

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY- ZAPYTANIE OFERTOWE

DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 PLN

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu z siedzibą przy ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom zaprasza do

złożenia oferty na: " **Świadczenie na rzecz Miejskiego Zarządu Lokalami****w Radomiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz ich zwrotów****świadczonych w dni robocze od poniedziałku do piątku w okresie:****od 01.01.2023r do 31.12.2023 r.****oraz świadczenie usług odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego"**

Nr postępowania 04/11/22/R.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie na rzecz Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz ich zwrotów świadczonych w dni robocze od poniedziałku do piątku w okresie: od dnia 01.01.2023r. do 31.12.2023r. oraz świadczenie usług odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego.

2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia stanowi - Załącznik nr 1 i załącznik nr 4 - Istotne postanowienia umowy.

II. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

III. Termin realizacji zamówienia: Zamówienie będzie zrealizowane przez okres od dnia 01.01.2023r. do 31.12.2023 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej obszarem, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe ;
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca winien wykazać, że na dzień składania ofert dysponuje **minimum 5 placówkami** zlokalizowanymi w granicach administracyjnych miasta Radomia, zgodnymi z wymaganiami pkt. 9 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

W odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności

gospodarczej lub zawodowej i zrealizować usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zawartego w treści formularza oferty .

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

V. Wykaz dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 i załącznik nr 3 (Formularz cenowy).
2. Do oferty należy załączyć:
 - Pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest

- w sprawach dotyczących procedury - Pani Anna Winiarska – Wołoszyn
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Pani Dorota Janusz
- faks /48/ 383-57-49; tel. 48/ 383-57-52
- sekretariat@mzl.radom.pl

czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7¹⁵– 15¹⁵

faks do korespondencji (48) 383-57-49

adres strony internetowej www.bip.mzlradom.pl

VII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- 1) **Ocena kryterium „cena oferty”** – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(Co) = \frac{Cmin}{Co} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie :

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

Co – cena ocenianej oferty,

P(Co) – liczba punktów za kryterium ceny.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

- 2) **Ocena kryterium „liczba placówek na terenie miasta Radomia”** - będzie przeprowadzana na podstawie podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ilości placówek znajdujących się

w granicach administracyjnych miasta Radomia, zgodnych z wymaganiami pkt. 9 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

P(Lp) – liczba punktów za kryterium „liczba placówek na terenie miasta Radomia”

Wykonawca, za wykazaną w formularzu ofertowym ilość placówek, otrzyma punkty zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

- 1 - 5 placówek – **otrzyma 0 punktów P(Lp)**
- 6 – 10 placówek – **otrzyma 10 punktów P(Lp)**
- 11 – 15 placówek – **otrzyma 20 punktów P(Lp)**
- 16 – 20 placówek – **otrzyma 30 punktów P(Lp)**
- 21 i więcej placówek – **otrzyma 40 punktów P(Lp)**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P(\text{Co}) + P(\text{Lp})$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

P(Co) - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

P(Lp) - liczba punktów uzyskanych w kryterium „liczba placówek na terenie miasta Radomia”

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona oraz została uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub dokumentowej, w siedzibie MZI lub na adres e – mail: sekretariat@mzl.radom.pl. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego **przy ul. Garbarskiej 55/57 w Radomiu, parter, sekretariat**, w terminie **do 30.11.2022 r. godz. 11.00**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł oferta na:

„Świadczenie na rzecz Miejskiego Zarządu Lokalami

w Radomiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz ich zwrotów

świadczonych w dni robocze od poniedziałku do piątku w okresie:

01.01.2023r. do 31.12.2023 r.

oraz świadczenie usług odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego”

Nr postępowania 04/11/22/R

lub w tytule e-maila: „Oferta na usługi pocztowe”

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia.

3. Oferty złożone po terminie będą zatrzymane przez Zamawiającego bez otwierania.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W „formularzu cenowym” należy podać cenę netto i brutto całego zamówienia oraz ceny jednostkowe brutto i wartość wyszczególnionych pozycji usług. Przy wyliczeniu ceny brutto należy

uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie należne opłaty i podatki oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, wg odpowiadających jej składników cenowych. **Wartość całkowita oferty brutto** - zgodnie z załącznikiem nr 2 będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XI. Pozostałe informacje

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:

1) nie została złożona żadna oferta,

2) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,

3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

4) stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.

5) bez podania przyczyny

3. O wyborze oferty lub unieważnieniu zaproszenia do złożenia oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców w terminie do 10 dni po upływie terminu złożenia ofert. Wykonawcy w okresie 30 dni pozostają związani ofertą.

XII Obowiązek informacyjny wynikający z Art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO ¹⁾”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Garbarskiej 55/57*;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu* jest Pan Mateusz Szczypior, kontakt: *kontakt.iod@gmail.com*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania 04./11/22/R* prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

UWAGA:

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

*Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

Na potwierdzenie, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – zgodnie z Formularzem Oferty pkt 13.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Formularz cenowy
4. Istotne postanowienia umowy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom

czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7³⁰ – 15⁰⁰

faks do korespondencji (48) 383-57-49

e-mail do korespondencji: sekretariat@mzl.radom.pl

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie na rzecz Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz ich zwrot ZPO pokwitowany przez adresata oraz ich zwrot po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego świadczonych w dni robocze od poniedziałku do piątku w okresie: od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.

| Lp. | Rodzaj przesyłki | Szacowna liczba przesyłek w okresie trwania umowy (szt.) | |
|-----|---|--|---------------------|
| | | Format /Gabaryt S/A | Format /Gabaryt M/B |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe) | 6700 | 10 |
| 2. | Przesyłki listowe rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii bez zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym (polecone) | 60 | 1 |
| 3. | Przesyłki listowe rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym | 8800 | 10 |
| 4. | Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym | 10 | 1 |
| 5. | Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym | 1100 | 1 |
| 6. | Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej niebędące przesyłkami najszybszej kategorii bez potwierdzenia odbioru (ZPO) w obrocie krajowym | 25 | 1 |
| 7. | Przesyłki listowe niebędące przesyłkami najszybszej kategorii nadawane zgodnie z przepisami art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 165 § 2 KPC ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym | 150 | 1 |
| 8. | Zwrot przesyłki listowej nadawanej zgodnie z przepisami art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 165 § 2 KPC ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym | 10 | 1 |
| 9. | Przesyłki listowe nadawane zgodnie z przepisami art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 165 § 2 KPC ze zwrotnym potwierdzeniem | 10 | 1 |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | odbioru (ZPO) w obrocie krajowym priorytetowe | | |
| 10. | Zwrot przesyłki listowej nadawanej zgodnie z przepisami art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 165 § 2 KPC ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym priorytetowe | 1 | 1 |
| 11. | Przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne bez zwrotnego potwierdzenia odbioru w Europie | 3 | 1 |
| 12. | Paczki krajowe niebędące przesyłkami najszybszej kategorii do 1 kg | 1 | 1 |
| 13. | Paczki krajowe niebędące przesyłkami najszybszej kategorii do 2 kg | 1 | 1 |

2. **Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek i ich rodzajów mają jedynie charakter szacunkowy niezbędny dla dokonania porównania wartości ofert. Zostały one określone na podstawie ilości przesyłek nadanych przez Zamawiającego w okresie poprzedniego roku przed wszczęciem postępowania i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nadania przez Zamawiającego innej niż przewidywana ilości lub rodzaju przesyłek .**
3. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W przypadku usług pocztowych w obrocie krajowym usługa obejmuje obszar całego kraju.
4. W ramach zamówienia Zamawiający informuje, iż ze względu na charakter prowadzonych spraw jak i wykonywanych zadań zachodzi konieczność nadawania przesyłek wymagających zastosowania art. 57 § 5 pkt 2 KPA oraz art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji Podatkowej. Ponadto w kontekście w/w przepisów zachodzi konieczność uwzględnienia przez Zamawiającego w praktyce brzmienia art. 17 ustawy Prawo pocztowe, który stanowi, że potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez placówkę pocztową operatora wyznaczonego ma moc dokumentu urzędowego. Fakt nadania mocy urzędowej potwierdzeniom nadanych przesyłek rejestrowanych jest dla Zamawiającego bardzo istotny ze względu na prowadzone postępowania sądowe i administracyjne, w których konieczne jest stwierdzenie sposobu nadania uznanego jako skuteczny (w zależności od regulacji prawnych uznaje się datę stempla pocztowego lub faktyczny termin dostarczenia przesyłki do odbiorcy). Powyższe ma zastosowanie w różnych aktach prawnych przykładowo również w ustawie Prawo zamówień publicznych art. 580. Przypisanie mocy urzędowej potwierdzeniom nadania ma zagwarantować pewność obrotu pocztowego w sferze przesyłek rejestrowanych, których fakt doręczenia w określonym przez prawo terminie może wpłynąć na sytuację prawną nadawcy.
5. Dla świadczenia usług pocztowych w zakresie przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym Zamawiający wymaga stosowania przepisów w zakresie skutków nadania pisma (moc doręczenia):
- 1) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce operatora wyznaczonego),
 - 2) art. 165 § 2 ustawy Kodeksu Postępowania Cywilnego (oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu),
 - 3) art. 580 ust. 2 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych (złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem),

- 4) art. 12 § 6 pkt 2 ustawy Ordynacja Podatkowa (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego).
6. Wykonawca zapewnia ochronę korespondencji przed kradzieżą, czy zgubieniem. Wykonawca zapewnia, iż osoby doręczające wykażą się należyłą starannością podczas doręczania korespondencji ewentualnie awizowania ze względu na fakt, iż często zawiera ona dane zastrzeżone, których ujawnienie wobec osób trzecich jest niedopuszczalne.
7. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrzynki pocztowej z zachowaniem określonych stosownymi przepisami zasad i warunków skutecznego i terminowego doręczania pism. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku awizowania odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach Wykonawcy zlokalizowanych na terenie kraju. W przypadku przesyłek zagranicznych Wykonawca zobligowany jest do przestrzegania przepisów pocztowych obowiązujących na obszarze doręczenia. Szacowana wartość przesyłek zagranicznych stanowić będzie mniej niż 0,1% przesyłek nadawanych przez Zamawiającego. Zamawiający szacuje iż poza teren administracyjny Radomia kierowanych będzie poniżej 3% przesyłek pocztowych. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji zamówienia, prawo do weryfikacji lokalizacji danej placówki na terenie kraju poprzez wezwanie Wykonawcy do złożenia stosownego wykazu placówek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w konkretnie wskazanym rejonie kraju z podaniem dokładnej nazwy placówki, adresu, pod którym się mieści i numeru telefonu umożliwiającego kontakt z placówką.
8. Wykonawca zapewni odpowiednio długie i zróżnicowane godzinowo w poszczególnych dniach tygodnia otwarcie punktów awizacyjnych. Punkty te powinny być czynne co najmniej 5 dni (wszystkie dni robocze) w tygodniu, natomiast zróżnicowanie godzinowe ma na celu dostępność punktu awizacyjnego dla odbiorcy również w godzinach popołudniowych do godziny 18.00.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu zapewnienia sprawnej realizacji zamówienia, posiadał placówki na terenie miasta Radomia w ilości zaoferowanej w ofercie (jednak nie mniej niż 5 placówek), czynne co najmniej pięć dni w tygodniu, co zabezpieczy odpowiednio płynną możliwość realizacji usługi w przypadku awizacji przesyłek. W przypadku zamknięcia którejkolwiek z placówek, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej i uruchomić w to miejsce placówkę zastępczą. W przypadku, gdy placówki znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi Klientów w zakresie usług pocztowych oraz wyznaczonego pracownika posiadającego pieczęć Wykonawcy, być oznakowane w sposób widoczny: logo i nazwa Wykonawcy, stanowisko musi posiadać widoczną informację o godzinach pracy w zakresie usług pocztowych oraz winny posiadać zaplecze techniczne gwarantujące nienaruszalność tajemnicy korespondencji, jak i zapewnić przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami właściwymi w zakresie ochrony danych osobowych art. 41 ust.1 ustawy Prawo pocztowe .
10. Wykaz placówek spełniających kryteria zawarte w pkt 9 , Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wymienionych rodzajów przesyłek wg poniższego zestawienia gdzie: „D” oznacza dzień nadania a „cyfra” liczbę dni, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki pocztowej.

| Lp. | Rodzaj przesyłki | Ilość dni |
|-----|------------------|-----------|
|-----|------------------|-----------|

| | | |
|-----|---|-----|
| 1. | Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe) | D+3 |
| 2. | Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) | D+1 |
| 3. | Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO) | D+3 |
| 4. | Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO, priorytetowe) | D+1 |
| 5. | Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone) | D+3 |
| 6. | Przesyłki rejestrowane polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym | D+3 |
| 7. | Przesyłki rejestrowane polecone z potwierdzeniem odbioru - priorytet w obrocie zagranicznym | D+3 |
| 8. | Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone, priorytetowe) | D+1 |
| 9. | Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO) Przedział wagowy do 1000 g | D+3 |
| 10. | Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO) Przedział wagowy do 2000 g | D+3 |
| 12. | Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym do 5 kg | D+3 |

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wyłączenia przesyłek pocztowych wymagających zastosowania specjalnych trybów (KPA, KPC, Ordynacja podatkowa) z przedmiotu zamówienia, tj. nadania ich za pośrednictwem operatora wyznaczonego.
13. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek rejestrowanych i sporządzania zestawienia.
14. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
15. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu) Wykonawca w dniu odbioru tych przesyłek (najpóźniej następnego dnia roboczego) wyjaśni je z Zamawiającym, a brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa powyżej

lub brak możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego spowoduje, iż nadanie przesyłek nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu.

16. Przesyłki listowe będą nadawane w rozmiarach:

- 1) Format S do 500g,
 - a) Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm
 - b) Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20mm, długości 230 mm oraz szerokości 160 mm.
- 2) Format M- do 1000g,
 - a) Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm.
 - b) Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20mm, długości 325 mm oraz szerokości 230 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

17. Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm. MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm.

1) GABARYT A to paczki o wymiarach:

- a) MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- b) MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

2) GABARYT B to paczki o wymiarach:

- a) MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
- b) MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

18. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i ewentualnie paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier.

19. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wypełnianie rubryk dla niego przeznaczonych, figurujących w ZPO ściśle wg. ich opisu.

21. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz regulaminy usług Wykonawcy a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Cywilny .

22. Zamawiający, zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach listowych napisu/nadruku: „**OPŁATA**

POBRANA - umowa Nr z (nazwa Wykonawcy) z dnia – nadano w(placówka Wykonawcy)”

23. Opakowanie przesyłek listowych mogą stanowić koperty wykonane z papieru z okienkiem lub bez.
24. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogącej naruszać jej pierwotną formę, kształt lub wagę.
25. Zamawiający może korzystać z własnych wzorów druków ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) w przypadku przesyłek, których doręczenie musi następować na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa (np. kpa, kpc).
26. Nie należy stosować kopert, które uniemożliwiają operatorowi czytelne nanoszenie datownika oraz kodu kreskowego identyfikującego adresata.
27. Przesyłki listowe zawierające korespondencję powinny być nadawane w stanie zamkniętym.
28. Strona adresowa kopert dzieli się na:
 - pole nadawcy,
 - pole znaczkowe,
 - pole adresowe,
 - strefę szyfrową.
29. Pole nadawcy przeznaczone jest do umieszczenia: adresu nadawcy, znaku firmowego nadawcy, reklamy nadawcy, ilustracji oraz adnotacji pocztowych wykonanych w formie nalepek, stempli lub odręcznych napisów – górna lewa część strony adresowej przesyłki.
30. Pole znaczkowe przeznaczone jest do umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę – górna prawa część strony adresowej przesyłki. Oznaczenie to powinno być w sposób trwały i czytelny umieszczone na przesyłce.
31. Pole adresowe przeznaczone jest na umieszczenie adresu adresata łącznie z aktualnym kodem pocztowym (w polu nie należy umieszczać innych treści np.: reklamy nadawcy) – dolna prawa część strony adresowej przesyłki. Adres ten powinien w sposób jednoznaczny wskazywać adresata i miejsce doręczenia, nie może zawierać skrótów i niepełnych danych adresowych tj. brak nazwy ulicy/miejscowości, nr domu/lokalu, czy oznaczenia kodowego (w przypadku przesyłek zagranicznych – kraju przeznaczenia). Adres powinien być umieszczony w sposób trwały i czytelny, bez skreśleń i poprawek. W przypadku stosowania jako opakowania przesyłki listowej koperty z przezroczystym okienkiem adresowym, do przemieszczania i doręczania przyjmowana jest wyłącznie przesyłka, której zawartość złożona jest w taki sposób, aby adres pozostawał całkowicie widoczny przez okienko, nawet jeśli zawartość przesunie się wewnątrz koperty. Okienko adresowe powinno znajdować się w dolnej prawej części strony adresowej koperty. W okienku adresowym należy umieszczać czytelną informację identyfikującą wyłącznie adresata przesyłki. W przypadku tego typu opakowań niedozwolone jest również umieszczanie na okienku adresowym etykiet samoprzylepnych z naniesioną informacją o adresacie.
32. Strefa szyfrowa (kodowa) przeznaczona jest wyłącznie do umieszczenia przez Wykonawcę zaszyfrowanej w kodzie kreskowym informacji o adresie adresata (w strefie szyfrowej nie umieszcza się żadnych napisów, nadruków, rysunków lub nalepek) – dolna część strony adresowej przesyłki.
33. Adres nadawcy i adresata umieszcza się na przesyłkach listowych równolegle do dłuższej krawędzi strony adresowej przesyłki.
34. Część strony adresowej koperty pomiędzy adresem nadawcy a strefą szyfrową nazwana umownie miejscem informacyjnym to miejsce, gdzie Nadawca może umieszczać dodatkowe nadruki/napisy np. adres www, elementy graficzne.

35. W przypadku przesyłek listowych nierejestrowanych i przesyłek poleconych miejsce informacyjne jest również przeznaczone na umieszczenie nalepki (napisu, nadruku) wyróżnika kategorii „PRIORYTET”, z kodem kreskowym oraz nalepki określającej usługę komplementarną „Potwierdzenie odbioru”.
36. Zamawiający nie dopuszcza aby nadawcą była inna firma niż Zamawiający.
37. Zamawiający dopuszcza przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@mzl.radom.pl

FORMULARZ OFERTY

znak sprawy:

| | | |
|----------------------------|----------------------|--------------------|
| Nazwa (firma) Wykonawcy | | |
| Adres (siedziba) Wykonawcy | <i>kod pocztowy:</i> | <i>miejsowość:</i> |
| | <i>ul.:</i> | <i>nr:</i> |
| Adres do korespondencji | <i>kod pocztowy:</i> | <i>miejsowość:</i> |
| | <i>ul.:</i> | <i>nr:</i> |
| | <i>telefon:</i> | <i>fax:</i> |
| | <i>e-mail:</i> | |

- będącego mikroprzedsiębiorstwem
 - będącego małym przedsiębiorstwem
 - będącego średnim przedsiębiorstwem
 - inny rodzaj
- (postawić znak „X” przy właściwym wyborze)

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 162 ze zm.)

Przystępując do postępowania na Świadczenie na rzecz Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz ich zwrotów świadczonych w dni robocze od poniedziałku do piątku w okresie: od 01.01.2023r. do 31.12.2023 r. oraz świadczenie usług odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego

oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w zapytaniu ofertowym za łączną cenę brutto

..... zł

(słownie zł.....)

Uwaga: jako cenę należy wpisać kwotę z pozycji „ Łączna wartość brutto zamówienia” Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik 3

2. Powyższe ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
3. Na potwierdzenie kryterium „liczba placówek na terenie miasta Radomia”, dysponujemy niżej wymienionymi

placówkami znajdującymi się w granicach administracyjnych miasta Radomia, zgodnymi z wymaganiami pkt. 9 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:

Wykaz placówek na terenie miasta Radomia

| Lp. | Nazwa lub numer placówki | Adres | Podstawa dysponowania zasobami |
|--------|--------------------------|-------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| (....) | | | |

4. Akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu i spełniamy warunki w nim postawione.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego tj. na warunkach zgodnych z załącznikiem nr 4.
6. Będziemy realizować umowę w terminie **od dnia 01 stycznia 2023r. do dnia 31 grudnia 2023r.**
7. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia w wysokości minimum łącznej kwoty ofertowej i utrzymamy je przez cały okres trwania umowy.
8. **Przewidujemy** (*wypełnić tabelę jeżeli tak*) /**nie przewidujemy*** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia:

| Rodzaj części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Wartość brutto części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom |
|---|---|
| | |

9. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert (pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

10. Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (art. 233 Kodeksu Karnego).
12. Sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

13. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***)

Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

_____ dnia __ __

 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
 do reprezentowania Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*

**) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ CENOWY

znak sprawy:

FORMULARZ CENOWY

**W nawiązaniu do zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000 PLN.
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego zgodnie z zapytaniem ofertowym za wynagrodzeniem w wysokości:**

| Lp. | Rodzaj przesyłki | Szacowna liczba przesyłek w okresie trwania umowy (szt.) | | Cena jednostkowa brutto (zł) | | Wartość brutto (3x5 + 4x6) |
|-----|---|--|---------------------------|------------------------------|---------------|----------------------------|
| | | Format/ Gabaryt S/A | Format/ Gabaryt M/B | Format S/A | Format M/B | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe) | 6700 | 10 | | | |
| 2 | Przesyłki listowe rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii bez zwrotnego potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym (polecone) | 60 | 1 | | | |
| 3 | Przesyłki listowe rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym | 8800 | 10 | | | |
| 4 | Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym | 10 | 1 | | | |
| 5 | Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym | 1100 | 1 | | | |
| 6 | Zwrot przesyłki listowej rejestrowanej niebędące przesyłkami najszybszej kategorii bez potwierdzenia odbioru (ZPO) w obrocie krajowym | 25 | 1 | | | |
| 7 | Przesyłki listowe niebędące przesyłkami najszybszej kategorii nadawane zgodnie z przepisami art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 165 § 2 KPC ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym | 150 | 1 | | | |
| 8 | Zwrot przesyłki listowej nadawanej zgodnie z przepisami art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 165 § 2 KPC ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w | 10 | 1 | | | |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|----|---|--|--|--|
| | obrocie krajowym | | | | | |
| 9 | Przesyłki listowe nadawane zgodnie z przepisami art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 165 § 2 KPC ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym priorytetowe | 10 | 1 | | | |
| 10 | Zwrot przesyłki listowej nadawanej zgodnie z przepisami art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 165 § 2 KPC ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym priorytetowe | 1 | 1 | | | |
| 11 | Przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne bez zwrotnego potwierdzenia odbioru w Europie | 3 | 1 | | | |
| 12 | Paczki krajowe niebędące przesyłkami najszybszej kategorii do 1 kg | 1 | 1 | | | |
| 13 | Paczki krajowe niebędące przesyłkami najszybszej kategorii do 2 kg | 1 | 1 | | | |
| Suma wartości brutto: | | | | | | |
| Suma wartości netto: | | | | | | |

2. Koszt usługi odbioru z siedziby Zamawiającego przesyłek przeznaczonych do nadania w okresie od dnia 01.01.2023r. do 31.12.2023r.

miesięczny koszt netto.....zł x 12 miesięcy =.....

miesięczny koszt brutto.....zł x 12 miesięcy =.....

| |
|--|
| <p>Łączna wartość netto zamówienia (suma wartości netto w pkt 1 –2 formularza cenowego) :..... zł</p> <p>Łączna wartość brutto zamówienia (suma wartości brutto w pkt 1 –2 formularza cenowego) :..... zł</p> <p>(słownie złotych.....) )</p> |
|--|

_____, dnia _____

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić