive), z zastrzeżeniem braku możliwości zastosowania tego formatu do zaszyfrowania oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, co wynika z funkcjonalności narzędzia do szyfrowania udostępnianego na stronie internetowej miniPortalu
13. Wyjaśnienia treści specyfikacji:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia za pośrednictwem [miniPortalu](#),
 - 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawców, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert,
 - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 4) Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.mzlradow.pl> bez ujawniania źródła zapytania,
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ (składania zapytań).

14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
15. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest: Anna Winiarska - Wołoszyn; w zakresie przedmiotu zamówienia: Władysław Wieczorek
E-mail: bip@bip.mzlradow.pl tel. 48 383 57 48 wew. 7, od pn. do pt. w godz. 7:15 do 15:15.
16. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
17. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 06.07.2022 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. **W Formularzu oferty** (załącznik nr 1 do SWZ) należy podać:
 - 1) cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty brutto należy podać cyframi i słownie w złotych polskich, **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**,
 - 2) składniki cenotwórcze :
 - stawkę robocizny netto
 - koszty pośrednie (R i S) w %
 - zysk(R+Kp(R), S+Kp(S)) w %
 - stawkę robocizny z narzutami
2. Cena oferty brutto winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca musi podać w Formularzu oferty cenę brutto wynikającą z sumy wartości kosztorysu ofertowego (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej.
4. W rozumieniu Zamawiającego kalkulacja szczegółowa polega na obliczeniu ceny kosztorysowej, jako sumy iloczynów ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów materiałów pomocniczych nieobjętych nakładami rzeczowymi, kosztów pośrednich i zysku, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług według formuły:
$$C_k = \sum L * (n * c + K_{pj} + Z_j) + PV$$
 gdzie:
C_k — oznacza cenę kosztorysową,
L — oznacza ilość ustalonych jednostek przedmiarowych,
n — oznacza jednostkowe nakłady rzeczowe: robocizny – nr, materiałów – nm, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego – ns,
c — oznacza ceny jednostkowe czynników produkcji obejmujące: godzinową stawkę robocizny kosztorysowej – Cr, ceny jednostkowe materiałów – Cm, ceny jednostkowe maszynogodziny pracy sprzętu i środków transportu technologicznego – Cs,
n * c — oznacza koszty bezpośrednie na jednostkę przedmiarową obliczone według wzoru:
$$n * c = \sum n_r * C_r + \sum (n_m * C_m + M_{pj}) + \sum n_s * C_s$$

M_{pj} — oznacza koszty materiałów pomocniczych na jednostkę przedmiarową,

Kpj — oznacza koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową,

Zj — oznacza zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową,

PV — oznacza podatek od towarów i usług (VAT).

Cenę jednostkową (C-kalkulacyjna cena jednostki przedmiarowej) dla każdej pozycji kosztorysu określamy według zależności:

$C_j = R_j + M_j + S_j + K_{pj} + Z_j$ gdzie:

Rj- wartość kosztorysowa robocizny na jednostkę przedmiarową robót

Mj- wartość kosztorysowa materiałów na jednostkę przedmiarową robót

Sj- wartość kosztorysowa sprzętu na jednostkę przedmiarową robót

W związku z powyższym każda pozycja kosztorysu ofertowego szczegółowego musi zawierać co najmniej dane wskazane poniżej (Rj, Mj, Sj, L, Cj) i zaleca się, aby miała postać taką, jaką przedstawiono na poniższym przykładzie:

1.6	KNR-W 4-03 0613-01	Wymiana przewodów w w słupie przy wys. latarni do 7 m przedmiar = 54,000 m	m					
1*		-- R -- robocizna 0,0788 r-g/m * 12,00 zł/r-g	r-g	4,2552	0,946	51,08		
2*		-- M -- Przewód YDY-450/750 V 3x1,5mm2 1,04 m/m * 3,00 zł/m	m	56,1600	3,120		168,48	
3*		materiały pomocnicze 4 %(od M)	%	4,0000	0,125		6,75	
4*		-- S -- Samochód wieżowy z platformą i balkonem 0,0394 m-g/m * 62,95 zł/m-g	m-g	2,1276	2,480			133,92
Cena jednostkowa:			9,534			1,737	3,245	4,553

– zakres robót (w tym opis poszczególnych pozycji), który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót (opisami poszczególnych pozycji) określonymi w przedmiarach robót przedłożonych przez Zamawiającego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,

– ceny jednostkowe poszczególnych robót i prac wyszczególnionych w przedmiarach robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również zawierać koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, dozоровanie budowy), koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej, a także koszty opinii oraz inne koszty wynikające z umowy,

– nie dopuszcza się stosowania opustów po wyliczeniu cen jednostkowych i ceny oferty,

– dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych,

– powyższe wymogi, dotyczące poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego nie obowiązują w przypadku, gdy w podstawie wyceny jest określenie: „kalkulacja własna” lub „wycena indywidualna”.

5. W przypadku, gdy Wykonawca złoży kosztorys ofertowy niezgodnie z wyżej podanym opisem (niezawierający danych wskazanych w podanym przykładzie) oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o ile omyłek tych nie można będzie poprawić zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

6. W kosztorysie ofertowym, muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru.

7. Przedstawione kosztorysy ofertowe będą również podstawą do rozliczenia robót zamiennych / robót zaniechanych, o których mowa we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SWZ).

8. Oferowane wynagrodzenie brutto winno obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i jej załącznikach. Wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie koszty: wynikające wprost z zakresu prac wskazanego w Rozdziale IV pkt 4 SWZ, a także koszty robocizny, materiałów, w tym wszystkie urządzenia, wyroby, konstrukcje wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji jak również koszty nieujęte w dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym m.in.: koszty zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, dozorowanie budowy), koszty zagospodarowania odpadów, koszty ubezpieczenia budowy, koszty prac towarzyszących (takich jak roboty przygotowawcze, porządkowe), koszty wymaganych decyzji, prób, koszty opinii, koszty dokumentacji powykonawczej i dokumentów odbiorowych i inne.
9. Cena oferty, przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
10. Zamawiający dla celów sporządzenia i porównania ofert, za wykonanie robót budowlanych przyjął 8 % stawkę podatku VAT (z uwagi na realizację robót budowlanych w lokalach mieszkalnych). W przypadku, gdy Wykonawca poda w ofercie inną, niż podana przez Zamawiającego stawkę podatku od towarów i usług, należy przedstawić w ofercie uzasadnienie wraz z podstawą prawną.
11. Określona przez Wykonawcę cena oferty jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, z uwzględnieniem zapisów §14 umowy. W związku z tym, Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty, w tym: wzrost cen materiałów, koszty prób, opinii itp., ewentualne bonifikaty, opusty, odzysk materiałów wtórnych, zagospodarowania odpadów, itp. tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
12. W przypadku poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, za prawidłowo podaną Zamawiający przyjmie cenę jednostkową i /lub wartość za część zamówienia.
13. Rozliczenie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie w walucie PLN.
14. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający na podstawie art. 224 ust.1 Pzp zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBEM OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę z pośród ofert rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu (spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego) wyłącznie na podstawie następujących kryteriów i wag:

1) cena (C) – 60%

Cena oferty, to wartość oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia podana w Formularzu oferty, wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Maksymalna liczba punktów w kryterium Cena – 60 pkt.

2) okres gwarancji (G) – 10%

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji”:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 10\%$$

- a) Okres gwarancji nie może być krótszy niż **24** miesiące od dnia odbioru robót w danym lokalu mieszkalnym. (Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu odbioru końcowego robót). Jeżeli wykonawca zaproponuje dłuższy okres gwarancji niż **48** miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie mu policzony termin 48 miesięcy jako maksymalny, natomiast do umowy zostanie wpisana długość okresu gwarancji zadeklarowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty,
- b) Zaoferowanie krótszego niż 24 miesiące okresu gwarancji będzie skutkowało odrzuceniem oferty,
- c) Okres gwarancji musi być podany przez Wykonawcę w pełnych miesiącach, nie może być np. 36,5 m-ca,
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty „okresu gwarancji”, Zamawiający przyjmie, że okres gwarancji wynosi 24 miesiące.
- e) Wykonawca rozszerza uprawnienia z rękojmi w stosunku do lokali mieszkalnych odebranych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na okres do dnia upływu okresu rękojmi liczonego dla ostatniego odnowionego lokalu, którego odbiór stanowi jednocześnie odbiór końcowy przedmiotu umowy.
- f) Maksymalna ilość punktów w kryterium okres gwarancji – 10 pkt.

3) termin wykonania zlecenia (T)- 30%.

„Termin wykonania odnowienia lokalu na podstawie pojedynczego zlecenia” to kryterium, w którym Zamawiający będzie oceniał zadeklarowany w Formularzu oferty termin wykonania odnowienia lokalu na podstawie pojedynczego zlecenia, w podziale:

- lokal o powierzchni do / równej 30 m² - 15 pkt.

- lokal o powierzchni powyżej 30 m² - 15 pkt.

- a) Bieg terminu wykonania odnowienia lokalu rozpoczyna się od dnia wprowadzenia na plac budowy (do lokalu) przez Zamawiającego.
- b) Wykonawca może zaoferować terminy wykonania odnowienia lokalu mieszczące się w poniższych przedziałach:
 - o powierzchni do / równej 30m² - **od 7 dni do 30 dni**,
 - o powierzchni powyżej 30 m² - **od 10 dni do 40 dni**.

$$\frac{\text{Liczba punktów w kryterium}}{\text{„termin wykonania remontu lokalu o powierzchni do / równej 30 m}^2\text{”}} = \frac{\text{Najkrótszy termin wykonania remontu lokalu o powierzchni do/równej 30 m}^2}{\text{oferowany termin wykonania remontu lokalu o powierzchni do/równej 30 m}^2} \times 15 \text{ pkt}$$

$$\frac{\text{Liczba punktów w kryterium}}{\text{„termin wykonania remontu lokalu o powierzchni powyżej 30 m}^2\text{”}} = \frac{\text{Najkrótszy termin wykonania remontu lokalu o powierzchni powyżej 30 m}^2}{\text{oferowany termin wykonania remontu lokalu o powierzchni powyżej 30 m}^2} \times 15 \text{ pkt}$$

c) **W przypadku remontu lokalu obejmującego także wymianę stolarki budowlanej - do terminu podanego (zadeklarowanego w ofercie) przez Wykonawcę, w zleceniu na wykonanie robót, Zamawiający doliczy 25 dni.**

d) Zaoferowanie terminów innych, niż w lit. b), bądź nie wskazanie terminów wykonania remontu lokali spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 5) ustawy Pzp.

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach:

C + G + T

3. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważną polisę OC Wykonawcy. Przedkładana polisa musi potwierdzać ubezpieczenie Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą,

niż wartość kontraktu. W przypadku, gdy okres obowiązywania polisy jest krótszy od terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji polisy do czasu zakończenia obowiązywania umowy i przedstawienia jej Zamawiającemu wraz z dowodem opłacenia składki w terminie 3 dni od dnia jej przedłużenia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy).
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.) Załącznik nr 8 do SWZ)
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **2%** ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **73 1090 2590 0000 0001 4396 2688**.
Potwierdzenie dokonania wpłaty należy okazać w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w dniu podpisania umowy w Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu, RADOM, ul. Garbarska 55/57 pok. nr 11.
7. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa, bankowa lub poręczenie przedstawione na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - 1) gwarancja lub poręczenie winny być udzielone nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) kwota gwarancji lub poręczenia i terminy ich obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy,
 - 3) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem na czym to niewywiązanie polega.
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
8. Jakiegolwiek odstępstwa od zasad sporządzenia i przedstawienia gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej wskazanych w wymienionym rozdziale uniemożliwia podpisanie umowy.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w wysokości 70% zabezpieczenia, pozostała kwota tj. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Zasady zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania

umowy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID - 19 i przez 90 dni od odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni oraz obowiązki Wykonawcy związane z utrzymaniem zabezpieczenia w tym okresie określają przepisy art. 15 r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych .

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw (firm) podwykonawców, o ile są znani na etapie składania oferty.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Podmiot, na którego wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu Wykonawca polega, spełniając warunki wzięcia udziału w postępowaniu, jest zobowiązany do zrealizowania roboty budowlanej, do realizacji których zdolności te są wymagane.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVIII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY I OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Powyższe informacje Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bip.mzlradow.pl
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może przewidzieć skrócenie terminu wskazanego w pkt 4, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. O terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony
7. **Projektowane postanowienia umowy** - Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

XIX. OBOWIAZEK INFORMACYJNY W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚRDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO** 1)”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Garbarskiej 55/57 zamawiającego*;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu* jest Pan Mateusz Szczypior, *kontakt: kontakt.iod@gmail.com*;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania TP/002/05/22* prowadzonym w trybie podstawowym oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c**
 - 10) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 11) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu

zakończenia tego postępowania

UWAGA:

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Na potwierdzenie, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – zgodnie z Formularzem Oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp - Dział IX Środki ochrony prawnej - przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy (art. 505 - 568).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych ustawą.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór Formularza oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wzór Kosztorys ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące niepodlegania wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące niepodlegania wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3a do SWZ
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy – załącznik nr 4 do SWZ.
6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – załącznik nr 5 do SWZ.
7. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zdolności zawodowej – załącznik nr 6 do SWZ.
8. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zdolności technicznych- załącznik nr 7 do SWZ
9. Wzór umowy– załącznik nr 8 do SWZ z załącznikami

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

10. Przedmiary robót – załącznik nr 9 do SWZ

11. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - załącznik nr 10 do SWZ.

12. Wykaz i opis lokali - załącznik nr 11 do SWZ

Wykaz osób uczestniczących w dokonywaniu czynności związanych z przygotowaniem postępowania –
wchodzących w skład komisji:

Przewodniczący	
Członek	
Członek	
Sekretarz	
Radom, dnia.....	SWZ ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1 do SWZ

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/57
26-600 Radom

FORMULARZ OFERTY

W postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na
„Odnawianie lokali socjalnych i tymczasowych będących w zasobach Gminy Miasta Radomia”
TP/02/05/22

DANE WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW¹⁾:

1. Pełna zarejestrowana nazwa:
.....
Zarejestrowany adres: ulica kod miejscowość .
R e g o n N I P
Rodzaj przedsiębiorstwa (mikro -, małe, średnie)²⁾.....
Adres e-mail.....

2. Pełna zarejestrowana nazwa:
.....
Zarejestrowany adres: ulica kod miejscowość .
R e g o n N I P
Rodzaj przedsiębiorstwa (mikro -, małe, średnie)

1. **OFERUJĘ** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SWZ za łączne wynagrodzenie:

Wartość oferty brutto: zł (słownie:),
w tym należny podatek VAT. (zgodnie z kosztorysem ofertowym).

Do kosztorysu ofertowego przyjęto następujące składniki cenotwórcze:

¹ w przypadku oferty wspólnej

² Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Cena jednostkowa roboczogodziny kosztorysowej netto (bez narzutów) [R]	Koszty pośrednie [Kp] do [R i S (sprzętu)] - w %	Zysk do R+Kp(R),S+Kp(S) - w%	Cena roboczogodziny kosztorysowej z narzutami [Rb]

2. **UDZIELAM** gwarancji jakości i rękojmi na okres miesięcy licząc od daty odbioru robót w danym lokalu mieszkalnym i rozszerzam uprawnienia z rękojmi w stosunku do lokali mieszkalnych odebranych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na okres do dnia upływu okresu rękojmi liczonego dla ostatniego odnowionego lokalu, którego odbiór stanowi jednocześnie odbiór końcowy przedmiotu umowy.
3. **OŚWIADCZAM**, że odnowienia lokali o powierzchni do/ i równej 30 m² wykonamy w terminie dni od dnia wprowadzenia na plac budowy (do lokalu) przez Zamawiającego.
4. **OŚWIADCZAM**, że odnowienia lokali o powierzchni powyżej 30 m² wykonamy w terminie dni od dnia wprowadzenia na plac budowy (do lokalu) przez Zamawiającego.
5. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.
6. **OŚWIADCZAM**, że przez cały okres realizacji umowy przedmiot zamówienia będę realizował z udziałem osób zatrudnionych na umowę o pracę - w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy- wykonujących prace **tynkarskie, malarskie, posadzkarskie, prace przy montażu i demontażu wyposażenia oraz urządzeń opisane w STWiORB i przedmiarach.**
7. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w niej określonymi.
8. **OŚWIADCZAM**, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.
9. **OŚWIADCZAM, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są prawdziwe i rzetelne.
10. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

³ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takiej sytuacji wykonawca winien skreślić treść oświadczenia.

Załącznik nr 2 do SWZ

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

KOSZTORYS OFERTOWY

Sporządzony zgodnie z zapisami Rozdziału XIII SWZ

Pozycje zgodnie z przedmiarem robót

Do Formularza oferty przenieść sumę brutto kosztorysu ofertowego.

Do kosztorysu ofertowego przyjęto następujące składniki cenotwórcze:

Cena jednostkowa roboczogodziny kosztorysowej netto (bez narzutów) [R] (zł)	Koszty pośrednie [Kp] do [R i S (sprzętu)] - w %	Zysk do R+Kp(R),S+Kp(S) - w%	Cena roboczogodziny kosztorysowej z narzutami [Rb] (zł)

UWAGA!
Podpis elektroniczny składa osoba
lub osoby upoważnione do podpisu
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ

.....
.....
.....

...
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU

NR TP/002/05/22

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odnawianie lokali socjalnych i tymczasowych będących w zasobach Gminy Miasta Radomia”, prowadzonego przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, oświadczam, co następuje:

I.

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU:

- 1) **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

lub

- 2) **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp . Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (*środki naprawcze można wykazać tylko w przypadku podstawy wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*):

.....
.....*)

..... dnia r.
(miejscowość),

*) wypełnić, jeśli dotyczy, niewłaściwe skreślić

II.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i rozdziale VI Specyfikacji Warunków Zamówienia

lub *)

2. **Oświadczam**, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i rozdziale VI Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....
.....
.....
...

UWAGA: Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia oznacza obowiązkowy udział tego podmiotu w realizacji części przedmiotu zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane, na zasadach podwykonawstwa. Podmiot ten należy wymienić w ofercie (wzór pkt 14 Formularza oferty).

..... dnia r
(miejscowość),

*) niewłaściwe skreślić

III.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r
(miejscowość),

UWAGA!
Podpis elektroniczny składa osoba
lub osoby upoważnione
do podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3a do SWZ

.....
.....
.....

...
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU
NR TP/002/05/22

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odnawianie lokali socjalnych i tymczasowych będących w zasobach Gminy Miasta Radomia”, prowadzonego przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, oświadczam, co następuje:

I.

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU:

- 1) **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

lub

- 2) **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (środki naprawcze można wykazać tylko w przypadku podstawy wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp):

.....
.....*)

..... dnia r.
(miejscowość),

*) wypełnić, jeśli dotyczy, niewłaściwe skreślić

II.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i rozdziale VI Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

..... dnia r
(miejscowość),

III.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r
(miejscowość),

UWAGA!

**Podpis elektroniczny składa osoba lub osoby
upoważnione do podpisu w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby**

Załącznik nr 4 do SWZ

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres podmiotu
udostępniającego zasoby)

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca
polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia
warunków udziału w postępowaniu nr TP/002/05/22**

Niniejszym oddaję do dyspozycji:

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia:
.....
(nazwa zamówienia)

na następujących zasadach:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
.....
.....
2. sposób udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów podmiotu
udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
.....
3. okres udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego
zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
.....
4. zakres udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
.....
.....

..... dn.
miejscowość

**Uwaga! Podpis elektroniczny składa osoba lub osoby
upoważnione do podpisu w imieniu podmiotu udostępniającego
Wykonawcy zasoby**

Załącznik nr 5 do SWZ

**Wykonawcy wspólnie ubiegający
się o udzielenie zamówienia**

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres wykonawców)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH, lub USŁUG KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI
WYKONAWCY
w postępowaniu nr TP/002/05/22**

Na potrzeby niniejszego postępowania oświadczam, że *):

1. Wykonawca:
(nazwa i adres Wykonawcy),
zrealizuje następujące roboty budowlane lub usługi:
.....
.....

2. Wykonawca:
(nazwa i adres Wykonawcy),
zrealizuje następujące roboty budowlane lub usługi:
.....
.....

3. Wykonawca:
(nazwa i adres Wykonawcy),
zrealizuje następujące roboty budowlane lub usługi:
.....
.....

*) niewłaściwe skreślić

..... dn.
Miejscowość

**UWAGA! Podpis elektroniczny składa osoba
lub osoby upoważnione do podpisu w imieniu
Wykonawców**

Załącznik nr 6 do SWZ

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zdolności technicznej
Wykaz wykonanych robót budowlanych
Znak sprawy TP/002/05/22**

Lp.	Rodzaj robót (zakres prac zrealizowanego zamówienia)	Wartość robót (brutto)	Daty wykonania robót	Miejsce wykonania robót (nazwa miejscowości, ulica, nr budynku)	Zleceniodawca robót (nazwa Zleceniodawcy, adres Zleceniodawcy)
1	2	3	4	5	6

Należy załączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne odpowiednie dokumenty.

..... dn.
miejscowość

.....
*Uwaga! Podpis elektroniczny składa osoba
lub osoby upoważnione do podpisu w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 7 do SWZ

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące zdolności zawodowej
Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
Znak sprawy TP/002/05/22**

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, zawierający co najmniej:

- 1 (jedną) osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno – budowlanej; osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika budowy,
- 1 (jedną) osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika robót,
- 1 (jedną) osobę, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w ww. specjalności, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.

IMIĘ I NAZWISKO	Zakres wykonywanych czynności (funkcja)	Doświadczenie, kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, uprawnienia	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
-1-		-2-	-3-
	Kierownik budowy o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w tej specjalności zgodnie z aktualnym stanem prawnym	 lat doświadczenia w sprawowaniu samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie Wykształcenie: Numer uprawnień	dysponuję wskazaną osobą zdolną do wykonania zamówienia *) polegam na zasobach innych podmiotów *)
	Kierownik robót o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	 lat doświadczenia w sprawowaniu samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie Wykształcenie: Numer uprawnień,	dysponuję wskazaną osobą zdolną do wykonania zamówienia *) polegam na zasobach innych podmiotów *)
	Kierownik robót o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	 lat doświadczenia w sprawowaniu samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie Wykształcenie: Numer uprawnień,	dysponuję wskazaną osobą zdolną do wykonania zamówienia *) polegam na zasobach innych podmiotów *)

..... dn.
miejscowość

.....
Uwaga! Podpis elektroniczny składa osoba lub osoby upoważnione do podpisu w imieniu Wykonawcy

WYKAZ I OPIS LOKALI

1. ul. Tokarska 3 m 4

Powierzchnia użytkowa lokalu – 25,14 m²

Lokal usytuowany jest na parterze w budynku czterokondygnacyjnym, składa się z dwóch pomieszczeń.

Zakres prac: wymiana posadzek, malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymiana drzwi wejściowych wraz z ościeżnicą, wymiana drobnego sprzętu elektrycznego oraz montaż grzejnika i kuchenki elektrycznej (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

2. ul. Tokarska 3 m 15

Powierzchnia użytkowa lokalu – 10,20 m²

Lokal usytuowany jest na I piętrze w budynku czterokondygnacyjnym, składa się z jednego pomieszczenia.

Zakres prac: wymiana posadzek, malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymiana drzwi wejściowych wraz z ościeżnicą, wymiana drobnego sprzętu elektrycznego oraz montaż grzejnika i kuchenki elektrycznej (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

3. ul. Tokarska 3 m 26

Powierzchnia użytkowa lokalu – 25,48 m²

Lokal usytuowany jest na III piętrze w budynku czterokondygnacyjnym, składa się z dwóch pomieszczeń.

Zakres prac: wymiana posadzek, malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymiana drzwi wejściowych wraz z ościeżnicą, wymiana drobnego sprzętu elektrycznego oraz montaż grzejnika i kuchenki elektrycznej (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

Toalety, natryski oraz kuchnie są wspólne (zbiorowe) usytuowane poza lokalami mieszkalnymi.

ul. Tokarska 3 - budynek 4 kondygnacyjny, jednoklatkowy, niepodpiwniczony, wybudowany w latach 70-tych ub. stulecia. Budynek wybudowany w technologii prefabrykowanej, fundamenty żelbetowe wylewane na mokro, konstrukcja budynku prefabrykowana słupowo ryglowa, ściany zewnętrzne murowane z gazobetonu, filary między okienne z cegły wapienno – piaskowej, stropy prefabrykowane, dach – stropodach z płyt korytkowych wentylowany na ściankach ażurowych. Budynek wyposażony jest w instalację wodno-kanalizacyjną elektryczną, odgromową. Budynek zarządzany przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu.

4. ul. *Marii Gajl* 22 m 2

Powierzchnia użytkowa lokalu – 15,66 m²

Lokal usytuowany jest na parterze w budynku trzykondygnacyjnym, składa się z jednego pomieszczenia.

Zakres prac: wymiana posadzek, malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymiana drzwi wejściowych wraz z ościeżnicą, wymiana drobnego sprzętu elektrycznego oraz kuchenki elektrycznej (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

Toalety, natryski oraz kuchnie są wspólne (zbiorowe) usytuowane poza lokalami mieszkalnymi.

5. ul. *Marii Gajl* 22 m 3

Powierzchnia użytkowa lokalu – 12,15 m²

Lokal usytuowany jest na parterze w budynku trzykondygnacyjnym, składa się z jednego pomieszczenia.

Zakres prac: wymiana posadzek, malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymiana drzwi wejściowych wraz z ościeżnicą, wymiana drobnego sprzętu elektrycznego oraz kuchenki elektrycznej (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

Toalety, natryski oraz kuchnie są wspólne (zbiorowe) usytuowane poza lokalami mieszkalnymi.

6. ul. *Marii Gajl* 22 m 15

Powierzchnia użytkowa lokalu – 32,50 m²

Lokal usytuowany jest na pierwszym piętrze w budynku trzykondygnacyjnym, składa się z dwóch pomieszczeń.

Zakres prac: wymiana posadzek, malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymiana drzwi wejściowych wraz z ościeżnicą, wymiana drobnego sprzętu elektrycznego oraz kuchenki elektrycznej (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

Toalety, natryski oraz kuchnie są wspólne (zbiorowe) usytuowane poza lokalami mieszkalnymi.

ul. *Marii Gajl* 22 - budynek 3 kondygnacyjny, dwuklatkowy, niepodpiwniczony, wybudowany w latach 90-tych ub. stulecia. Budynek w technologii mieszanej o układzie konstrukcyjnym podłużnym, ściany konstrukcyjne żelbetowe, wzmocnione, strop żelbetowy DZ-3. Budynek wyposażony jest w instalację c.o., wodno-kanalizacyjną elektryczną, odgromową. Budynek zarządzany przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu.

7. ul. *Marii Gajl* 24 m 20

Powierzchnia użytkowa lokalu – 15,60 m²

Lokal usytuowany jest na pierwszym piętrze w budynku trzykondygnacyjnym, składa się z jednego pomieszczenia.

Zakres prac: wymiana posadzek, malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymiana drzwi wejściowych wraz z ościeżnicą, wymiana drobnego sprzętu elektrycznego oraz kuchenki elektrycznej (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

Toalety, natryski oraz kuchnie są wspólne (zbiorowe) usytuowane poza lokalami mieszkalnymi.

8. ul. *Marii Gajl* 24 m 30

Powierzchnia użytkowa lokalu – 32,39 m²

Lokal usytuowany jest na drugim piętrze w budynku trzykondygnacyjnym, składa się z dwóch pomieszczeń.

Zakres prac: wymiana posadzek, malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymiana drzwi wejściowych wraz z ościeżnicą, wymiana drobnego sprzętu elektrycznego oraz kuchenki elektrycznej (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

Toalety, natryski oraz kuchnie są wspólne (zbiorowe) usytuowane poza lokalami mieszkalnymi.

ul. *Marii Gajl* 24 - budynek 3 kondygnacyjny, dwuklatkowy, niepodpiwniczony, wybudowany w latach 90-tych ub. stulecia. Budynek w technologii mieszanej o układzie konstrukcyjnym podłużnym, ściany konstrukcyjne żelbetowe, wzmocnione, strop żelbetowy DZ-3. Budynek wyposażony jest w instalację c.o., wodno-kanalizacyjną elektryczną, odgromową. Budynek zarządzany przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu.

9. ul. *Kwiatkowskiego* 71 m 2

Powierzchnia użytkowa lokalu – 16,00 m²

Lokal usytuowany jest na parterze w budynku trzykondygnacyjnym, składa się z jednego pomieszczenia z wygrodzonym WC.

Zakres prac: wymiana posadzek, malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymiana drzwi wejściowych wraz z ościeżnicą, wymiana drobnego sprzętu elektrycznego oraz montaż grzejnika i kuchenki elektrycznej (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

ul. *Kwiatkowskiego* 71 - Budynek murowany z cegły palonej metodą tradycyjną, dwu kondygnacyjny, nie podpiwniczony wybudowany w latach 30-tych ub. stulecia. Stropy drewniane, dach o konstrukcji drewnianej z deskowaniem pełnym kryty papą, fundamenty

ceglane. Budynek wyposażony w instalację elektryczną, wodno – kanalizacyjną. Budynek zarządzany przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu.

10. ul. Kwiatkowskiego 57 m 5

Powierzchnia użytkowa lokalu – 37,80 m²

Lokal usytuowany jest na pierwszym piętrze w budynku dwukondygnacyjnym, składa się z dwóch pomieszczeń z wygrodzonym WC.

Zakres prac: wymiana podłogi drewnianej i posadzek, malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymiana drzwi wraz z ościeżnicami, wymiana instalacji elektrycznej i drobnego sprzętu elektrycznego oraz montaż ogrzewania etażowego (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

ul. Kwiatkowskiego 57 - Budynek dwukondygnacyjny murowany z cegły warstwowo w technologii tradycyjnej stropy drewniane, dach dwuspadowy o konstrukcji drewnianej kryty płytami eternitowymi nie podpiwniczony. Ściany fundamentowe stanowiące jednocześnie fundamenty budynku murowane z cegły palonej pełnej. Budynek posiada rynny i rury spustowe z odprowadzeniem wód opadowych na zewnątrz jest wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną i elektryczną. Budynek zarządzany przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu.

11. ul. Górna 3 m 11

Powierzchnia użytkowa lokalu – 9,24 m²

Lokal usytuowany jest na poddaszu w budynku dwukondygnacyjny z poddaszem użytkowym, składa się z jednego pomieszczenia.

Zakres prac: malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymiana drobnego sprzętu elektrycznego oraz montaż kuchni i grzejnika elektrycznego (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

12. ul. Górna 3 m 3

Powierzchnia użytkowa lokalu – 26,00 m²

Lokal usytuowany jest na parterze w budynku dwukondygnacyjny z poddaszem użytkowym, składa się z jednego pomieszczenia z wygrodzonym WC.

Zakres prac: malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymianę posadzki oraz urządzeń sanitarnych (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

ul. Górna 3 - budynek mieszkalny 1- no piętrowy murowany z cegły, niepodpiwniczony, z poddaszem mieszkalnym, brama wjazdowa z boku budynku wybudowany w latach 30-tych ub. stulecia. Ściany zewnętrzne i wewnętrzne z cegły ceramicznej pełnej, ściany poddasza drewniane, dach drewniany dwuspadowy kryty papą, na dachu zamontowane lukarny, strop drewniany. Ściany fundamentowe stanowiące jednocześnie fundamenty

budynku murowane z cegły ceramicznej pełnej. Budynek zarządzany przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu.

13. ul. Sucha 3 m 5

Powierzchnia użytkowa lokalu – 28,66 m²

Lokal usytuowany jest na poddaszu w budynku jednokondygnacyjnym z poddaszem użytkowym, składa się z dwóch pomieszczeń.

Zakres prac: wymiana posadzek, malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymiana drobnego sprzętu elektrycznego oraz montaż grzejnika elektrycznego oraz naprawa trzonu kuchennego (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

ul. Sucha 3 - budynek drewniany parterowy z poddaszem użytkowym posadowiony na podmurówce z cegły, wybudowany w latach 50-tych ub. stulecia. Ściany zewnętrzne i wewnętrzne drewniane szalowane deskami malowane farbą olejną w kolorze jasnobrązowym, stropy drewniane. Dach dwuspadowy naczółkowy drewniany pokryty blachą trapezową w kolorze wiśniowym. Budynek zarządzany przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu.

14. ul. Miła 11 m 5

Powierzchnia użytkowa lokalu – 31,10 m²

Lokal usytuowany jest na poddaszu w budynku dwukondygnacyjnym z poddaszem użytkowym, składa się z dwóch pomieszczeń z wygrodzonym WC.

Zakres prac: wymiana posadzek, malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymiana drobnego sprzętu elektrycznego i sanitarnego (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

15. ul. Miła 11 m 17

Powierzchnia użytkowa lokalu – 10,03 m²

Lokal usytuowany jest na poddaszu w budynku dwukondygnacyjnym z poddaszem użytkowym, składa się z jednego pomieszczenia.

Zakres prac: wymiana posadzek, malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymiana drzwi wejściowych wraz z ościeżnicą, wymiana drobnego sprzętu elektrycznego oraz montaż grzejnika i kuchenki elektrycznej (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

ul. Miła 11 - budynek murowany z cegły palonej metodą tradycyjną, dwu kondygnacyjny, nie podpiwniczony, wybudowany w latach 20-tych ub. stulecia. Stropy drewniane, dach o konstrukcji drewnianej kryty blachą stalową trapezową, poddasze użytkowe, w części wschodniej i zachodniej lukarny, fundamenty ceglane. Budynek posiada rynny i rury z odprowadzeniem wód opadowych na zewnątrz jest wyposażony w instalację wodno-

kanalizacyjną elektryczną. Budynek zarządzany przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu.

16. ul. Reja 16 m 11

Powierzchnia użytkowa lokalu – 14,10 m²

Lokal usytuowany jest na parterze w budynku dwukondygnacyjnym z poddaszem użytkowym, składa się z jednego pomieszczenia i WC.

Zakres prac: malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi oraz montaż grzejnika i kuchenki elektrycznej (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

ul. Reja 16 - budynek murowany z cegły palonej metodą tradycyjną, dwu kondygnacyjny z poddaszem użytkowym, częściowo podpiwniczony, wybudowany na początku 20 wieku. Stropy drewniane, dach o konstrukcji drewnianej. Budynek jest wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną i elektryczną. Budynek zarządzany przez wspólnotę mieszkaniową.

17. ul. Kilińskiego 13 m 17

Powierzchnia użytkowa lokalu – 17,17 m²

Lokal usytuowany jest na drugim piętrze w budynku trzykondygnacyjnym, składa się z jednego pomieszczenia i WC.

Zakres prac: malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

ul. Kilińskiego 13 - budynek murowany z cegły palonej metodą tradycyjną, trzy kondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, wybudowany na początku 20 wieku. Stropy drewniane, dach o konstrukcji drewnianej. Budynek jest wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną i elektryczną. Budynek zarządzany przez wspólnotę mieszkaniową.

18. ul. Słowackiego 57A m 4

Powierzchnia użytkowa lokalu – 12,07 m²

Lokal usytuowany jest na drugim piętrze w budynku trzykondygnacyjnym, składa się z jednego pomieszczenia. WC-wspólne poza lokalem.

Zakres prac: malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

ul. Słowackiego 57A - budynek murowany z cegły palonej metodą tradycyjną, trzy kondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, wybudowany na początku 20 wieku. Stropy drewniane, dach o konstrukcji drewnianej. Budynek jest wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną, gazową miejską i elektryczną. Budynek zarządzany przez wspólnotę mieszkaniową.

19. ul. Mieszka I 15 m 3

Powierzchnia użytkowa lokalu – 23,22 m²

Lokal usytuowany jest na parterze w budynku pięciokondygnacyjnym, składa się z trzech pomieszczeń.

Zakres prac: malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi i wymiana urządzeń sanitarnych (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

20. ul. Mieszka I 15 m 44

Powierzchnia użytkowa lokalu – 23,22 m²

Lokal usytuowany jest na czwartym piętrze w budynku pięciokondygnacyjnym, składa się z trzech pomieszczeń.

Zakres prac: malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymianę posadzki oraz urządzeń sanitarnych (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

ul. Mieszka I 15 - budynek pięciokondygnacyjny, wykonany z płyt prefabrykowanych W70, podpiwniczony, wybudowany w latach 70. Stropy z płyt kanałowych prefabrykowanych, dach z płyt panwiowych z korytem spławnym. Budynek zarządzany przez wspólnotę mieszkaniową.

21. ul. Garbarska 27 m 8

Powierzchnia użytkowa lokalu – 17,99 m²

Lokal usytuowany jest na parterze w budynku dwukondygnacyjnym z poddaszem użytkowym, składa się z jednego pomieszczenia oraz WC.

Zakres prac: malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymianę posadzki oraz urządzeń sanitarnych (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

ul. Garbarska 27 - budynek murowany z cegły palonej metodą tradycyjną, trzy kondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, wybudowany na początku 20 wieku. Stropy drewniane, dach o konstrukcji drewnianej. Budynek jest wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną, gazową miejską i elektryczną. Budynek zarządzany przez wspólnotę mieszkaniową.

22. ul. Wolanowska 75 m 16/17

Powierzchnia użytkowa lokalu – 40,40 m²

Lokal usytuowany jest na pierwszym piętrze w budynku dwukondygnacyjnym, składa się z dwóch pomieszczeń oraz łazienki z WC.

Zakres prac: malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymianę posadzki oraz urządzeń sanitarnych (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

23. ul. Wolanowska 75 m 35

Powierzchnia użytkowa lokalu – 15,22 m²

Lokal usytuowany jest na pierwszym piętrze w budynku dwukondygnacyjnym, składa się z jednego pomieszczenia z wygrodzonym WC.

Zakres prac: malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymianę posadzki oraz urządzeń sanitarnych (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

ul. Wolanowska 75 - budynek dwukondygnacyjny, częściowo podpiwniczony wykonany w technologii tradycyjnej, fundamenty żelbetowe. Ściany zewnętrzne wykonane z cegły i bloczków gazobetonowych, stropy żelbetowe prefabrykowane kanałowe. Stropodach z płyt korytkowych opartych na ściankach ażurowych pokryty papą termozgrzewalną. Wybudowany w latach 60-tych. Budynek jest wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną i elektryczną. Budynek zarządzany przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu.

24. ul. Wolanowska 75A m 11/12

Powierzchnia użytkowa lokalu – 44,98 m²

Lokal usytuowany jest na pierwszym piętrze w budynku dwukondygnacyjnym, składa się z dwóch pomieszczeń oraz łazienki z WC.

Zakres prac: malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymianę posadzki oraz urządzeń sanitarnych (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

ul. Wolanowska 75A - budynek dwukondygnacyjny, częściowo podpiwniczony wykonany w technologii tradycyjnej, fundamenty żelbetowe. Ściany zewnętrzne wykonane z cegły i bloczków gazobetonowych, stropy żelbetowe prefabrykowane kanałowe. Stropodach z płyt korytkowych opartych na ściankach ażurowych pokryty papą termozgrzewalną. Wybudowany w latach 60-tych. Budynek jest wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną i elektryczną. Budynek zarządzany przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu.

25. ul. Wolanowska 75B m 7

Powierzchnia użytkowa lokalu – 25,03 m²

Lokal usytuowany jest na pierwszym piętrze w budynku dwukondygnacyjnym, składa się z dwóch pomieszczeń oraz WC wspólne poza lokalem.

Zakres prac: malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymianę posadzki (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

26. ul. Wolanowska 75B m 10

Powierzchnia użytkowa lokalu – 27,46 m²

Lokal usytuowany jest na pierwszym piętrze w budynku dwukondygnacyjnym, składa się z dwóch pomieszczeń oraz WC wspólne poza lokalem.

Zakres prac: malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymianę posadzki

(szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

ul. Wolanowska 75B - budynek dwukondygnacyjny, podpiwniczony wykonany w technologii tradycyjnej, fundamenty żelbetowe. Ściany zewnętrzne wykonane z cegły i bloczków gazobetonowych, stropy żelbetowe prefabrykowane kanałowe. Stropodach z płyt korytkowych opartych na ściankach ażurowych pokryty papą termozgrzewalną. Wybudowany w latach 90-tych. Budynek jest wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną i elektryczną. Budynek zarządzany przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu.

27. ul. Wolanowska 75C m 7

Powierzchnia użytkowa lokalu – 30,90 m²

Lokal usytuowany jest na parterze w budynku dwukondygnacyjnym, składa się z dwóch pomieszczeń, WC wspólne poza lokalem.

Zakres prac: malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymianę posadzki (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

28. ul. Wolanowska 75C m 25

Powierzchnia użytkowa lokalu – 22,00 m²

Lokal usytuowany jest na pierwszym piętrze w budynku dwukondygnacyjnym, składa się z jednego pomieszczenia, WC poza lokalem.

Zakres prac: malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymianę posadzki (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

29. ul. Wolanowska 75C m 27

Powierzchnia użytkowa lokalu – 22,00 m²

Lokal usytuowany jest na pierwszym piętrze w budynku dwukondygnacyjnym, składa się z jednego pomieszczenia, WC poza lokalem.

Zakres prac: malowanie ścian i sufitów z robotami towarzyszącymi, wymianę posadzki (szczegółowy zakres odnawiania lokalu zawarty będzie w przedmiarze robót).

ul. Wolanowska 75C - Budynek dwukondygnacyjny, podpiwniczony wykonany w technologii tradycyjnej, fundamenty żelbetowe. Ściany zewnętrzne wykonane z cegły i bloczków gazobetonowych, stropy żelbetowe prefabrykowane kanałowe. Stropodach z płyt korytkowych opartych na ściankach ażurowych pokryty papą termozgrzewalną. Wybudowany w latach 90-tych. Budynek jest wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną i elektryczną. Budynek zarządzany przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu.