MIEJSKI ZARZĄD LOKALAMI
w RADOMIU
26-600 Radom, ul. Garbarska 55/57
NIP 9482494240 REGON 141226775
(-3-)

AZP.110213.2026.AG

Radom, dnia 18.11.2026 r.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu
ogłasza nabór osoby (bez względu na płeć) na stanowisko
Inspektor w Wydziale Technicznym w MZL w Radomiu

Główne obowiązki:

- uczestniczenie w komisji wykonującej przeglądy techniczne budynków, o których mowa w art. 62 ustawy Prawo budowlane;
- sporządzanie planu prac remontowych wynikających z przeglądów technicznych budynków oraz wynikających z wszelkich nieprawidłowości stanu technicznego i zagrożeń w budynkach i infrastrukturze technicznej, celem opracowania zbiorczego planu remontów;
- sporządzanie kosztorysów inwestorskich;
- przyjmowanie zgłoszeń o awariach i wystawianie zleceń podmiotom wyłonionym przez Zamawiającego do realizacji koniecznych prac konserwacyjnych, egzekwowanie i nadzór nad ich prawidłowym wykonaniem;
- potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz wzywanie wykonawców do usunięcia wad i usterek;
- nadzorowanie robót remontowych i robót inwestycyjnych wykonywanych przez Wykonawców;
- sprawowanie nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji robót i do czasu obowiązywania rękojmi lub udzielonej gwarancji zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- przygotowywanie dokumentów i wniosków niezbędnych do wszczęcia postępowań o pozwolenie na budowę lub zgłoszeń robót remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę;
- udział w naradach, wizjach i spotkaniach dotyczących realizacji robót remontowych, jak również rozpatrywanie złożonych skarg i podań;
- udział w pracach Komisji Przetargowych;
- uzupełnianie wpisów w książkach obiektów budowlanych zgodnie z wymogami przepisów szczegółowych.

Warunki pracy:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy tj. w godz. 7:15-15:15;
- praca wymaga wychodzenia w teren, praca na wysokości;
- praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie;
- możliwość uczestnictwa w szkoleniach;
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- wynagrodzenie miesięczne: wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 5200 zł – 7950 zł brutto w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji, zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników w Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu oraz dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu;
- nagrody jubileuszowe (zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych t.j. Dz.U.2024.1135);
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka") na warunkach określonych ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- na stanowisku nie występują warunki szkodliwe.

Informacja dodatkowa:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagania konieczne:

- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2024.1135); dla stanowisk urzędniczych;
- posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- wykształcenie - wyższe techniczne, a w przypadku posiadanych uprawnień budowlanych dopuszczalne jest również wykształcenie średnie;
- co najmniej 3 letni staż pracy (w przypadku wykształcenia średniego co najmniej 5 letni staż pracy);

Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- znajomość przepisów ustawy *Prawo budowlane*;
- znajomość przepisów ustawy O *ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;*
- umiejętność sporządzania kosztorysów inwestorskich;
- znajomość programu „NORMA" do sporządzania kosztorysów;
- biegła obsługa programów pakietu MS Office (Word, Excel);

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV) z podaniem danych umożliwiających kontakt z kandydatem (numer telefonu, adres e-mail);
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy (w języku polskim) w przypadku ich posiadania lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające staż pracy;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2024.1135);
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2024.1135);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2024.1135);
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z „Procedurą Zgłoszeń Wewnętrznych i Podejmowania Działań Następczych w Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu" stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 86/2024 Dyrektora

Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu z dnia 08 października 2024 r. (do pobrania w Internecie na stronie bip.mzlradom.pl w zakładce: zgłoszenia wewnętrzne).

- własnoręcznie podpisana KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W MIEJSKIM ZARZĄDZIE LOKALAMI W RADOMIU znajdująca na końcu ogłoszenia;

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać pocztą do dnia 18.12.2026 r. (decyduje data wpływu) na adres: Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu, ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom, (sekretariat MZL), w zaklejonych kopertach z dopiskiem na kopercie „Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora w Wydziale Technicznym w MZL w Radomiu",

Inne informacje:

- dokumenty niekompletne bądź dokumenty, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu po dniu 18.12.2026 r. nie będą rozpatrywane;
- oferty osób, które nie zostały zakwalifikowane zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie MZL;
- ogłoszenie o naborze kierujemy do osób bez względu płeć. Ocena kandydatów uczestniczących w procesie rekrutacji będzie prowadzona na podstawie jednolitych, obiektywnych i neutralnych pod względem płci kryteriów. Kryteria te będą stosowane w jednakowy sposób wobec wszystkich kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, a proces rekrutacyjny będzie przebiegał w sposób niedyskryminujący.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z obowiązującym w MZL Regulaminem Naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Lokalami
w Radomiu
Radosław Maleta

KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA KANDYDATÓW DO PRACY W MIEJSKIM ZARZĄDZIE LOKALAMI W RADOMIU

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Lokalami z siedzibą w Radomiu ul. Garbarska 55/57

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Mateusza Szczypior z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail – kontakt.iod@gmail.com

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do Miejskiego Zarządu Lokalami - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Dane osobowe przetwarzane w Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu przechowywane będą przez okres niezbędny dla dopełnienia obowiązków określonych przepisami prawa w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji tj.

• kandydaci, którzy nie otrzymali propozycji zatrudnienia mogą odebrać dokumenty aplikacyjne nie później niż przed upływem 3 miesięcy od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru

Jeżeli dokumenty aplikacyjne nie zostaną odebrane w terminie, o którym mowa powyżej, wówczas:
• będą podlegały zniszczeniu – w przypadku niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji,

• będą przechowywane przez okres dłuższy niż 3 miesiące, a następnie będą podlegały zniszczeniu – w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji (np. w przypadku potrzeby zawarcia umowy na zastępstwo) lub do czasu cofnięcia zgody

6) Posiada Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
• prawo dostępu do treści swoich danych
• prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
• prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
• prawo do usunięcia danych osobowych,
• prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7) W przypadku gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; proszę o kontakt z Inspektorem danych Osobowych w celu uzyskania wyjaśnień oraz ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochrona danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

.....
(data i podpis kandydata do pracy, który zapoznał się z niniejszą klauzulą)