WT.222.694.2024.WW Radom, 01.08.2024 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 PLN

**Nr postępowania 01/08/24/R**

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu z siedzibą przy ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom zaprasza do złożenia oferty na: usługę w zakresie mycia i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne, będące własnością Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu, znajdujących się w punktach gromadzenia odpadów (pgo)**.**

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na myciu i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne, będące własnością Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu.

Szczegółowy zakres zamówienia oraz sposób jego realizacji zawierają **załączniki**:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Wzór umowy.- załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**II. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.**

Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia minimalne warunki do spełnienia w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.

**III. Warunki realizacji zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia – 40 dni liczony od daty podpisania umowy.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający wymaga od Wykonawców:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia
2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zawartego w treści formularza oferty .

**V. Wykaz dokumentów**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

2. Do oferty należy załączyć aktualny dokument określający status prawny Wykonawcy tzn. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Artur Prasek tel. /48/ 383-57-54

e-mail: [sekretariat@mzl.radom.pl](mailto:sekretariat@mzl.radom.pl)

czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 715 – 1515

faks do korespondencji (48) 383-57-49

1. Wykonawca może składać zapytania do postępowania na adres e-mail do dnia 09.08.2024 r do godz. 9:00
2. Odpowiedzi kierowane będą na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.

**VII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto - 100%.**

Zamawiający oceni i porówna te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium: **cena - waga kryterium 100 % (max 100 pkt.)**.

Sposób obliczania wartości punktowej dla każdej z części zamówienia:

Cena min

Kc = ----------- x 100

C bad

gdzie:

Kc – liczba punktów w kryterium cena

C min – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad – cena oferty badanej

**VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1.Ofertę należy złożyć

- na adres Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu sekretariat ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom lub

- na adres e-mail: [sekretariat@mzl.radom.pl](mailto:sekretariat@mzl.radom.pl)

w terminie **do 12.08.2024 r. do godz. 10:00**

tytuł oferta na: „.Usługa mycia i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne”

2. Oferty złożone po terminie nie będą oceniane przez Zamawiającego.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej lub dokumentowej.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego;

**IX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. W „formularzu cenowym" należy podać ceny jednostkowe netto oraz cenę całego zamówienia netto i brutto.Przy wyliczeniu ceny brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie należne opłaty i podatki koszty materiałów, koszty transportu oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, wg  odpowiadających jej składników cenowych. **Wartość całkowita oferty** (cena brutto) - będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

**X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

**XI. Pozostałe informacje**

1.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez zawarcia umowy/złożenia zamówienia jeżeli:

1. nie została złożona żadna oferta,
2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego.
5. bez podania przyczyny.
6. Zamawiający może zaprosić do negocjacji maksymalnie dwóch Wykonawców, których oferty były z największą liczbą punktów. Zawiadamia wówczas w/w Wykonawców jeżeli zdecydował o przeprowadzeniu negocjacji.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (w tym dotyczące podatku VAT).
8. O wyborze oferty lub unieważnieniu zaproszenia do złożenia oferty Zamawiający zawiadomi w terminie do 15 dni po upływie terminu złożenia ofert. W tym okresie Wykonawcy pozostają związani ofertą.

**XII. Obowiązek informacyjny wynikający z Art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO 1)”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Garbarskiej 55/57;* inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu*  jest Pan Mateusz Szczypior*, kontakt:* *kontakt.iod@gmail.com*;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania 01/08/24/R* prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

UWAGA:

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO*[[1]](#footnote-1)*), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w* ***art. 13 RODO*** *względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

*Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z* ***art. 14 RODO*** *względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

Na potwierdzenie, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – zgodnie z Formularzem Oferty

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty
3. Wzór umowy/ Istotne postanowienia umowy

*Załącznik nr 1*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. *Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne będące własnością Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu. znajdujących się w punktach gromadzenia odpadów (pgo).*
2. *Zamówienie obejmuje:*
   1. *Mycie i dezynfekcję pojemników na odpady o pojemności 1100 litrów w ilości* ***131*** *sztuk w tym pojemniki na :*

*a) szkło – 21 szt.,*

*b) papier – 17 szt.,*

*c) metale i tworzywa sztuczne – 47 szt.,*

*d) odpady zmieszane – 45 szt.*

*e) bio – 1 szt.*

*2.2. Mycie i dezynfekcję pojemników na odpady o pojemności 240 litrów w ilości* ***200*** *sztuki*

*w tym pojemniki na:*

*a) szkło – 52 szt.,*

*b) papier – 53 szt.,*

*c) metale i tworzywa sztuczne – 36 szt.,*

*d) odpady zmieszane – 55 szt.*

*e) bio – 4 szt.*

*2.3 Mycie i dezynfekcję pojemników na popiół o pojemności 120 litrów w ilości* ***25*** *sztuk.*

*2.4 Mycie i dezynfekcję kontenerów zakrytych KP7 o pojemności 7 m³ w ilości* ***3*** *sztuk*

1. *Pojemniki rozmieszczone są we wszystkich pięciu sektorach, w punktach gromadzenia odpadów (****Wykaz adresów punktów gromadzenia odpadów z podziałem na sektory i ilości pojemników w załączeniu).***

***Dane techniczne pojemników:***

* *pojemniki na odpady o pojemnościach 240 i 1100 litrów wykonane z tworzywa sztucznego bez otworów wrzutowych,*
* *kolorystyka w zależności od frakcji - kolor* jednolity,
* *pojemniki na popiół o pojemności 120 litrów wykonane z blachy stalowej,*
* wszystkie pojemniki wyposażone są w mechanizmy jezdne,
* układ jezdny na gumowych kołach. Pojemniki o pojemności 1100l. z układem jezdnym na czterech kołach, wyposażone w hamulec. Pojemniki o pojemności 120 l i 240l. z dwukołowym układem jezdnym
* przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne, przez typowe śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową.
* kontenery zakryte KP7 wykonane są z blachy stalowej i przystosowane są do samochodów hakowych i bramowych.

4. Ze względów organizacyjnych oraz z uwagi na konieczność zachowania ciągłości użytkowania pojemników w punktach gromadzenia odpadów, niezbędne jest nawiązanie współpracy z firmami zajmującymi się odbiorem odpadów w poszczególnych sektorach na terenie Radomia;

5. Wskazane jest aby mycie pojemników odbywało się za pomocą sprzętu specjalistycznego w tzw. obiegu zamkniętym.

6. **W przypadku stosowania innej technologii oferent winien realizować proces mycia poza punktem zbiórki odpadów i na ten czas zabezpieczyć pojemniki zamienne**.

7. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami BHP.

8. Środki chemiczne i woda niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wywóz brudnej wody do oczyszczalni ścieków są kosztem Wykonawcy.

9.  Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tytułu prowadzonych prac.

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 40 dni od daty podpisania umowy**

**Wycenę należy sporządzić  na załączonym formularzu ofertowym (wpisać cenę jednostkową za 1 pojemnik dla poszczególnych frakcji i wielkości pojemników oraz wyliczyć wartości netto i brutto)**

*Załącznik nr 2*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**na usługę w zakresie mycia i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne**

ZAMAWIAJĄCY:

**MIEJSKI ZARZĄD LOKALAMI W RADOMIU**

Znak postępowania: 01/08/24/R

**WYKONAWCA:**

Nazwa: …….....................................................................................................................

Adres: ….........................................................................................................................

(kod pocztowy, miejscowość, ulica)

Telefon: ................................. e-mail:……………………………………………………

Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, za wynagrodzeniem w wysokości: .................................... zł brutto.

Słownie: ...............................................................................................................................

## Kalkulujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Cena jedn. netto [zł/szt.]** | **Wartość netto [zł]** | **Wartość brutto [zł]** |
| **1.** | **Pojemniki na odpady o pojemności 1100 litrów** | | | | | |
| 1.1 | Odpady zmieszane | szt. | 49 |  |  |  |
| 1.2 | Metale i tworzywa sztuczne | szt. | 46 |  |  |  |
| 1.3 | Papier | szt. | 17 |  |  |  |
| 1.4 | Szkło | szt. | 18 |  |  |  |
| 1.5 | BIO | szt. | 2 |  |  |  |
| **2**. | **Pojemniki na odpady o pojemności 240 litrów** | | | | | |
| 2.1 | Odpady zmieszane | szt. | 56 |  |  |  |
| 2.2 | Metale i tworzywa sztuczne | szt. | 36 |  |  |  |
| 2.3 | Papier | szt. | 51 |  |  |  |
| 2.4 | Szkło | szt. | 53 |  |  |  |
| 2.5 | BIO | szt. | 4 |  |  |  |
| **3.** | **Pojemniki metalowe na popiół o pojemności 120 l**. | szt. | 26 |  |  |  |
| **4.** | **Kontenery zakryte KP7** | szt. | 3 |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |  |

**I. Oświadczamy, że:**

1. Akceptujemy warunki określone przez Zamawiającego w postępowaniu, a także Uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego oraz posiadamy niezbędna wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

3 Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego

1. OŚWIADCZAMY, że jako Wykonawca:
2. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[3]](#footnote-3)).
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o zamówienia publiczne w związku z art. 7 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1457), a także Rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…………….…………………………………..

Data i podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty

*Załącznik nr 3*

**WZÓR UMOWY**

**Umowa Nr …**

zawarta w dniu .................... 2024 r. w Radomiu pomiędzy

**Zamawiającym –** Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom NIP: 7962817529 (gminy) w imieniu i na rzecz której działa Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu z siedzibą Radom ul. Garbarska 55/57 , REGON 141226775 reprezentowaną przez:

Pana Sławomira Stanika **– Dyrektora** MZL na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia Nr 47/2024 z dnia 13.02.2024 r.,

a

………………………………………………………………………………………..............................

……………………………………………………………………………………………………………

którą reprezentuje:

....................................................................................................................................................

zwanym/-ą/-ym/-i dalej **„Wykonawcą";** zwanymi w dalszej części umowy **„Stronami",**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp na podstawie Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na myciu i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne, będące własnością Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu, znajdujących się w punktach gromadzenia odpadów zlokalizowanych na terenie nieruchomości będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym, opisie przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część umowy.

* + 1. **§2**

1. 1. Szczegółowy wykaz punktów gromadzenia odpadów, ich lokalizacja oraz ilości pojemników określony jest w załączniku do Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
2. 2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu protokołów z wykonania mycia i dezynfekcji pojemników w formie papierowej w 2 egzemplarzach.
3. 3. Usługa obejmuje, co najmniej zakres prac wyszczególniony w załączniku „Opis przedmiotu zamówienia” chyba, że przepisy, określają dodatkowe działania, które muszą być zrealizowane, by spełnić wymagania.

**§3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska i bezpieczeństwa
2. Osoby uczestniczące w realizacji zamówienia winny posiadać odpowiednie kwalifikacje.
3. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje sprzętu i materiałów własnych.
4. Przedmiot umowy winien być wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. W przypadku wykonywania prac przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialnością za te prace.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za szkody i ewentualne następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
6. Za wszelkie szkody powstałe podczas realizacji zamówienia z winy Wykonawcy odpowiedzialność ponosi Wykonawca i zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.
7. Wykonawca po zakończeniu usługi będącej przedmiotem zamówienia, sporządzi protokół z w/w czynności.
8. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach realizacji umowy jest Pan ……………………e-mail. [………………….;](mailto:slawomir.wozniak@mf.gov.pl) tel. …………………………….
9. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach dotyczących przedmiotu umowy upoważniony

jest............................................, tel..............................,email.............................,

**§4**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany **w terminie do 40 dni** od podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy przygotować projekt harmonogramu wykonywania mycia i dezynfekcji w poszczególnych sektorach. Uzgodnienie harmonogramu przez Zamawiającego nastąpi w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania.

**§5**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy zgodnie z ofertą z dnia …… stanowiącą załącznik do niniejszej umowy przysługuje na dzień podpisania umowy wynagrodzenie w łącznej wysokości:

**…………….** zł brutto (słownie: ……………………………………… 00/100 złotych).

1. Powyższa cena stanowiąca wartość maksymalną umowy, może ulec zmianie w wyniku rozliczenia ilości wykonanych usług mycia i dezynfekcji pojemników, potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego w protokole na podstawie cen jednostkowych, pochodzących z oferty Wykonawcy.
2. Ustalone ceny jednostkowe usług są stałe i niezmienne do końca realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za zrealizowaną usługę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr …………………………. w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół z wykonanej usługi.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek płatności należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Na fakturze należy wpisać następujące dane:

NABYWCA:

Gmina Miasta Radomia

ul. Kilińskiego 30

26-600 Radom

NIP: 7962817529

ODBIORCA:

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu

ul. Garbarska 55/57

26-600 Radom

**§6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia kar umownych od Wykonawcy:

1.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust 1 umowy,

1.2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust 1 umowy,

1.3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki.

1. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§7**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia warunków a mianowicie:
   1. wystąpienia siły wyższej;

1.2. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

1.3. zmiany przewidywanego terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji umowy.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
   * **8**
4. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
   * **9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

**§10**

Umowa niniejsza zostaje sporządzona w trzech egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

**Zamawiający: Wykonawca;**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

( Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016r.) informuję iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Garbarskiej 55/57*,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych - *kontakt.iod@gmail.com*,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Miejskiego Zarządu Lokalami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,

7) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

1. ) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).* [↑](#footnote-ref-2)
3. *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takiej sytuacji wykonawca winien skreślić treść oświadczenia.* [↑](#footnote-ref-3)