

IV. Informacje o sytuacji rodzinnej wnioskodawcy.

Pieczęta zastępcza – wychodzenie z placówki opiekuńczo wychowawczej, rodzinnego domu dziecka, rodziny zastępczej niezawodowej lub zawodowej, rodziny zastępczej spokrewnionej.

TAK

NIE

Do wniosku należy dołączyć:

- kserokopię postanowienia sądu o umieszczeniu w domu dziecka, rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, placówce opiekuńczo terapeutycznej;
- zaświadczenie ze szkoły w przypadku kontynuowania nauki, z terminem jej ukończenia.

Radom, dnia roku

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu w przypadku zmiany podanych we wniosku informacji mogących mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

INFORMACJA

I. Po wypełnieniu druku przez właściciela/zarządcę/administrатора budynku, wniosek należy złożyć osobiście (wraz ze współmałżonkiem/osobą pozostającą faktycznie we wspólnym pożyciu oraz wszystkimi osobami pełnoletnimi wymienionymi we wniosku)

II. Należy przedstawić odpowiednio:

- dowody osobiste do wglądu.
- osoby rozwiedzione powinny załączyć prawomocny wyrok orzekający rozwód (kserokopia, oryginał do wglądu).
- osoby rozwiedzione powinny załączyć kserokopię dokumentu (oryginał do wglądu), potwierdzającego utratę tytułu prawnego do nieruchomości, jeżeli nabycie tytułu prawnego (nawiązanie stosunku najmu lokalu/nabycie prawa własności) nastąpiło w czasie trwania małżeństwa.

III. Do wniosku należy złożyć odpowiednio następujące dokumenty:

1. Dochody brutto za okres 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku:

Wykaz rodzaju dokumentów potwierdzający uzyskany dochód brutto jakie należy dołączyć do wniosku o przydział lokalu:

- Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości **dochodów brutto** uzyskanych przez osobę ubiegającą się o zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu /lokalu mieszkalnego oraz przez osoby pełnoletnie zgłoszone do wspólnego zamieszkania, za okres pełnych trzech miesięcy kalendarzowych bezpośrednio poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego/najem socjalny lokalu.
- W przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych - oświadczenie o wysokości dochodów osoby prowadzącej działalność gospodarczą lub zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, natomiast w przypadku działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny,

- Zaświadczenie o wysokości dochodów brutto, wystawione za granicą powinno być udokumentowane tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

- Zaświadczenie z Miejskiego Urzędu Pracy/Powiatowego Urzędu Pracy poświadczające status osoby bezrobotnej oraz ewentualnie załącznik potwierdzający otrzymywane świadczenia, zaświadczenie o wypłaconym stypendium.
- Decyzje lub zaświadczenie z MOPS:
 - Decyzja o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego/lub zaświadczenie od komornika.
 - Decyzja o przyznaniu świadczenia rodzicielskiego.
 - Decyzja o przyznaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom (stypendia szkolne, zasiłek szkolny).
- Decyzja ZUS/KRUS o przyznaniu emerytury lub renty - decyzja o waloryzacji lub zaświadczenie z trzech miesięcy kalendarzowych bezpośrednio poprzedzających datę złożenia wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu – dochód brutto.
- Decyzja ZUS/KRUS o przyznaniu dodatku dopełniającego do renty socjalnej.

- W przypadku osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie z ZUS, KRUS - zaświadczenie potwierdzające wysokość otrzymanych świadczeń.
 - W przypadku posiadania tytułu prawnego do gospodarstwa rolnego - zaświadczenie z właściwego urzędu gminy lub nakaz płatniczy podatku rolnego potwierdzające wielkość gospodarstwa w hektarach przeliczeniowych.
 - Zaświadczenie z uczelni o pobieraniu stypendium o charakterze socjalnym, doktoranckim, sportowym.
 - W przypadku osób otrzymujących alimenty - wyrok alimentacyjny z potwierdzeniem otrzymanych kwot (przekazy, wyciągi, oświadczenia).
 - W przypadku osób odliczających od swojego dochodu bieżące alimenty płacone na rzecz osób spoza gospodarstwa domowego - wyrok alimentacyjny oraz potwierdzenie wysokości płaconych alimentów w deklarowanym okresie lub zaświadczenie od komornika.
 - Zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki - dzieci, które ukończyły 18 rok życia.
 - Zaświadczenie z Zakładu Karnego lub Aresztu Śledczego z informacją o przewidywanym okresie pobytu oraz informacją czy jest wykonywana praca odpłatnie.
2. Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości – druk Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu.
 3. Deklaracja o wysokości dochodów w gospodarstwie domowym – druk Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu.
 4. Oświadczenie o stanie majątkowym – druk Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu.
 5. Formularz aktualizacji danych potwierdzający adres zameldowania /zameldowanie na terenie Gminy Miasta Radomia – druk Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu.
 6. W przypadku braku adresu zameldowania zaświadczenie o wymeldowaniu z ostatniego adresu zameldowania wydane przez właściwy organ prowadzący Ewidencję Ludności.
 7. Osoby niepełnosprawne albo wychowujące dziecko niepełnosprawne lub sprawujące faktyczną opiekę prawną nad osobą posiadającą znaczny stopień niepełnosprawności, będącą członkiem gospodarstwa domowego, powinny załączyć kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/grupie inwalidzkiej (oryginał do wglądu).
 8. Osoby opuszczające rodzinną/instytucjonalną pieczę zastępczą powinny załączyć kserokopię postanowienia sądu o umieszczeniu w pieczy zastępczej (oryginał do wglądu).
 9. Wychowankowie opuszczający rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze - dokument potwierdzający okres przebywania w placówce lub rodzinie zastępczej (oryginał do wglądu).
- IV. W przypadku zmiany sytuacji rodzinnej osób ubiegających się o przydział lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy Miasta Radomia do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
- Odpis skrócony aktu urodzenia dziecka oraz zawiadomienie o nadaniu numeru PESEL.
 - Odpis skrócony aktu małżeństwa.
 - Odpis skrócony aktu zgonu.
 - Wyrok rozwodowy.
- V. Wniosek rozpatrywany jest w oparciu o przepisy obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej w Radomiu Nr 279/2003 z dnia 24 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Radomia oraz Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów bądź kserokopie (oryginały do wglądu).

Radom, dnia

.....
imię i nazwisko

ul.

26 – 600 Radom

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

/wypełnia Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu/

Oświadczenie powyższe zostało złożone i podpisane w mojej obecności przez Pana/Panią
.....(imię i nazwisko, nazwisko rodowe)

legitymującego(cą) się dowodem osobistym seria o numerze

wydanym przez dnia

PESEL imiona rodziców

urodzony(a) dnia w stan cywilny

.....
(podpis pracownika MZL)

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (numer telefonu) przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu 26-600 Radom, ul. Garbarska 55/57 – zwany dalej „Administratorem Danych” zgodnie z przeznaczeniem, dla którego zostały udostępnione. Jestem świadomy dobrowolności podania danych osobowych oraz przysługującego mi prawa dostępu do treści tych danych, możliwości ich poprawiania i bezpłatnego odwołania w każdym czasie udzielonej zgody.

.....
(czytelny podpis)

FORMULARZ AKTUALIZACJI DANYCH POTWIERDZAJĄCY ADRES ZAMELDOWANIA

Osoby zameldowane w lokalu nr przy ul. w Radomiu.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Data zameldowania**	
			Pobyt stały	Pobyt czasowy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....
(data, pieczęć oraz podpis osoby potwierdzającej)

****** W przypadku osób zamieszkałych w Radomiu – potwierdza Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
W przypadku osób zameldowanych poza Gminą Miasta Radomia – potwierdza właściwy organ prowadzący Ewidencję Ludności

/Wypełnia właściciel/ zarządca/ administrator budynku/**

1. Dane o zajmowanym lokalu: Powierzchnia użytkowa lokalum²
Liczba izb (pomieszczeń)..... Piętro

Lokal samodzielny - TAK/NIE

2. Własność budynku: własność Gminy, współwłasność, prywatny, spółdzielczy-lokatorski-własnościowy

3. Wyposażenie lokalu: kanalizacja, zimna woda, ccw, gaz, łazienka z wc, łazienka, wc.
ogrzewanie: centralne, piecowe, elektryczne, gazowe, etażowe (*).

4. Imię i nazwisko Najemcy/Właściciela lokalu:

5. Tytuł prawny do lokalu

6. Zadłużenie:

- czynszoweodsetki stan na:.....

- mediaodsetki stan na:.....

- wywóz odpadów komunalnychodsetki stan na:.....

*******W przypadku potwierdzenia dla lokalu znajdującego się w zasobie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu wydruk z systemu potwierdzony pieczętką i podpisem pracownika.

.....
/pieczęć oraz podpis osoby potwierdzającej/

/wypełnia Wnioskodawca/

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja urodzony (- na)
(imię i nazwisko) (data)

oświadczam, że na stan majątkowy *) członków gospodarstwa domowego składają się :

I. NIERUCHOMOŚCI:

- mieszkanie - powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

- dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

- gospodarstwo rolne - rodzaj, powierzchnia (w ha , w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....

- inne nieruchomości (np. działki, grunty) - powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

II. SKŁADNIKI MIENIA RUCHOMEGO:

- pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....

- maszyny - rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....

- inne przedmioty wartościowe – rodzaj, wartość szacunkowa:

.....

III. ZASOBY PIENIĘŻNE:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....

- papiery wartościowe - wartość szacunkowa:

.....

IV. INNE, DODATKOWE INFORMACJE O STANIE MAJĄTKOWYM:

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)

*) należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty

KLAUZULA INFORMACYJNA.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron. 1) (dalej jako: "RODO"), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:
 - 1) e-mail: kontakt.iod@gmail.com
 - 2) pisemnie na adres Administratora danych: ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem postępowania dot. najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Radomia, w tym ustalenia prawa do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego /umowy najmu socjalnego lokalu, a w przypadku numeru telefonu - do celów kontaktowych.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa, tj: art. 6 ust. 1 lit. c) art. 9 lit. b), RODO, ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Uchwała Rady Miejskiej w Radomiu Nr 279/2003 z dnia 24 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Radomia oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także udzielona zgoda na przetwarzanie numeru telefonu, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 2, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne - przez 10 lat. Po tym czasie dane podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez Archiwum Państwowe. W zależności od decyzji Archiwum Państwowego okres wykorzystania danych w celach archiwalnych zostanie przedłużony lub dane zostaną usunięte.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie dostępnych nam źródeł, w szczególności zbiorów Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu. W przypadku złożenia dokumentów w sprawie przyznania lokalu dane członków rodziny (data urodzenia, stopień pokrewieństwa, stan cywilny i orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) są pozyskiwane od wnioskodawcy. Podanie informacji o stopniu niepełnosprawności jest dobrowolne.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, w szczególności zarządom i administratorom budynków, Poczcie Polskiej S.A., organom ścigania. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, np. usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji ani nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach, o których mowa w art. 15 RODO;
 - prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie w formie pisemnej przesłanej na adres Administratora. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym, w sytuacji, gdy przesłankę ich przetwarzania stanowi przepis prawa. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana sprawy. W przypadku danych przekazanych dobrowolnie, skutkiem ich niepodania może być nieuwzględnienie faktów z nich wynikających przy rozpoznawaniu wniosków (np. w zakresie orzeczenia o niepełnosprawności). Ponadto Administrator wskazuje, że podanie numeru telefonu jest dobrowolne, a w przypadku jego niepodania nie będziemy mogli się z Panią/Panem kontaktować w celu usprawnienia komunikacji w sprawie.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)