

Radom, dnia

.....
(Imię i nazwisko)

ul.
(Adres zamieszkania)

.....
(Numer telefonu)

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
ul. Garbarska 55/57
26-600 Radom

**WNIOSEK O ZAWARCIE/ PRZEDŁUŻENIE / DOKONANIE ZMIAN
W UMOWIE NAJMU LOKALU**

Proszę o zawarcie/przedłużenie/dokonanie zmian w umowie najmu lokalu nr

przy ul.w Radomiu w związku:

.....
.....
.....

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- I. Wniosek należy złożyć osobiście (wraz ze współmałżonkiem/osobą pozostającą faktycznie we wspólnym pożyciu oraz wszystkimi osobami pełnoletnimi wymienionymi we wniosku).
- II. Należy przedstawić dowód osobisty do wglądu.
- III. W przypadku składania wniosku o dokonanie zmian w umowie najmu lokalu ze względu na zmianę osób zamieszkujących lub w zależności od zmiany sytuacji rodzinnej do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - W związku z zawarciem związku małżeńskiego - odpis skrócony aktu małżeństwa.
 - W związku z urodzeniem dziecka - odpis skrócony aktu urodzenia dziecka oraz zawiadomienie o nadaniu numeru PESEL.
 - W przypadku śmierci najemcy lokalu/osoby zamieszkującej w lokalu – odpis skrócony aktu zgonu/ odpis skrócony aktu zgonu współmałżonka.
 - W przypadku rozwiązania związku małżeńskiego osoby rozwiedzione powinny przedstawić prawomocny wyrok orzekający rozwód.
 - W przypadku zawarcia umowy na podstawie wyroku należy dołączyć prawomocny wyrok sądowy orzekający wstąpienie w stosunek najmu lokalu / ustalający istnienie stosunku najmu.
- IV. W przypadku składania wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu w ramach najmu socjalnego oraz lokalu mieszkalnego należy złożyć dochody brutto za okres 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku. Wykaz rodzaju dokumentów potwierdzający uzyskany dochód brutto jakie należy dołączyć do wniosku został wskazany na 2 stronie przedmiotowego wniosku.
- V. W przypadku zajmowania lokalu na podstawie umowy najmu zawartej na czas określony, wniosek o jej przedłużenie winien zostać złożony w miesiącu, w którym umowa wygasa.
- VI. Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości – druk Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu.
- VII. Deklarację o wysokości dochodów w gospodarstwie domowym – druk Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu;
- VIII. Oświadczenie o stanie majątkowym – druk Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu.
- IX. Formularz aktualizacji danych potwierdzający adres zameldowania /zameldowanie na terenie Gminy Miasta Radomia – druk Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu.
- X. W przypadku braku adresu zameldowania zaświadczenie o wymeldowaniu z ostatniego adresu zameldowania wydane przez właściwy organ prowadzący Ewidencję Ludności.

Do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów bądź kserokopie (oryginały do wglądu).

/Wypełnia wnioskodawca/

Wykaz osób zamieszkujących w lokalu nr przy ul. w Radomiu

Lp.	Imię i nazwisko osoby zamieszkującej	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	PESEL*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

*Przy składaniu oświadczenia należy podać numery PESEL osób zamieszkujących w lokalu.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

**Wykaz rodzaju dokumentów potwierdzających uzyskany
dochód brutto jakie należy dołączyć do wniosku
przy zawarciu/przedłużeniu umowy najmu na lokal mieszkalny lub w ramach najmu socjalnego**

- Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości **dochodów brutto** uzyskanych przez osobę ubiegającą się o zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu /lokalu mieszkalnego oraz przez osoby pełnoletnie zgłoszone do wspólnego zamieszkania, za okres pełnych trzech miesięcy kalendarzowych bezpośrednio poprzedzających datę złożenia wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu.
- W przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych - oświadczenie o wysokości dochodów osoby prowadzącej działalność gospodarczą lub zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, natomiast w przypadku działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny,

– Zaświadczenie o wysokości dochodów brutto, wystawione za granicą powinno być udokumentowane tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.
- Zaświadczenie z Miejskiego Urzędu Pracy poświadczające status osoby bezrobotnej oraz ewentualnie załącznik potwierdzający otrzymane świadczenia, zaświadczenie o wypłaconym stypendium.
- Decyzje lub zaświadczenie z MOPS:
 - Decyzja o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego/lub zaświadczenie od komornika.
 - Decyzja o przyznaniu świadczenia rodzicielskiego.
 - Decyzja o przyznaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom (stypendia szkolne, zasiłek szkolny).
- Decyzja ZUS/KRUS o przyznaniu emerytury lub renty - decyzja o waloryzacji lub zaświadczenie z trzech miesięcy kalendarzowych bezpośrednio poprzedzających datę złożenia wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu – dochód brutto.
- Decyzja ZUS/KRUS o przyznaniu dodatku dopełniającego do renty socjalnej.
- W przypadku osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie z ZUS, KRUS - zaświadczenie potwierdzające wysokość otrzymanych świadczeń.
- W przypadku posiadania tytułu prawnego do gospodarstwa rolnego - zaświadczenie z właściwego urzędu gminy lub nakaz płatniczy podatku rolnego potwierdzające wielkość gospodarstwa w hektarach przeliczeniowych.
- Zaświadczenie z uczelni o pobieraniu stypendium o charakterze socjalnym, doktoranckim, sportowym.
- W przypadku osób otrzymujących alimenty - wyrok alimentacyjny z potwierdzeniem otrzymanych kwot (przekazy, wyciągi, oświadczenia).
- W przypadku osób odliczających od swojego dochodu bieżące alimenty płacone na rzecz osób spoza gospodarstwa domowego - wyrok alimentacyjny oraz potwierdzenie wysokości płaconych alimentów w deklarowanym okresie lub zaświadczenie od komornika.
- Zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki - dzieci, które ukończyły 18 rok życia.
- Zaświadczenie z Zakładu Karnego lub Aresztu Śledczego z informacją o przewidywanym okresie pobytu oraz informacją czy jest wykonywana praca odpłatnie.

Do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów bądź kserokopie (oryginały do wglądu).

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu informuje, iż wnioski rozpatrywane są w oparciu o przepisy obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej w Radomiu Nr 279/2003 z dnia 24 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Radomia oraz Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Radom, dnia

.....
imię i nazwisko

ul.
26 – 600 Radom

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

/wypełnia Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu/

Oświadczenie powyższe zostało złożone i podpisane w mojej obecności przez Pana/Panią
.....(imię i nazwisko, nazwisko rodowe)

legitymującego(cą) się dowodem osobistym seria o numerze
wydanym przez dnia

PESEL imiona rodziców

urodzony(a) dnia w stan cywilny

.....
(podpis pracownika MZL)

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (numer telefonu) przez Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu 26-600 Radom, ul. Garbarska 55/57 – zwany dalej „Administratorem Danych” zgodnie z przeznaczeniem, dla którego zostały udostępnione. Jestem świadomy dobrowolności podania danych osobowych oraz przysługującego mi prawa dostępu do treści tych danych, możliwości ich poprawiania i bezpłatnego odwołania w każdym czasie udzielonej zgody.

.....
(czytelny podpis)

FORMULARZ AKTUALIZACJI DANYCH POTWIERDZAJĄCY ADRES ZAMELDOWANIA

Osoby zameldowane w lokalu nr przy ul. w Radomiu.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Data zameldowania**	
			Pobyt stały	Pobyt czasowy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....
(data, pieczęć oraz podpis osoby potwierdzającej)

** W przypadku osób zamieszkałych w Radomiu – potwierdza Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu

W przypadku osób zameldowanych poza Gminą Miasta Radomia – potwierdza właściwy organ prowadzący Ewidencję Ludności

/Wypełnia właściciel/ zarządca/ administrator budynku/***

1. Dane o zajmowanym lokalu: Powierzchnia użytkowa lokalum²
 Liczba izb (pomieszczeń)..... Piętro
 Lokal samodzielny - TAK/NIE

2. Własność budynku: własność Gminy, współwłasność, prywatny, spółdzielczy-lokatorski-własnościowy

3. Wyposażenie lokalu: kanalizacja, zimna woda, ccw, gaz, łazienka z wc, łazienka, wc.
 ogrzewanie: centralne, piecowe, elektryczne, gazowe, etażowe (*).

4. Imię i nazwisko Najemcy/Właściciela lokalu:

5. Tytuł prawny do lokalu

6. Zadłużenie:

- czynszoweodsetki stan na:.....
 - mediaodsetki stan na:.....
 - wywóz odpadów komunalnychodsetki stan na:.....

7. Zadłużenie wobec Gminy (dot. lokali Gminy) stan na dzień:

8. Poprzedni adres zamieszkania:.....

Zadłużenie: stan na dzień:.....

***W przypadku potwierdzenia dla lokalu znajdującego się w zasobie Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu wydruk z systemu potwierdzony pieczątką i podpisem pracownika.

.....
/pieczęć oraz podpis osoby potwierdzającej/

/wypełnia Wnioskodawca/

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja urodzony (- na)
(imię i nazwisko) (data)

oświadczam, że na stan majątkowy *) członków gospodarstwa domowego składają się :

I. NIERUCHOMOŚCI:

- mieszkanie - powierzchnia (m²), tytuł prawny:
.....
.....

- dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:
.....
.....

- gospodarstwo rolne - rodzaj, powierzchnia (w ha , w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:
.....
.....

- inne nieruchomości (np. działki, grunty) - powierzchnia (m²), tytuł prawny:
.....
.....

II. SKŁADNIKI MIENIA RUCHOMEGO:

- pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:
.....
.....

- maszyny - rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:
.....
.....

- inne przedmioty wartościowe – rodzaj, wartość szacunkowa:
.....
.....

III. ZASOBY PIENIĘŻNE:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej::
.....
.....

- papiery wartościowe - wartość szacunkowa:
.....
.....

IV. INNE, DODATKOWE INFORMACJE O STANIE MAJĄTKOWYM:

.....
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)

*) należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty

Załącznik do wniosku o zawarcie/przedłużenie/dokonanie zmian w umowie najmu

KLAUZULA INFORMACYJNA.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron. 1) (dalej jako: "RODO"), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:
 - 1) e-mail: kontakt.iod@gmail.com
 - 2) pisemnie na adres Administratora danych: ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem postępowania dot. najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Radomia, w tym ustalenia prawa do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego/umowy najmu socjalnego lokalu, przedłużenia umowy najmu, dokonania zmian w umowie najmu, a w przypadku numeru telefonu - do celów kontaktowych.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa, tj: art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 lit. b), RODO, ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Uchwała Rady Miejskiej w Radomiu Nr 279/2003 z dnia 24 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Radomia oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także udzielona zgoda na przetwarzanie numeru telefonu, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 2, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne - przez 10 lat. Po tym czasie dane podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez Archiwum Państwowe. W zależności od decyzji Archiwum Państwowego okres wykorzystania danych w celach archiwalnych zostanie przedłużony lub dane zostaną usunięte.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie dostępnych nam źródeł, w szczególności zbiorów Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu. W przypadku złożenia dokumentów w sprawie przyznania lokalu dane członków rodziny (data urodzenia, stopień pokrewieństwa, stan cywilny i orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) są pozyskiwane od wnioskodawcy. Podanie informacji o stopniu niepełnosprawności jest dobrowolne.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznym podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, w szczególności zarządom i administratorom budynków, Poczcie Polskiej S.A., organom ścigania. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, np. usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji ani nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach, o których mowa w art. 15 RODO;
 - prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie w formie pisemnej przesłanej na adres Administratora. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym, w sytuacji, gdy przesłankę ich przetwarzania stanowi przepis prawa. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana sprawy. W przypadku danych przekazanych dobrowolnie, skutkiem ich niepodania może być nieuwzględnienie faktów z nich wynikających przy rozpoznawaniu wniosków (np. w zakresie orzeczenia o niepełnosprawności). Ponadto Administrator wskazuje, że podanie numeru telefonu jest dobrowolne, a w przypadku jego niepodania nie będziemy mogli się z Panią/Panem kontaktować w celu usprawnienia komunikacji w sprawie.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)