Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu
Nr postepowania 09/11/26/R

Radom dn. 19.11.2026 r.

Znak sprawy AZP.26.178.09/11/26/R.2026

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 PLN

Nr postępowania 09/11/26/R

Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu z siedzibą przy ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom zaprasza do złożenia oferty na:

" Świadczenie na rzecz Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz ich zwrotów świadczonych w dni robocze od poniedziałku do piątku w okresie 12 miesięcy kalendarzowych tj. od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. oraz świadczenie usług odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego".

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz ich zwrotów świadczonych w dni robocze od poniedziałku do piątku w okresie: 12 miesięcy kalendarzowych tj. od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. oraz świadczenie usług odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego.

Szczegółowy zakres zamówienia oraz sposób jego realizacji zawiera – Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1** oraz Istotne postanowienia umowy **– Załącznik nr 4**

II. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.

III. Warunki realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy kalendarzowych tj. od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
2. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w Istotnych postanowieniach umowy - Załącznik nr 4

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga od Wykonawców:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
   Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej obszarem, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe;
   2) zdolności technicznej lub zawodowej:
   Wykonawca winien wykazać, że na dzień składania ofert dysponuje **minimum 5**

placówkami zlokalizowanymi w granicach administracyjnych miasta Radomia, zgodnymi z wymaganiami pkt. 9 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

3) Nie podlegania wykluczeniu z ubiegania się o zamówienia publiczne w związku z art. 7 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025, poz. 514), a także Rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
   W odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizować usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zawartego w treści formularza oferty.

V. Wykaz dokumentów

1. Formularzu ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2
2. Formularz cenowy – Załącznik nr 3.
3. Do oferty należy załączyć: Pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień:
   - dotyczących postępowania jest Pani Anna Winiarska-Wołoszyn tel. /48/ 383-57-48 e-mail: bip@mzl.radom.pl
   - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Pani Barbara Bielecka tel. /48/ 383-57-48; e-mail: sekretariat@mzl.radom.pl
     czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7^{15} – 15^{15}
     faks do korespondencji (48) 383-57-49
2. Wykonawca może składać zapytania do postępowania na adres e-mail **do dnia 24.11.2026 r.**
3. Odpowiedzi kierowane będą na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.

VII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający oceni i porówna te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – max 60 %

Liczba placówek na terenie miasta Radomia – max 40%

1. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

1) **<u>Ocena kryterium „cena oferty”</u>** – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(Co) = \frac{Cmin}{Co} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie :

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

Co – cena ocenianej oferty,

P(Co) – liczba punktów za kryterium ceny.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

2) **<u>Ocena kryterium „liczba placówek na terenie miasta Radomia”</u>** - będzie przeprowadzana na podstawie podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ilości placówek znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Radomia, zgodnych z wymaganiami pkt. 9 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

P(Lp) – liczba punktów za kryterium „liczba placówek na terenie miasta Radomia”

Wykonawca, za wykazaną w formularzu ofertowym ilość placówek, otrzyma punkty zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

- 1 - 5 placówek **– otrzyma 0 punktów P(Lp)**
- 6 – 10 placówek **– otrzyma 10 punktów P(Lp)**
- 11 – 14 placówek **– otrzyma 20 punktów P(Lp)**
- 15 – 19 placówek **– otrzyma 30 punktów P(Lp)**
- 20 i więcej placówek **– otrzyma 40 punktów P(Lp)**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

2. **<u>Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:</u>**

$$P = P(Co) + P(Lp)$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

P(Co) - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

P(Lp) - liczba punktów uzyskanych w kryterium „liczba placówek na terenie miasta Radomia”

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona oraz została uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na adres Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu sekretariat ul. Garbarska 55/57 26-600 Radom lub na adres e-mail bip@mzl.radom.pl
   w terminie **do 27.11.2026. godz. 10.00**
   Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz tytuł oferta na:

„**Świadczenie na rzecz Miejskiego Zarządu Lokalami w Radomiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek) oraz ich zwrotów świadczonych w dni robocze od poniedziałku do piątku w okresie: 12 miesięcy kalendarzowych tj. od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. oraz świadczenie usług odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego" Nr postępowania 09/11/26/R**

lub w tytule e-maila: „Oferta na usługi pocztowe"

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia.
3. Oferty złożone po terminie nie będą oceniane przez Zamawiającego.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej lub dokumentowej.
6. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego;

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W „formularzu cenowym" należy podać cenę netto i brutto całego zamówienia oraz ceny jednostkowe brutto i wartość wyszczególnionych pozycji usług. Przy wyliczeniu ceny brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie należne opłaty i podatki oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, wg odpowiadających jej składników cenowych. **Wartość całkowita oferty brutto** - zgodnie z załącznikiem nr 2 będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

XI. Pozostałe informacje

1.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez zawarcia umowy/złożenia zamówienia jeżeli:
   1) nie została złożona żadna oferta,
   2) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
   3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   4) stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego.
   5) bez podania przyczyny.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (w tym dotyczące podatku VAT).
4. O wyborze oferty lub unieważnieniu zaproszenia do złożenia oferty Zamawiający zawiadomi w terminie do 15 dni po upływie terminu złożenia ofert. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez 30 dni od dnia upływu składania ofert (pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).

XII. Obowiązek informacyjny wynikający z Art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO [1)]", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejski Zarząd Lokalami w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Garbarskiej 55/57;*
2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Zarządzie Lokalami w Radomiu* jest Pan Mateusz Szczypior*, kontakt: kontakt.iod@gmail.com*;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania 09/11/26/R* prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
-

UWAGA:

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO[1)], w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w ***art. 13 RODO*** *względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z ***art. 14 RODO*** *względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

Na potwierdzenie, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – zgodnie z Formularzem Oferty

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 - Formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 - Istotne postanowienia umowy

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).