

AZP.110.157.2024.AG

Radom, dnia 12.08.2024 r.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU LOKALAMI W RADOMIU
ogłasza nabór na stanowisko Radcy Prawnego
w Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu

1. Określenie stanowiska i wymiar etatu:

- Radca Prawny, 1/2 etatu

2. Główne obowiązki:

Świadczenie pomocy prawnej, a w szczególności:

- a) sporządzania opinii prawnych dotyczących zagadnień związanych z działalnością MZL,
- b) opracowywania projektów aktów prawnych,
- c) reprezentowania pracodawcy przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, organami wymiaru sprawiedliwości, organami administracji publicznej, komornikami oraz w zakresie zamówień publicznych,
- d) przygotowywania pozwów, pism procesowych, wniosków egzekucyjnych i wszelkich innych pism, które ze względu na merytoryczną treść wymagają szczegółowej analizy,
- e) współpraca z komórkami organizacyjnymi.

3. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2024 poz.1135);
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe magisterskie, kierunku prawo,
- f) uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych lub zaświadczeniem właściwej Okręgowej Izby Radców Prawnych o prawie do wykonywania zawodu,
- g) doświadczenie zawodowe:
 - udokumentowane czynne wykonywanie zawodu radcy prawnego w jednostkach samorządu terytorialnego lub świadczenie pomocy prawnej na rzecz jednostek sektora finansów publicznych na podstawie umowy cywilnoprawnej lub w ramach działalności gospodarczej,
 - praktyka stosowania przepisów w szczególności o samorządzie gminnym, o finansach publicznych,
 - dobra znajomość struktury administracji publicznej,
 - sumienność, dokładność odpowiedzialność.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca w biurze,
- praca w przedziale czasowym w godzinach 7.15 - 15.15,
- wykonywanie zadań wymaga obsługi komputera oraz innych urządzeń biurowych,
- na stanowisku nie występują warunki szkodliwe.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys (CV) z podaniem danych umożliwiających kontakt z kandydatem (numer telefonu, adres e-mail),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających czynne wykonywanie zawodu radcy prawnego,
- f) kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2024 poz.1135),
- g) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2024 poz.1135),
- i) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2024 poz.1135),
- j) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- k) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- l) własnoręcznie podpisana KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W MIEJSKIM ZARZĄDZIE LOKALAMI W RADOMIU znajdująca się na końcu ogłoszenia.

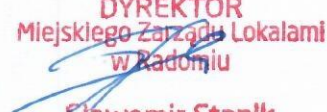
7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać lub przesać pocztą do dnia 26.08.2024 r. (decyduje data wpływu) na adres: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom, (sekretariat MZL), w zaklejonych kopertach z dopiskiem na kopercie „Dotyczy naboru na stanowisko Radcy Prawnego w MZL w Radomiu”,

8. Inne informacje:

- a) dokumenty niekompletne bądź dokumenty, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu po dniu 26.08.2024 r. nie będą rozpatrywane,
- b) oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone,
- c) osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- d) otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
- e) kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne, określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- f) informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie MZL,

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem Naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Lokalami
w Radomiu

Sławomir Stanik

KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA KANDYDATÓW DO PRACY W MIEJSKIM ZARZĄDZIE LOKALAMI W RADOMIU

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami z siedzibą w Radomiu ul. Garbarska 55/57
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Mateusza Szczypior z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail – kontakt.iod@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do Miejskiego Zarządu Lokalami - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe przetwarzane w Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu przechowywane będą przez okres niezbędny dla dopełnienia obowiązków określonych przepisami prawa w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji tj.
 - kandydaci, którzy nie otrzymali propozycji zatrudnienia mogą odebrać dokumenty aplikacyjne nie później niż przed upływem 3 miesięcy od dnia opublikowania informacji o wyniku naboruJeżeli dokumenty aplikacyjne nie zostaną odebrane w terminie, o którym mowa powyżej, wówczas:
 - będą podlegały zniszczeniu – w przypadku niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji,
 - będą przechowywane przez okres dłuższy niż 3 miesiące, a następnie będą podlegały zniszczeniu – w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji (np. w przypadku potrzeby zawarcia umowy na zastępstwo) lub do czasu cofnięcia zgody
- 6) Posiada Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych
 - prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 7) W przypadku gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; proszę o kontakt z Inspektorem danych Osobowych w celu uzyskania wyjaśnień oraz ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochrona danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

.....
(data i podpis kandydata do pracy, który zapoznał się z niniejszą klauzulą)