

**REGULAMIN I WARUNKI**  
**NIEOGRANICZONEGO PRZETARGU OFERTOWEGO**  
**NA NAJEM BOKSÓW BIUROWYCH**  
**W BUDYNKU „KAMIENICA DESKURÓW”**  
**PRZY UL. RYNEK 14 I RYNEK 15**  
**BĘDĄCYCH W ZASOBIE LOKALOWYM GMINY MIASTA RADOMIA**

1. Podstawą prawną przeprowadzenia przetargu jest uchwała Nr 52/2011 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 31 stycznia 2011r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami będącymi w zasobie lokalowym Gminy Miasta Radomia.
2. Przetarg przeprowadza się zgodnie z niniejszym regulaminem i warunkami przetargu ofertowego.
3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, który powołuje Przewodniczącą i członków Komisji Przetargowej.
4. Przedmiotem nieograniczonego przetargu ofertowego jest najem boksów biurowych na poddaszu nieruchomości będącej w zasobie lokalowym Gminy Miasta Radomia przy ul. Rynek 14 i Rynek 15. Na poddaszu znajdują się toalety (damska i męska), pomieszczenie porządkowe, aneks kuchenny.
5. W strefie przedsiębiorczości mogą być prowadzone wszystkie rodzaje działalności z wyłączeniem działalności niepożądaną na obszarze rewitalizacji, a dominującej na tym terenie – zgodnie z zapisami Programu rewitalizacji Gminy Miasta Radomia na lata 2014 – 2023, tj. sklepy z taną odzieżą, punkty oferujące usługi pożyczkowe, lombardy apteki, banki, przy uwzględnieniu i spełnieniu pozostałych warunków niniejszego regulaminu.
6. Działalność Najemcy musi współgrać z charakterem obiektu. Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu nie wyraża zgody na prowadzenie przez Najemcę lub osoby działające na jego zlecenie, podwykonawców, podnajemców itp. działalności niezgodnej z wizerunkiem Gminy Miasta Radomia, w tym w zakresie: gier losowych, zakładów wzajemnych i gier na automatach, prowadzenia publicznych licytacji, sprzedaży długów lub wierzytelności, wyprzedaży związanej z zakończeniem działalności. Zakazana jest wszelka działalność naruszająca dobre obyczaje lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Oferta przetargowa powinna zawierać:
  - a) Imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz jej siedzibę jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot.
  - b) W przypadku firmy upoważnienie do jej reprezentowania oraz aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
  - c) Datę sporządzenia oferty.
  - d) Oferowaną stawkę miesięcznego czynszu najmu netto za jeden metr kwadratowy, podaną cyfrą i słownie (wyższą od wywoławczej) oraz sposób korzystania

- z nieruchomości.
- e) Kserokopię dowodu wpłaty, polecenia przelewu lub innego dokumentu potwierdzającego należyte wniesienie wadium.
  - f) Oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
  - g) Oświadczenie, iż oferent zapoznał się z warunkami i regulaminem przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
8. Pisemną ofertę należy złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, w zamkniętej kopercie z napisem, której nieruchomości dotyczy w sekretariacie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu przy ulicy Garbarskiej 55/57 w godzinach pracy MZL w Radomiu. Oferty można również nadsyłać pocztą lub przez kuriera. O prawidłowości (terminowości) złożenia oferty decyduje data jej wpływu.
9. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
- 8.1 W części jawnej przetargu Komisja przetargowa w obecności oferentów:
- a) otwiera oferty, ustala ich ilość i sprawdza czy odpowiadają warunkom przetargu,
  - b) przyjmuje zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia do protokołu,
  - c) kwalifikuje oferty do części niejawnej przetargu,
  - d) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbywania się części niejawnej przetargu.
  - e) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
- 8.2 Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu ofert które:
- a) nie odpowiadają warunkom przetargu,
  - b) zostały złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie,
  - c) zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium lub wpłacili wadium po wyznaczonym terminie,
  - d) nie zawierają danych określonych w punkcie 5 niniejszego regulaminu,
  - e) nie zawierają wyrażonej kwotowo, oferowanej stawki czynszu najmu,
  - f) są nieczytelne, budzą wątpliwości co do treści, rzetelności danych lub zawierają przeróbki i skreślenia,
  - g) są ofertami warunkowymi.
- 8.3 W części niejawnej Komisja Przetargowa dokonuje:
- a) szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że żadna oferta nie nadaje się do przyjęcia,
  - b) sporządza protokół z przetargu z uzasadnieniem wyboru ofert lub ich odrzucenia.
10. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
- cena – 100% - 100 punktów
11. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja Przetargowa wybierze ofertę złożoną przez Oferenta mieszkającego lub prowadzącego działalność na obszarze rewitalizacji wskazanym w Programie rewitalizacji Gminy Miasta Radomia na lata 2014-2023.

12. Jeśli więcej niż jeden oferent będzie spełniał ten warunek, Komisja Przetargowa zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. Wówczas Komisja Przetargowa zawiadomi oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
13. W przetargu nie mogą brać udziału oferenci, którzy w chwili składania ofert wynajmują już lokal lub boks biurowy i prowadzą działalność na terenie Kamienicy Deskurów. W przypadku złożenia oferty przez podmiot, który wynajmuje już lokal lub boks biurowy na terenie Kamienicy Deskurów Komisja Przetargowa odrzuci złożoną ofertę.
14. Jeden oferent może złożyć ofertę i wynająć tylko jeden boks biurowy. W przypadku złożenia przez nowego oferenta więcej niż jednej oferty, Komisja Przetargowa wybierze jedną najkorzystniejszą ofertę, a pozostałe oferty odrzuci.
15. O wyniku przetargu Komisja Przetargowa powiadomi wszystkich oferentów na piśmie.
16. Wadium zwraca się w terminie 14 dni po zamknięciu przetargu, przy czym, wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet kaucji zabezpieczającej za lokal.
17. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylecia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy najmu w terminie wyznaczonym przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu.
18. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli na przetarg nie wpłynęła żadna oferta lub jeżeli żaden z uczestników przetargu pisemnego nie zaoferował stawki czynszu najmu wyższej od wywoławczej, a także gdy Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
19. Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszonego przetargu bez podania przyczyn lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Zarządu Lokalami  
w Radomiu  
  
Sławomir Stanik