

Radom, 23.01.2024 r.

Znak pisma WT.222.44.2024.WW

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 TYSIĘCY ZŁOTYCH

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu z siedzibą przy ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom, zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług z zakresu dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji iw zasobach Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu.

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w zasobach Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu. Usługi będą zlecane w miarę zaistniałych potrzeb. Szczegółowy zakres prac i warunki realizacji zamówienia zawarte są w załącznikach:

1. Załącznik nr 1 - „Opis przedmiotu zamówienia”
2. Załącznik nr 3 - „Wzór umowy”.

**II. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.**

**III. Termin realizacji zamówienia:** Zamówienie będzie realizowane w okresie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy

**IV. Warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający wymaga od Wykonawców:

Doświadczenia i przygotowania zawodowego w zakresie przedmiotu zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w ofercie i poświadczeń (referencji) o wykonaniu lub wykonywaniu usług z zakresu dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji z ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert.

**V. Wykaz dokumentów**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
2. Do formularza oferty należy załączyć:
  - 2.1. aktualny dokument określający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej),
  - 2.2. poświadczenia wykonanych usług (referencje).

Uwaga: Podmioty świadczące usługi z zakresu dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w poprzednich okresach na rzecz MZL Radomiu nie muszą przedkładać poświadczeń.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Władysław Wieczorek tel. /48/ 383-57- 54

czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>

faks do korespondencji (48) 383-57-49

adres strony internetowej [www.bip.mzlradom.pl](http://www.bip.mzlradom.pl)

adres do korespondencji [sekretariat@mzl.radom.pl](mailto:sekretariat@mzl.radom.pl)

**VII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto - 100%.**

Zamawiający oceni i porówna te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców i nie zostaną

odrzucone przez Zamawiającego. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium:

**cena - waga kryterium 100 % (max 100 pkt.).**

Sposób obliczania wartości punktowej:

$$Kc = \frac{\text{Cena min}}{\text{C bad}} \times 100$$

gdzie:

Kc – liczba punktów w kryterium cena

C min – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad – cena oferty badanej

### **VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w formie dokumentowej w siedzibie MZL w Radomiu lub na adres e- mail [sekretariat@mzl.radom.pl](mailto:sekretariat@mzl.radom.pl) na Formularzu oferty. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego przy ul. Garbarskiej 55/57 w Radomiu, parter, sekretariat, w terminie do **01 lutego 2024 r. godz. 10:00**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł **Oferta na: „Świadczenie usług z zakresu DDD w zasobach Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu”**.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia.
3. Oferty złożone po terminie będą zatrzymane przez Zamawiającego bez otwierania.

### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. W formularzu oferty należy podać ceny jednostkowe netto oraz wartość netto i brutto wykonania całego zamówienia. Przy wyliczeniu ceny brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie należne opłaty i podatki oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, wg odpowiadających jej składników cenowych. **Wartość całkowita oferty (wartość brutto)** będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

### **X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

### **XI. Pozostałe informacje**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
  - 2.1. nie została złożona żadna oferta,
  - 2.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
  - 2.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć sfinansowanie zamówienia,

- 2.4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
3. O wyborze oferty lub unieważnieniu zaproszenia do złożenia oferty Zamawiający zawiadomi w terminie do 14 dni po upływie terminu złożenia ofert.
4. Termin związania ofertą – 30 dni.

## **XII. Obowiązek informacyjny wynikający z Art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO<sup>1)</sup>”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Garbarskiej 55/57;*
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu* jest Pan Mateusz Szczypior, *kontakt: kontakt.iod@gmail.com;*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania 04/01/24/R* prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### **UWAGA:**

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane*

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Na potwierdzenie, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – zgodnie z Formularzem Oferty.

**Załączniki:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz oferty
- 3) Wzór umowy

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług z zakresu dezynfekcji i dezynsekcji w zasobach Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu polegających na:

1. przeprowadzeniu **dezynsekcji** w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami przy użyciu materiałów własnych:
  - 1) preparaty zastosowane do dezynsekcji muszą być dopuszczone do stosowania w przemyśle spożywczym, co uniemożliwi skażenie znajdującego się towaru w kuchni, stołówkach i magazynach oraz pomieszczeniach dostępnych dla dzieci;
  - 2) zabieg dezynsekcji musi być wykonany jednorazowo na całej powierzchni poddanej zabiegowi.
  - 3) przeprowadzanie oględzin obiektów, identyfikacji szkodników, wskazanie miejsc bytowania i gniazdowania się insektów biegających (karaluchów, prusaków, rybików i innych) i latających (much, komarów, os, szerszeni i innych) w celu ograniczenia lub wyeliminowania nieprawidłowości;
  - 4) metodę zastosowaną do przeprowadzenia dezynsekcji wybiera Wykonawca usługi. Również wybór preparatu gwarantującego skuteczność, użytego w metodzie i sposób jego zastosowania leży w jego gestii.
  - 5) osoba odpowiedzialna za wykonanie zabiegu powinna poinformować użytkownika/użytkowników obiektu o środkach przygotowawczych, jakie należy podjąć i jak należy zachować się po zabiegu, gwarantując skuteczność;
2. przeprowadzeniu **dezynfekcji** w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami przy użyciu materiałów własnych:
  - 1) preparaty zastosowane do przeprowadzenia dezynfekcji muszą posiadać dopuszczenia do stosowania oraz powinny być bezpieczne dla zdrowia człowieka;
  - 2) powyższe preparaty muszą skutecznie zwalczać wszelkiego rodzaju wirusy, bakterie, grzyby;
  - 3) metodę zastosowaną do przeprowadzenia dezynfekcji, czyli opryski, gazowanie lub zamgławianie zimne lub gorące wybiera Wykonawca zgodnie z przepisami;
  - 4) osoba odpowiedzialna za wykonanie zabiegu musi poinformować użytkownika/użytkowników obiektu o środkach przygotowawczych, jakie należy podjąć i jak należy zachować się po zabiegu;
3. przeprowadzeniu **deratyzacji w lokalach mieszkalnych** (pustostanach) zgodnie z obowiązującymi przepisami przy użyciu materiałów własnych:
  - 1) preparaty (trutki) zastosowane do przeprowadzenia deratyzacji powinny mieć działanie mumifikujące,
  - 2) powyższe preparaty muszą skutecznie zwalczać myszy i szczury,
  - 3) wykonawca zobowiązany jest odpowiednio wcześniej poinformować użytkownika/użytkowników obiektu o terminie przeprowadzenia deratyzacji.
4. usuwaniu gniazd os i szerszeni z budynków (balkony, strychy, podprzybitki, dachy itp.), pomieszczeniach gospodarczych wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przy użyciu sprzętu i materiałów własnych.

Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio wcześniej poinformować użytkownika/użytkowników obiektu o terminie przeprowadzenia dezynfekcji lub dezynsekcji;

Usługi dezynsekcji i dezynfekcji wykonywane będą zgodnie z aktualnymi standardami, stanem wiedzy i obowiązującego prawa, wymogami bezpieczeństwa zdrowotnego ludzi i zwierząt oraz w poszanowaniu środowiska naturalnego. Do zabiegów wykorzystane będą środki najwyższej, jakości posiadające karty charakterystyki, atesty bądź zezwolenia Państwowego Zakładu Higieny, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

**Usługi dezynsekcji i dezynfekcji i deratyzacji będą wykonywane w miarę zaistniałych rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn ilości faktycznie zrealizowanych prac przemnożonych przez cenę jednostkową . Ilości podane w formularzu oferty są ilościami szacunkowymi (na podstawie ilości wykonanych poszczególnych usług w roku 2023) w celu obiektywnego porównania ofert.**

Wymienione wyżej zadania Wykonawca realizować będzie na podstawie pisemnego zlecenia.

Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia stosownych czynności (wykonania usługi) niezwłocznie po powiadomieniu pisemnym, telefonicznym, e-mail, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od powiadomienia.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo dla ludzi z otoczenia miejsca wykonywania usługi, odpowiednio do wymagań obowiązujących przepisów pod rygorem wszelkiej odpowiedzialności.

**Wykonawca udzieli 6 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę.**

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie usług z zakresu dezynfekcji, dezynsekcji deratyzacji w zasobach Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu.

ZAMAWIAJĄCY:

MIEJSKI ZARZĄD LOKALAMI W RADOMIU

Znak postępowania: 04/01/24/R

WYKONAWCA:

Nazwa: .....

Adres: .....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica)

Telefon: ..... e-mail: .....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Cena oferty brutto wynosi .....

Słownie: .....

Kalkulujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy za cenę:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ilość jednostek	Cena* jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (kol. 4 x 5)	Stawka obowiązująca tego podatku VAT (%)	wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Dezynsekcja mieszkań w tym klatki schodowe	lokal	530				
2	Dezynsekcja piwnic	m <sup>2</sup>	500				
3	Dezynsekcja opasek, ścian budynku itp.- dotyczy mrówek	m <sup>2</sup>	200				
4	Dezynsekcja - pluskwy	lokal	10				
5.	Dezynsekcja mieszkań	lokal	10				
6.	Dezynsekcja mieszkań po zmarłych /dwukrotny oprysk/	lokal	3				
7.	Dezynsekcja klatek schodowych i piwnic	m <sup>2</sup>	150				
8	Deodoryzacja	lokal	5				
9	Usuwanie gniazd os, szerszeni itp.	szt.	10				
10	Deratyzacja lokali mieszkalnych (max 3 stacje trucia)	lokal	10				
<b>RAZEM</b>							

\* cena jednostkowa netto – podać uśrednioną cenę. (Zamawiający w swoich zasobach posiada lokale o powierzchni od 10 m<sup>2</sup> do 60m<sup>2</sup>, w przeważającej części są to lokale typu M2, gniazda os mogą być w komórce lokatorskiej jak też i na dachu itp.)

## I. Oświadczamy, że:

1. Akceptujemy warunki określone przez Zamawiającego w postępowaniu, a także Uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego oraz posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego.

## II. OŚWIADCZAMY, że jako Wykonawca:

- 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>).
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o zamówienia publiczne w związku z art. 7 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1497), a także Rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1) \_\_\_\_\_
- (2) \_\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_\_

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty

<sup>2</sup> Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takiej sytuacji wykonawca winien skreślić treść oświadczenia.